

PROTOCOLO DIGITAL

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

Este material de referência foi adaptado do original criado pelo Ministério da Economia, disponível em: https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf.

MINISTÉRIO DAS
COMUNICAÇÕES



Sumário

[Por que o Protocolo Digital?](#)

[Quem pode usar o Protocolo Digital?](#)

[Como fazer a solicitação](#)

[Triagem](#)

[Correção de pendências](#)

[Conclusão da solicitação](#)

[Suporte](#)

Por que o Protocolo Digital?

O Ministério das Comunicações utilizava o CADSEI como ferramenta de protocolização eletrônica de documentos para o órgão.

Então por que mudar para o Protocolo Digital?

Para a simplificação do atendimento aos usuários do serviços públicos!



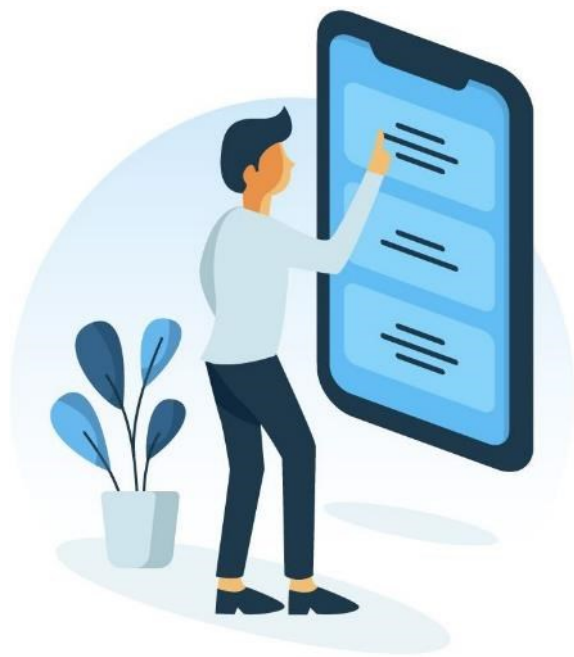
Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos **cidadãos (portadores ou interessados)** protocolar documentos endereçados ao **Ministério das Comunicações**, sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços < gov.br >**, onde o cidadão pode protocolizar documentos para diversos órgãos da Administração Pública Federal. Ou seja, o cidadão precisa de um único *login* para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



Atenção: pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério das Comunicações** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem utilizar o módulo de **Peticionamento Eletrônico** do Sistema Eletrônico de Informações (**sei! MCom**), conforme orientações apresentadas no endereço eletrônico gov.br/mcom/sei, opção "Usuário Externo".

Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para o Ministério das Comunicações devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do **módulo de Barramento** de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN).



As orientações para trâmite de processos via barramento para o Ministério das Comunicações estão disponíveis em gov.br/mcom/sei, opção "Envio externo (Barramento)".

Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para o Ministério das Comunicações?



1 Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

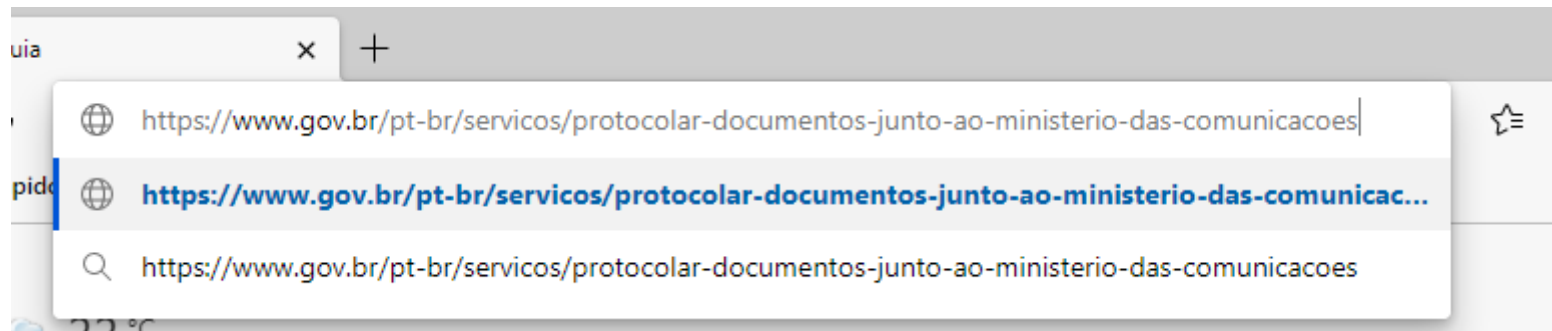
- a) acessar a página do serviço <<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-das-comunicacoes>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-das-comunicacoes):



1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:



Governo do Brasil

Digite o texto para pesquisa + *Enter* para ver resultados

- SERVIÇOS E APPS
- Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações
 - Protocolar documento junto ao Ministério da Educação - MEC
 - Protocolar documentos junto ao Ministério da Cidadania

Reunimos em um só lugar serviços do Governo do Brasil para você

erno para você

SADOS ★ DESTAQUE

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The image shows a screenshot of the gov.br website search results. At the top left is the gov.br logo. The navigation bar includes 'GOVERNO DO BRASIL', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. A search bar contains the text 'Protocolar documento Ministério das Comunicações'. Below the search bar, under the heading 'SERVIÇOS E APPS', three search results are listed: 'Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações', 'Protocolar documento junto ao Ministério da Educação - MEC', and 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Cidadania'. The first result is highlighted with a red box. A red callout box with a white background and red border contains the text 'Clique para acessar a página do serviço', with a red arrow pointing to the highlighted search result.

