



<b>DO CARGO</b>	
Nome do Cargo	Chefe de Assessoria Especial de Assuntos Internacionais
Nível do Cargo	DAS 101.5
Órgão de Atuação	Ministério das Comunicações / Assessoria Especial de Assuntos Internacionais
Requisitos Legais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais);</li> <li>• Lei nº 14.074, de 14 de outubro de 2020 (Dispõe sobre a criação o Ministério das Comunicações);</li> <li>• Decreto nº 9.727, de 15 de março de 2019 (Dispõe sobre os critérios, o perfil profissional a serem observados para a ocupação dos cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS e das Funções Comissionadas do Poder Executivo - FCPE.);</li> <li>• Portaria nº 697, DE 10 de setembro de 2020 (Aprova os Regimentos Internos dos órgãos do Ministério das Comunicações e divulga o quadro demonstrativo de cargos em comissão e de funções de confiança do órgão);</li> <li>• Decreto nº 9.727, de 15 de março de 2019 (Critérios, o perfil profissional e os procedimentos gerais a serem observados para a ocupação dos cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS e das Funções Comissionadas do Poder Executivo – FCPE).</li> </ul>
<b>DAS RESPONSABILIDADES</b>	
Principais Responsabilidades	<p>I. Assessorar o Ministro de Estado e as demais unidades subordinadas ou vinculadas ao Ministério nos temas, negociações e processos internacionais de interesse da pasta, em articulação com o Ministério das Relações Exteriores;</p> <p>II. Preparar subsídios e informações para a elaboração de pronunciamentos, conferências, artigos e textos de apoio ao Ministro de Estado e ao Secretário Executivo que digam respeito a temas afetos à atuação internacional do órgão;</p> <p>III. Coordenar, em estreita articulação com os órgãos específicos singulares e os órgãos colegiados, a posição do Ministério em temas internacionais e sua participação em eventos e processos negociadores em foros internacionais;</p> <p>IV. Contribuir na preparação de missões, eventos, reuniões e atividades internacionais com participação do Ministro de Estado e do Secretário Executivo do Ministério;</p> <p>V. Representar, sempre que necessário, o Ministro de Estado em reuniões, eventos e negociações internacionais, presidindo ou compondo grupos de trabalho intergovernamentais, no Brasil e no exterior;</p> <p>VI. Implementar, em estreita coordenação com os órgãos específicos singulares e os órgãos colegiados, as diretrizes da política externa em matéria de comunicações;</p> <p>VII. Manter interlocução direta junto a embaixadores e cônsules estrangeiros e representantes de organismos internacionais sediados no Brasil;</p> <p>VIII. Atuar como interlocutor precípua junto ao Ministério das Relações Exteriores, incluindo embaixadas, consulados e representações brasileiras junto a organismos internacionais; e</p> <p>IX. Preparar e acompanhar audiências do Ministro de Estado e do Secretário Executivo do Ministério.</p>
Escopo de Gestão / Equipe de trabalho	Gestão de equipe multidisciplinar composta por servidores e terceirizados, totalizando 4 integrantes com fluência em língua estrangeira.
<b>DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>	
Formação e Experiências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir formação acadêmica e experiência profissional de, no mínimo, cinco anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo;</li> <li>• Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 3 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos; e</li> <li>• Possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função.</li> </ul>





Competências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estratégia: visão de futuro, inovação e mudança, comunicação estratégica.</li><li>• Resultado: geração de valor para o usuário, gestão de crises, gestão para resultados.</li><li>• Pessoas: coordenação e colaboração em rede, engajamento de pessoas e equipes, autoconhecimento e desenvolvimento pessoal.</li></ul>
Outros Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fluência em, pelo menos, 2 idiomas estrangeiros;</li><li>• Experiência profissional em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo;</li><li>• Experiência profissional em temas de atração de investimentos, infraestrutura e relações internacionais;</li><li>• Capacidade de liderança;</li><li>• Facilidade de comunicação; e</li><li>• Comprometimento com as atividades do ente público.</li></ul>

