

Manual do Usuário
Visualização e Elaboração da
Contestação
Lei do Bem - MCTI

Índice

1.Como acessar o módulo Contestação.....	4
1.1.Acesso inicial da empresa ao módulo Contestação	4
2.Acessando o módulo Contestação	5
2.1.Lista de Empresas.....	5
2.2.Ações	6
2.2.1.Ver Parecer Técnico	6
2.2.2.Executar.....	8
2.2.3.Devolver	16

Módulo Contestação

1. Como acessar o módulo Contestação

O acesso ao módulo Contestação é efetuado por meio do link enviado pelo MCTI, descrito a seguir: <https://ciin.mctic.gov.br/forms/contestacao>

1.1. Acesso inicial da empresa ao módulo Contestação

Esta funcionalidade permite acesso ao módulo Contestação apenas pelo representante legal da empresa e/ou designados.

Sequência de passos:

1º passo:

Acesse o endereço:

<https://ciin.mctic.gov.br/forms/contestacao>

2º passo:

Será apresentada a tela de login

3º passo:

Preencha os campos necessários e acione o botão “Entrar”

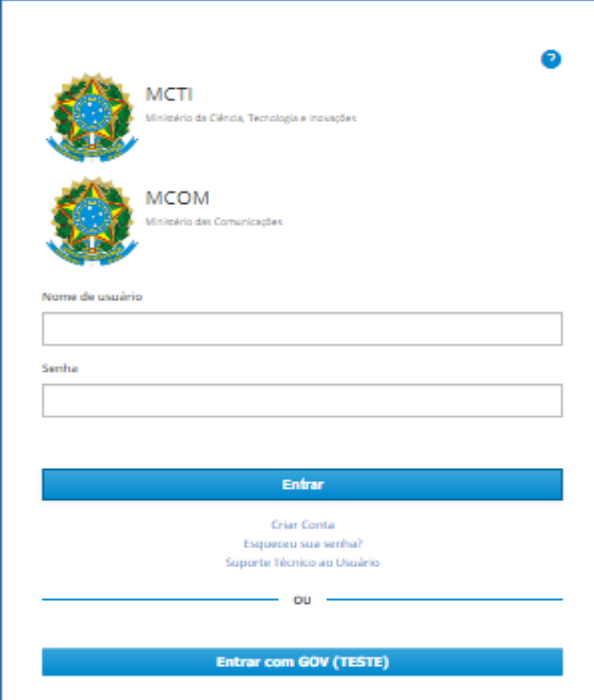
A imagem mostra a interface de login de um sistema web. No topo, há o brasão de armas do Brasil e o nome 'MCTI' com o subtítulo 'Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações'. Abaixo, há o brasão de armas do Brasil e o nome 'MCOM' com o subtítulo 'Ministério das Comunicações'. O formulário de login contém dois campos de entrada: 'Nome de usuário' e 'Senha'. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto 'Entrar'. Abaixo do botão, há links para 'Criar Conta', 'Esqueceu sua senha?' e 'Suporte Técnico ao Usuário'. Abaixo dos links, há o texto 'OU' e um botão azul com o texto 'Entrar com GOV (TESTE)'.

Figura 1

2. Acessando o módulo Contestação

Após ser realizado o login, o sistema carregará a página do CIIN – Centro de Informações de Inteligência Negocial, **Apresentar Contestação**.

CIIN
Centro de Informações de Inteligência Negocial

Contestação

Apresentar Contestação

Dados dos Filtros

CNPJ Situação da Empresa

Ano-Base Situação Tarefa

Razão Social

LIMPAR PESQUISAR

CNPJ ↑ Razão Social Situação da Empresa Situação da Tarefa Atribuída a Ações

Nenhum Registro Encontrado

Itens por página: 20 0 de 0

Figura 2

2.1. Lista de Empresas

A tela apresenta a(s) empresa(s) vinculada(s) ao CPF designado pelo representante. É possível o usuário pesquisar a empresa desejada através dos campos em Dados dos Filtros.

