

FLAVIA CRISTINA VIEIRA LIMA

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS COMUNICACOES

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

DIREITO CÍVEL

DIREITO PREVIDENCIÁRIO

DIREITO ADMINISTRATIVO

LICITAÇÃO E CONTRATOS

COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DE EVENTOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

SOBRE

Advogada formada pelo IESB - Centro de Educação Superior de Brasília, com pós-graduação em Gestão Pública. Possui experiência em licitações e contratos, cooperação internacional e organização de eventos. Atualmente, atua como Coordenadora-Geral na Assessoria Especial de Comunicação Social. Já exerceu cargos de direção, coordenação e assessoria no Poder Executivo Federal, no Governo do Distrito Federal e no Poder Judiciário.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA
FACULDADE UNIBF
2024 - 2025 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM DIREITO
IESB CENTRO UNIVERSITÁRIO
2001 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral de Gestão de Comunicação Social / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA
MINISTERIO DAS COMUNICACOES
06/2025 - Atual
Coordenação das atividades de gestão administrativa e do apoio técnico da Assessoria de Comunicação Social; Assessoramento processual do Assessor Especial de Comunicação Social. Acompanhamento, gestão dos processos licitatórios e do planejamento orçamentário das contratações/aquisições da Ascom/Mcom; Acompanhamento, elaboração de expedientes e tramitação de processos internos.
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Apoio à Coordenação do LogG20/MRE, durante a Cúpula do BRICS em jun/2025

IDIOMAS

FRANCES

Compreensão ★★★
Escrita ★★★
Fala ★★☆
Leitura ★★★

INGLES

Compreensão ★★☆
Escrita ★★★
Fala ★☆☆
Leitura ★★★

ESPANHOL

Compreensão ★★★
Escrita ★★☆
Fala ★☆☆
Leitura ★★★

ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORIA

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

ASSESSORIA INTERNACIONAL

CONTRATOS

EVENTOS E ASSESSORIA

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Ministério das Relações Exteriores
06/2025 - 06/2025
Requisitada pelo LogG20/MRE para prestar apoio e assessoramento na organização e operação da Casa das Delegações, na Marina da Glória, durante a Cúpula do BRICS, no Rio de Janeiro, em Junho/2025.
ASSESSORIA INTERNACIONAL

Assessora Técnica / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA
MINISTERIO DAS COMUNICACOES
11/2024 - 06/2025
Assessoramento ao Assessor Especial Internacional quanto ao acompanhamento das atividades da unidade e organização das missões do Ministro de Estado ao exterior; Assessoramento ao Assessor Especial Internacional nas atividades relativas à negociações internacionais nos temas de telecomunicações, radiodifusão e postal; Elaboração e acompanhamento de acordos bilaterais e multilaterais; Acompanhamento das ações e programas de cooperação internacional do Ministério em articulação com o MRE e demais atores internacionais. Assessoramento e participação na Coordenação Logística para montagem e organização dos eventos do Grupo de Trabalho Digital Economy Working Group do G20, cuja coordenação do grupo foi liderada MCOM, durante a presidência temporária do Brasil no G20, em 2024. Assessoramento e participação na Coordenação Logística para montagem e organização dos eventos do Grupo de Trabalho TICS BRICS, cuja a coordenação do grupo foi liderada MCOM, durante a presidência temporária do Brasil no BRICS, em 2025.
ASSESSORIA INTERNACIONAL

Chefe de Assessoria Especial Internacional - Substitua / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA
Ministério das Comunicações
11/2024 - 06/2025
Coordenação das atividades internacionais do MCOM;
ASSESSORIA INTERNACIONAL

Apoio à Coordenação do LogG20/MRE, durante a Cúpula do G20 em nov./2024
Ministério das Relações Exteriores
11/2024 - 11/2024
Requisitada pelo LogG20/MRE para prestar apoio na organização e operação da Casa das Delegações, na Marina da Glória, durante a Cúpula do G20, no Rio de Janeiro, em novembro/2024.
ASSESSORIA INTERNACIONAL

Coordenação de Gestão / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA
Presidência da República
01/2022 - 11/2023
Coordenadora durante a execução de eventos com participação do PR; Coordenadora logística para realização do Desfile Cívico do 7 de setembro e da Exposição das Forças Armadas, em tratativas junto ao Ministério da Defesa e Secretaria de Segurança Pública do DF, demais órgãos e equipes envolvidas; Elaboração de respostas e subsídios aos questionamentos do TCU, Corregedoria, AGU e Requerimento Parlamentar para apreciação e tomada de decisão superior do órgão; Acompanhamento e gestão dos processos licitatórios da SECOM/PR; Coordenação, orientação, organização, fiscalização e acompanhamento dos trâmites processos realizados no âmbito da unidade;
ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Chefe de Gabinete Substituta SECOM/PR / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO

Presidência da República
01/2022 - 01/2023
Assessoramento ao Secretário de Comunicação Institucional da SECOM/PR em assuntos de natureza técnica e administrativa relacionados à área de competência a fim de submeter os atos administrativos e regulamentares à apreciação superior; Acompanhamento e articulação com o Cerimonial do Gabinete Pessoal do PR, para organização logística e montagem dos eventos com a participação do Presidente e em divulgação de ações e programas do Governo Federal;
ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Coordenadora-Geral / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO
Presidência da República
01/2022 - 01/2023
Coordenadora-Geral de Conteúdo e Gestão de Canais do Departamento de Canais Digitais e Eventos da Secretaria de Comunicação Institucional da SECOM/PR; Coordenação do planejamento, a produção, a edição e a publicação de conteúdos para canais digitais e portais geridos pela SECOM/PR. Acompanhamento da criação de novos endereços eletrônicos e redirect de sítios no âmbito do gov.br; Articulação com os órgãos da administração pública federal para alinhamento de estratégias de comunicação e de informação nos canais próprios de comunicação digital do Governo Federal; Gerenciamento de equipes e tramitação de processos internos; Assessoramento e apoio ao Cerimonial do Gabinete Pessoal do Presidente para organização e montagem de eventos com a participação do Presidente da República, sob a coordenação da SECOM/PR;
ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Assessora Especial / Assessoria Especial da Unidade de Controle e Administração de Contratos
Casa Civil do Governo do Distrito Federal
01/2021 - 01/2022
Assessoramento ao Chefe da Unidade de Controle e Administração de Contratos e ao Subsecretário de Administração Geral quanto à análise da instrução processual, contratos e procedimentos licitatórios da Casa Civil do GDF; Acompanhamento, gestão dos contratos e processos licitatórios da CACI/DF e das aquisições direta; Análise quanto à legalidade das aplicações de penalidades e elaboração de relatório final conclusivo a fim de subsidiar a decisão do ordenador de despesas; Acompanhar, monitorar e divulgar as normas, relatórios de Auditoria e decisões TCDF, no âmbito do Distrito Federal, relativas à gestão de contratos, convênios, acordos e termos de fomento; Gerenciamento de equipes e tramitação de processos internos;
ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Advogada voluntária
Defensoria Pública do Distrito Federal
02/2018 - 12/2021
Atuação junto à Vara de Família, Órfãos e Sucessões, na promoção da defesa de assistidos pela DPDF em todas as ações; Assessoramento ao defensor quando da realização de audiências.
ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Assistente / CARGO COMISSIONADO DE ASSISTENCIA
Ministério da Educação
11/2020 - 01/2021
Acompanhamento e análise de processos para apuração de irregularidades administrativas, que envolvessesm servidores públicos ou pessoas jurídicas contra eventuais práticas de atos contra a administração pública. Acompanhamento e análise de

processos correicionais para verificar a regularidade, eficiência e eficácia dos serviços e atividades.
CORREGEDORIA

Assessora / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA
Ministério da Educação
09/2020 - 11/2020
Assessoramento ao Chefe da Assessoria de Comunicação Social em assuntos de natureza técnica e jurídica; Instrução processual para aquisições por meio de dispensa e inexigbilidade; Análise de Termos de Referência e confecção de editais licitatórios; Apoio à Comissão e Licitação quanto à respostas de impugnações de editais; Acompanhamento, elaboração de expedientes e tramitação de processos internos da unidade.
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Chefe de Assessoria / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO
Ministério da Educação
01/2020 - 09/2020
Assessoramento ao Assessor Especial de Comunicação quanto ao acompanhamento, tramitação de processos internos referente às aquisições e contratações de bens e serviços realizados por meio de procedimento licitatório; Acompanhamento das campanhas de publicidade e da gestão dos contratos da ASCOM/MEC; Gerenciamento de equipes
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Assessora-Técnica / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA
Presidência da República
04/2014 - 09/2017
Coordenação do Projeto 914BRZ3018; Acompanhamento, elaboração de expedientes e tramitação de processos internos do Gabinete da Secretaria Nacional de Juventude e dos processos relativos à Cooperação Internacional do PRODOC/UNESCO; Monitoramento e acompanhamento da execução do projeto e dos contratos junto à UNESCO e a Agência Brasileira de Cooperação/ MRE.
ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Conselho Nacional de Justiça
05/2007 - 04/2014
Assessoramento ao Coordenador de Material, Compras e Contratos; Análise de processos, elaboração de expedientes e tramitação de processos internos referente às aquisições e contratações de bens e serviços realizados por meio de procedimento licitatório, dispensa e inexigibilidade; Análise de Termos de Referência e confecção de editais licitatórios; Acompanhamento da gestão contratual;
ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

CURSOS

Curso Desenvolvimento de Liderança
DALE CARNEGIE TRAINING
05/2022 - 11/2022
Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2021 - 05/2021
Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

Curso elaboração de Termo de Referência e edital licitatório
CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ
08/2014 - 08/2014
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

CONTATO

Link Público:
https://curriculo.sougov.economia.gov.br/flavia-lima-149567723

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 26/06/2025 às 22:15
Data da última atualização: 26/06/2025 às 22:15