

PLANO DE TRABALHO

I – OBJETO

Execução de serviços de comunicação corporativa com o objetivo de dar conhecimento à sociedade, nos âmbitos regional, nacional e internacional, das políticas públicas, ações, atos e demais informações, considerando a necessidade de diálogo do Governo Federal com os públicos diversos.

II – JUSTIFICATIVA

As ações de comunicação se justificam pela necessidade de dar publicidade às ações do Governo Federal à sociedade e de atender os profissionais de comunicação de diversas localidades do país e do Exterior e de diversos meios de comunicação, em suas necessidades por dados, números, informações, programas, e demais ações no âmbito da Presidência da República e do Governo, especialmente do Ministério das Comunicações.

Finalidade

Demonstrar o compromisso do Governo Federal, em especial da Presidência da República e do Ministério das Comunicações, com o desenvolvimento de ações nas mais diversas frentes de trabalho, em parceria com os ministros e ministérios, informando de forma eficiente e proativa.

Motivação

Existência de orçamento aprovado para a contratação e execução de serviços de comunicação corporativa nos âmbitos regional, nacional e internacional e ausência de agência licitada e contratada para este fim na Secom e no Ministério das Comunicações.

Público de interesse

Sociedade em geral, nos âmbitos regional, nacional e internacional.

Cronograma de desembolso

O crédito será descentralizado em parcela única, portanto caberá ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações empenhar todos os recursos disponíveis para imediata execução das ações previstas no plano de trabalho.

III - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

O cronograma físico financeiro é apresentado no Plano de Aplicação (Anexo I).

IV – PLANO DE APLICAÇÃO

O Plano de Aplicação é apresentado no Anexo I.

V – UG/GESTÃO-DESCENTRALIZADORA E UG/GESTÃODESCENTRALIZADA

Unidade Descentralizadora: SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Unidade Gestora: 110319 – Secretaria Especial de Comunicação Social (Secom-PR)
Gestão: 00001 CNPJ: 09.234.494/0001-43
Endereço: Esplanada dos Ministérios, bloco “A”, 6º andar, sala 642 CEP: 70.054-906 –
Brasília-DF
Responsável: PETER ERIK KUMMER – CPF: 157.471.658-10

Unidade Descentralizada: MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES
Unidade Gestora:
Gestão:
CNPJ:
Endereço:
CEP:
Responsável: CPF:

VI – ESTIMATIVA DE CUSTOS

A estimativa de custos é apresentada no Plano de Aplicação (Anexo I).

Anexo I

PLANO DE APLICAÇÃO

Etapa/Atividade:

Execução de serviços de comunicação corporativa com objetivo de dar conhecimento à sociedade, nos âmbitos regional, nacional e internacional, das políticas públicas, ações, atos e demais informações, considerando a necessidade de diálogo do Governo Federal com os públicos diversos.

Responsável pela Ordem de Serviço: Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

Interveniente: SECOM

Produto/Serviços:

1) Atendimento de demandas da contratante

Complexidade: Alta

Valor Unitário (R\$): R\$ 45.916,47

Quantidade: 8 unidades de serviço mensal

Valor Total (R\$): R\$ 367.331,76

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Gerenciar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, e suas entidades, com o objetivo de transformá-la em um Produto/Demanda ou Serviço especificado com qualidade. Deve garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação.

Entregável: Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com listagem das tarefas realizadas, bem como o detalhamento de cada movimentação que altere a situação de desenvolvimento de uma demanda.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

Complexidade:

Alta: Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência

nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês

2) Planejamento e execução de media training

Complexidade: Baixa

Valor Unitário (R\$): R\$ 34.471,49

Quantidade: 1 unidade de baixa complexidade

Valor Total (R\$): R\$ 34.471,49

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e dos jornalistas das diferentes mídias, procedimentos para o contato com os jornalistas, exercícios práticos – simulação de entrevistas, avaliação das posturas dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravação de vídeos, análise de performance e relatórios com definição de responsabilidades e grau de autonomia para cada assunto. Os custos para contratação de infraestrutura deverão seguir as regras estabelecidas nos subitens de número 4.5 a 4.7 e do item 7, todos deste Projeto Básico.

Entregável: Relatório contendo planejamento e estrutura do media training, informações sobre participantes, DVD com gravação do treinamento e avaliação individual do desempenho de cada um dos participantes.

Prazo de entrega: Até 05 dias após o treinamento.