Apresentar Contestação

Dados dos Filtros

CNPJ Situação da Empresa

Ano-Base Situação Tarefa

Razão Social

LIMPAR PESQUISAR

CNPJ ↑ Razão Social Situação da Empresa Situação da Tarefa Atribuída a Ações

Parcialmente Recomendada com Incentivo Não Iniciada

Itens por página: 20

Ver Parecer Técnico
Executar
Devolver

Figura 3

2.2. Ações

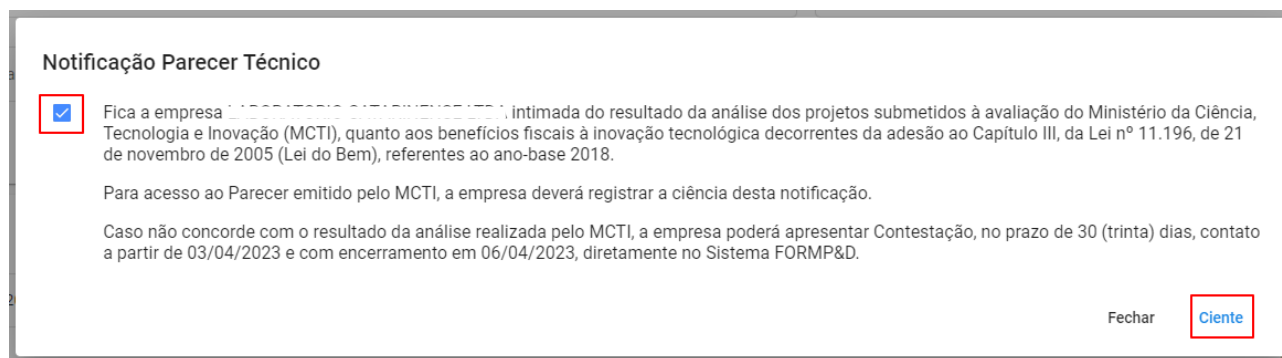
Ao selecionar um dos registros, na coluna Ações, o usuário poderá acessar as seguintes opções:

- Ver Parecer Técnico
- Executar
- Devolver

2.2.1. Ver Parecer Técnico

Passo 1º

Para acessar o Parecer Técnico a empresa deverá selecionar **Ver Parecer Técnico**, para, então, o sistema exibir a tela Notificação Parecer Técnico. Para prosseguir, o usuário deverá ler atentamente a notificação e selecionar o campo Ciente.



Notificação Parecer Técnico

☒ Fica a empresa [nome da empresa], intimada do resultado da análise dos projetos submetidos à avaliação do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), quanto aos benefícios fiscais à inovação tecnológica decorrentes da adesão ao Capítulo III, da Lei nº 11.196, de 21 de novembro de 2005 (Lei do Bem), referentes ao ano-base 2018.

Para acesso ao Parecer emitido pelo MCTI, a empresa deverá registrar a ciência desta notificação.

Caso não concorde com o resultado da análise realizada pelo MCTI, a empresa poderá apresentar Contestação, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir de 03/04/2023 e com encerramento em 06/04/2023, diretamente no Sistema FORMP&D.

Fechar **Ciente**

Figura 4

Após dar o aceite, o sistema realizará o download do Parecer Técnico em formato PDF.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

PARECER TÉCNICO Nº 1208/2023

OBJETO

Refere-se ao FORMPD&D apresentado pela empresa _____, CNPJ: _____, Ano-Base 2018, onde encontram-se declaradas para análise técnica da SETEC/MCTI, as Atividades de Pesquisa Tecnológica e Desenvolvimento de Inovação Tecnológica de pessoa jurídica beneficiária dos incentivos fiscais previstos no Capítulo III, da Lei nº 11.196/2005 (Lei do Bem), e do Decreto nº 5.798/2006.

