



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
Coordenação de Sistemas Informatizados

Manual do Usuário

Recurso Administrativo

Lei do Bem - MCTI



Índice

1	Como acessar o módulo Empresa	3
1.1	Acesso inicial do representante ao módulo Empresa	3
2	Acessando o Recurso Administrativo	4
2.1	Lista de Empresas	4
2.2	Ações.....	5
2.2.1	Ver Parecer Técnico da Contestação.....	5
2.2.2	Executar.....	6
2.2.3	Devolver	18



Módulo Empresa

1 Como acessar o módulo Empresa

O acesso ao módulo Empresa é efetuado por meio do link enviado pelo MCTI, descrito a seguir: <https://ciin.mctic.gov.br/forms/menu-servicos/empresa>

1.1 Acesso inicial do representante ao módulo Empresa

Esta funcionalidade permite acesso ao módulo Empresa apenas pelo representante legal da empresa e/ou indicados.

Sequência de passos:

1º passo:

Acesse o endereço:

<https://ciin.mctic.gov.br/forms/menu-servicos/empresa>

2º passo:

Será apresentada a tela de login

3º passo:

Preencha os campos necessários e acione o botão “Entrar”

A imagem mostra a interface de login do MCTI. No topo, há o brasão de armas do Brasil e o logo do MCTI (Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação). Abaixo, há dois campos de entrada: "Nome de usuário" e "Senha". Um botão azul "Entrar" está posicionado abaixo dos campos. Abaixo do botão, há links para "Criar Conta", "Esqueceu sua senha?" e "Suporte Técnico ao Usuário". Na base da tela, há uma barra de login com o texto "Entrar com gov.br".

Figura 1



2 Acessando o Recurso Administrativo

Após ser realizado o login, o sistema carregará a página do CIIN – Centro de Informações de Inteligência Negocial, **Empresa**. O usuário deverá selecionar **Parecer Técnico Contestação >> Acessar**.

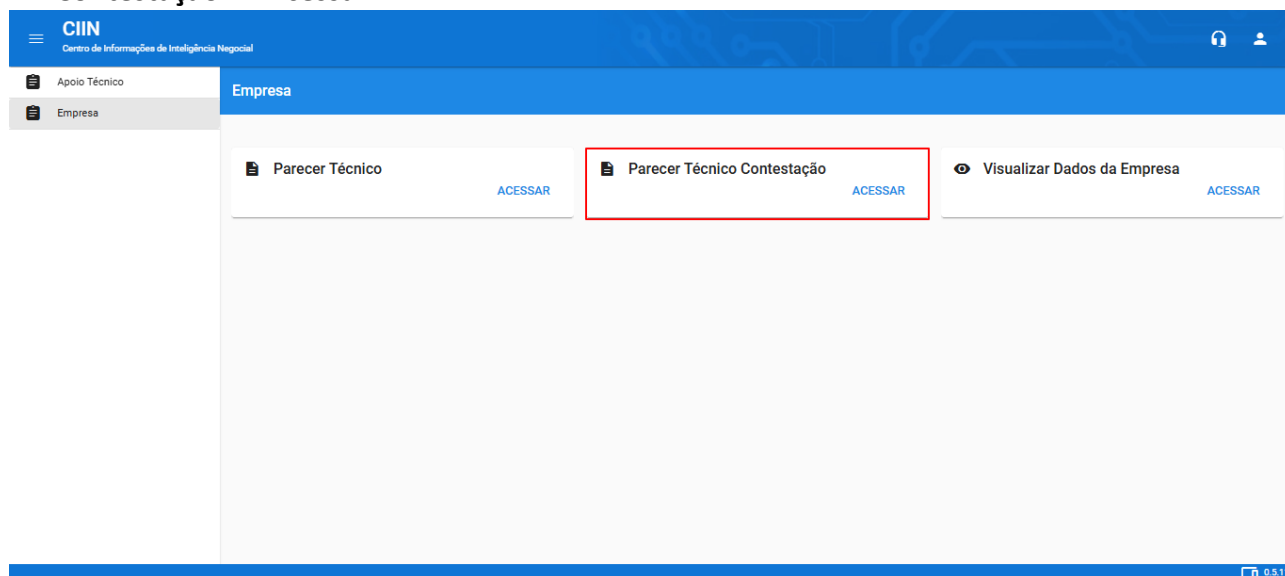
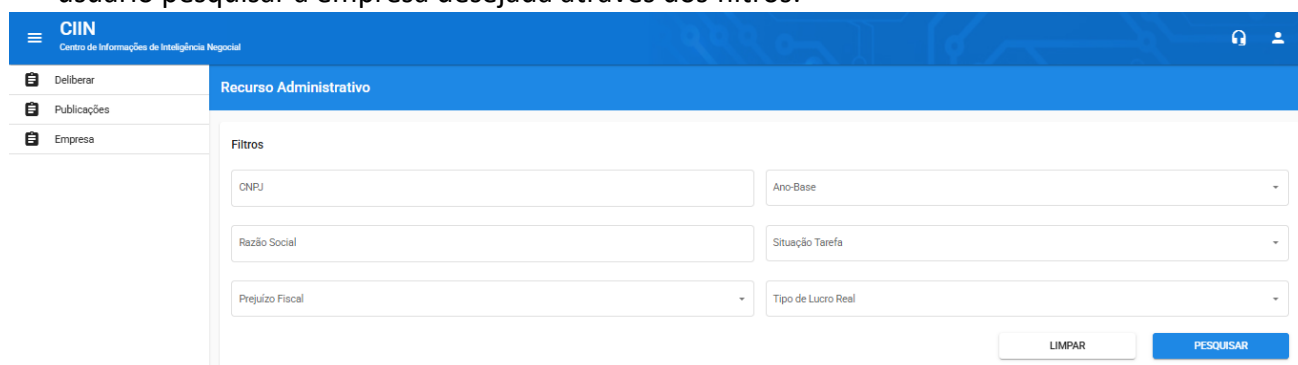


