



**MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES**  
Secretaria-Executiva do Ministério das Comunicações  
Subsecretaria de Planejamento e Tecnologia da Informação  
Coordenação-Geral de Gestão da Informação  
Coordenação de Gestão da Informação e de Documentos  
Divisão de Processo Eletrônico

**ATA DE REUNIÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPAD**

**DAS INFORMAÇÕES INICIAIS**

<b>EVENTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
1ª Reunião Ordinária - CPAD	Videoconferência	11-07-2024, às 15h00	Microsoft Teams

**1. DO INSTRUMENTO DE CONVOCAÇÃO**

<b>TIPO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EMITENTE</b>	<b>DATA DE EMISSÃO</b>	<b>CONVOCADOS</b>
Ofício-Circular	Convocação para reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD do Ministério das Comunicações (11615982)	DIPRE/COGID	03-07-2023, às 15h45	Membros da CPAD do Ministério das Comunicações

**2. DA PAUTA DA REUNIÃO**

<b>Abertura</b>	
<b>15h00</b>	<b>1) Abertura</b> Presidente da CPAD
<b>Desenvolvimento</b>	
<b>15h00-16h10</b>	<b>2) Apresentação das pautas da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD</b> Presidente, Vice-presidente e membros.
<b>Encerramento</b>	
<b>16h10</b>	<b>3) Encerramento</b> Presidente da CPAD

**3. DOS PARTICIPANTES**

Aléxia Morais Belmont (representante da COGID, Secretaria-Executiva da CPAD)

Anderson Zanati Dultra (membro suplente da Secretaria de Comunicação Social Eletrônica - SECOE)

Edson Ferreira Venâncio Coelho da Silva (Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD)

Edson Sampaio Amaro (ouvinte)

José Ademar Alexandre de Souza (ouvinte)

Julia de Melo Costa (membro suplente da Secretaria de Telecomunicações - SETEL)

Leonardo Fernandez Zago (membro titular da Secretaria de Telecomunicações - SETEL)

Luanda André da Silva (membro suplente da Secretaria-Executiva - SEXEC)

Luana Silva (ouvinte)

Paula Rafisa Batista de Almeida Marques Ramalho (Vice - presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD)

Taric de Oliveira Sousa (representante da COGID, Secretaria-Executiva da CPAD)

#### **4. DA ABERTURA**

Aos onze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às 15h00, reuniram-se os membros titulares, suplentes e ouvintes da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos-CPAD do Ministério das Comunicações, devidamente nominados no item 4 deste documento, para a 1ª Reunião Ordinária da CPAD, constituída na forma da Portaria MCom nº 8.490, de 24 de fevereiro de 2023, com a finalidade de tratar dos assuntos da pauta.

Constatou-se a ausência da representante da Secretaria-Executiva - SEXEC (Ana Beatriz Souza Almeida), e do representante da Secretaria de Comunicação Social Eletrônica - SECOE (Thiago Rizza Silva).

#### **5. DO DESENVOLVIMENTO**

##### **5.1. Abertura da CPAD**

Ao abrir a reunião ordinária, o presidente da CPAD, Edson Ferreira Venâncio Coelho da Silva, agradeceu a presença de todos e elogiou o desempenho demonstrado desde a última reunião ordinária, ocorrida em 2023. Foi destacado, ainda, a presença dos novos membros, bem como a apresentação dos objetivos e dispositivos legais que norteiam as atividades da Comissão, como o Decreto nº 10.148 de 2 de dezembro de 2019 e Portaria MCom nº 8.490/2023.

##### **5.2. Discussão dos Trabalhos**

O Senhor Presidente iniciou os trabalhos e realizou a leitura da pauta da reunião, que teve como finalidade detalhar os seguintes tópicos: módulo de gestão documental, justificativa dos prazos de guarda e destinação final de documentos, estrutura dos códigos das funções finalísticas e revisão dos Tipos de Processos e funções finalísticas.

Frisou-se também que além das reuniões ordinárias, as atividades são desenvolvidas cotidianamente entre os membros para a construção dos instrumentos e resultados que precisam ser alcançados.

##### **5.2.1. Apresentação do Módulo de Gestão Documental**

A Senhora Vice-presidente, Paula Rafisa Batista de Almeida Marques Ramalho, apresentou o módulo de gestão documental, o qual é um módulo compatível com o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e tem como órgão responsável o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Nesse sentido, o Ministério das Comunicações (MCom) atuará como órgão piloto para a realização de testes e desenhos de fluxos para o desenvolvimento e implementação do módulo.

Ademais, Paula Rafisa Batista de Almeida Marques Ramalho, Vice-presidente da CPAD, ressaltou as funcionalidades do módulo, entre elas o gerenciamento do ciclo de vida dos processos natodigitais e implementação da função de arquivamento. Frisou-se, ainda, que essas novas funcionalidades irão impactar diretamente na atividade de avaliação documental, sobretudo na gestão do cumprimento dos prazos da tabela de temporalidade dos documentos.

##### **5.2.2. Justificativas de prazos de guarda e destinação final dos documentos**

Com a palavra, o Senhor Presidente ressaltou que para o uso das funcionalidades do módulo, a CPAD em conjunto com o Arquivo Nacional precisam finalizar os instrumentos de gestão documental. Nesse contexto, criam-se os códigos de classificação dos assuntos finalísticos, para que se determine os prazos de guarda e a destinação final dos processos.