FUNDAMENTAÇÃO

ENQUADRAMENTO DO PROJETO

A empresa apresentou 33 projeto(s) de P,D&I no FORMPD&I do(s) qual(uais), após verificação das informações, a equipe técnica do MCTI identificou o seguinte:

O(s) projeto(s) nº 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 atendeu (atenderam) os requisitos legais para ser(em) considerado(s) atividade(s) enquadrada(s) entre as beneficiáveis, quais sejam, pesquisa básica (PB), pesquisa aplicada (PA) ou desenvolvimento experimental (DE). Entende-se que as informações detalhadas fornecidas pela empresa permitiram associar as atividades propostas com ações de P,D&I daquele período.

O(s) projeto(s) nº 4, 5, 6 não atendeu (atenderam) os requisitos legais para ser(em) considerado(s) atividade(s) enquadrada(s) entre as beneficiáveis, quais sejam, pesquisa básica (PB), pesquisa aplicada (PA) ou desenvolvimento experimental (DE). Entende-se que as informações detalhadas fornecidas pela empresa não permitiram associar as atividades propostas com ações de P,D&I daquele período.

No(s) projeto(s) nº 4: a empresa descreveu as características que o produto/processo/serviço desenvolvido possui, isto é, suas funcionalidades ou o que "faz". Não descreveu claramente como foi elaborado o problema tecnológico resolvido, com que abordagem ele foi resolvido, se precisou de investigação ou se foi resolvido com o repertório de conhecimentos dominado.

Dessa forma, o(s) projeto(s) apresentado(s) não foi (foram) recomendado(s).

No(s) projeto(s) nº 5: a empresa não descreveu um projeto de inovação tecnológica realizado por meio de Pesquisa Básica Dirigida, Pesquisa Aplicada ou Desenvolvimento Experimental, e parece ter descrito as atividades de um departamento, área ou seção da empresa. A IN RFB-1187 especifica o projeto como unidade básica e, portanto, é necessário descrever cada um dos projetos conforme a exigência do FORMPD&D.

Dessa forma, o(s) projeto(s) apresentado(s) não foi (foram) recomendado(s).

No(s) projeto(s) nº 6: a empresa apresentou trabalho de adaptação de tecnologia com objetivo de na empresa, tipicamente denominado como localização/tropicalização. Embora esta atividade possa se caracterizar como uma inovação, no caso do mercado local ou caso a empresa ainda não domine ou não utilize as tecnologias tropicalizadas ou nacionalizadas, a Lei do Bem não enquadra essa atividade como P&D. Nestes casos, a atividade desenvolvida não costuma apresentar a superação de barreiras tecnológicas, salvo eventualmente, em atividades marginais quando aparecem problemas não conhecidos anteriormente. Estas atividades podem resultar em atividades de P&D, mas o projeto como um todo não deve ser enquadrado como tal.


Assinatura Eletrônica:
458d59f4-a9d3-4f30-9a19-ebb93e8fa871
Página: 1 / 3



Figura 5

2.2.2. Executar

Passo 1º (Guia 1 – Programa e Atividade de P,D&I)

Ao selecionar **Executar**, o sistema exibirá a tela com a lista de Nomes da atividade de P,D&I da empresa. O usuário selecionará o botão  >> e em seguida selecionará Contestar para o item a ser contestado.



A funcionalidade Executar estará disponível após 15 dias da publicação do Parecer Técnico da Empresa no sistema FORMPD Link <https://ciin.mctic.gov.br/forms/contestacao>.








Apresentar Contestação						
Dados da Empresa						
1 - Programa e Atividade de PD&I 2 - Dispendios do Programa 3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05 4 - Incentivos Fiscais do Programa 5 - Observações Gerais 6 - Documento Contestação						
Analisar Programa/atividade de PD&I						
Item ↑	Nome da atividade de PD&I	Resultado de Análise do Projeto	Total Declarado (R\$)	Total Glosado (R\$)	Total Aprovado (R\$)	Ações
1	Elaboração e implementação do sistema de gerenciamento de informações sobre inovação	Recomendado	144.610,85	0,00	144.610,85	
2	Desenvolvimento de Novos Produtos em parceria com o setor de inovação	Recomendado	10.592,65	0,00	10.592,65	
3	Análise Econômica e Social do Projeto de Modernização para Tratamento de Resíduos	Recomendado	611.968,87	0,00	611.968,87	
4	Atividade Consultoria e controle da qualidade do Sistema Integrado de Gestão	Não Recomendado	7.268,24	7.268,24	0,00	
5	Metodologia para a avaliação da qualidade da produção de produtos e serviços	Não Recomendado	114.311,23	114.311,23	0,00	
6	Atividade Consultoria e controle da qualidade da Engenharia	Não Recomendado	184.603,95	184.603,95	0,00	
7	Desenvolvimento de um Sistema de Gestão para a qualidade da inovação	Recomendado	142.168,39	0,00	142.168,39	