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar):

Protocolar documentos junto a

https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar

Mais visitados

gov.br
Governo do Brasil

O que você procura?

1 Protocolar documentos

Após o login no Portal gov.br, o usuário deve:

- acessar a página do serviço "Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações.
- preencher os dados da solicitação;
- anexar documento contendo informações básicas do destinatário ou do processo já existente;
- anexar demais documentos correspondentes;
- conferir os dados da solicitação;
- concluir a solicitação.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

- Web: Protocolar

Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações

- O que é?
- Quem pode utilizar?
- Etapas
- 1 Protocolar documentos
- 2 Receber resposta/conclusão
- Outras Informações

Leia com atenção as instruções

Clique neste link para acessar o serviço

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image shows a browser window displaying the login page of the gov.br portal. The browser's address bar shows the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page content includes a left sidebar with an illustration of a person and a smartphone, and a main right section for login. The left sidebar contains the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." and a green button labeled "Crie sua conta gov.br". The main right section is titled "Acesse sua conta com" and lists three options: "Número do CPF", "Banco do Brasil", and "Certificado digital em nuvem". The "Número do CPF" option is selected and highlighted with a red box. Below it is a text input field labeled "CPF" with the placeholder text "Digite seu CPF". A blue button labeled "Avançar" is positioned below the input field. A red callout box with a white background and red border contains the text: "Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada". A blue arrow points from the text "OU..." to the right. The bottom right corner of the page features the logo of the "MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES" and "PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL".

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

Mais visitados

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

- Número do CPF
- Banco do Brasil
- Certificado digital
- Certificado digital em nuvem

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

OU... →

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The screenshot shows the login page of the gov.br portal. The browser address bar displays `https://sso.acesso.gov.br/login`. On the left, there is a graphic of a smartphone with a user profile and a lock icon, accompanied by the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." Below this is a green button labeled "Crie sua conta gov.br".

The main content area is titled "Acesse sua conta com" and offers three login options:

- Número do CPF: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar." Below this is a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and a blue "Avançar" button.
- Banco do Brasil
- Certificado digital
- Certificado digital em nuvem

Annotations in red boxes highlight the "Avançar" button and the alternative login options. A red box around the "Avançar" button is connected by a red line to another red box containing the text "Também é possível acessar por outros logins alternativos". A blue arrow points from the text "OU..." to the right.

At the bottom right, the logo for "MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES" and "PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL" is visible.

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

80%

Mais visitados

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

- Número do CPF**
Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.
- CPF**
Digite seu CPF
Avançar
- Banco do Brasil**
- Certificado digital**
- Certificado digital em nuvem**

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image shows a browser window with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page content includes the heading "Acesse sua conta com" and a large green button labeled "Crie sua conta gov.br". Below the button, there is text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." A red-bordered box with red text is overlaid on the page, containing the question "Está com dúvidas em relação ao acesso?" and the instruction "Clique aqui para consultar o FAQ da conta Gov.BR". A red arrow points from this box to a smaller browser window showing the FAQ page at `https://acesso.gov.br/faq/`. The FAQ page has a search bar and a list of topics under "Dúvidas Frequentes da Conta gov.br", including "RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA".

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

80%

Mais v

Está com dúvidas em relação ao acesso?
Clique aqui para consultar o FAQ da conta Gov.BR

Acesse sua conta com

Crie sua conta gov.br

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA

Como recuperar a conta de acesso?

Como cadastrar uma senha temporária nos bancos conveniados

Não tenho mais acesso à minha senha temporária

Não me lembro de já ter me cadastrado

Não reconheço o e-mail ou o telefone cadastrado

SOBRE

O que é?

Por quais meios posso acessar?

Formas de Autenticação

É seguro?

Posso utilizar qualquer serviço público?

O que é autorização de uso de dados?

https://acesso.gov.br/faq/

Dúvidas Frequentes da Conta gov.br

Search docs

Dúvidas Frequentes da Conta gov.br

View page source

Dúvidas Frequentes da Conta gov.br

A conta gov.br é uma maneira segura para ter acesso a milhares de serviços públicos digitais integrados à plataforma gov.br, utilizando computador, notebook, tablet ou smartphone.

Para criar sua conta, basta informar alguns dados pessoais e criar sua senha.

