

ANA BEATRIZ SOUZA ALMEIDA

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO
Cargo Público Efetivo:
Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE GABINETE
Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS COMUNICACOES
Jornada: 40
Estabilidade:
Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CONTABILIDADE E FINANÇAS PÚBLICAS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

GERENCIAMENTO DE EQUIPES

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

SOBRE

Cientista Social habilitada em Políticas Públicas formada pela Universidade Federal de Goiás, Pós Graduada em Contabilidade, Perícia e Auditoria, Mestranda em Política Social pela Universidade de Brasília, capacitada pela Fundação Dom Cabral no Programa de Desenvolvimento de Alta Liderança, assim como Climate Bonds¿ Green Bond Training pela Climate Bonds Initiative. Atualmente Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva no Ministério das Comunicações. Ocupou as funções nas áreas de coordenação, planejamento e orçamento, atuando como Coordenadora-Geral de Cooperação Técnica no Ministério do Desenvolvimento Regional (2021-2023), Assessora Técnica do Departamento de Estruturação Regional e Urbana no Ministério do Desenvolvimento Regional (2020-2021) e Assessoramento de Prefeituras na iniciativa privada (2018-2020).

FORMAÇÃO

MESTRADO - POLÍTICA SOCIAL
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB
2025 - 2025 - Em andamento

ESPECIALIZAÇÃO - ESPEC. EM CONTABILIDADE, PERÍCIA E AUDITORIA
FACULDADE DESCOMPLICA
2021 - 2023 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS SOCIAIS - POLÍTICAS PÚBLICAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
2014 - 2018 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CHEFE DE GABINETE / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO
MINISTERIO DAS COMUNICACOES
01/2023 - Atual

IDIOMAS

ESPANHOL

Compreensão ★★☆
Escrita ★★☆
Fala ★★☆
Leitura ★★☆

INGLES

Compreensão ★★★
Escrita ★★★
Fala ★★★
Leitura ★★★

FRANCES

Compreensão ★★☆
Escrita ★★☆
Fala ★★☆
Leitura ★★☆

ÁREAS DE INTERESSE

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ORÇAMENTO E FINANÇAS

POLÍTICAS PÚBLICAS

GOVERNANÇA

ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO PÚBLICA

Realizar o tratamento dos processos e expedientes submetidos à Secretaria-Executiva; Coordenar a pauta de trabalho da Secretaria-Executiva; analisar e priorizar os pedidos de audiências; assistir a Secretaria-Executiva no estudo e na elaboração de atos normativos a serem assinados pelo Secretário-Executivo e por seu adjunto, bem como pelo Ministro de Estado; prover a Secretaria-Executiva de informações necessárias à tomada de decisões e no auxílio da coordenação das tarefas; prestar apoio técnico à Secretaria-Executiva; e coordenar e supervisionar a execução das ações técnicas e de gestão interna da Secretaria-Executiva, especialmente o desenvolvimento institucional, a comunicação administrativa e a gestão.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

COORDENADORA-GERAL DE COOPERAÇÃO TÉCNICA / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério do Desenvolvimento Regional
09/2021 - 01/2023

Coordenação de equipe, atendimento a demandas internas e externas. Realização do controle orçamentário E financeiro do Departamento de Estruturação Regional e Urbano. Análise projetos e acompanhamento dos Termos de Execução Descentralizada, acompanhamento e gestão das Atas de Registro de Preços.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

ASSESSORA TÉCNICA / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério do Desenvolvimento Regional
07/2020 - 09/2021

Assessoria Técnica da Diretora do Departamento de Estruturação Regional e Urbano. Responsável pela elaboração, organização e tramitação dos Termos de Execução Descentralizada. Produção e tramitação das solicitações de financeiro do Departamento. Elaboração de Apostilamentos, Termos Aditivos e Notas Técnicas. Atendimento telefônico e análise processual. Levantamento de informações orçamentárias e financeiras. Análise de Relatórios de Cumprimento de Objeto. Atuação em sistemas informatizados, especialmente, SEI, Plataforma+Brasil, Siafi e Tesouro Gerencial.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

TÉCNICO EM CONVÊNIOS

AGÊNCIA CERRADO
02/2019 - 07/2020

Acompanhamento de convênio, contrato de repasse e termo de compromisso, com a realização de projetos na área de políticas públicas, acompanhamento de execução e prestação de contas. Emissão de Parecer e Relatórios técnicos voltados para a área de consultoria e assessoria em gestão pública. Apoio técnico nas atividades de Planejamento Administrativo, execução de atividades administrativas: ofícios, memorando, requerimentos, correspondências, acompanhamentos em reuniões técnicas. Atuação em sistemas informatizados, especialmente, SICONV, SIMEC,FNS.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CURSOS

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

SIAFI BÁSICO
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 07/2020
Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

CERTIFICAÇÕES

PROGRAMA DESENVOLVIMENTO ALTA LIDERANÇA
FUNDAÇÃO DOM CABRAL
Emissão: 30/11/2022

Contratos de Terceirização conforme a Lei nº 14.133/2021
INSTITUTO CERTAME
Emissão: 18/11/2022

Dispensa e Inexigibilidade
PORTAL L&C CAPACITAÇÃO
Emissão: 11/11/2022

Palestra Engenharia Social
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Emissão: 06/10/2022

Treinamento Instrumentos de Repasse
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Emissão: 05/10/2022

Palestra Análise do Impacto Regulatório
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Emissão: 28/07/2022

Palestra sobre a Importância da Gestão de Risco
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Emissão: 14/06/2022

CLIMATE BONDS¿ GREEN BOND TRAINING
CLIMATE BONDS INITIATIVE
Emissão: 06/04/2022

Curso Gerenciamento de Riscos,
MINISTERIO DA ECONOMIA
Emissão: 27/11/2020

PLANO MUNICIPAL PELA PRIMEIRA INFÂNCIA ¿ PMPI
UFMT - UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
Emissão: 16/04/2020

CONTATO

Email Institucional: ana.souza@mcom.gov.br



Link Público:
https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ana-almeida-133522958

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/12/2025 às 16:17
Data da última atualização: 15/12/2025 às 16:17