Figura 6

Passo 2º (Guia 1 – Programa e Atividade de P,D&I)

Após visualizar os campos exibidos na Guia 1 – Programa/atividade de P,D&I, o usuário, para prosseguir, deverá selecionar o botão Salvar e Avançar.

Analisar Programa/atividade de PD&I

1 - Programa/atividade de PD&I

2 - Dispendícios

3 - Observações Gerais

Número do projeto

1

Nome da atividade de PD&I

PB, PA e DE

natureza

Destaque o elemento tecnologicamente novo ou inovador da atividade

Cancelar

Salvar e Avançar

Passo 3º (Exibe Guia 2 – Dispêndios)

Passo 4º (Selecionar item Guia 2 – Dispêndios)

Analisar Programa/atividade de PD&I

1 - Programa/atividade de PD&I 2 - Dispendios 3 - Observações Gerais

Relação dos Serviços de Terceiros - Contratados

Relação dos Serviços de Terceiros - Valores Transferidos

Microempresa

Empresas de Pequeno Porte


Inventor Independente

Serviço de Apoio Técnico, Tecnologia Industrial Básica e Viagens

Serviço de Apoio Técnico, Tecnologia Industrial Básica e Viagens - Pessoa Jurídica

Material de Consumo

Recursos Humanos

Item	CPF	Nome	Titulação	Total Horas (Anual)	Dedicação	Total Declarado (R\$)	Total Glosado (R\$)	Total Aprovado (R\$)	Situação da Análise	Total Solicitação (R\$)	Ações
1			Graduado	60	Parcial	2.361,45	0,00	2.361,45	Recomendado		 Contestar

Cancelar Anterior **Contestar**

Figura 9



A funcionalidade **Excluir** é exibida após o usuário ter efetuado a Contestação de qualquer item, podendo ser utilizada quando necessário.

Passo 5º (Contestar item Guia 2 – Dispendios)

O usuário deverá preencher o campo Total da Contestação (R\$) *, em seguida inserir registro no campo Justificativa da Contestação, selecionar o botão Salvar e em seguida Salvar e Avançar.

Em algumas guias, o sistema exibe itens e subitens, em que cada item dispõe a ação Contestar.

Analisar Programa/atividade de PD&I

Total Declarado (R\$)

2.361,45

Total Glosado (R\$)

0,00


Total Aprovado (R\$)

2.361,45

Total da Contestação (R\$) *

R\$ 3.000,00

Justificativa da Contestação

Parágrafo A1 A2 B I U S 

Preencher este campo Justificativa da Contestação. Justifique a Contestação desejada.

85/20000

LIMPAR **SALVAR**

TOTAL DO PROJETO

Cancelar Anterior Salvar e Avançar

Figura 10

Passo 6º (Guia 3 – Observações Gerais)

Caso o usuário deseje preencher o campo Considerações das Observações Gerais, é possível registrar informação complementar sobre o(s) item(ns) contestado(s) ao MCTI.

A interface 'Analisar Programa/atividade de PD&I' possui três abas: '1 - Programa/atividade de PD&I', '2 - Dispêndios' e '3 - Observações Gerais'. A aba '3 - Observações Gerais' está selecionada. Ela contém um campo de texto 'Observações Gerais' e um editor de texto 'Considerações das Observações Gerais'. O editor possui uma barra de ferramentas com opções como 'Parágrafo', 'Al', 'A', 'B', 'I', 'U', 'S', 'P', 'Listas', 'Tabelas', 'Links', 'Citações', 'Imagens' e 'Undo/Redo'. Abaixo do editor, há um contador de caracteres '0/20000'. No canto inferior direito do formulário, há um botão 'LIMPAR'. Na barra de navegação inferior, há os botões 'Cancelar', 'Anterior' e 'Concluir'.

