

# ANA PAULA LEAL AGUIAR CALHAU

Cargo Público Efetivo:
Função/DAS: -
Órgão de Exercício: TELEBRAS - TELECOM. BRASILEIRAS S.A.
Jornada: 40
Estabilidade:

## OUTROS CARGOS EFETIVOS

## SOBRE

Profissional, formada em Direito, com sólida trajetória em gestão pública, governança corporativa e assessoria jurídica, com experiência em órgãos federais e empresas estatais nos setores portuário, de telecomunicações e de recursos minerais. Possui mestrado em Logística e Gestão Portuária e especializações em Direito Constitucional, Regulação de Serviços Públicos e formação em magistratura. Atuou como Diretora-Presidente Interina da CODEBA, Assessora Especial do Ministro de Estado no Ministério das Comunicações e Conselheira Fiscal na TELEBRÁS, liderando equipes e implementando políticas estratégicas que impulsionaram resultados financeiros e operacionais. Especialista em compliance, ética corporativa e regulação, é reconhecida por sua liderança, articulação institucional e contribuição significativa à administração pública, tendo recebido condecorações como a Ordem do Mérito Naval, a Ordem do Mérito Militar e a Ordem do Mérito da Defesa.

## FORMAÇÃO

**MESTRADO - MESTRADO MASTER EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN PORTUÁRIA**
UNIVERSIDADE DE VALÊNCIA
2019 - 2020 - Concluído

**ESPECIALIZAÇÃO - REGULAÇAO DOS SERVICOS PUBLICOS**
FGV
2008 - 2009 - Concluído

**ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL**
UNISUL
2005 - 2006 - Concluído

**ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO NA ESCOLA DA MAGISTRATURA DO TJDFT**
ESCOLA DA MAGISTRATURA DO DF
2001 - 2002 - Concluído

**GRADUAÇÃO - DIREITO**
UNIVERSIDADE SANTA ÚRSULA
1993 - 1997 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Assessora Especial do Ministro de Estado / CCE 2.15**
Ministério das Comunicações
07/2025 - Atual
Promover a articulação com os titulares das unidades do Ministério sobre os assuntos submetidos à consideração do Ministro de Estado; Realizar a gestão do atendimento às consultas e aos requerimentos formulados ao Ministro de Estado; Assistir o Ministro de Estado, no que couber, em suas manifestações relativas às atividades administrativas dos órgãos integrantes da estrutura organizacional do Ministério; Coordenar as atividades de acompanhamento da tramitação dos expedientes de interesse do Ministério junto a outros órgãos e entidades da União, e demais entes federados; e Representar o Ministro de Estado, por designação específica, nos comitês, nas comissões e nos grupos de trabalho relativos à segurança institucional e de cunho administrativo.
**GABINETE DO MINISTRO**

**Conselheira Fiscal Titular / Conselheira Fiscal representando o Ministério das Comunicações**
Empresa de Telecomunicações S.A. - TELEBRAS
04/2025 - Atual
Fiscalizar atos da administração; Aprovar contas; Denunciar irregularidades à Assembleia Geral; Opinar sobre o balanço, contas e demonstrações financeiras.
**CONSELHEIRA FISCAL NA EMPRESA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A. - TELEBRAS**

**Assessora do Presidente, e Chefe de Gabinete Substituta da Presidência**
Empresa de Telecomunicações S.A. - TELEBRÁS
08/2024 - 07/2025
Assistir o Presidente e coordenar e controlar as atividades a cargo da Presidência. Apoiar as atividades do Presidente no relacionamento com os órgãos e empregados da Telebrás e nos contatos externos. acompanhar as ações, recomendações e determinações oriundas do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria, das Assembleias Ordinárias e Extraordinárias, verificando a implementação ou o cumprimento destas pelas áreas responsáveis.
**EMPRESA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A. - TELEBRÁS**

