



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

SGBS

Sistema de Gestão de Bens Sensíveis

GUIA DO USUÁRIO



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	COMO ACESSAR O SGBS	4
2.1.	Cadastro inicial do Usuário.....	4
3.	PARA ACESSAR O SGBS	8
3.1.	Cadastrar Acesso da Entidade ao sistema	8
4.	Conceder acesso a colaborador	13
5.	Preenchimento das Declarações	14
5.1	Declaração Realizadas/Futuras	14
5.1.1	Identificação	15
5.1.2	Cadastro de Plantas	17
5.1.3	Cadastro de Material Químico	18



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

1. INTRODUÇÃO

A Coordenação Geral de Bens Sensíveis é uma unidade administrativa integrante da estrutura da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações que tem como principais atribuições a coordenação e o acompanhamento da implementação da política de controles de exportação de bens sensíveis e serviços diretamente vinculados a tais bens, e o acompanhamento de convenções, regimes ou tratados internacionais nas áreas do desarmamento e da não-proliferação de Armas de Destruição em Massa, dos quais o Brasil é Parte.

Os bens sensíveis são classificados pela Lei nº 9.112, de 10 de outubro de 1995, como sendo aqueles de uso na área nuclear, química, biológica e missilística, incluindo os bens de uso duplo previstos nas respectivas convenções, regimes ou tratados internacionais.

Como bens de uso duplo entendem-se aqueles que podem ser empregados para finalidades bélicas, mesmo que tenham sido desenvolvidos para aplicações civis.

Esses bens sensíveis e serviços diretamente vinculados estão classificados, quanto às suas naturezas, em quatro grandes áreas, ou seja, nuclear, química, biológica e missilística, de acordo com o tratamento específico que lhes é dado no plano internacional.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

2. COMO ACESSAR O SGBS

O acesso ao SGBS é efetuado por meio do portal do MCTI e está descrito a seguir.

2.1. Cadastro inicial do Usuário

Essa funcionalidade permite o acesso ao SGBS pelo **representante legal** da Entidade perante a **Receita Federal**. O primeiro acesso da Entidade ao formulário só é **concedido**, se por ele efetuado.

Sequência de Passos

1º passo: Clique em <https://sgbs.mctic.gov.br>;

2º passo: Será apresentada a tela de entrada no sistema (Figura 1)

A imagem mostra a tela de login do sistema SGBS. No topo à esquerda, há o brasão de armas do Brasil e o logo do MCTI (Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação). À direita do logo, há um ícone de ajuda (uma seta azul apontando para cima dentro de um círculo azul). Abaixo do logo, há dois campos de entrada: o primeiro é rotulado 'Nome de usuário ou e-mail' e o segundo é rotulado 'Senha'. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto 'Entrar'. Abaixo do botão, há três links azuis: 'Criar Conta', 'Esqueceu sua senha?' e 'Suporte Técnico ao Usuário'.

Figura 1 – Tela de Cadastro do .

ATENÇÃO: Se já acessou o sistema SGBS nos anos anteriores, utilize o Usuário e Senha cadastrados.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

IMPORTANTE: Caso o responsável legal tenha cadastro no sistema CADSEI, o acesso será com o *login* (CPF) do referido sistema e, este login será utilizado para o acesso ao Forms.

Observação: ao usar o CPF como *login*, não utilizar ponto (.) ou hífen(-).

Caso não lembre a senha do CADSEI, redefina a senha no link:

<http://sistema.mctic.gov.br/CADSEIWeb/pages/externo/recuperar-senha.jsf>

3º passo: Clique na opção ([Criar conta](#));

4º passo: Será apresentada a tela de Cadastro no Portal MCTI (Figura 2);

MCTI
Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação


Nome Completo *

CPF *


Não tenho CPF.