Figura 11

Após a conclusão, o sistema retorna para a Aba 1 – Programa e Atividade de P,D&I e apresenta a mensagem de sucesso.

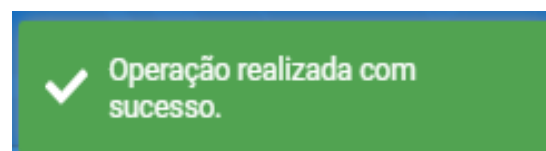


Figura 12

Passo 7º (Guia 2 – Dispêndios do Programa)

O sistema exibirá os Dispêndios do Programa com seus itens e subitens, que dispõe a ação Contestar. Após finalizar esta atividade o usuário poderá selecionar o botão Salvar e Avançar.

1 - Programa e Atividade de PD&I
2 - Dispêndios do Programa
3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05
4 - Incentivos Fiscais do Programa
5 - Observações Gerais
6 - Documento Contestação

BENS INTANGÍVEIS E EQUIPAMENTOS DA EMPRESA

BENS INTANGÍVEIS

RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NACIONAIS ADQUIRIDOS NO ANO BASE

RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS IMPORTADOS ADQUIRIDOS NO ANO BASE

AUMENTO MÉDIO DE PESQUISADORES EM RELAÇÃO AO ANO BASE ANTERIOR

GASTOS DESTINADOS AO REGISTRO E À MANUTENÇÃO DE MARCAS, PATENTES E CULTIVARES

VALOR DE ATÉ 20% COM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE PATENTE CONCEDIDA OU CULTIVAR

REDUÇÃO DE IR NA FONTE INCIDENTE SOBRE AS REMESSAS

CANCELAR
ANTERIOR
AVANÇAR

Figura 13

Passo 8º (Guia 2 – Dispêndios do Programa)

Caso deseje Contestar um ou mais itens na guia, o usuário deverá selecionar o botão Contestar >> preencher o campo Total da Contestação (R\$)* >> inserir registro no campo Justificativa da Contestação >> selecionar o botão Salvar.

VALOR DE ATÉ 20% COM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE PATENTE CONCEDIDA OU CULTIVAR

Sem prejuízo das deduções adicionais anteriores, o valor de até por cento da soma dos dispêndios ou pagamentos vinculados à pesquisa tecnológica e desenvolvimento de inovação tecnologia objeto da patente concedida ou cultura registrada (4 do art. – Decreto nº 5.798 de 07 de junho de 2006) – se aplicável.

0,00

CONTESTAR

Total Declarado (R\$)

0,00

Total Glosado (R\$)

0,00

Total Aproximado (R\$)

0,00

Total da Contestação (R\$)*

R\$ 1.000,00

Justificativa da Contestação

Parágrafo
A
B
I
U
S

0/20000

LIMPAR
SALVAR

REDUÇÃO DE IR NA FONTE INCIDENTE SOBRE AS REMESSAS

CANCELAR
ANTERIOR
SALVAR E AVANÇAR

Figura 14

Após a conclusão o sistema apresentará a mensagem de sucesso.

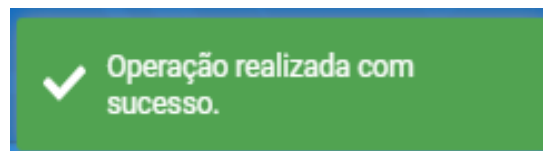


Figura 15

Novamente, após ter efetuado a(s) contestação(ões) necessária(s) na guia 2 – Dispêndios do Programa, o usuário selecionará o botão Salvar e Avançar apresentado na Figura 14.

Passo 9º (Guia 3 – Art. 19-A, da Lei nº 11.196/2005)

O sistema exibirá a guia 3 - Art. 19-A, da Lei nº 11.196/2005. Caso se deseje Contestar um ou mais itens, o usuário deverá selecionar o botão Contestar >> preencher o campo Total da Contestação (R\$)* >> inserir registro no campo Justificativa da Contestação >> selecionar o botão Salvar.

