



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA
**MANUAL DE UTILIZAÇÃO
DOS FORMULÁRIOS DO PCA**

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS
DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
Secretaria-Executiva
Divisão de Contratações Públicas
Coordenação de Licitações, Compras e Contratos

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA
**MANUAL DE UTILIZAÇÃO
DOS FORMULÁRIOS DO PCA**

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS
DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

Brasília, 2022

ESTRUTURA

PAULO ALVIM

Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações

SÉRGIO FREITAS DE ALMEIDA

Secretário Executivo

ALEXANDRE AUGUSTO VILLAIN DA SILVA

Diretor do Departamento de Administração

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

ORGANIZAÇÃO

ANGELINA SOUZA LEONEZ

Coordenadora de Licitações, Compras e Contratos

EVERALDO SILVEIRA GOIS

Chefe da Divisão de Contratações Públicas

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| Definições | 5 |
| O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL– PCA | 6 |
| Formulário – Planejamento de Contratações | 7 |
| Instruções de Preenchimento de Formulário - Planejamento de Contratações | 9 |
| Documento de Formalização de Demanda | 10 |
| Instruções de Preenchimento das Informações sobre o Alinhamento ao PCA | 12 |
| Como Localizar o CATSER/CATMAT | 12 |
| COMO CONSULTAR O CALENDÁRIO DO PCA | 15 |

Definições

Unidade Gestora

Unidade responsável por administrar dotações orçamentárias e financeiras próprias ou descentralizadas. Cada órgão tem a sua U.G, que contabiliza todos os seus atos e fatos administrativos.

Unidade Executora

Unidade gestora que utiliza o crédito recebido da unidade gestora responsável. A unidade gestora que utiliza os seus próprios créditos passa a ser ao mesmo tempo unidade gestora executora e unidade gestora responsável.

Área Técnica

Área Técnica - agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda, e promover a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza, realizando o cadastro dos itens no sistema PGC e envio ao Setor de Contratações;

Setor de Contratações

Setor de Contratações é a Coordenação de Licitações, Compras e Contratos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos do Departamento de Administração - COLCC/CGRL/DAD, como unidade de compras responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do MCTI;

Área Requisitante

Área Requisitante: unidade dentre as listadas no art. 5º desta Portaria, que é responsável por identificar a necessidade de contratação e renovação de um bem ou serviço, realizando a consolidação, por meio de Formulário Próprio, e envio à autoridade responsável da área requisitante, a quem está subordinada regimentalmente, para aprovação e posterior encaminhamento, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, ao Setor de Contratações para registro no Sistema PGC;

CATSER/CATMAT

Diz respeito aos códigos de cada item no SIASG (SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS.)

- **CATMAT** – Catálogo de materiais
- **CATSER** – Catálogo de Serviços

O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL– PCA

O Presidente da República exarou o Decreto nº 10.947 de 25 de janeiro de 2022, o qual regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual - PCA e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, de bens e serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O PCA é um instrumento de governança que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente.

No âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI foi editada a Portaria nº 5.652, de 24/02/2022 visando adequar as regras contidas no normativo federal acima citada à realidade de funcionamento do MCTI, estabelecendo orientações, prazos e detalhamentos para a elaboração do PCA.

Considerando o que prevê o Art. 3º da Portaria nº 5.652/2022, compete à Área Requisitante o encaminhamento das demandas, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, em processo exclusivo para sua demanda, ao Setor de Licitações (Coordenação de Licitações, Compras e Contratos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, do Departamento de Administração - COLCC/CGRL/DAD), para fins de consolidação das necessidades do Ministério, o qual, posteriormente, encaminhará para aprovação da Autoridade Competente de que trata o inciso I do art. 2º da mencionada Portaria, em conformidade ao disposto no § 3º, do Art. 11 do Decreto nº 10.947/2022.

DOS FORMULÁRIOS

Os formulários do PCA são ferramentas desenvolvidas para viabilizar a implementação do PCA no MCTI.

