



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

II - PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 04/2021

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

a) Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Ministério das Comunicações

Nome da autoridade competente: Maria Estella Dantas Antonichelli

Número do CPF: 664.309.334-15

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria-Executiva

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora -UG que descentralizará o crédito: **410003 (Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL)**

Número e Nome da Unidade Gestora-UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **Unidade não possui UG própria**

Observações:

a) Identificação da Unidade Descentralizadora e da autoridade competente para assinatura do TED; e

b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED, no campo "b", apenas caso a Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução tenha UG própria.

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada: Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

Nome da autoridade competente: Carlos Alberto Flora Baptistucci

Número do CPF: 050.261.158-88

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Secretaria-Executiva

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria CC/CR nº 242, de 09 de janeiro de 2019 publicada no DOU de 09 de janeiro de 2019.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora -UG que receberá o crédito: **240101 (Coordenação-Geral de Recursos Logísticos)**

Número e Nome da Unidade Gestora-UG Responsável pela execução do objeto do TED: **Unidade não possui UG própria**

Observações:

a) Identificação da Unidade Descentralizada e da autoridade competente para assinatura do TED; e

b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pela execução do objeto do TED, no campo "b", apenas caso a unidade responsável pela execução tenha UG própria.

3. OBJETO:

Execução de serviços de comunicação corporativa com o objetivo de dar conhecimento à sociedade, nos âmbitos regional, nacional e internacional, das políticas públicas, ações, atos e demais informações, considerando a necessidade de diálogo

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

METAS	PRODUTOS	COMPLEXIDADE	QTDE	VL.UNIT
META 1	Atendimento de demandas da contratante	Alta	4	
META 2	Atendimento de demandas da contratante	Média	1	
META 3	Atendimento de demandas da contratante	Baixa	1	
META 4	Atendimento de demandas de veículos de comunicação	Alta	1	
META 5	Atendimento de demandas de veículos de comunicação	Média	1	
META 6	Elaboração de texto em língua portuguesa	Baixa	92	
META 7	Infográfico dinâmico	Baixa	10	
META 8	Infográfico dinâmico	Média	3	
META 9	Infográfico estático e/ou impresso	Baixa	17	
META 10	Infográfico estático e/ou impresso	Média	2	
META 11	Monitoramento de conteúdo em redes sociais, blogs e portais de notícias	Baixa	1	
META 12	Edição de texto em língua portuguesa	N/A	30	
META 13	Ações de relacionamento com públicos influenciadores em ambientes digitais	Baixa	1	
META 14	Análise de jornais, revistas, blogs, redes sociais e portais de notícias	Baixa	1	
META 15	Desembolso de itens não precificados (viagens)	N/A		

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

Observação: Preenchimento da justificativa e motivação para a execução dos créditos orçamentários por outro órgão ou entidade.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

(X) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

() Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº

Observação:

1) Podem ser marcadas uma, duas ou três possibilidades.

2) Não é possível selecionar forma de execução que não esteja prevista no Cadastro de Ações da ação orçamentária específica, disponível no SIOP.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

() Sim

(X) Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1...

2...

3...

Observação:

1) O pagamento de despesas relativas a custos indiretos está limitado a vinte por cento do valor global pactuado, podendo ser excepcionalmente ampliado pela unidade descentralizadora, nos casos em que custos indiretos superiores sejam im

2) Na hipótese de execução por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela legislação aplicável a cada tipo de ajuste.

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

METAS	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida
META 1	Atendimento de demandas da contratante	Alta
PRODUTO	Descritivo: Gerenciar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades do Ministério das Comunicações, e suas entidades, com o objetivo de transformá-la	Complexidade: Alta