E-mail *

Confirmar E-mail *

Senha * 

Confirmar Senha *

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade * Termos

CADASTRAR

Figura 2 – Tela de Cadastro no Portal MCTI.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

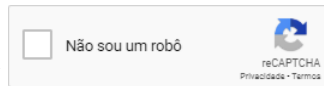
Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5º passo: Na tela apresentada:

a) informe o Nome Completo, CPF, E-mail válido, confirme o e-mail, insira a Senha e Confirme a senha;



b) Selecione a opção (); e

c) Selecione a opção (**CADASTRAR**);

6º passo: Será enviado um e-mail de confirmação (Figura 3) para o e-mail informado na tela de cadastro no Portal MCTI;

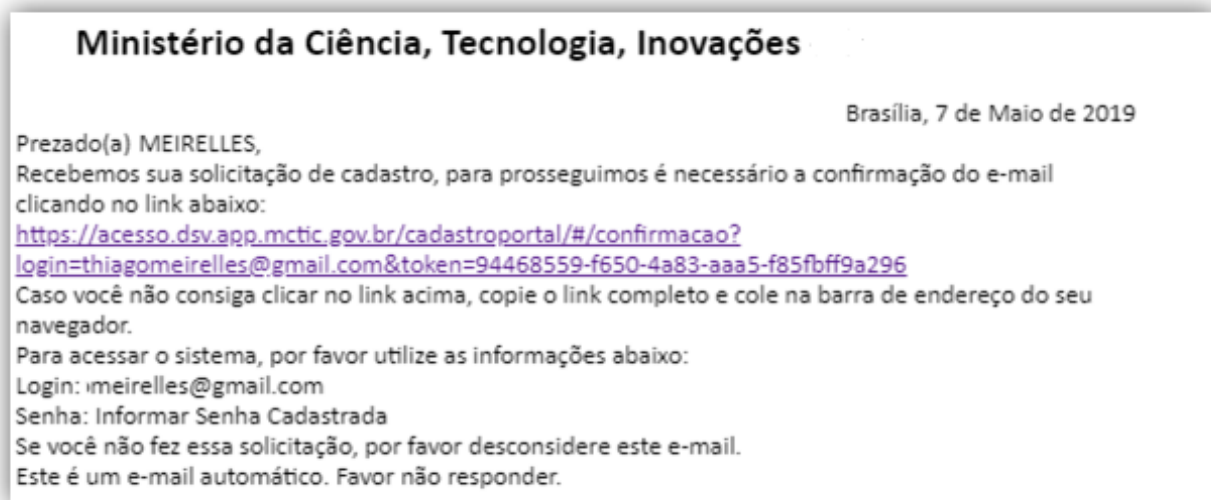


Figura 3 – E-mail de confirmação de cadastro no Portal MCTI.

ATENÇÃO: Se não recebeu o e-mail de confirmação, verifique na caixa de entrada, caixa de spam ou no lixo eletrônico. Caso, ainda assim, não o encontre, abra chamado técnico no link:

<https://suportetecnico.mctic.gov.br>.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)


Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

7º passo: Ao visualizar o e-mail, clique no link recebido para ativar o cadastro;

8º passo: Acesse a tela de acesso SGBS (Figura 1) e preencha o *login* e senha cadastrados;

9º passo: Clique no botão (); e

10º passo: Será apresentada a tela inicial do sistema “Menu do Sistema” (Figura 4).