Foram elaborados dois tipos de formulários:


- **FORMULÁRIO – PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES** – documento enviado pelo Setor Requisitante com as demandas para inclusão no PCA do ano seguinte (tanto novas contratações quanto renovações contratuais); e

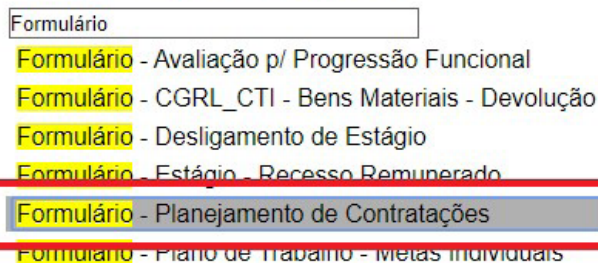
- **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**, documento este que inicia a instrução processual do objeto registrado no PCA. No DFD, consta um campo próprio (ALINHAMENTO AO PCA) para inclusão das informações sobre a demanda a qual deverá estar prevista no PCA, exigindo informações sobre o item registrado no PCA vigente.

Abaixo, passamos a detalhar cada formulário - como localizá-los no Sistema Eletrônico de Informações-SEI, bem como a forma correta de seu preenchimento.

FORMULÁRIO – Planejamento de Contratações

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 



Formulário

- Formulário - Avaliação p/ Progressão Funcional
- Formulário - CGRL_CTI - Bens Materiais - Devolução
- Formulário - Desligamento de Estágio
- Formulário - Estágio - Recesso Remunerado
- Formulário - Planejamento de Contratações**
- Formulário - Plano de Trabalho - Metas Individuais

Cada Setor Requisitante deverá organizar e consolidar as demandas das unidades sob sua subordinação regimental, informando todos os itens que pretende contratar (somente novas contratações) em cada exercício seguinte, e encaminhar à Coordenação de Licitações, Compras e Contratos - COLCC, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, por meio do “Formulário - Planejamento de Contratações”, em processo exclusivo para sua demanda, com a finalidade de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme diretrizes da Portaria MCTI nº 5.652/2022.

Abaixo apresentamos o Formulário – Planejamento de Contratação que se encontra disponível no SEI.

FORMULÁRIO - PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MCTI

IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

| | | | |
|---------------------------|--|-----------|-----|
| Unidade Responsável: | | | |
| Responsável pela Demanda: | | | |
| E-mail: | | Telefone: | () |

| Tipo do Item | Código do Item | Descrição sucinta do objeto | Unidade de Fornecimento | Quantidade a ser Contratada ou Adquirida | Estimativa preliminar do valor unitário(R\$) | Estimativa preliminar do valor total (R\$) | Grau de prioridade da contratação ou aquisição | Justificativa de Prioridade | Data da Conclusão da Contratação | Justificativa de Necessidade |
|--------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Tipo do Item: (Material, serviço, obra ou serviço de engenharia)
Código do Item: CATMAT para material e CATSERV para serviço – Fazer a busca dos códigos no Sistema <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>
Descrição sucinta do objeto: Descrever com detalhes o objeto
Unidade de Fornecimento: Unidade - m²(metro quadrado), pc(peça) un(unidade), sc(saco),kg(quilograma), serviço e etc.
Quantidade a ser contratada ou adquirida: Quantidade desejada
Estimativa do valor Unitário (R\$): Valor estimado de unidade
Estimativa do Valor Total (R\$): Valor total estimado da contratação
Grau de prioridade da contratação ou aquisição: (baixa, média ou alta)
Justificativa de Prioridade: Caso a prioridade prevista seja "ALTA", incluir a devida justificativa.
Data da conclusão da Contratação: Essa é a data prevista para assinatura do contrato, Ata de Registro de preços, ou emissão do empenho.
Justificativa de Necessidade: Incluir a justificativa para a possível contratação.