**Diretora Presidente - Interina**
Companhia da Docas do Estado da Bahia
02/2020 - 07/2023
Além das atribuições e responsabilidades próprias de membro da Diretoria Executiva, em conformidade com os objetivos e a política estabelecida pelo Conselho de Administração, e de acordo com as decisões da Diretoria Executiva, compete-lhe coordenar e controlar as atividades de gestão da Companhia e,

em especial, da Gerência Jurídica, Gerência de Assuntos Estratégicos e do Gabinete da Presidência. Tendo como controle e responsabilidade a assessoria de comunicação e a Ouvidoria. Como responsabilidade direta na condução do planejamento estratégico da companhia, na elaboração de projetos relevantes para inserção da proposta orçamenta do PAC, do exercício 2024, com a apresentação de projetos estruturantes dos três portos sob a administração da autoridade portuária da estatual. Nesse período, acumulei o cargo de Diretora Empresarial e de Relação, com atuação significativamente para o aumento do faturamento da estatal. Em 2022, alcançamos um recorde histórico de R$ 215.385.167,80. No primeiro trimestre de 2023, obtivemos um crescimento notável em relação ao mesmo período anterior, atingindo R$ 10.767.336,00, que correspondeu 65% do faturamento total de 2022. Minha atuação como Autoridade Portuária, contribuiu, sobremaneira, para o sucesso na arrecadação dos contratos de arrendamentos e nas tarifas portuárias nos três portos da CODEBA.

**COMPANHIA DA DOCAS DO ESTADO DA BAHIA - CODEBA, SALVADOR, BA**

### Chefe da Gerência Jurídica

Companhia DOCAS do Estado da Bahia-CODEBA
07/2019 - 11/2019

Coordenação e orientação do corpo jurídico da Empresa Pública Federal; Assessoramento direto ao Diretor-Presidente da empresa; Assessoramento direto aos Diretores da empresa e aos membros do Conselho de Administração; Prestação de informações, exame de decisões judiciais e orientação do Diretor-Presidente e das autoridades subordinadas a respeito do seu exato cumprimento; Responsável pela Ação Reivindicatória junto à Justiça Federal para defesa do Patrimônio Público de Ação Reivindicatória de Bens de domínio útil e domínio pleno da União e da Autoridade Portuária; Coordenação de Negociação do Acordo Coletivo dos Empregados da Companhia Docas da Bahia com mediação junto ao TRT/BA, case de sucesso pois foi a única Companhia que conseguiu no ano de 2019 celebrar o acordo, enquanto todas as outras Docas irão para Dissídio; Assessoramento junto à ANTAQ (Agência Reguladora) para resolução de demandas da Autoridade Portuária; Orientação jurídica aos Diretores que compõem o colegiado da CODEBA; Atuação em diversos processos no âmbito das Justiças Estadual, Federal e Trabalhista; Atuação em demandas judiciais de interesse da empresa nas áreas regulatória, ambientais, portuária, trabalhistas, cíveis, penal, administrativa e disciplinar voltadas para a área de compliance, anticorrupção e ética corporativa. Coordenar a fiscalização de contratos com escritório de advocacia.

**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DA BAHIA-CODEBA, SALVADOR, BA**

### Chefe da Superintendência Jurídica e Assessora Técnica do Diretor- Presidente

Companhia DOCAS do Estado do Rio de Janeiro-CDRJ
03/2019 - 07/2019

Assessoramento ao Diretor Presidente da Companhia Docas do RJ; Coordenação e orientação do corpo jurídico da Empresa Pública Federal; Assessoramento junto à ANTAQ (Agência Reguladora) para resolução de demandas da Autoridade Portuaria; Atuação em demandas judiciais de interesse da empresa nas áreas regulatória, ambientais, portuária, trabalhistas, cíveis, penal, administrativa e disciplinar voltadas para a área de compliance, anticorrupção e ética corporativa; Assessoramento direto ao Diretor-Presidente da empresa: Prestação de informações, exame de decisões judiciais e orientação do Diretor-Presidente e das autoridades subordinadas

a respeito do seu exato cumprimento; Atuação em diversos processos no âmbito das Justiças Estadual, Federal e Trabalhista.

**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CDRJ**

**Chefe da Consultoria Jurídica**

Companhia de Pesquisa e Recursos Minerais - CPRM,
07/2011 - 03/2017

Atuei na coordenação e orientação do corpo jurídico da estatal, com atuação estratégica em processos judiciais nas esferas estadual, federal e trabalhista, envolvendo matérias ambientais, minerárias, cíveis, penais, administrativas e disciplinares, com foco em compliance, anticorrupção e ética corporativa. Prestei assessoramento jurídico direto ao Diretor-Presidente, analisando decisões judiciais e orientando quanto ao seu fiel cumprimento, além de acompanhar a legalidade e constitucionalidade de propostas legislativas. Participei de reuniões interministeriais, na Casa Civil e no PPI, tratando de governança e subsídios. Fui responsável por treinamentos em PAD, atuei com a Auditoria Interna na liberação de recursos do PAC e elaborei normas.