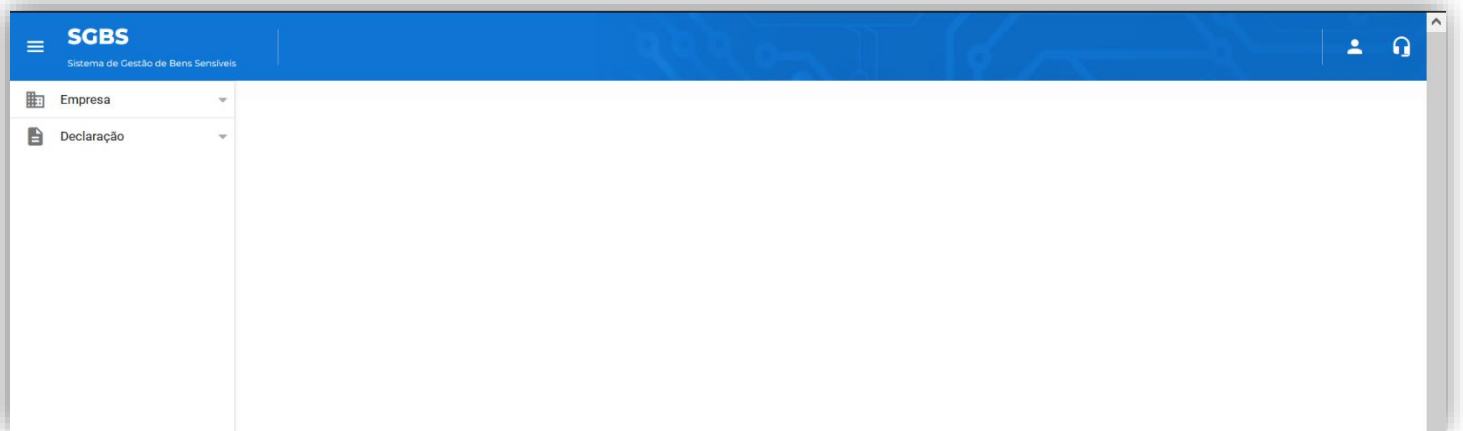


Figura 4 - Tela do Sistema.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

3. PARA ACESSAR O SGBS

Para acessar o SGBS é necessário cadastrar a **Entidade**, conforme a seguir detalhado.

3.1. Cadastrar Acesso da Entidade ao sistema

Essa funcionalidade permite aos usuários obter acesso ao sistema para preenchimento do formulário.

Sequência de Passos

1º passo: Clique em “Empresa” >> “Cadastrar” (Figura 5);

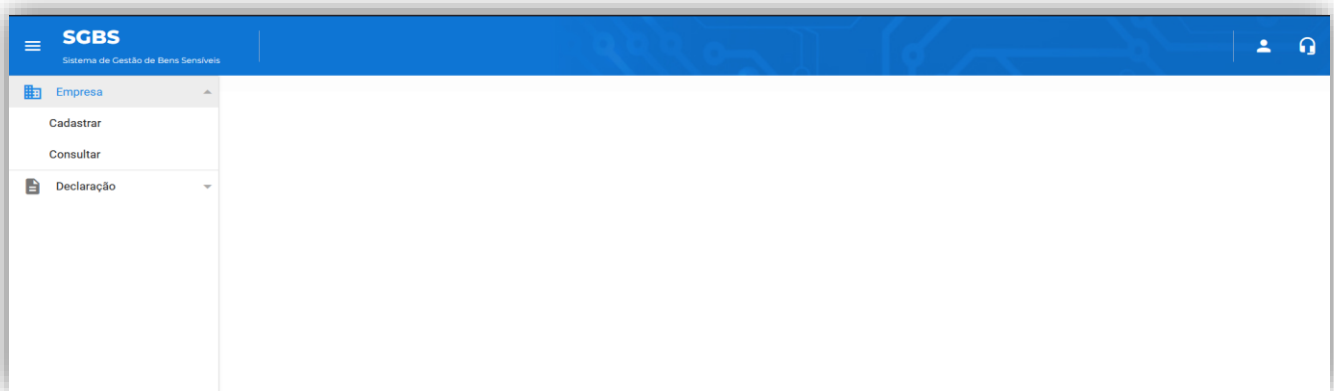


Figura 5 – Tela inicial de acesso ao Tema SGBS

2º passo: Será apresentada a tela “Cadastro da Empresa” (Figura 6);

Figura 6 – Tela de Cadastro da Empresa



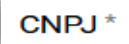
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

3º passo: Informe o campo ();