* Apontar o nome do responsável pela demanda, considerando o art. 5º da Portaria MCTI nº 5.652/2022. Caso tenha mais de um responsável, incluir o número de linhas necessárias

OBSERVAÇÕES

- Este documento requer assinatura da Autoridade Competente do Setor Requisitante. (Caso não seja o titular ou o substituto legal das unidades listadas no art. 5º da Portaria nº 5.652/2022 de 24/02/2022 (SEI 9515391).
- Deverão ser encaminhadas apenas demandas referentes a novas contratações, conforme o art. 3º da Portaria MCTI nº 5.652/2022

ENCAMINHAMENTO DA ÁREA REQUISITANTE

Em conformidade com o art. 6º da Portaria MCTI nº 5.652/2022, encaminha-se à Coordenação de Licitações, Compras e Contratos para providências.

Referência: Processo nº 01245.010794/2020 61 MCTI


SEI MCTIC nº 9640201

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO FORMULÁRIO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES

| |
|---|
| Tipo do Item: Informar se o item é material, serviço, obra ou serviço de engenharia) |
| Código do Item: Para material, localizar o CATMAT no Portal Comprasnet, e indicar o código Para serviço, localizar o CATSERV no Portal Comprasnet, e indicar o código As orientações para consultar o catálogo no site do COMPRAS GOVERNAMENTAIS, constam neste manual, abaixo. |
| Descrição sucinta do objeto: Descrever o objeto da contratação |
| Unidade de Fornecimento: Informar qual a unidade do objeto: Unidade - m ² (metro quadrado), pç(peça) un(unidade), sc(saco), kg(quilograma), serviço e etc. |
| Quantidade a ser contratada ou adquirida: Quantidade desejada |
| Estimativa do valor unitário (R\$): Valor estimado da unidade |
| Estimativa do valor total (R\$): Valor total estimado da contratação |
| Grau de prioridade da contratação ou aquisição: Informar se a prioridade é baixa, média ou alta |
| Data desejada para contratação: Data que precisa da contratação concluída |
| Justificativa da prioridade: Caso a prioridade prevista seja “ALTA”, incluir a devida justificativa |
| Data da conclusão da contratação: Essa é a data prevista para assinatura do contrato, Ata de Registro de preços, ou emissão do empenho. |
| Justificativa da necessidade da contratação: Incluir a justificativa para a possível contratação. |

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

No início da instrução processual da contratação o setor requisitante deverá incluir o Documento de Formalização da Demanda – DFD aos autos, já que é o documento que inicia o procedimento da contratação, conforme previsão na Instrução Normativa nº 05/2017 e Instrução Normativa nº 40/2020.

No DFD há a exigência de prever as informações referentes ao alinhamento ao PCA, devendo a área requisitante informar o seguinte: nº do item; ano do PCA; e descrição do item.

As consultas para identificar o item correspondente no Plano de Contratações Anual – PCA, referente ao exercício de 2022, podem ser realizadas no Portal do MCTI, por meio do link: <https://www.gov.br/mcti>, selecionando a aba: **Licitações e Contratos > Plano De Contratações Anual - PCA**, baixando o relatório no campo: **Calendário**, na área: **Categoria de Destaque**. também poderá ser visto por meio do **Processo nº 01250.028275/2018-66**.

Ademais, quanto ao Plano de Contratações para o ano de 2023, a consulta das contratações registradas no referido PCA pode ser realizada no portal do MCTI - no mesmo endereço acima, além da possibilidade da consulta por meio de acesso ao Processo nº 01245.002939/2022-12.