Explicou-se brevemente que a classificação por função finalística está, atualmente no MCom, dividida em três grandes grupos: 100 - gestão de políticas, estratégias e ações, 200 - gestão dos serviços de radiodifusão e 300 - gestão dos serviços de telecomunicações.

Além disso, sob o contexto da aplicação do módulo e a determinação da temporalidade, apresentou as justificativas dos prazos de guarda, respeitando as questões legais e administrativas internas,

anexas a esta Ata.

Anderson Zanati Dultra, membro suplente da Secretaria de Comunicação Social Eletrônica (SECOE), no contexto dos prazos de guarda, ressaltou que no âmbito desta Secretaria ocorrem frequentes consultas a processos de outorga muito antigos, em que a questão temporal pode vir a extrapolar prazos de décadas. Nessa toada, o Presidente mencionou que esses processos possuem longos prazos de execução e que deve-se analisar os prazos de guarda corrente e intermediária, pois estes serão contabilizados a partir do encerramento da execução dos processos. O Presidente ressalta, ainda, que a priori todos os processos finalísticos em análise serão destinados à guarda permanente.

**5.2.3. Revisão dos Tipos de Processos e Funções Finalísticas**

Edson Ferreira Venâncio Coelho da Silva, presidente da CPAD, apresentou o planejamento da revisão dos Tipos de Processos e das funções finalísticas, mencionando que o objetivo dessa atividade é padronizar minimamente a nomenclatura dos processos de forma a facilitar o uso pelos usuários internos e externos do órgão, bem como sua correta associação às funções finalísticas e prazos de guarda, considerando que essas definições são imprescindíveis para a implementação do módulo de gestão documental no SEI.

José Ademar Alexandre de Souza, que participou da reunião na posição de ouvinte da SEXEC, manifestou que a equipe de Serviços Postais está trabalhando para o preenchimento da Planilha de Tipos de Processos e que gostariam de fazer a proposição de melhorias. O Presidente da Comissão respondeu que tais questões poderiam ser encaminhadas diretamente a ele, para análise.

Nesse contexto, o Senhor Presidente, destacou sobre a disponibilização dos corretos processos para peticionamento eletrônico pelos cidadãos, a partir de 01 de agosto de 2024, conforme Portaria nº 13.163 de 2024. Taric de Oliveira Sousa, representante da COGID, realçou a relação do Peticionamento Eletrônico com os Tipos de Processos para que se tenha um Sistema de Processo Eletrônico mais homogêneo e funcional para os usuários.

O Senhor Presidente também pontuou sobre o a execução das próximas etapas e informou os prazos a serem cumpridos, tendo como direcional a entrada em vigor da Portaria nº 13.163, 01/08/2024 e o tempo hábil para a área negocial do SEI efetuar as alterações no sistema. Os prazos estão detalhados no item 8.

Ao final, a reunião foi aberta para dúvidas, esclarecimentos e sugestões quanto aos documentos e prazos.

**6. DO ENCERRAMENTO**

Por fim, Edson Ferreira Venâncio Coelho da Silva, presidente da CPAD, não havendo mais nada a tratar, agradeceu o empenho de todos, quanto as atividades desenvolvidas dentro e fora da reunião ordinária, e encerrou a 1ª Reunião Ordinária de 2024.

**7. DOS PRAZOS**

DATA	ENTREGAS	RESPONSÁVEIS
até 20/07/2024	Entrega da revisão dos Tipos de Processos	SECOE SETEL SEXEC
até 26/07/2024	Definição final dos Tipos de Processos e funções finalísticas	SECOE SETEL SEXEC Presidência CPAD
27/07/2024	Alteração dos TdP e Tabela de Assuntos no SEI	Área negocial do SEI
01/08/2024	Entra em vigor a Portaria nº 13.163 de 2024	
16/08/2024	Definição dos prazos de guarda e justificativas	SECOE SETEL SEXEC Presidência CPAD

29/08/2024	Reunião com o Arquivo Nacional para consolidação dos prazos	Presidência CPAD
------------	---	------------------

## Anexos

Justificativas de prazos de guarda e destinação ( 11637469)



Documento assinado eletronicamente por **Edson Ferreira Venancio Coelho da Silva**, **Presidente da Comissão**, em 15/07/2024, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Rafisa Batista de Almeida Marques Ramalho**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 15/07/2024, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aléxia Morais Belmont**, **Técnico de Nível Superior**, em 15/07/2024, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Zanati Dultra**, **Assessor Técnico**, em 16/07/2024, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia de Melo Costa**, **Técnica de Nível Superior**, em 18/07/2024, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edson Sampaio Amaro**, **Coordenador de Sistemas, Dados e Documentação de Radiodifusão substituto**, em 19/07/2024, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luanda Andre da Silva**, **Coordenadora de Projeto**, em 01/08/2024, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Fernandez Zago**, **Assessor**, em 10/09/2024, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcom.gov.br/sei/verifica>, informando o código verificador **11633136** e o código CRC **8505E5A0**.