Complexidade:

Baixa: Treinamento de 01 porta-voz em TV e impressos, com carga horária de até 4 horas

3) Atendimento de demandas de veículos de comunicação

Complexidade: Alta e Média

Valor Unitário (R\$): R\$ 63.725,82 e R\$ 45.575,02

Quantidade: 8 unidades de alta complexidade e 4 unidades de média

Valor Total (R\$): R\$ 692.106,64

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais. Atividades incluem:

a) Atendimento telefônico ou por outros meios eletrônicos;

- b) Atendimento presencial;
- c) Consulta a fontes;
- d) Envio de press-releases, notas e outros conteúdos;
- e) Atualização do mailing a partir do contato realizado

Entregável Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com a quantidade de solicitações atendidas, identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, além do teor de cada demanda recebida e respectiva resposta.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

Complexidade:

Média: Profissional de Comunicação Pleno: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 5 anos de experiência na área de comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas ou em veículos de comunicação, e atuação como analista em órgãos públicos, agências e/ou repórter e/ou editor assistente. Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing e divulgação e, ainda, bons conhecimentos de inglês.

Alta: Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês.

4) Análise de jornais, revistas, blogs, redes sociais e portais de notícias

Complexidade: Baixa – regional e nacional e Baixa – internacional

Valor Unitário (R\$): R\$ 52.922,76 e R\$ 78.701,25

Quantidade: 4 unidades de serviço mensal de cada

Valor Total (R\$): R\$ 526.496,04

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Síntese analítica diária do conteúdo monitorado em jornais, revistas e portais de notícias, com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Orgão/Temas, com sugestão de ações e medidas a serem adotadas.

Entregável:

- a) 02 (dois) relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico para lista de e-mails definidos pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas. O primeiro boletim deverá ser enviado até às 8h30. O segundo relatório até às 16h, inclusive nos finais de semana e feriados;
- b) Alertas – Mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios;

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

Complexidade:

Baixa - nacional e regional: Até 40 veículos monitorados.

Baixa - internacional: Até 10 veículos monitorados.

5) Monitoramento de conteúdo em redes sociais, blogs e portais de notícias

Complexidade: Alta

Valor Unitário (R\$): R\$ 50.484,90

Quantidade: 4 unidades de serviço mensal

Valor Total (R\$): R\$ 201.939,60

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Acompanhar de forma permanente (24x7) a imagem do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas em até 30 redes sociais (incluindo blogs). O monitoramento deve indicar sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões. Situações que indiquem possíveis repercussões com alto volume devem ser alertadas, especialmente aqueles que possam gerar crise. O resultado deve ter clareza na apresentação dos dados. A análise deve responder os porquês dos dados e não só os números pelos números, ou seja, explicar as razões pela qual determinado tema está positivo/negativo, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem esta explicação.

Entregável:

- a) Relatório diário às 7h (corpo do e-mail) – Deve trazer um resumo dos fatos do dia anterior (o que mais teve relevância, seja ela positiva ou negativa), tendências de temas quentes para o dia e o que tem potencial de continuar na pauta (por exemplo, algum tema de veículo ou imprensa que esteja repercutindo nas redes sociais);

b) Relatório diário entre 12h e 14h (corpo do e-mail) – Deve trazer os temas que mais estão repercutindo no dia – o cumprimento deste horário serve para que o cliente tenha tempo de agir no próprio dia;

c) Alertas (corpo do e-mail) – Organizar uma régua de corte de crise (por volumes de menções) e pesar bem o que merece ou não alertar. Devem apontar também alertas para temas positivos, ou seja, assuntos que venham repercutindo em alta escala positivamente para o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas;

d) Relatório semanal em arquivo de apresentação (sexta-feira entre 12h e 14h) - Recorte com uma visão geral dos principais temas e o que mais repercutiu positiva e negativamente para os itens monitorados. Deve ser algo direto e objetivo, algo como 3 slides que resumam bem e de forma clara o que foi a semana;

e) Relatório de fim de semana (corpo do e-mail) - Entre 12h e 14h do sábado, domingo e feriado - um consolidado com as principais informações do dia seguindo os mesmos parâmetros do relatório diário, sendo um para cada dia;

f) Relatório mensal em arquivo de apresentação (quinto dia útil após encerramento do mês) – Consolidado de todas as informações de maneira objetiva.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de menções.

Prazo de entrega: Conforme especificado nos entregáveis

Complexidade:

Alta: Monitoramento de 501 mil a 1 milhão de menções mês.

6) Mapa de influenciadores

Complexidade: Média-Regional e Alta-nacional

Valor Unitário (R\$): R\$ 42.907,72 e R\$ 53.004,02

Quantidade: 1 unidade de cada complexidade

Valor Total (R\$): R\$ 95.911,74

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Identificação e qualificação de jornalistas e outros formadores de opinião (como as lideranças locais) que influenciam as percepções do cidadão e produzem informações sobre o MCTIC.