Abaixo destacamos o campo no DFD, o qual tem o modelo disponível no SEI, onde a área requisitante irá prever as informações sobre o item demandado o qual deverá estar registrado no PCA vigente:

Manual de Utilização dos Formulários do PCA



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PREVISÃO LEGAL

Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II

Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 7º Com base no documento de formalização da demanda, as seguintes informações deverão ser produzidas e registradas no Sistema ETP digital(...)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Responsável pela Demanda:

Matrícula/SIAPE:

E-mail:

Telefone: ()

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico:

Objetivo Setorial:

Justificativa

QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Quantidade

Unidade de Fornecimento

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO

https://sei.mcti.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=10538541&infra_sis... 1/2

30/05/2022 15:12

SEI/MCTI - 9639762 - Documento de Formalização de Demanda



ALINHAMENTO AO PCA

| Nº do item | Ano do Plano de Contratações Anual - PCA | Descrição do item |
|------------|--|-------------------|
| ↑ | ↑ | ↑ |

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES SOBRE O ALINHAMENTO AO PCA

Nº do item no plano (indicar o ano):

Informar qual o nº do item registrado no PCA e o ano do PCA

Ex.: nº 200 do PCA 2023

Obs.:

As consultas para identificar o item correspondente no Plano de Contratações Anual – PCA podem ser realizadas no do Portal do MCTI, por meio do link: <https://www.gov.br/mcti>, selecionando a aba: **Licitações e Contratos** > **Plano de Contratações Anual - PCA**, baixando o relatório no campo: Calendário, na área: Categoria de Destaque. Também poderá ser visto por meio do processo nº 01250.028275/2018-66.

Descrição do Item

Descrever do item conforme registrado no PCA

Como Localizar o CATSER/CATMAT

Acessar o Portal de Compras:

<https://www.gov.br/compras>

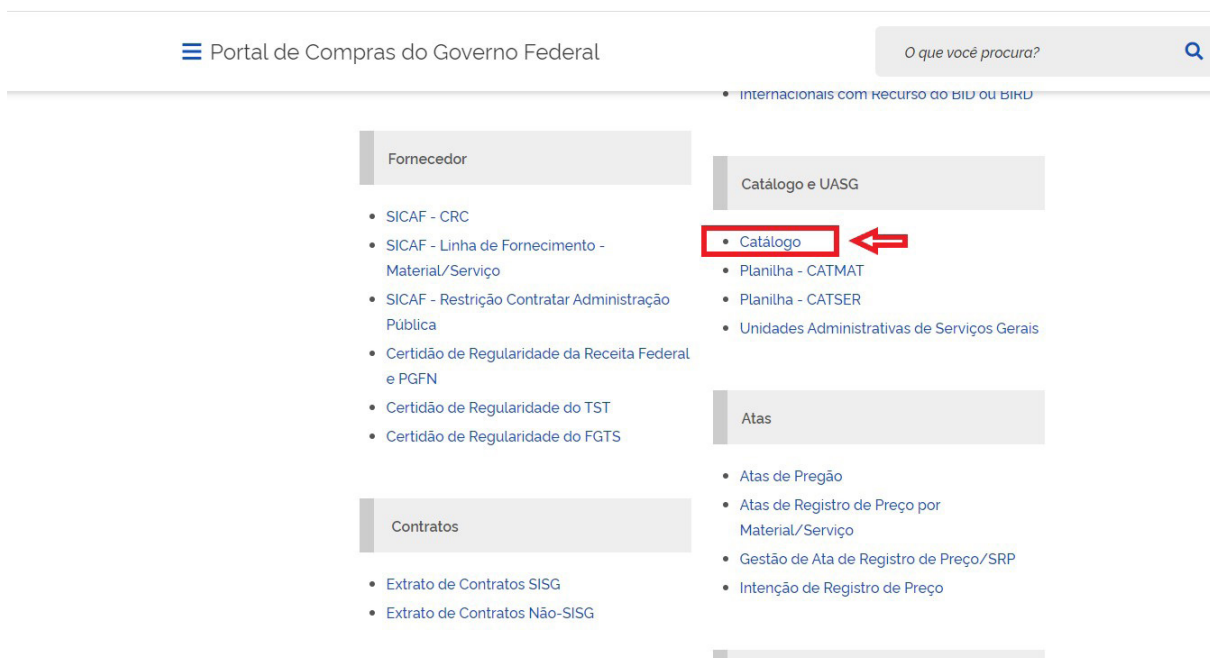
Seguir os passos das telas abaixo:

No home do portal de compras, rolar até o final da página, onde serão encontradas as opções conforme mostra o print abaixo, e na opção **AGENTE PÚBLICO**, clicar em **Consulta Detalhada**:

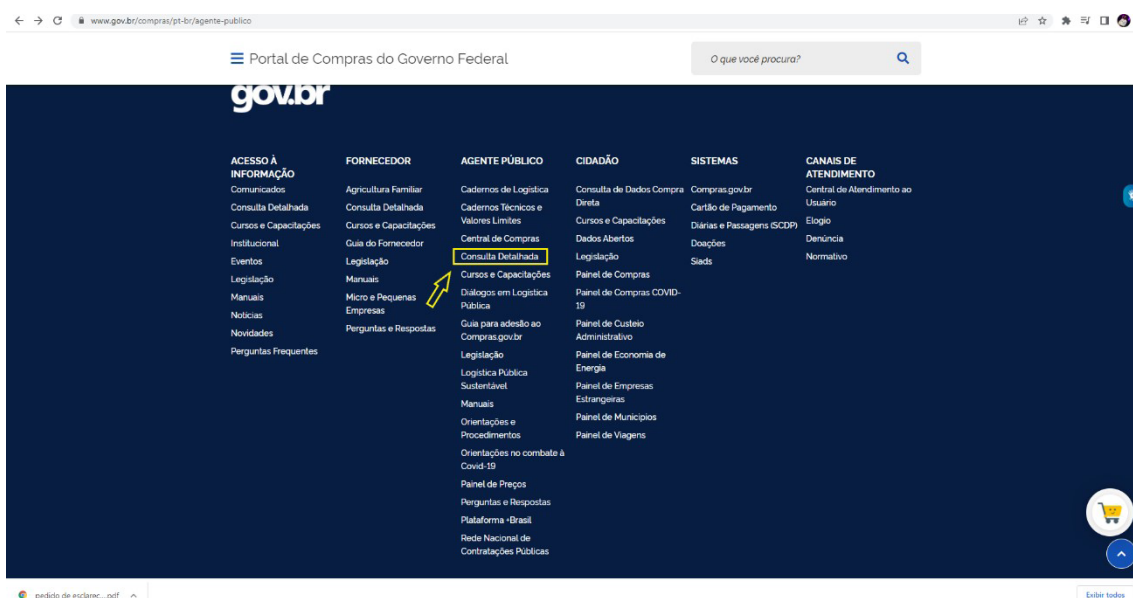


Manual de Utilização dos Formulários do PCA

Na próxima tela o usuário deverá localizar a opção destacada abaixo, **Catálogo** em **Catálogo e UASG**, e clicar nessa opção.



A próxima janela será onde o objeto demandado será localizado, a fim de obter o código do material pretendido, como demonstrado abaixo:



No exemplo acima utilizamos no campo de pesquisa o material **Cadeira**, veja que ao inserir o referido termo no campo de busca automaticamente são carregadas várias opções de cadeira.

Para demonstração, neste manual utilizaremos a primeira opção, **Cadeira escritório**.

