

## CONVOCAÇÃO PARA COMPARECIMENTO PRESENCIAL

Convoco o(a) servidor(a) **[nome do participante]** para comparecer no(a) **[inserir o local de comparecimento]** para atuação laboral, no dia **[inserir data do comparecimento]**, no período de **[inserir hora de início e de término do comparecimento]**, nos termos do [art. 9º da Portaria SEXEC/MCTI nº 8.494, de 9 de setembro de 2024](#), e respeitando os prazos de convocação estipulados na portaria de instituição da unidade.

No âmbito da administração central a convocação para comparecimento presencial deverá ser realizada pela chefia imediata, via e-mail, para que fique registrado na agenda do participante.