Entregável: Planilha contendo nome do influenciador, perfil, histórico profissional, posicionamento e assunto(s) sensível(eis) ao qual está relacionado, se houver. Também deve conter todos os canais de comunicação (offline e online) de autoria do influenciador, com respectivas estatísticas de audiência. Para cada influenciador deverão conter recomendações de ação de relacionamento e de distribuição de

informação personalizada. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Coerência na indicação dos influenciadores em relação ao MCTIC, planilha formatada e texto coeso, claro, com correção ortográfica e gramatical.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de influenciadores mapeados
Complexidade:

a) **Média - regional:** de 301 a 600 influenciadores

Prazo de entrega: até 30 dias úteis

b) **Alta - nacional:** de 101 a 200 influenciadores

Prazo de entrega: até 20 dias úteis

7) Plano Estratégico de Ações de Comunicação

Complexidade: não se aplica

Valor Unitário (R\$): R\$ 72.825,13

Quantidade: 2 unidades

Valor Total (R\$): R\$ 145.650,26

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Plano estratégico de ações de comunicação do MCTIC, baseado no diagnóstico e na matriz estratégica, abrangendo os seguintes pontos:

- a) Definição dos objetivos estratégicos do plano;
- b) Elaboração e validação das mensagens-chave a serem transmitidas pelo MCTIC a seus públicos;
- c) Elaboração e validação de política de porta-vozes: identificação dos membros da instituição que poderão representá-la formalmente, temas a serem abordados pelos porta-vozes, abrangência, conhecimento e aplicação das mensagens-chave;
- d) Recomendações de ações e eventos com vistas a atingir os objetivos do MCTIC;
- e) Definição das necessidades de treinamento de porta-vozes e indicação de metodologias.
- f) Cronograma de realização das ações propostas;

Entregável: Documento impresso e em versão digital do plano estratégico de ações de comunicação do MCTIC/tema.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

8) Auditoria de Imagem

Complexidade: não se aplica

Valor Unitário (R\$): R\$ 40.289,58

Quantidade: 2 unidades

Valor Total (R\$): R\$ 80.579,16

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Auditoria mensal de exposição do MCTIC a partir de análise quantitativa e qualitativa da presença do MCTIC nos meios monitorados (jornais, revistas, portais de notícias, TV, rádio e redes sociais). A auditoria deverá apontar os principais temas publicados/veiculados na imprensa, por tipo de veículo e impacto para a imagem do MCTIC.

Entregável: Relatório analítico (quantitativo e qualitativo), com apresentação presencial, identificando as formas como os públicos estratégicos constroem a imagem do MCTIC, os atributos positivos e negativos e as principais percepções sobre sua atuação, na forma impressa e em formato digital. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade:

Método de classificação da complexidade: não se aplica

9) Elaboração de texto em língua portuguesa

Complexidade: Baixa

Valor Unitário (R\$): R\$ 1.992,62

Quantidade: 174 unidades

Valor Total (R\$): R\$ 346.715,88

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Elaboração e revisão de textos jornalísticos ou institucionais direcionados ao público interno ou externo, a partir de consultas a fontes oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem com relatórios e outros documentos governamentais, livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos. Os textos produzidos poderão ser utilizados como press releases, notas à imprensa, avisos de pauta, artigos de opinião, ambiente digital, posicionamentos (position paper), briefing, livro branco, manuais, cartilhas, dossiês, textos institucionais para publicações e/ou apresentações, guia de perguntas e respostas, mensagens-chave, entre outros.

Entregável: Texto produzido e revisado com indicação das fontes consultadas e aprovação prévia de representante do MCTIC.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo, quantidades de laudas elaboradas.

Baixa: Texto original, com conteúdo factual, formulado a partir de informações obtidas com até 02 fontes, sem necessidade de consultas externas.

Prazo de entrega: Até um dia útil.

10) Infográfico Dinâmico

Complexidade: Baixa

Valor Unitário (R\$): R\$ 8.877,37

Quantidade: 4 unidades

Valor Total (R\$): R\$ 35.509,48

Prazo para execução: 26/10/2020 a 25/02/2020

Descritivo: Representação visual da informação, com a utilização de recursos gráficos como fotos, gráficos ou ilustrações e textos breves. Inclusão de recursos interativos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTML5 ou 3D) para dar dinamismo à apresentação. Pode ser utilizado em apresentações, páginas da internet e ambientes digitais que a Contratante tenha acesso.

Entregável: Infográfico aprovado, em meio digital.

Método de classificação da complexidade: Tamanho do infográfico, considerando a quantidade de informações (texto) e os recursos estáticos (foto ou ilustração) e dinâmicos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTML5 ou 3D) utilizados.

Baixa: foto e/ou ilustração existente, breve texto, e animação de áudio e vídeo embedados

Prazo de entrega: Até cinco dias.