Item	Nome da ICT	CNPJ da ICT	Descrição do Projeto	Portaria de aprovação	Total Declarado (R\$)	Total Glosado (R\$)	Total Aprovado (R\$)	Situação da Análise	Total Solicitação (R\$)	Ações
1	NA				0,00	0,00	0,00	Recomendado		

Itens por página 20 1 - 1 de 1 |< < > >|

Total Declarado (R\$)
0,00

Total Glosado (R\$)
0,00

Total Aprovado (R\$)
0,00

Total da Contestação (R\$)*
R\$ 1.000,00

Justificativa da Contestação

Parágrafo A I B I U S

Teste.

6/20000

LIMPAR SALVAR

Figura 16

Item	Nome da ICT	CNPJ da ICT	Descrição do Projeto	Portaria de aprovação	Total Declarado (R\$)	Total Glosado (R\$)	Total Aprovado (R\$)	Situação da Análise	Total Solicitação (R\$)	Ações
1	NA				0,00	0,00	0,00	Recomendado	1.000,00	

Itens por página 20 1 - 1 de 1 |< < > >|

CANCELAR ANTERIOR SALVAR E AVANÇAR

Figura 17

Passo 10º (Guia 3 – Art. 19-A, da Lei nº 11.196/2005)

Em seguida o usuário deverá selecionar o Botão Salvar e Avançar.

Após a conclusão, o sistema apresentará a mensagem de sucesso.

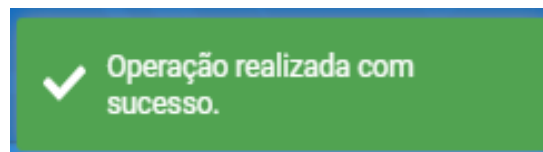


Figura 18

Passo 11º (Guia 4 – Incentivos Fiscais do Programa)

O sistema exibirá a guia 4 – Incentivos Fiscais do Programa. Caso deseje Contestar um ou mais itens, o usuário deverá selecionar o botão Adicionar >> preencher o campo Valor da Contestação (R\$)* >> inserir registro no campo Justificativa da Contestação >> selecionar o botão Salvar.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra de navegação com seis itens: "1 - Programa e Atividade de PD&I", "2 - Dispendios do Programa", "3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05", "4 - Incentivos Fiscais do Programa" (destacado com uma linha azul), "5 - Observações Gerais" e "6 - Documento Contestação". Abaixo, o título "INCENTIVOS FISCAIS DO PROGRAMA" aparece. O conteúdo principal é dividido em duas seções. A primeira, "INCENTIVOS FISCAIS DO PROGRAMA", contém o texto: "Dedução, para efeito de apuração do lucro líquido, da soma dos dispendios de custeio realizados no Ano Base (art. 3º, I) – Pesquisadores, Serviço de Terceiro, Apoio Técnico e Material de Consumo." e dois campos de entrada: "Valor Total Declarado (R\$)" com o valor "72.162,96" e "Valor Total aprovado (R\$)" com o valor "72.162,96". A segunda seção, "DEDUÇÕES ADICIONAIS", contém o texto: "Dedução, para efeito de apuração do lucro líquido e da base de cálculo da CSLL, de até 60% da soma dos dispendios realizados no Ano Base (art. 8º ou art. 16 - caso de atividade de informática e automação). Decreto nº 5.798 de 07 de Junho de 2006." e dois campos de entrada: "Valor Total Declarado (R\$)" com o valor "0,00" e "Porcentagem (%)" com o valor "0 %". Um botão azul "ADICIONAR" está entre os campos de entrada.