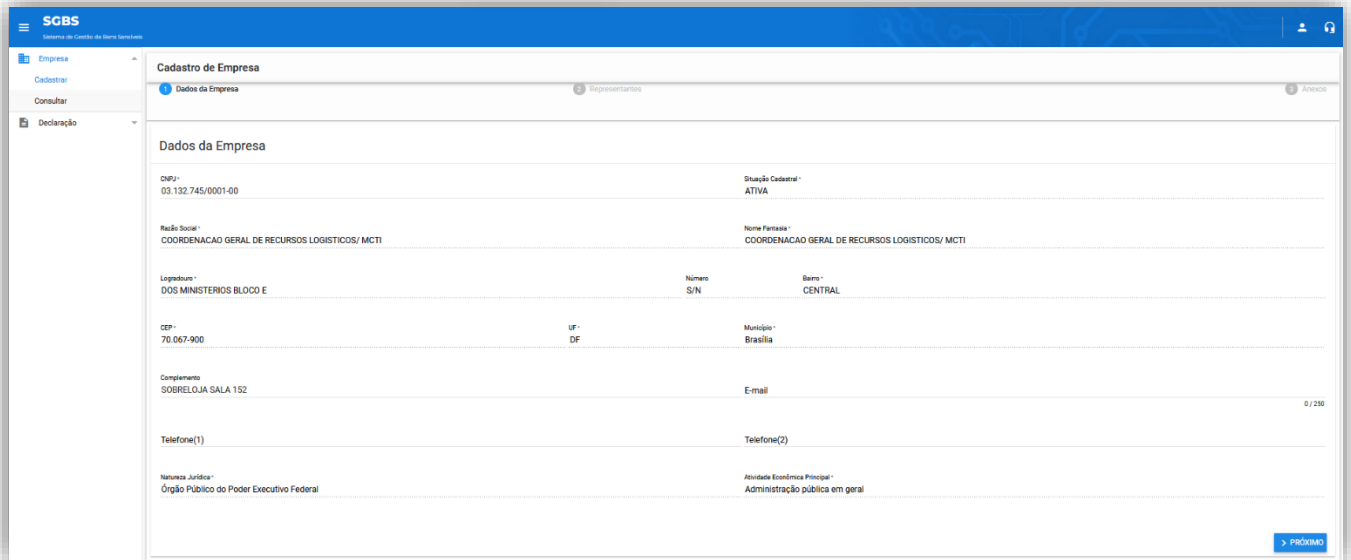
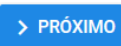


Figura 7 – Tela de preenchimento do cadastro da empresa

4º passo: No campo “CNPJ”, o sistema irá preencher as informações da base da Receita Federal, clique no botão ();

5º passo: Na aba “Representantes” clique na opção ações em ();

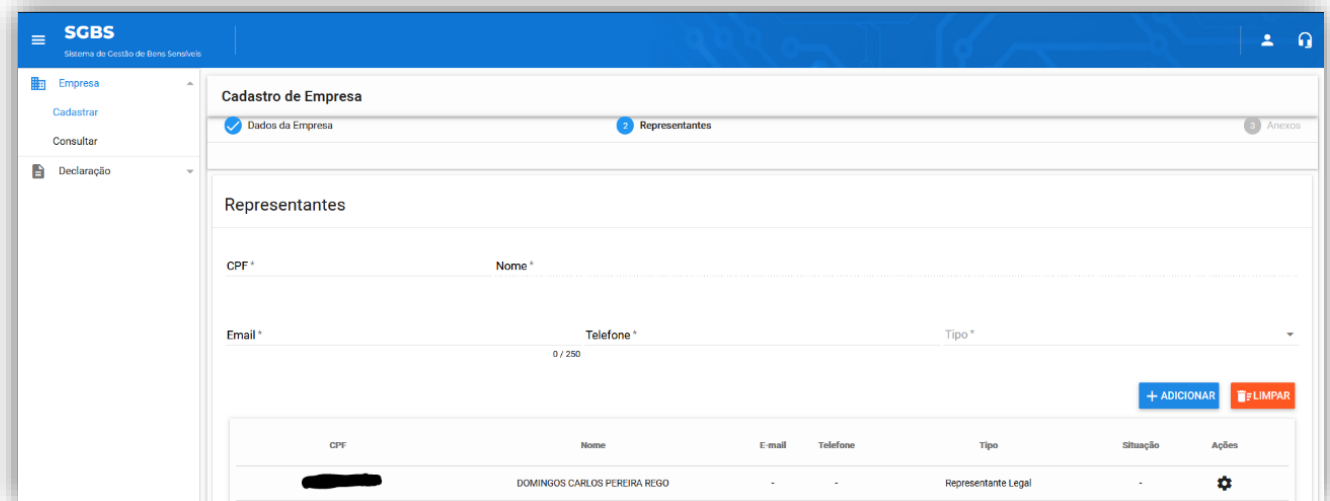



Figura 8 – Tela dos usuário responsáveis

6º passo: Na opção de () será apresentado os dados do usuário;

a) CPF;

b) Nome;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO


Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

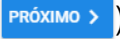
Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

6.1º passo: Preencha os campos (E-mail e Telefone);

6.2º passo: Em seguida clique no botão ();