Figura 2

2.1 Lista de Empresas

A tela Recurso Administrativo será apresentada, exibindo a(s) empresa(s) vinculada(s) ao representante que tiveram o parecer técnico da contestação publicado. É possível o usuário pesquisar a empresa desejada através dos filtros:





CNPJ ↑	Ano base	Razão Social	Situação da Tarefa	Atribuída a	Ações
	2019		Não Iniciada		⚙
	2019		Em andamento		⚙
	2019		Em andamento		⚙
	2019		Em andamento		⚙
	2019		Em andamento		⚙
	2019		Não Iniciada		⚙
Itens por página: 20 1 - 6 de 6 < < > >					

Figura 3

2.2 Ações

Ao selecionar um dos registros, na coluna Ações, o usuário poderá acessar as seguintes opções:

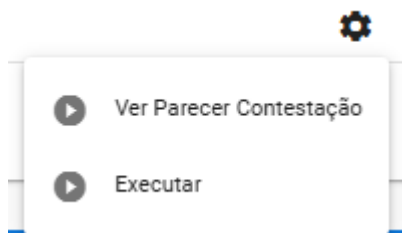


Figura 4

2.2.1 Ver Parecer Técnico da Contestação

Passo 1º

Para acessar o Parecer Técnico, a empresa deverá selecionar **Ver Parecer Contestação**, então, o sistema exibirá a tela **Notificação Recurso Administrativo**. Para prosseguir, o usuário deverá ler atentamente a notificação, marcar a caixa de seleção ☐ e selecionar a opção **Ciente**:



Notificação Recurso Administrativo



Fica a empresa [redacted] intimada do resultado da análise dos projetos submetidos à avaliação do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), quanto aos benefícios fiscais à inovação tecnológica decorrentes da adesão ao Capítulo III, da Lei no 11.196, de 21 de novembro de 2005 (Lei do Bem), referentes ao ano-base 2019.

Para acesso ao Parecer emitido pelo MCTI, a empresa deverá registrar a ciência desta notificação.

Caso não concorde com o resultado da análise realizada pelo MCTI, a empresa poderá apresentar Recurso Administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado a partir de 01/01/2025 e com encerramento em 11/01/2025, diretamente no Sistema FORMP&D.

Fechar

Ciente


Figura 5

Passo 2º

Após dar o aceite, o sistema realizará o *download* do Parecer Técnico da Contestação em formato PDF.