	em um Produto/Demanda ou Serviço especificado com qualidade. Deve garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação. Entregável: Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com listagem das tarefas realizadas, bem como o detalhamento de cada movimentação que altere a situação de desenvolvimento de uma demanda. Prazo de entrega: Execução continuada mensal.	Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 8 assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências/empresas, com atuação em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de comunicação, redação e edição de artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir condições e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês. Entregável Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com a quantidade de solicitações atendidas, identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, além do teor de cada demanda recebida e respectiva resposta.
META 2	Atendimento de demandas da contratante	Média
PRODUTO	Atendimento de demandas de veículos de comunicação Descritivo: Atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais. Atividades incluem: a) Atendimento telefônico ou por outros meios eletrônicos; b) Atendimento presencial; c) Consulta a fontes; d) Envio de pré-releases, notas e outros conteúdos; e) Atualização do mailing a partir do contato realizado. Entregável: Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com a quantidade de solicitações atendidas, identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, além do teor de cada demanda recebida e respectiva resposta.	Complexidade Média: Profissional de Comunicação superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 5 anos de experiência na área de comunicação, em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas, e atuação como analista em órgãos de imprensa, como repórter e/ou editor assistente. Conhecimento técnico disponível para redação de textos e de software de mailing e divulgação e, ainda, bons conhecimentos em idiomas estrangeiros.
META 3	Atendimento de demandas da contratante	Baixo
PRODUTO	Gerenciar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, e suas entidades, com o objetivo de transformá-la em um Produto/Demanda ou Serviço especificado com qualidade. Deve garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação.	Profissional de Comunicação Júnior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com pelo menos 2 anos de experiência na área de comunicação, com atuação em empresas. Conhecimento técnico das ferramentas de redação de textos e de softwares usados para gestão de divulgação. Habilidade na apuração de informações para relatórios, monitoramento de clipping e realização de entrevistas com jornalistas.
META 4	Atendimento de demandas de veículos de comunicação	Alta
PRODUTO	Descritivo: Atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais. Atividades incluem: Atendimento telefônico ou por outros meios eletrônicos; Atendimento presencial; Consulta a fontes; Envio de press-releases, notas e outros conteúdos; Atualização do mailing a partir do contato realizado. Prazo de entrega: Execução continuada mensal.	Complexidade: Alta: Profissional de Comunicação superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 5 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir condições e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês. Entregável Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com a quantidade de solicitações atendidas, identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, além do teor de cada demanda recebida e respectiva resposta.

META 5	Atendimento de demandas de veículos de comunicação	Média
PRODUTO	Atendimento de demandas de veículos de comunicação - Descritivo: Atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais. Atividades incluem: a) Atendimento telefônico ou por outros meios eletrônicos; b) Atendimento presencial; c) Consulta a fontes; d) Envio de pré-releases, notas e outros conteúdos; e) Atualização do mailing a partir do contato realizado. Entregável: Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com a quantidade de solicitações atendidas, identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, além do teor de cada demanda recebida e respectiva resposta.	Complexidade Média: Profissional de Comunicação superior (cursos reconhecidos pelo Ministério do Trabalho e Previdência com mínimo de 5 anos de experiência na área de comunicação, e atuação como analista em órgãos públicos, agências/em comunicação, e atuação como analista em órgão repórter e/ou editor assistente. Conhecimento técnico disponível para redação de textos e de software mailing e divulgação e, ainda, bons conhecimentos
META 6	Elaboração de texto em língua portuguesa	Baixa
PRODUTO	Descritivo: Elaboração e revisão de textos jornalísticos ou institucionais direcionados ao público interno ou externo, a partir de consultas a fontes oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem como relatórios e outros documentos governamentais, livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos. Os textos produzidos poderão ser utilizados como press releases, notas à imprensa, avisos de pauta, artigos de opinião, ambiente digital, posicionamentos (position paper), briefing, livro branco, manuais, cartilhas, dossiês, textos institucionais para publicações e/ou apresentações, guia de perguntas e respostas, mensagens-chave, entre outros. Entregável: Texto produzido e revisado com indicação das fontes consultadas e aprovação prévia de representante do MCTIC. Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo, quantidades de laudas elaboradas. Baixa: Texto original, com conteúdo factual, formulado a partir de informações obtidas com até 02 fontes, sem necessidade de consultas externas. Prazo de entrega: Até um dia útil.	Complexidade: Baixa: texto original, com conteúdo a partir de informações obtidas com até 02 fontes, consultas externas.
META 7	Infográfico dinâmico	Baixa
PRODUTO	Descritivo: Representação visual da informação, com a utilização de recursos gráficos como fotos, gráficos ou ilustrações e textos breves. Inclusão de recursos interativos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTML5 ou 3D) para dar dinamismo à apresentação. Pode ser utilizado em apresentações, páginas da internet e ambientes digitais que a Contratante tenha acesso. Entregável: Infográfico aprovado, em meio digital. Método de classificação da complexidade: Tamanho do infográfico, considerando a quantidade de informações (texto) e os recursos estáticos (foto ou ilustração) e dinâmicos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTML5 ou 3D) utilizados. Baixa: foto e/ou ilustração existente, breve texto, e animação de áudio e vídeo embedados Prazo de entrega: Até cinco dias.	Complexidade Baixa: foto e/ou ilustração existente, animação de áudio e vídeo embedados Prazo de entrega: até 10 dias.
META 8	Infográfico dinâmico	Média
PRODUTO	Representação visual da informação, com a utilização de recursos gráficos como fotos, gráficos ou ilustrações e textos breves. Inclusão de recursos interativos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTML5 ou 3D) para dar dinamismo à apresentação. Pode ser utilizado em apresentações, páginas da internet e ambientes digitais que a Contratante tenha acesso.	Média: foto e/ou ilustração existente, breve texto Prazo de entrega: até 10 dias.
META 9	Infográfico estático e/ou impresso	Baixa
PRODUTO	Descritivo: Utilização de recursos gráficos para o detalhamento de informações, ou seja, junção de textos breves com ilustrações explicativas para a melhor compreensão do conteúdo. Esses gráficos são usados para exposições mais dinâmicas, como em mapas, e manuais técnicos, educativos ou científicos. Pode combinar fotografia, ilustração e texto. Entregável: O infográfico aprovado, em meio digital Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Qualidade do desenho final, após a mescla de todas as variáveis (texto e recursos gráficos usados como ponto de partida, fotos, gráficos e ilustrações). Clareza e correta hierarquização dos dados expostos. Método de classificação da complexidade: Tamanho do infográfico, considerando a quantidade de informações (texto) e os recursos utilizados (foto ou ilustração). Prazo de entrega: até 03 dias	Complexidade: Baixa: foto e/ou ilustração existente