7º passo: Clique no botão () para continuar;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

8º passo: Será apresentada aba “Anexos” (Figura 9);

Cadastro de Empresa

Dados da Empresa Representantes Anexos

Anexos

Nome do Arquivo * Tipo de Documento *

Selecione o arquivo SELECIONAR ARQUIVO

+ ADICIONAR LIMPAR

Nome do Arquivo	Tipo de Documento	Arquivo	Ações
Nenhum registro encontrado			

Página: 1 Linhas por página: 10 0 - 0 de 0 < >

< ANTERIOR SALVAR SAIR

Figura 9 – Tela de inclusão dos anexos.

9º passo: Na tela apresentada, informe:

- o “Nome do Arquivo” descrição do anexo;
- E o “Tipo de Anexo” que será anexado;
- Clique no botão (**+ ADICIONAR**) para inserir o documento;

10º passo: Em seguida clique no botão (**SALVAR**) para finalizar o cadastro da solicitação de acesso;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

11º passo: Após concluir a solicitação de acesso siga na opção “*Empresa*” em “*Consultar*”, será apresentada na tela a “situação” de sua solicitação (Figura 8);

Consultar Empresa

CNPJ Razão Social

Situação do Cadastro Situação da Empresa Nome Fantasia

Período de Solicitação

Data Inicial Data Final Código da Empresa

EXPORTAR PDF EXPORTAR XLS PESQUISAR LIMPAR

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação do Cadastro	Situação da Empresa	Ações
03.132.745/0001-00	COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS/ MCTI	COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS/ MCTI	Aguardando Análise	-	⚙️

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

Figura 10 – Tela com situação de “Aguardando Análise”

12º passo: Há análise será realizada pela área comercial para **aprovação**.

Consultar Empresa

EXPORTAR PDF EXPORTAR XLS

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação do Cadastro	Situação da Empresa	Ações
03.132.745/0001-00	COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS/ MCTI	COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS/ MCTI	Aprovada	-	⚙️

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

Figura 11 – Tela com aprovação da área comercial.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva



Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

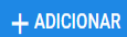
4. Conceder acesso a colaborador

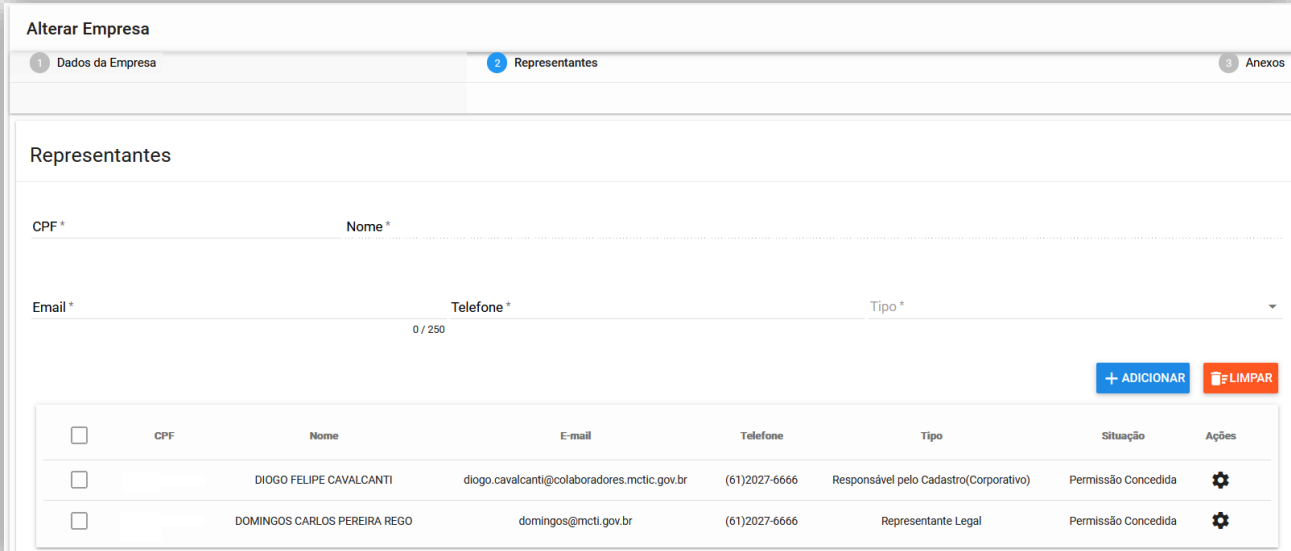
Essa funcionalidade permite ao **representante legal** conceder acesso ao colaborador responsável para preenchimento do formulário.