Figura 19

A imagem é uma captura de tela de uma interface web para "Contestar Item". No topo, o título "Contestar Item" é exibido. Abaixo, há dois campos de entrada: "Valor da Contestação (R\$)*" com o valor "R\$ 1.000,00" e "Porcentagem (%)" com o valor "1,39 %". Abaixo desses campos, há uma seção "Justificativa da Contestação" com uma barra de ferramentas de formatação (incluindo opções de parágrafo, negrito, itálica, sublinhado, cor de texto, alinhamento, indentação, lista, link, deslink, tabela, desfazer, refazer) e um campo de texto contendo o texto "Teste." e o número "6/20000". No canto inferior direito, há dois botões: "Cancelar" (em vermelho) e "Salvar" (em azul).

Figura 20

✓ Operação realizada com sucesso.

Figura 22

Passo 12º (Guia 5 – Observações Gerais)

O sistema exibirá a guia 5 – Observações Gerais. O usuário deverá preencher o campo Observações Finais*. É possível anexar um ou mais documentos complementares para evidenciar os itens contestados.

Em seguida o usuário selecionará o botão Salvar e Avançar.

1 - Programa e Atividade de PD&I

2 - Dispêndios do Programa

3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05

4 - Incentivos Fiscais do Programa

5 - Observações Gerais

6 - Documento Contestação

Observações Finais*

Parágrafo ▼

A^I ▼ A^B ▼

B

I

U

▼

▼

Teste.

6/4000

ESCOLHER OS ARQUIVOS PARA FAZER UPLOAD

CANCELAR

ANTERIOR

SALVAR E AVANÇAR

Figura 22

Passo 13º (Guia 6 – Documento Contestação)

O sistema exibirá a guia 6 – Documento Contestação. Esta é última etapa, em que será emitido o documento dos itens contestados. O Documento de Contestação deverá ser Finalizado e Assinado eletronicamente pelo usuário ao selecionar o botão Finalizar Contestação.

Dados da Empresa

1 - Programa e Atividade de PD&I 2 - Dispendios do Programa 3 - Art. 19-A da Lei nº 11.196/05 4 - Incentivos Fiscais do Programa 5 - Observações Gerais 6 - Documento Contestação

VISUALIZAR DOCUMENTO PARA ASSINATURA

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
DOCUMENTO DE CONTESTAÇÃO 1309/2018

OBJETO
Refere-se a Contestação apresentada pela empresa _____, CNPJ: _____
Ano Base 2018, enviado ao MCTI na data de 29/07/2019.

FUNDAMENTAÇÃO

ENQUADRAMENTO DO PROJETO

CANCELAR ANTERIOR FINALIZAR CONTESTAÇÃO

Figura 23

Passo 14º (Assinatura Eletrônica)

O sistema exibirá a tela Assinatura Eletrônica. O usuário inserirá a senha e selecionará o botão Assinar.

Assinatura Eletrônica

Para assinar o documento, digite sua senha e clique em Assinar

Unidade
Empresa

Função
Representante

Senha

CANCELAR ASSINAR

Figura 24

Após a conclusão, o sistema apresentará a mensagem de sucesso.

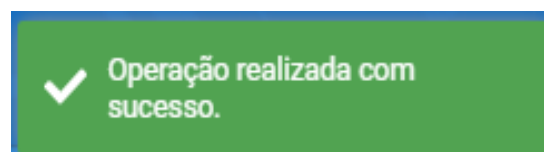


Figura 25

2.2.3. Devolver

Passo 1º (Guia 1 – Programa e Atividade de PD&I)

Ao selecionar **Devolver**, o sistema retira a atribuição do usuário que iniciou a Contestação, permitindo que outro representante possa iniciar.



Ao efetuar a ação Devolver, o sistema apagará todos os registros de Contestação efetuados, a fim de permitir que novos dados sejam inseridos.

Apresentar Contestação

Dados dos Filtros

CNPJ

Situação da Empresa

Ano-Base

Situação Tarefa

Razão Social

LIMPAR

PESQUISAR

CNPJ ↑	Razão Social	Situação da Empresa	Situação da Tarefa	Atribuída a	Ações
12345678901234567890	EMPRESA S.A.	Recomendada	Não Iniciada		<div><div>Ver Parecer Técnico</div><div>Executar</div><div>Devolver</div></div>

Itens por página

Figura 26