2.2.2 Executar

Passo 1º (Guia 1 – Programa e Atividade de P,D&I)

Quando o usuário selecionar **Executar**, o sistema exibirá uma tela com a lista das atividades de PD&I da empresa. Localizando o item a ser solicitado o recurso administrativo, o usuário selecionará o botão  e em seguida **Entrar Recurso**:

Recurso Administrativo - Analisar

Dados da Empresa

1 - Programa e Atividade de PD&I

2 - Dispendios do Programa



3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05

4 - Incentivos Fiscais do Programa

5 - Observações Gerais

6 - Documento Rec. Administrativo

Analisar Programa/atividade de PD&I

Item	Nome da Ativ. de PD&I	Resultado de Análise do Projeto	Total Declarado (R\$)	Total Aprov. Parecer (R\$)	Total Aprov. na Contestação (R\$)	Ações
2	[redacted]	Recomendado	1.454.137,26	0,00	0,00	
1	[redacted]	Recomendado	1.176.382,22	0,00	0,00	

Itens por página: 20 1 - 2 de 2 < > >>

CANCELAR AVANÇAR

0.5.11

Figura 6



Passo 2º (Guia 1 – Programa e Atividade de PD&I)

O usuário poderá visualizar as informações do mérito na aba 1 – Programa/atividade de PD&I. Para prosseguir, o usuário deverá preencher o campo **Solicitação Recurso Administrativo** ao final da tela e selecionar o botão **Avançar**:

Analisar Programa/atividade de PD&I

31/12/2021

Caso a atividade/projeto seja continuada, informar atividade de PD&I desenvolvida no ano-base:

Informações Complementares

Solicitação Recurso Administrativo

Acreditamos que a análise do projeto deve ser revisada por...

61/4000

Cancelar Salvar e Avançar

Figura 7

Passo 3º (Guia 2 – Dispêndios)

Após o usuário **Avançar**, o sistema apresentará a aba 2 – Dispêndios.



Analisar Programa/atividade de PD&I

1 - Programa/atividade de PD&I 2 - Dispêndios 3 - Observações Gerais

Relação dos Serviços de Terceiros - Contratados

Relação dos Serviços de Terceiros - Valores Transferidos ✓

- Microempresa
- Empresas de Pequeno Porte
- Inventor Independente
- Serviço de Apoio Técnico, Tecnologia Industrial Básica e Viagens
- Serviço de Apoio Técnico, Tecnologia Industrial Básica e Viagens - Pessoa Jurídica
- Material de Consumo
- Recursos Humanos ✓

Cancelar Anterior Avançar

Figura 8

Os ícones pretos (✓) indicam que há itens no tipo de dispêndio disponíveis para recurso administrativo. Os ícones vermelhos (✓) indicam que foi solicitado recurso para todos os itens do tipo de dispêndio.

Passo 4º (Selecionar item Guia 2 – Dispêndios)

O usuário poderá solicitar revisão dos itens com a situação “Não Recomendado” selecionando o botão ⚙ na coluna ações e em seguida **Entrar Recurso**.



Analisar Programa/atividade de PD&I

Inventor Independente

Serviço de Apoio Técnico, Tecnologia Industrial Básica e Viagens ✓

Serviço de Apoio Técnico, Tecnologia Industrial Básica e Viagens - Pessoa Jurídica ✓

Material de Consumo

Recursos Humanos ✓

Item	CPF	Nome	Titulação	Total Horas(Anual)	Dedicação	Total Declarado (R\$)	Total Aprovado Parecer Técnico (R\$)	Total Aprovado na Contestação (R\$)	Situação da Análise	Total Solicitado no Recurso Administrativo (R\$)	Ações
1			Doutor	2330	Exclusiva	380.900,82	0,00	0,00	Não Recomendado		
6			Graduado	2330	Exclusiva	117.192,37	0,00	0,00	Não Recomendado		
7			Graduado	2330	Exclusiva	95.505,65	0,00	0,00	Não Recomendado		
2			Doutor	2330	Exclusiva	79.160,99	0,00	0,00	Não		

Cancelar **Anterior** **Avançar**

Figura 9

Passo 5º (Entrar com Recurso no item – Guia 2 – Dispêndios)

O usuário deverá preencher o campo “Total Solicitado Recurso Administrativo”, em seguida preencher o campo “Solicitação Recurso Administrativo”, selecionar o botão **Salvar** e em seguida **Salvar e Avançar**:



Solicitar Recurso Administrativo do Item 1 Declarado

Total Declarado (R\$)
380.900,82

Total Aprovado Parecer Técnico (R\$)
0,00

Total Aprovado Contestação (R\$)
0,00

Total Solicitado Recurso Administrativo *

Solicitação Recurso Administrativo

0/4000

FECHAR SALVAR

Figura 10



A opção **Excluir** é disponibilizada, na coluna **Ações**, para o item em que o usuário entrou com recurso:

Item	CPF	Nome	Titulação	Total Horas(Anual)	Dedicação	Total Declarado (R\$)	Total Aprovado Parecer Técnico (R\$)	Total Aprovado na Contestação (R\$)	Situação da Análise	Total Solicitado no Recurso Administrativo (R\$)	Ações
1			Doutor	2330	Exclusiva	380.900,82	0,00	0,00	Não Recomendado	2.000,00	
6			Graduado	2330	Exclusiva	117.192,37	0,00	0,00	Não Recomendado		Entrar Recurso
7			Graduado	2330	Exclusiva	95.505,65	0,00	0,00	Não Recomendado		Excluir
2			Doutor	2330	Exclusiva	79.160,39	0,00	0,00	Não		

Figura 11

Após selecionada, o sistema solicitará a confirmação da exclusão; caso confirmada, não será solicitado recurso para o item de dispêndio:

Confirmação

Deseja confirmar a exclusão do item?

Não Sim

Figura 12

Passo 6º (Guia 3 – Observações Gerais)

Após **Salvar e Avançar**, o usuário deve preencher o campo **Observações Gerais – Recurso Administrativo** e selecionar a opção **Concluir** para confirmar o recurso administrativo no projeto:

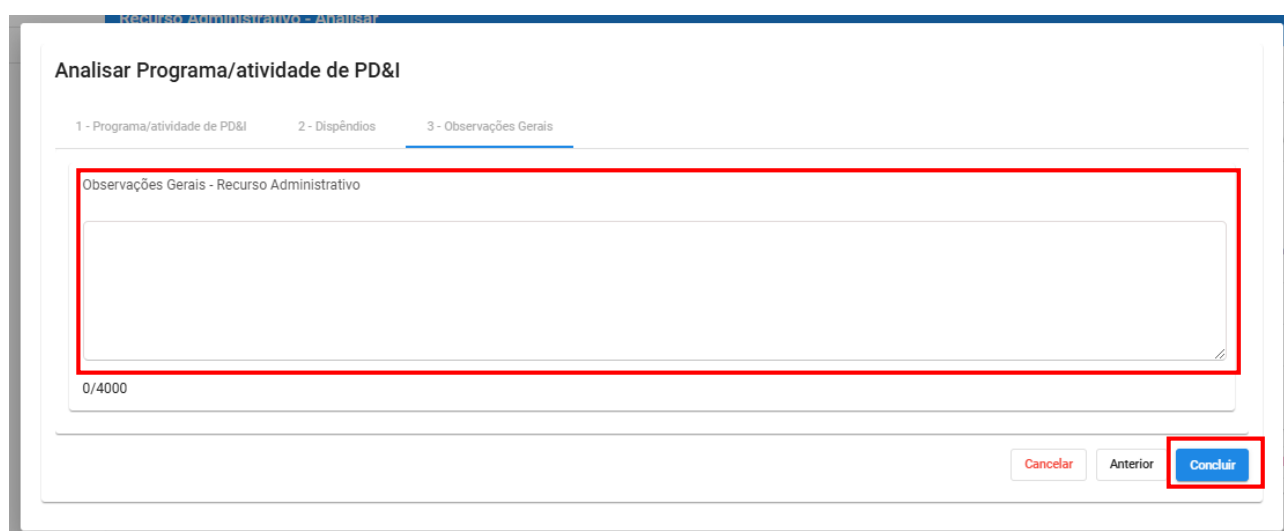


Figura 13

Passo 7º (Guia 2 – Dispêndios do Programa)

Após o usuário selecionar **Avançar** na guia Programa/Atividades de PD&I, O sistema apresentará a aba 2 - Dispêndios do Programa:

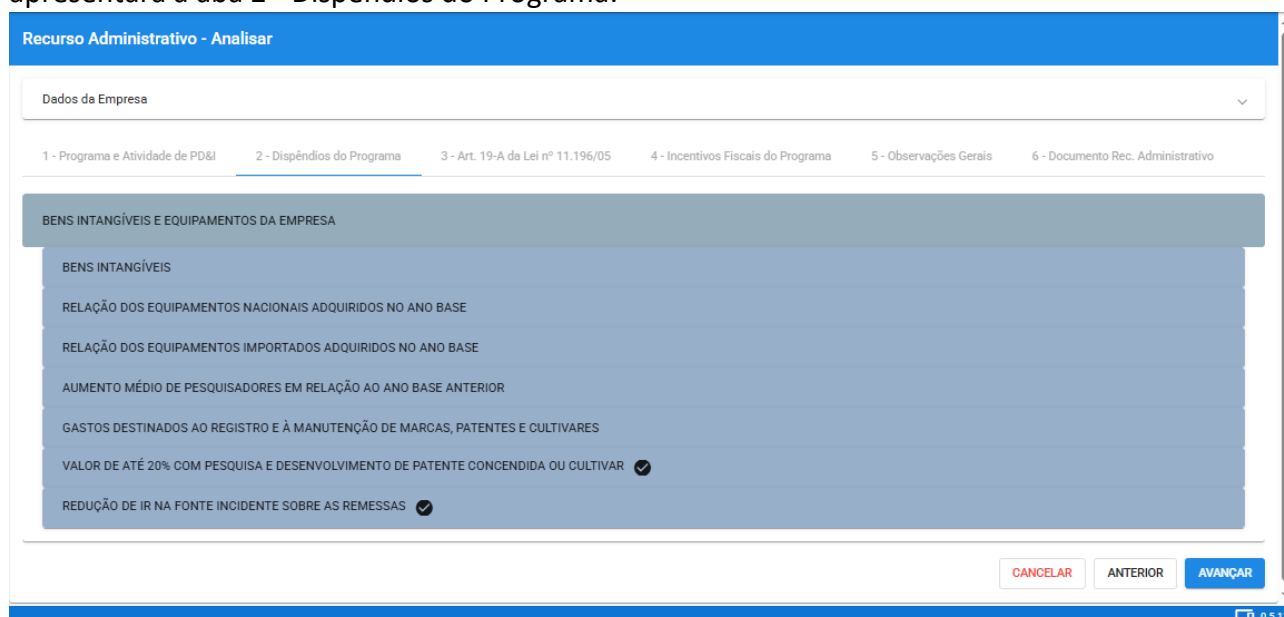


Figura 14

Os ícones pretos (🔒) indicam que há itens no tipo de dispêndio disponíveis para recurso administrativo. Os ícones vermelhos (🔴) indicam que foi solicitado recurso para todos os itens do tipo de dispêndio.

Passo 8º (Guia 2 – Dispêndios do Programa – Entrar Recurso)

Caso o usuário opte por entrar com recurso em um ou mais itens, ele deverá selecionar o botão **Entrar Recurso** >> preencher o campo “Total Solicitado Recurso Administrativo (R\$)” >> preencher o campo “Solicitação Recurso Administrativo” >> selecionar o botão **Salvar**:

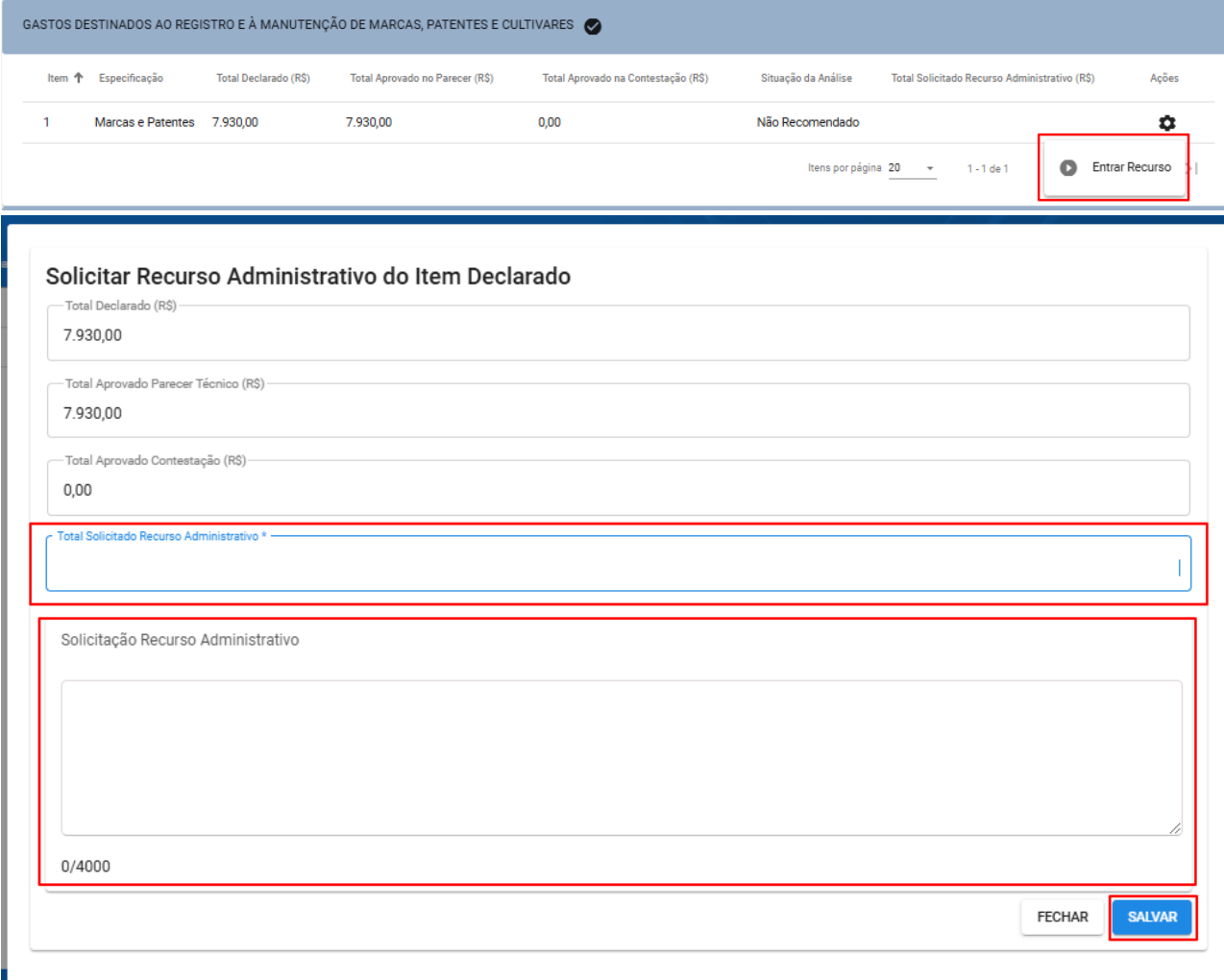


Figura 15

Após o usuário solicitar recurso nos itens desejados, poderá acessar a próxima guia selecionando o botão **Avançar**.

Passo 9º (Guia 3 – Art. 19-A, da Lei nº 11.196/2005)

Autor: MCTI - COSIS

Nome do Arquivo: Manual do Usuário – Recurso Administrativo – Lei do Bem – MCTI.pdf

Página

12/19



O sistema apresentará a guia 3 - Art. 19-A, da Lei nº 11.196/2005. Caso opte por contestar um ou mais itens, o usuário deverá selecionar o botão **Recurso Administrativo** na coluna **Ações** >> preencher o campo “Total Solicitado Recurso Administrativo” >> informar a justificativa no campo “Justificativa da Contestação” >> selecionar o botão **Salvar**:

Recurso Administrativo - Analisar

Dados da Empresa

1 - Programa e Atividade de PD&I 2 - Dispendios do Programa 3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05 4 - Incentivos Fiscais do Programa 5 - Observações Gerais 6 - Documento Rec. Administrativo

Item	Nome da ICT	CNPJ do ICT	Descrição do Projeto	Portaria de Aprovação	Total Declarado (R\$)	Total Aprovado no Parecer Técnico (R\$)	Total Aprovado na Contestação (R\$)	Situação da Análise	Total Solicitado no Recurso Administrativo (R\$)	Ações
2					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Recomendado		
2					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Recomendado		

Itens por página 20 1 - 2 de 2 |< < > >|

CANCELAR **ANTERIOR** **AVANÇAR**

Figura 16

Solicitar Recurso Administrativo do Item 2Declarado

Total Declarado (R\$)
R\$ 0,00

Total Aprovado Parecer Técnico(R\$)
R\$ 0,00

Total Aprovado Contestação(R\$)
R\$ 0,00

Total Solicitado Recurso Administrativo *
R\$ 10.000,00

Solicitação Recurso Asministrativo

Solicitado recurso pois...

26/4000

FECHAR **SALVAR**

Figura 17

Após o usuário entrar com recurso nos itens desejados, poderá acessar a próxima guia selecionando o botão **Avançar**.