Sequência de Passos

1º passo: Na menu “Empresa” clique na opção “*Consultar*” clique em () na opção (), na aba “Representantes” cadastre o responsável pelo preenchimento “Responsável pelo Cadastro (Corporativo)”;

- a) Informe o CPF do responsável;
- b) Preencha os campo “E-mail e Telefone”;
- c) Seleciono “*Tipo*” de representante;

2º passo: Clique na opção ();





CPF	Nome	E-mail	Telefone	Tipo	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	DIOGO FELIPE CAVALCANTI	diogo.cavalcanti@colaboradores.mcti.gov.br	(61)2027-6666	Responsável pelo Cadastro(Corporativo)	Permissão Concedida	
<input type="checkbox"/>	DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO	domingos@mcti.gov.br	(61)2027-6666	Representante Legal	Permissão Concedida	

Figura 12 – Tela de Representantes

3º passo: Em seguida clique no botão ();



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5. Preenchimento das Declarações

Essa funcionalidade permite ao **representante legal**, e os seus designados para preenchimento da “Declaração” disponível.

1º passo: No menu “Declaração” clique na opção “Consultar/Cadastrar”;



Figura 13 – Tela de Declarações

2º passo: Será apresentada na tela as Declarações a serem preenchidas;

5.1 Declaração Realizadas/Futuras

1º passo: Clique no botão (+ INCLUIR REALIZADA);

Figura 14 – Declaração Realizada



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5.1.1 Identificação

1º passo: Informe o CNPJ da entidade;

Formulário para Declaração de Atividade Industrial Realizadas em 2024

1 Identificação 2 Cadastro de Plantas 3 Cadastro de Material Químico

Cadastro da declaração - Início: 05/01/2024 Término: 31/01/2024 , Ano Referência: 2020

Identificação

Identificação

CNPJ* 03.112.386/0001-11 Código da Empresa* BRA/ AG/2023 Nome* AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA

Endereço da unidade de produção

Endereço* SIA/SUL TRECHO 5, AREA ESPECIAL

Cidade* Brasília UF* DF CEP* 71.205-050 Telefone* FAX

Figura 15 – Declaração Realizada

5º passo: Na figura (15) os dados de “*Endereço da Unidade de Produção*” são proveniente da receita;

Nota: O campo Telefone tem o preenchimento manualmente.

6º passo: Na figura (16) os dados *Identificação da Matriz/Controladora/Proprietário* são informações posta manualmente, podendo ser utilizado o mesmo dado da receita, selecionando a opção (Mesmo endereço da unidade de produção);

Identificação da matriz/controladora/proprietário

Mesmo endereço da unidade de produção

Nome *

Endereço *

Cidade * UF * CEP * Telefone * FAX

Figura 16 – Identificação da Matriz/Controladora/Proprietário



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

7º passo: Na figura (17) na identificação do responsável pelo preenchimento do formulário, se faz obrigatório;

Responsável pelo preenchimento deste Formulário

Nome *

Cargo * E-mail * 0 / 250

Identidade/RG * Órgão Emissor/UF * Telefone * FAX

Figura 17 – Responsável pelo Preenchimento deste Formulário

8º passo: Na figura (18) na identificação do Pessoa de Contato na Unidade de Produção, se faz obrigatório o preenchimento;

Pessoa de contato na unidade de produção

Mesmo dado do Responsável pelo preenchimento

Nome *

Cargo * E-mail * 0 / 250

Identidade/RG * Órgão Emissor/UF * Telefone * FAX

Figura 18 – Pessoa de Contatao na Unidade de Produção

Nota: Na aba Observação não se faz obrigatório o preenchimento.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

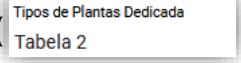
5.1.2 Cadastro de Plantas

1º passo: Será apresentado a tela de **Cadastro de Plantas** (Figura 19);

