

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGD

Data da Reunião: 18/06/2021.

Horário: 16h00min

Local: Via plataforma Teams

• PAUTA

1. Aprovação da ata da 2ª reunião do CGD;
2. Deliberação de novas demandas no PDTIC;
3. Acompanhamento das metas do PDTIC;
4. Contratações;
5. Ações em andamento;
6. Fábrica de Software;
7. Service Desk;
8. Telefonia Móvel;
9. Telefonia Fixa; e
10. Revisão do PDTIC e proposta de calendário de reuniões do CGD.

• MEMBROS PRESENTES

1. Vitor Elísio Góes de Oliveira Menezes – Secretário-Executivo;
2. Flávia Duarte Nascimento – SEXEC;
3. Wanessa Queiroz de Souza Oliveira – SPTI;
4. Luiz Fernando Bastos Coura – CGTI;
5. Otávio Viegas Caixeta – SERAD;
6. Thiago Aguiar Soares – SERAD;
7. Felipe Cruz Pedri – SECOM;
8. Andréa Martucelli Magalhães Paz – SECOM;
9. Daniele Meira Borges – CGTI;

• ATA

1. Satisfazendo o quórum mínimo de representatividade previsto na Portaria nº 1.538/SEI-MCOM, de 1º de dezembro de 2020, que institui o Comitê de Governança Digital do Ministério das Comunicações (CGD), em seu Art. 9º, a reunião teve início às 16h. O secretário-executivo, Vitor Elísio, saudou os representantes dando abertura à 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital do MCOM (Apresentação - SEI 7644503).
 2. **Item 1 da pauta: Aprovação da ata da segunda reunião do CGD.**
 - a. O secretário-executivo, Sr. Vitor Elísio, submeteu à aprovação a ata da 2ª Reunião Ordinária do CGD, previamente enviada a todos membros do comitê.
 - b. Sem considerações, o item foi aprovado por unanimidade.
-

3. Item 2 da pauta: Deliberação de inclusão de novas demandas no PDTIC.

- a. A subsecretária Wanessa Oliveira, apresentou as 3 novas demandas a terem sua inclusão no PDTIC deliberadas: (1) ferramentas de monitoramento de mídias digitais; (2) computadores com configuração superior e (3) a aquisição de licenças ScriptCase.
- b. O Sr. José Augusto informou que a SECOM tem a mesma necessidade de (1) e fará a mesma contratação. A Sra. Wanessa alertou quanto à necessidade de alinhamento, para que a aquisição seja unificada e conduzida na TI. Corroboraram esse entendimento o secretário-executivo, Vitor Elisio, e a secretária-adjunta, Flávia Duarte, observando o risco de fragmentação do objeto. Wanessa informou, também, quanto à necessidade de revisão do PDTIC para que esses itens constem na nova versão.
- c. Com as devidas considerações expostas, o item foi aprovado.

4. Itens 3 e 4 da pauta:

- a. O Coordenador-Geral de TI, Luiz Fernando, apresentou a situação das ações planejadas para execução nos meses de março, abril e maio de 2021, seguida da apresentação da evolução física e orçamentária das ações previstas. Por fim, informou a diferença no montante de R\$ 7.034.128,64 (sete milhões, trinta e quatro mil, cento e vinte e oito reais e sessenta e quatro centavos) entre os valores estimados para as contratações e os valores contratados, representando a economia média de 20% nos valores das contratações realizadas pelo MCOM.
- b. Não houve considerações.

5. Itens 5 a 9 da pauta:

- a. O Coordenador-Geral de TI, Luiz Fernando, apresentou a situação das ações em andamento: DSS (empresa contratada para prestação de serviços de Service Desk); Telefonia Móvel e Telefonia Fixa e, em seguida, convidou o Coordenador de Sistemas, Marcus Vinicius, para apresentação do Fluxo de Demandas. A apresentação iniciou com a exposição do processo para abertura de demandas e na sequência o planejamento para abertura de Ordens de Serviço - baseado no volume de demandas e na capacidade de execução da TI juntamente com a fábrica de software.
- b. Considerando que o atual contrato de Fábrica de Software do MCOM (Contrato nº 06/2021) possui detalhamento de equipe mínima por projeto, a qual é composta de 1 (um) Gerente de Projetos, responsável pela gestão de no máximo 3 (três) projetos, 2 (dois) Analistas de Requisitos e 2 (dois) Desenvolvedores, a abertura das Ordens de Serviço foi planejada para ser executada em 3 (três) etapas:
 - i. **Etapas 1**, a iniciar em 17/06/21, com os projetos prioritários: SECOM (GESTÃO SECOM), SETEL (SIGESAC), SERAD (SISRD) e SEXEC (Projeto de redesenho e gestão de demandas de sistemas); o planejamento prevê a condução de 4 (quatro) Projetos com a equipe formada por 2 (dois) Gerentes de Projeto, 8 (oito) Analistas, 8 (oito) Desenvolvedores e 1 (um) Analista de Negócio.

- ii. **Etapla 2**, a iniciar em 30/06/21, com os projetos prioritários: SECOM (MIDIACAD), SETEL (Sistema de Debêntures) e SEXEC (App de coworking); o planejamento prevê a condução de 7 (sete) Projetos com acréscimo de 1 (um) Gerente de Projeto, 6 (seis) Analistas, e 6 (seis) Desenvolvedores.
 - iii. e **Etapla 3**, a iniciar em 14/07/21, com os projetos prioritários: SECOM (SECOMWEB e SIREF) e SETEL (SAF); o planejamento prevê a condução de 10 (dez) Projetos com acréscimo de 1 (um) Gerente de Projeto, 6 (seis) Analistas, e 6 (seis) Desenvolvedores.
 - c. O Sr. Marcus Vinicius destacou que os esforços de execução também estão concentrados na migração de aproximadamente 30 sistemas do MCTI para a MCOM e destacou a migração de sistemas da SECOM para o ambiente de nuvem.
 - d. Foi ressaltada que a atual fase de pandemia ocasionada pelo Corona Vírus impactou de forma direta o mercado de desenvolvimento de software e essa situação pode vir a gerar dificuldades na execução do contrato e na alocação das equipes.
 - e. Por fim, o Sr. Otávio Caixeta destacou a importância do Sistema SISRD e, portanto, sua prioridade no atendimento frente as demais demandas, conforme previamente já definido.
 - f. Sem considerações, os itens foram aprovados por unanimidade.
- 6. Item 10 da pauta: Revisão do PDTIC e proposta de calendário de reuniões.**
- a. O Coordenador-Geral de TI, Luiz Fernando, apresentou a proposição do calendário para as próximas reuniões do CGD a serem realizadas em 10/09/2021 (4ª reunião ordinária) e em 10/12/2021 (5ª reunião ordinária).
 - b. Sem considerações, o item foi aprovado por unanimidade.
7. O Sr. Rodrigo Fayad expôs a possibilidade da SECOM não ter sido contemplada no Plano de Transformação Digital (PTD). A Sra. Wanessa informou que a TI recebeu os serviços da SECOM e estes foram incluídos no PTD, observando que poderão sofrer alterações. Também informou que o PTD foi apresentado para a Secretária-adjunta Flávia Duarte e para os representantes da SGD/ME e SEME/PR e agora está aguardando agenda do Comitê para apresentação e pactuação dos prazos.

● **ENCERRAMENTO**

1. Sem mais considerações, a reunião foi encerrada às dezessete horas pelo Sr. Vitor Menezes, Secretário Executivo.

● **ENCAMINHAMENTOS**

1. Não se aplica.
-