Passo 11º (Guia 4 – Incentivos Fiscais do Programa)

O sistema apresentará a guia 4 – Incentivos Fiscais do Programa. Caso ope por entrar com recurso em um ou mais itens, o usuário deverá selecionar o botão **Adicionar/Alterar >>** preencher o campo “Valor Solicitado Rec. Administrativo (R\$)” >> informar a justificativa no campo “Justificativa da Solicitação do Recurso Administrativo” >> selecionar o botão **Salvar**:

Recurso Administrativo - Analisar

Dados da Empresa

1 - Programa e Atividade de PD&I 2 - Dispendios do Programa 3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05 4 - Incentivos Fiscais do Programa 5 - Observações Gerais 6 - Documento Rec. Administrativo

INCENTIVOS FISCAIS DO PROGRAMA

INCENTIVOS FISCAIS DO PROGRAMA

Dedução, para efeito de apuração do lucro líquido, da soma dos dispendios de custeio realizados no Ano Base (art. 3º, I) – Pesquisadores, Serviço de Terceiro, Apoio Técnico e Material de Consumo.

Valor Total Declarado na Contestação (R\$) 2.640.519,48

Valor Total Aprovado Contestação (R\$) 2.640.519,48

Valor Solicitado Rec Administrativo (R\$) 2.640.519,48

DEDUÇÕES ADICIONAIS

Dedução, para efeito de apuração do lucro líquido e da base de cálculo da CSLL, de até 60% da soma dos dispendios realizados no Ano Base (art. 8º ou art. 16 - caso de atividade de informática e automação). Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006.

Valor Total Declarado na Contestação (R\$) 1.586.069,69

ADICIONAR

Porcentagem (%) 60,07 %

Valor Aprov. Contestação (R\$) 1.586.069,69

Mais 20%, no caso de incremento do número de pesquisadores contratados com dedicação exclusiva no ano-base acima de 5%, em relação à média dos pesquisadores com contrato no ano anterior (inciso I do §1º do art. 8º ou art. 16 - caso de atividade de informática e automação) - se aplicável. Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006.

Valor Total Declarado na Contestação (R\$) 0,00

ADICIONAR

Porcentagem (%) 0 %

Mais 10%, no caso de incremento do número de pesquisadores contratados com dedicação exclusiva no ano-base em até 5%, em relação à média dos pesquisadores com contrato no ano anterior (inciso II do §1º do art. 8º ou art. 16 - caso de atividade de informática e automação) - se aplicável. Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006.

Valor Total Declarado na Contestação (R\$) 0,00

ADICIONAR

Porcentagem (%) 0 %



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
Coordenação de Sistemas Informatizados

Sem prejuízo das deduções adicionais anteriores, o valor de até vinte por cento da soma dos dispêndios ou pagamentos vinculados à pesquisa tecnológica e desenvolvimento de inovação tecnológica objeto de patente concedida ou cultivar registrado (§4º do art. 8º - Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006) - se aplicável.

Valor Total Declarado (R\$)



Porcentagem (%)

De 50% a 250% dos dispêndios efetivados em projeto de pesquisa científica e tecnológica executada por ICT (Inciso I do §1º do Art. 19-A, da Lei nº 11.196/05).

Valor Total Declarado (R\$)

ADICIONAR

REDUÇÃO DO IPI

50% do IPI incidente sobre equipamentos, máquinas, aparelhos e instrumentos nacionais destinados à PD&I (Inciso. II do art. 3º, do Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006).

Valor Total Declarado (R\$)

ADICIONAR

50% do IPI incidente sobre equipamentos, máquinas, aparelhos e instrumentos importados destinados à PD&I (Inciso II do art. 3º, do Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006).

Valor Total Declarado (R\$)

ADICIONAR

REMESSAS

Redução a zero da alíquota do IR na fonte incidente sobre as remessas ao exterior destinadas aos pagamentos de registro e manutenção de marcas, patentes e cultivares (inc. VI do art. 3º)

Valor Total Declarado (R\$)



DEPRECIÇÃO ACELERADA

Integral dos equipamentos, máquinas, aparelhos e instrumentos novos adquiridos no ano-base e destinados a PD&I (Inciso. III do art. 3º, Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006).

Valor Total Declarado (R\$)

ADICIONAR

Dedução do saldo não depreciado em instalações fixas, equipamentos, máquinas, aparelhos e instrumentos destinados à PD&I, no ano em que for concluída a sua utilização (art. 9º, do Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006).

Valor Total Declarado (R\$)

ADICIONAR

AMORTIZAÇÃO ACELERADA

Dedução dos dispêndios relativos à aquisição de bens intangíveis destinados à PD&I, no Ano Base (Inciso. IV do art. 3º, do Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006).

Valor Total Declarado (R\$)

ADICIONAR

Dedução do saldo não amortizado dos dispêndios relativos à aquisição de bens intangíveis destinados à PD&I, no ano em que for concluída a sua utilização (art. 9º, do Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006).