2º passo: Insira a *Identificação da Planta*;

3º passo: Insira a *Configuração*;

4º passo: Insira o *Tipo de Plantas Dedicada*;



Nota 1º: Ao selecionar o (), é obrigatório também informar a *Capacidade de Produção(Ton/ano)*;

Nota 2º: As tabela 2 e 3 podem ser baixada via sistema na aba seguinte no *Cadastro de Material Químico*

5º passo: Insira a *Capacidade Nominal de Planta*;

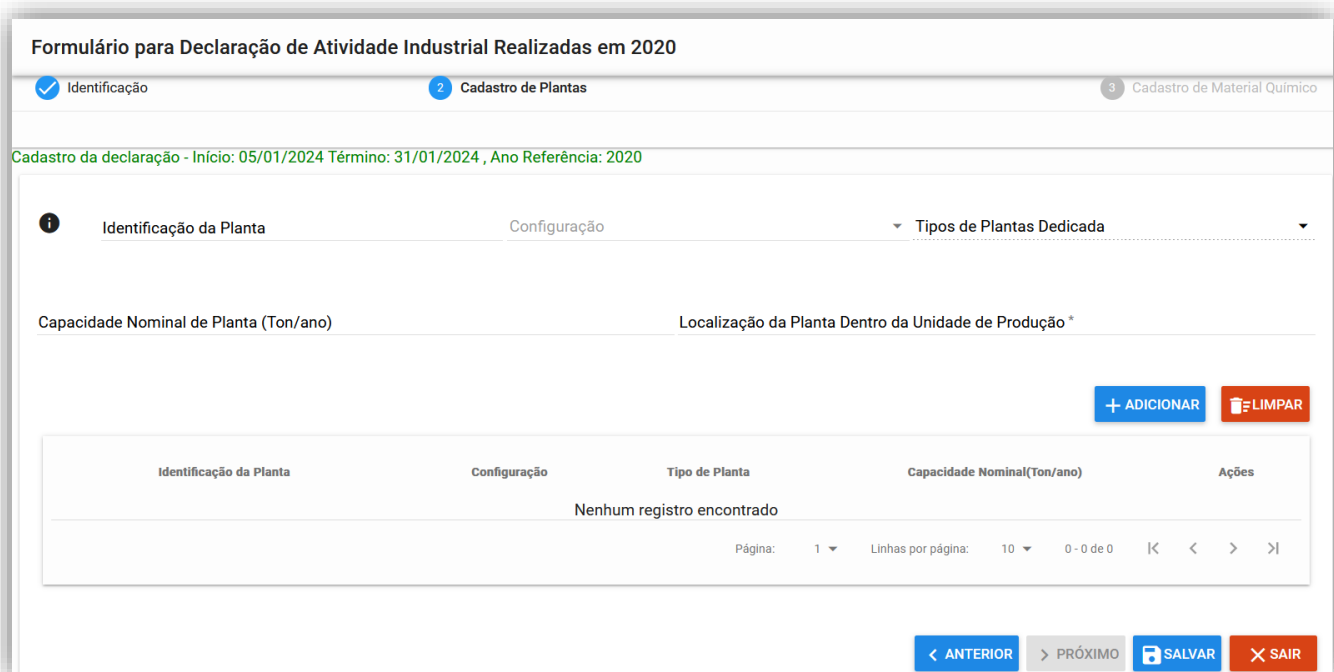
6º passo: Insira a *Localização da Planta Dentro da Unidade de Produção*;

7º passo: Após informar todos os campos, clique no botão ();

Nota: Após adicionar, é possível alterar os dados clicando na opção *Ações* () no botão ();

8º passo: Em seguida, clique no botão ();

9º passo: Em seguida, clique no botão ();



Formulário para Declaração de Atividade Industrial Realizadas em 2020

1 Identificação 2 Cadastro de Plantas 3 Cadastro de Material Químico

Cadastro da declaração - Início: 05/01/2024 Término: 31/01/2024 , Ano Referência: 2020

Identificação da Planta Configuração Tipos de Plantas Dedicada

Capacidade Nominal de Planta (Ton/ano) Localização da Planta Dentro da Unidade de Produção *