The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing the text 'Cadeira escritório'. Below the search bar, on the left side, there is a filter panel titled 'Cadeira escritório' with a 'MATERIAL' tab selected. The filter panel includes several dropdown menus: 'UNIDADE DE FORNECIMENTO' (with a placeholder 'Selecione uma unidade de fornecimento'), 'Material Estrutura - obrigatório', 'Material Revestimento Assento E Encosto - obrigatório', 'Material Encosto - obrigatório', 'Material Assento', and 'Tratamento Superficial Estrutura'. On the right side, there is a table of search results. The table has columns for 'Código', 'Nome do Material', and 'Ação'. Two results are listed, both for 'Cadeira Escritório'. The first result has code 484126 and the second has code 484123. Each result includes a list of specifications such as 'Material Estrutura: Aço', 'Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico', and 'Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios'. An 'Adicionar' button is present next to each result. A 'Voltar' button is located at the top right of the results area.

| Código | Nome do Material | Ação |
|--------|--|-----------|
| 484126 | Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Material Encosto: Compensado Multilaminado E Espuma Injetada Material Assento: Compensado Multilaminado E Espuma Injetada Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Tipo Encosto: Regulável Apoio Braço: Com Braços Reguláveis Cor: Preta Características Adicionais: Apoio De Cabeça, Regulagem De Altura E Inclinação Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Epóxi Quantidade Pés: 5 Un | Adicionar |
| 484123 | Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico E Poliéster Material Encosto: Tela 100% Poliéster Material Assento: Compensado Multilaminado E Espuma Injetada Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Tipo Encosto: Regulável Apoio Braço: Com Braços Reguláveis Cor: Preta Características Adicionais: Apoio De Cabeça, Regulagem De Altura E Inclinação Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Epóxi Quantidade Pés: 5 Un | Adicionar |

Perceba que ao escolher **Cadeira escritório**, várias opções serão carregadas automaticamente, essas opções já possuem suas especificações definidas, no entanto, como pode ser observado no lado esquerdo da imagem, há várias opções para definição exata do objeto demandado, como: unidade de fornecimento, material estrutura, material encosto e etc.

De toda sorte, o que vai importar neste momento é a escolha do código, apontado no lado esquerdo do material listado no print acima. Esse será o código o qual deverá ser informado no formulário de planejamento da contratação.

Observação: O **PGC 2023** trouxe uma particularidade importante, prevendo a possibilidade da demanda ser cadastrada de forma ampla, por classe, ou código PDM (padrão descritivo de material), que é o material/serviço detalhado.

Nesse ponto, cabe uma observação relevante sobre a definição do código do objeto demandado, já que essa definição deverá ser considerada caso a caso e como a área requisitante entender pertinente, considerando sua expertise com o objeto. Por exemplo, se uma unidade requisitante demanda serviço de manutenção predial, esse requisitante poderá prever um item que abrange toda a sua demanda, como por exemplo, o código 1627 – manutenção/reforma predial, ou vários itens os quais são abrangidos pelo objeto “manutenção predial”, como por exemplo, um item para serviço de elétrica, serviço de carpintaria, pedreiro, materiais e etc.

COMO CONSULTAR O CALENDÁRIO DO PCA

O Plano está disponível no Portal do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI e no Painel de Compras do Ministério da Economia.

As consultas para identificar o item correspondente no Plano de Contratações Anual - PCC podem ser realizadas no do Portal do MCTI, por meio do link: <https://www.gov.br/mcti>, selecionando a aba: **Licitações e Contratos > Plano de Contratações Anual - PCA**, baixando o relatório no campo: Calendário, na área: **Categoria de Destaque**. também poderá ser visto por meio do processo nº 01250.028275/2018-66 e 01245.002939/2022-12.

Além dos campos acima mencionados, todas as informações relacionadas ao planejamento das contratações e às contratações do Órgão encontram-se, em sua totalidade, no Portal do Ministério da Economia denominado: **Painel de Compras**, o qual pode ser acessado pelo endereço: <http://paineldecompras.economia.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

É importante frisar que estes links também poderão ser acessados por meio do Portal do MCTI, na área Acesso à Informação, Licitações e Contratos, pelo campo: **Plano de Contratações Anual - PCA**.

Divisão de Contratações Públicas - DICOP
Coordenação de Licitações, Compras e Contratos – COLCC
E-mail: licita@mcti.gov.br
Fone: (61) 2033-7415/7449/7936/7870

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



www.mctic.gov.br

    /mctic