**COMPANHIA DE PESQUISA E RECURSOS MINERAIS - CPRM, SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL-SGB, BRASÍLIA**

**Assessora Técnica do Diretor-Geral**

Agência Nacional de Transportes Aquaviarios
05/2008 - 07/2011

Prestação de informações, exame dos processos e orientação do Diretor e das autoridades subordinadas a respeito do seu exato cumprimento; Elaboracão de pareceres verbais e escritos, com ênfase na analise e confeccao de votos e decisões do Colegiado da ANTAQ na analise e confeccão de atos direcionados ao campo do direito portuário e aquaviário; Assessoramento direto ao Diretor-Presidente e aos Diretores da Agência: Assistência à autoridade assessorada no controle de legalidade dos atos a serem praticados ou já efetuados; Representação da Agência em grupos de trabalhos, pertinentes às áreas de transportes aquaviários e portuários.

**AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIARIOS - ANTAQ, BRASÍLIA, DF ASSESSORA TÉCNICA DO DIRETOR-GERAL**

**Chefe da Consultoria Jurídica**

Companhia de Pesquisa e Recursos Minerais - CPRM,
12/2007 - 05/2008

Atuei na coordenação do corpo jurídico da empresa, com atuação em processos nas Justiças Estadual, Federal e Trabalhista. Prestei assessoramento direto ao Diretor-Presidente, incluindo prestação de informações, análise de decisões judiciais e orientação quanto ao seu fiel cumprimento pelas autoridades subordinadas. Realizei o acompanhamento e a análise da legalidade e constitucionalidade de propostas legislativas de interesse da CPRM, bem como participei de audiências como representante da empresa. Elaborei pareceres verbais e escritos, com ênfase na análise e elaboração de contratos, direito societário (fusão, incorporação e cisão), planejamento fiscal, além de matérias mineral, ambiental e trabalhista.

**CHEFE DA CONSULTORIA JURÍDICA - CPRM**

**Assessora Jurídica**

Gabinete de Segurança Institucional da Presidência
05/2002 - 12/2007

Atuei no assessoramento direto ao Ministro-Chefe do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, acompanhando e analisando a legalidade e constitucionalidade de propostas legislativas de interesse do GSI, inclusive nas áreas ambiental, mineral, nuclear, indígena, segurança da informação, radiodifusão, aquisição de terras em faixa de fronteira e temas afetos ao Conselho de Defesa Nacional. Prestei assistência no

controle de legalidade dos atos administrativos, análise de decisões judiciais e orientação quanto ao seu cumprimento. Acompanhei a tramitação de instrumentos legais e representei o GSI em grupos de trabalho governamentais estratégicos.

**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA - ASSESSORA JURÍDICA**

## CURSOS

**IN COMPANY - APRIMORAMENTO EM GOVERNANÇA CORPORATIVA PARA ESTATAIS**
INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA
11/2025 - 11/2025
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**SEMANA DE INOVAÇÃO 2024**
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2024 - 10/2024
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**SEMINÁRIO INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, GOVERNANÇA E DEMOCRACIA**
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 13 Hrs

**INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2020 - 09/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

## CERTIFICAÇÕES

**Ordem do Mérito Naval**
MINISTÉRIO DA DEFESA - COMANDO DA MARINHA
Emissão: 29/05/2006
https://www.sintese.com/norma_integra.asp?id=3279

**Ordem do Mérito da Defesa**
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA - GSI/PR
Emissão: 29/11/2005
https://www.sgex.eb.mil.br/sistemas/boletim_do_exercito/copiar.php?codarquivo=182&act=bre

**Ordem do Mérito Militar**
MINISTÉRIO DA DEFESA - EXÉRCITO BRASILEIRO - 3° BATALHÃO DE SUPRIMENTOS
Emissão: 16/04/2004
https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/servlet/inpdfviewer?jornal=1&pagina=3&data=12/04/2004&captchafield=firstaccess

## CONTATO

Link Público:
https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ana-calhau-7871276731

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/12/2025 às 18:49
Data da última atualização: 15/12/2025 às 18:49