+ ADICIONAR LIMPAR

Identificação da Planta	Configuração	Tipo de Planta	Capacidade Nominal(Ton/ano)	Ações
Nenhum registro encontrado				

Página: 1 Linhas por página: 10 0 - 0 de 0

< ANTERIOR > PRÓXIMO SALVAR SAIR

Figura 19 – Cadastro de Plantas



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5.1.3 Cadastro de Material Químico

1º passo: Será apresentado a tela de **Cadastro de Material Químico** (Figura 20);

2º passo: Insira o *Material Químico*;

3º passo: Insira o *Nº CAS*;

4º passo: Selecione o *Propósito*;

5º passo: Clique no botão (**+ ADICIONAR**);

Formulário para Declaração de Atividade Industrial Realizadas em 2020

Identificação Cadastro de Plantas Cadastro de Material Químico

Cadastro da declaração - Início: 05/01/2024 Término: 31/01/2024 , Ano Referência: 2020

Cadastro de Material Químico

UNIDADE DE PRODUÇÃO DE DOC

Atividade da Unidade de Produção de DOC - Substâncias Orgânicas Discretas

Material Químico* N° CAS Propósito*

Produção Consumo

+ ADICIONAR = LIMPAR

< ANTERIOR SALVAR SAIR ENVIAR PARA ANÁLISE

Figura 20 – Cadastro de Plantas

5.1º passo: Será apresentado a tela a seguir (Figura 21);

6º passo: Adicione a *Quant. (Ton)*;

7º passo: Adicione *Con. (%)*;

8º passo: Adicione *Subs. Pura (%)*;

9º passo: Selecione o *Tipo de Processo*;

10º passo: Selecione o *Id da Planta*;

11º passo: Selecione o *Cód CPAQ (anexo 4)*;

12º passo: Em seguida, clique no botão (**ENVIAR PARA ANÁLISE**);



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

Nota 1º: Será gerado um arquivo PDF com protocolo de entrega da Declaração.

Nota 2º: A Declaração será analisada pela área para aprovação (Figura 23).

Formulário para Declaração de Atividade Industrial Realizadas em 2020

Identificação Cadastro de Plantas Cadastro de Material Químico

Cadastro da declaração - Início: 05/01/2024 Término: 31/01/2024, Ano Referência: 2020

Cadastro de Material Químico

UNIDADE DE PRODUÇÃO DE DOC

Atividade da Unidade de Produção de DOC - Substâncias Orgânicas Discretas

Material Químico * N° CAS Propósito* Produção Consumo

+ ADICIONAR LIMPAR

Nome do Material Químico	N° CAS	Propósito	Quant. (Ton)	Conc. (%)	Subst. Para(%)	Tipo de Processo	Id da Planta	Cód CPAQ (anexo 4)	Ação
Material Teste	200	Produção	Adicione*	Adicione*		Adicione* -	Adicione* -	Adicione* -	

Consumo total (Ton) 0,00
Produção total (Ton) 0,00
Processamento total (Ton) 0,00

Figura 21 – Cadastro de Material Químico

Nota 3º: Ao selecionar o **Tipo de Planta Dedicada** com opção de *Tabela 2 ou 3*, no cadastro do Material Químico será obrigatório selecionar o “Propósito” e o “Comércio” (Figura 22);

Formulário para Declaração de Atividade Industrial Futuras em 2024

Identificação Cadastro de Plantas Cadastro de Material Químico

Cadastro da declaração - Início: 05/01/2024 Término: 31/01/2024, Ano Referência: 2020

Cadastro de Material Químico

SUB. QUÍMICA DE TABELA 2

Substância Química de Tabela 2

Material Químico * N° CAS *

Propósito* Produção Consumo Processamento

Comércio Exportação Venda ou Transferência

BAIXAR TABELA 2 + ADICIONAR LIMPAR

< ANTERIOR SALVAR SAIR > ENVIAR PARA ANÁLISE

Figura 22 – Cadastro de Material Químico Tabela 2 e 3



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Coordenação-Geral de Bens Sensíveis (CGBS)

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

Consultar Declaração +

Ano	Tipo de Declaração	CNPJ	Razão Social	Situação	Ações
2020	Realizadas	03.112.386/0001-11	Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria	Enviada para Análise	

Figura 23 – Tela de Consulta Análise de Declaração