



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PREVISÃO LEGAL

Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II

Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 7º Com base no documento de formalização da demanda, as seguintes informações deverão ser produzidas e registradas no Sistema ETP digital(...)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Coordenação Geral de Recursos Logísticos

Responsável pela Demanda: Ivancir Gonçalves da Rocha Castro Filho

Matrícula/SIAPE: 662551

E-mail: ivancir.filho@mcom.gov.br

Telefone: (61) 2027-6509

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de mobiliário para atender às necessidades da Sala 360º conforme acordo de cooperação técnica nº 249/2021. A Sala 360º foi pensada como uma solução de coworking (compartilhamento de espaço e recursos de escritório) rotativo para servidores públicos que estejam em teletrabalho, em viagem de trabalho ou que tenham interesse em trabalhar em um local diferente e acessível. Além da possibilidade de networking e compartilhamento de conhecimento, uma vez que o espaço pode reunir pessoas de diferentes áreas e que não trabalham com os mesmos assuntos.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico: Resultados para a Sociedade

Objetivo Setorial: Garantir recursos materiais necessários ao desempenho das atribuições institucionais.

Justificativa

A Sala 360º é uma iniciativa do Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado (TransformaGov), que tem o objetivo de avaliar e modernizar a gestão estratégica dos órgãos integrantes da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. O programa oferece aos participantes um conjunto de soluções de curto e médio prazo a fim de desenvolver planos de aprimoramento gerencial, novos arranjos e eficiência organizacional.

São objetivos da contratação:

- a) Instituir rede de polos de trabalho, ou espaços de uso compartilhado e rotativo, com infraestrutura adequada para trabalho remoto, disponibilizados aos servidores de qualquer órgão ou entidade membro da rede.
- b) Disponibilizar o acesso a uma rede de espaços adequados para trabalho remoto, distribuídos espacialmente pelo Distrito Federal com mobiliário ergonômico, condições acústicas e térmicas adequadas, conexão à internet de qualidade e acesso a água e banheiros, alternativo ao ambiente doméstico;
- c) Apoiar a produtividade dos servidores que estão em programa de gestão, na modalidade de teletrabalho (integral ou parcial), por meio da flexibilização da oferta de estruturas e condições de trabalho adequadas;
- d) Melhorar a qualidade de vida do servidor, ao permitir que trabalhem onde quiserem ou precisarem, de modo a reduzirem recursos e tempo despendidos com deslocamentos;
- e) Otimizar a ocupação predial pela Administração Pública Federal e gerar redução de custos com espaços fixos;
- f) Oferecer estruturas de trabalho adequadas, em diversos pontos do Distrito Federal, aos servidores dos órgãos federais participantes da rede em proximidade às suas residências à luz da expansão do trabalho remoto.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA	
Quantidade	Unidade de Fornecimento
AS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS ENCONTRAM-SE EM PLANILHA (9961960) CONFORME PROJETO (9958569) ELABORADO EM PARCERIA COM O MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA.	UNIDADES

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO
Outubro/2022

ALINHAMENTO AO PAC		
Nº do item	Ano do Plano de Contratações Anual - PCA	Descrição do item

INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO	
Membro da equipe de planejamento:	Matrícula SIAPE:
ADRIANA DA SILVA CAVALCANTE	3211373
Membro suplente da equipe de planejamento:	Matrícula SIAPE:
JOSÉ ALVES TAVARES MENDES	1220028
Responsável pela fiscalização técnica:	Matrícula SIAPE:
Responsável pela fiscalização administrativa:	Matrícula SIAPE:
ELIZANGELA JAINES	1969183
Responsável pela fiscalização setorial:	Matrícula SIAPE:
ASSINATURA	

1. Este documento deverá ser assinado por todos os servidores indicados para a equipe de planejamento e para a fiscalização.
2. Este documento deverá ser assinado pela autoridade competente da unidade requisitante
3. Quando o pedido advier da CGRL, deverá ser enviado para ciência do Coordenador-Geral de Recursos Logísticos- CGRL.



Documento assinado eletronicamente por **Ivancir Gonçalves da Rocha Castro Filho, Coordenador-Geral de Recursos Logísticos**, em 07/06/2022, às 13:39 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizangela Jaines, Chefe da Divisão de Licitações e Compras**, em 07/06/2022, às 13:52 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana da Silva Cavalcante, Chefe da Divisão de Serviços e Patrimônio**, em 08/06/2022, às 11:38 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Alves Tavares Mendes, Chefe do Serviço de Infraestrutura Predial**, em 23/06/2022, às 09:41 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcom.gov.br/sei/verifica>, informando o código verificador **9958025** e o código CRC **8457CCCE**.