Valor Total Declarado (R\$)

ADICIONAR

CANCELAR

ANTERIOR

AVANÇAR



Figura 18

Contestar Valor Solicitado Recurso Administrativo

Valor Solicitado Rec Administrativo (R\$) * 0,00

Porcentagem (%) 0 %

Justificativa da Solicitação do Recurso Administrativo

0/20000

Cancelar Salvar

Figura 19



O usuário pode ser impedido de avançar caso algum dos campos de **Deduções Adicionais** esteja com o valor acima do percentual delimitado, em relação ao “Valor Solicitado no Recurso Administrativo”:

DEDUÇÕES ADICIONAIS

Dedução, para efeito de apuração do lucro líquido e da base de cálculo da CSLL, de até 60% da soma dos dispêndios realizados no Ano Base (art. 8º ou art. 16 - caso de atividade de informática e automação). Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006.

Valor Total Declarado (R\$) 4.850.088,54

Porcentagem (%) 60,16 %

ADICIONAR

Figura 20

Neste caso, o usuário deve selecionar **Adicionar** e inserir um valor válido para prosseguir.

Após o usuário solicitar recurso nos itens desejados, poderá acessar a próxima guia selecionando o botão **Avançar**.

Passo 12º (Guia 5 – Observações Gerais)

O sistema apresentará a guia 5 – Observações Gerais. O usuário deverá preencher o campo “Observações Finais – RECURSO ADMINISTRATIVO”. É possível anexar um documento PDF complementar para amparar os argumentos apresentados nas guias anteriores. Em seguida, o usuário selecionará o botão **Avançar**.



Recurso Administrativo - Analisar

Dados da Empresa

1 - Programa e Atividade de PD&I 2 - Dispendios do Programa 3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05 4 - Incentivos Fiscais do Programa 5 - Observações Gerais 6 - Documento Rec. Administrativo

Observações Finais - RECURSO ADMINISTRATIVO

0/4000

Arquivos:

ESCOLHER OS ARQUIVOS PARA FAZER O UPLOAD

CANCELAR ANTERIOR AVANÇAR

0.5.11

Figura 21


Passo 13º (Guia 6 – Documento Recurso Administrativo)

O sistema apresentará a guia 6 – Documento Recurso Administrativo. Esta é a última etapa, em que será gerado um documento em formato PDF que contemplará os itens com recurso administrativo solicitado, valores e justificativas, o qual será recebido pelo MCTI. Para concluir a solicitação e submeter o preenchimento, o usuário deverá aguardar o documento ser apresentado e selecionar **Finalizar Recurso**.

Recurso Administrativo - Analisar

Dados da Empresa

1 - Programa e Atividade de PD&I
2 - Dispendios do Programa
3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05
4 - Incentivos Fiscais do Programa
5 - Observações Gerais
6 - Documento Rec. Administrativo


MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
PETIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

OBJETO

Refere-se ao Recurso Administrativo apresentada pela empresa _____, CNPJ: _____, Ano Base 2019, enviado ao MCTI na data de 04/11/2024.

FUNDAMENTAÇÃO

ENQUADRAMENTO DO PROJETO

CANCELAR
ANTERIOR
FINALIZAR RECURSO

0.5.11

Figura 22

Passo 14º (Assinatura Eletrônica)

O sistema apresentará a tela de assinatura eletrônica. O usuário deverá preencher sua senha e selecionar **Assinar**:

Assinatura Eletrônica

Para assinar o documento, digite sua senha e clique em Assinar

Unidade
 Empresa

Função
 Representante

Senha

CANCELAR
ASSINAR

Figura 23

Após assinado o documento Petição de Recurso Administrativo, o sistema retornará para a tela inicial “Recuso Administrativo” (figura 3, páginas 4-5).

2.2.3 Devolver



Passo 1º (Tela inicial – lista de empresas)

Em uma solicitação de recurso em andamento, quando o usuário selecionar **Devolver**, na coluna **Ações**, o sistema removerá a atribuição do usuário ao preenchimento, permitindo que outro representante possa efetuar-lo:


CNPJ ↑	Ano Base	Razão Social	Nº Proj Aprov	Nº Proj Reprov	Situação Tarefa	Atribuída a(o)	Ações
	2019		2	0	Em Andamento		
Itens por página 20							<div><div>Ver Parecer Contestação</div><div>Executar</div><div>Devolver</div></div>

Figura 24