META 10	Infográfico estático e/ou impresso	Média
PRODUTO	<p>Descritivo: Utilização de recursos gráficos para o detalhamento de informações, ou seja, junção de textos breves com ilustrações explicativas para a melhor compreensão do conteúdo. Esses gráficos são usados para exposições mais dinâmicas, como em mapas, e manuais técnicos, educativos ou científicos. Pode combinar fotografia, lustração e texto.</p> <p>Entregável: O infográfico aprovado, em meio digital Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Qualidade do desenho final, após a mescla de todas as variáveis (texto e recursos gráficos usados como ponto de partida, fotos, gráficos e ilustrações). Clareza e correta hierarquização dos dados expostos. Método de classificação da complexidade: Tamanho do infográfico, considerando a quantidade de informações (texto) e os recursos utilizados (foto ou ilustração).</p>	Complexidade Média: foto e/ou ilustração a ser Prazo de entrega: até 03 dias.
META 11	Monitoramento de conteúdo em redes sociais, blogs e portais de notícias	Baixa
PRODUTO	<p>Descritivo: Acompanhar de forma permanente (24x7) a imagem do Ministério das Comunicações, Órgão/Temas em até 30 redes sociais (incluindo blogs). O monitoramento deve indicar sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões. Situações que indiquem possíveis repercussões com alto volume deve ser alertadas, especialmente aquelas que possam gerar crise. O resultado deve ter clareza na apresentação dos dados. A análise deve responder os porquês dos dados e não só pelos números, ou seja, explicar as razões pela qual determinado tema está positivo/negativo, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem esta explicação. Entregável: a) Relatório diário às 7h (corpo do e-mail) – Deve trazer um resumo dos fatos do dia anterior (o que mais teve relevância, seja ela positiva ou negativa), tendências de temas quentes para o dia e o que tem potencial de continuar na pauta (por exemplo, algum tema de veículo ou imprensa que esteja repercutindo nas redes sociais); b) Relatório diário entre 12h e 14h (corpo do e-mail) – Deve trazer os temas que mais estão repercutindo no dia – o cumprimento deste horário serve para que o cliente tenha tempo de agir no próprio dia; c) Alertas (corpo do e-mail) – Organizar uma régua de corte de crise (por volumes de menções) e pesar bem o que merece ou não alertar. Devem apontar também alertas para temas positivos, ou seja, assuntos que venham repercutindo em alta escala positivamente para o Ministério das Comunicações, Órgão/Temas; d) Relatório semanal em arquivo de apresentação (sexta-feira entre 12h e 14h) - Recorte com uma visão geral dos principais temas e o que mais repercutiu positiva e negativamente para os itens monitorados. Deve ser algo direto e objetivo, algo como 3 slides que resumam bem e de forma clara o que foi a semana; e) Relatório de fim de semana (corpo do e-mail) - Entre 12h e 14h do sábado, domingo e feriado - um consolidado com as principais informações do dia seguindo os mesmos parâmetros do relatório diário, sendo um para cada dia; f) Relatório mensal em arquivo de apresentação (quinto dia útil após encerramento do mês) – Consolidado de todas as informações de maneira objetiva. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis com tolerância de até 30 minutos; qualidade das análises; alertas feitos de forma coerente, com relevância e tempestividade. Método de classificação da complexidade: Quantidade de menções. Prazo de entrega: Conforme especificado nos entregáveis. Complexidade: a) Baixa: Monitoramento de 1 a 100 mil menções mês.</p>	Complexidade: a) Baixa: Monitoramento de 1 a
META 12	Edição de texto em língua portuguesa	N/A
PRODUTO	<p>Descritivo: Edição de textos elaborados ou originários de fontes oficiais. Entregável: Texto editado. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: a) Contemplar as fontes e insumos fornecidos pelo MCTIC; b) Entregar dentro do prazo estipulado; c) Atender ou responder as necessidades e/ou problemática apontada pelo MCTIC; d) Não conter erros gramaticais e recomendações contrárias à legislação; Método de classificação da complexidade: Não se aplica Prazo de entrega: até 1 dia útil. Execução: por demanda</p>	Não se aplica
META 13	Ações de relacionamento com públicos influenciadores em ambientes digitais	Baixa
PRODUTO	<p>Descritivo: Gerenciar perfis nas redes sociais, incluindo conteúdo e analisando os itens que necessitem de algum tipo de ação específica, como: resposta, monitoramento, exclusão etc. A moderação deve ser feita de forma permanente. (24x7), com postagens, leitura e classificação (neutro, positiva e negativa) de todas as interações, além da articulação com outros interlocutores para construção de respostas. As intervenções são pontuais e de rápida execução, sem necessidade de elaboração de projetos ou documentos mais elaborados. Entregável: Relatório mensal com listagem das tarefas realizadas e visão consolidada das tarefas realizadas. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Tempestividade na interação e moderação; qualidade das interações; índice de falhas ou erros; dimensionamento de desempenho, verificando o volume de atuação mês a mês. Método de classificação da complexidade: quantidade de interações.</p>	Complexidade: a) Baixa: moderação de até 100 Prazo de entrega: mensal.
META 14	Análise de jornais, revistas, blogs, redes sociais e portais de notícias	Baixa
PRODUTO	Síntese analítica diária do conteúdo monitorado em jornais, revistas e portais de notícias, com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas, com sugestão de ações e medidas a serem adotadas.	Baixa - nacional e regional: Até 40 veículos mo
META 15	Desembolso de itens não precificados (viagens)	N/A

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS/ANO	VALOR
Novembro/2021	R\$ 1.074.143,28
Dezembro/2021	R\$ 1.074.143,28
Janeiro/2022	R\$ 1.074.143,28
Fevereiro/2022	R\$ 1.074.143,28
Março/2022	R\$ 1.074.143,28
Abril/2022	R\$ 1.074.143,28

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
33.90.39 Serv. Pessoa Jurídica	NÃO	TOTAL: R\$ 6.444.859,68

Observação: O preenchimento do PAD deverá ser até o nível de elemento de despesa.

12. PROPOSIÇÃO

Local e data

ESTELLA DANTAS
Secretária-Executiva
Ministério das Comunicações

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.

13. APROVAÇÃO

Local e data

CARLOS ALBERTO FLORA BAPTISTUCCI
Secretário-Executivo Adjunto
Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações

Observações:

1) Em atenção ao disposto no § 2º do art. 15 do Decreto nº 10.426, de 2020, as alterações no Plano de Trabalho que não impliquem alterações do valor global e da vigência do TED poderão ser realizados por meio de apostila ao termo original, sem necessidade de celebração de termo aditivo, vedada a alteração do objeto aprovado, desde que sejam previamente aprovadas pelas Unidades Descentralizadora e Descentralizada.

2) A elaboração do Plano de Trabalho poderá ser realizada pela Unidade Descentralizada ou pela Unidade Descentralizadora.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Estella Dantas Antonichelli, Secretária-Executiva**, em 19/10/2021, às 19:11 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Flora Baptistucci, Secretário-Executivo substituto**, em 25/10/2021, às 18:31 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **8271573** e o código CRC **7DCEB1AD**.