Recuperação de Acesso à Conta

- Como recuperar a conta de acesso?
- Como cadastrar uma senha temporária nos bancos conveniados
- Não tenho mais acesso à minha senha temporária
- Não me lembro de já ter me cadastrado
- Não reconheço o e-mail ou o telefone cadastrado

Sobre

Criação de Conta de Acesso

Certificado digital em nuvem

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9

Protocolo Digital

Nome Nome do Usuário Logado	Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)
CPF 999.999.999-99	
E-mail nome@email.com.br	
Número da Solicitação 235876.0013676/2020	Número da solicitação no sistema Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/proc 80%

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Q

[Limpar itens selecionados](#)

- 1 - Protocolizar documentos para o Ministério das Comunicações.
- 2 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI-MCom.

Celular *

Selecione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido
Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conforme mapeamento dos serviços no Ministério das Comunicações.

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/proc 80%

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Q

[Limpar itens selecionados](#)

- 1 - Protocolizar documentos para o Ministério das Comunicações.
- 2 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI-MCom.

Celular *

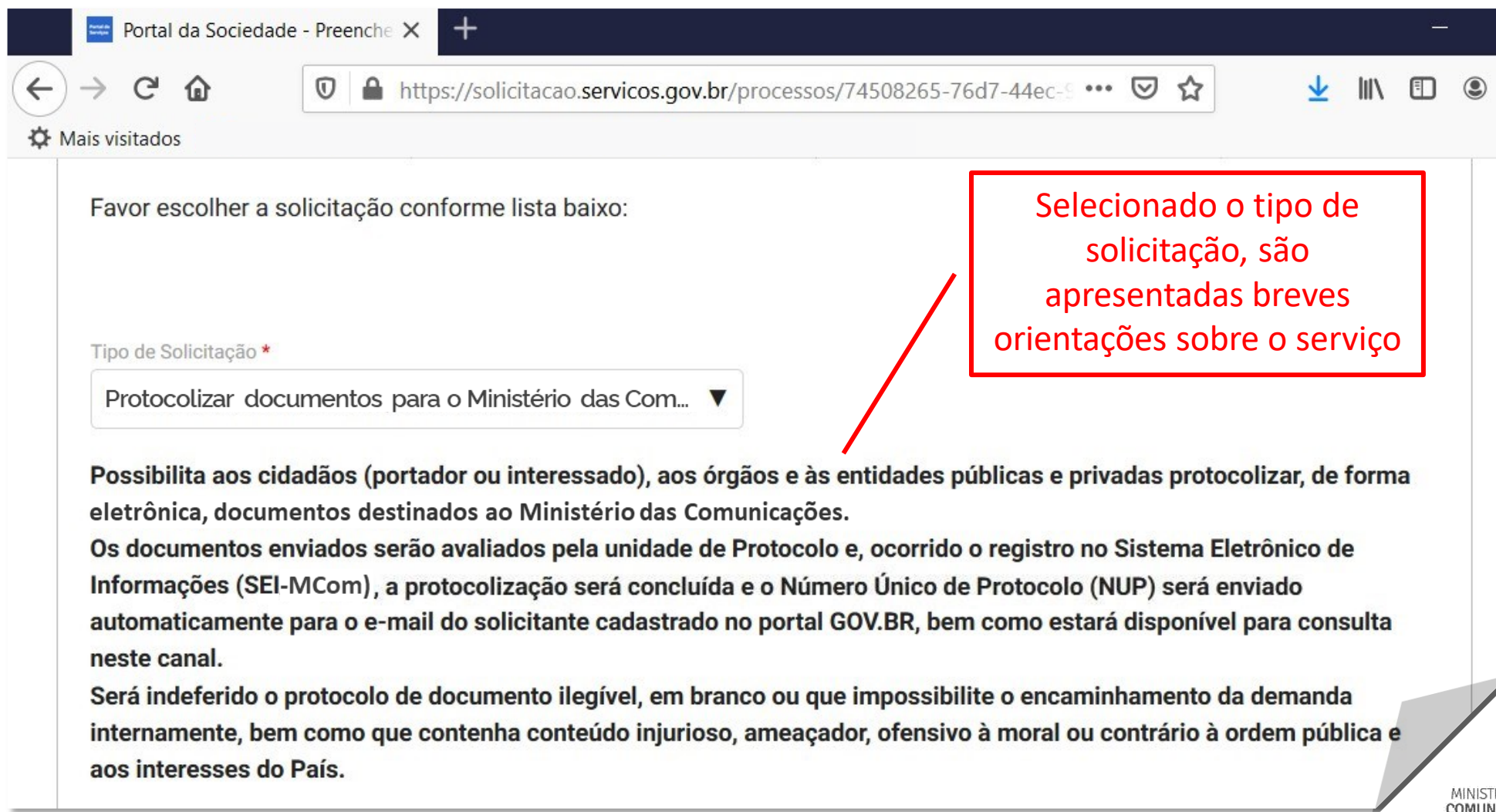
Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolizar documentos para o Ministério das Com... ▼

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério das Comunicações.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-MCom), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.

Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular *

Telefone

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de '**Protocolizar documentos para o Ministério das Comunicações**', conforme orientação abaixo:

1- Requerimento

Orientação: Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento".

O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

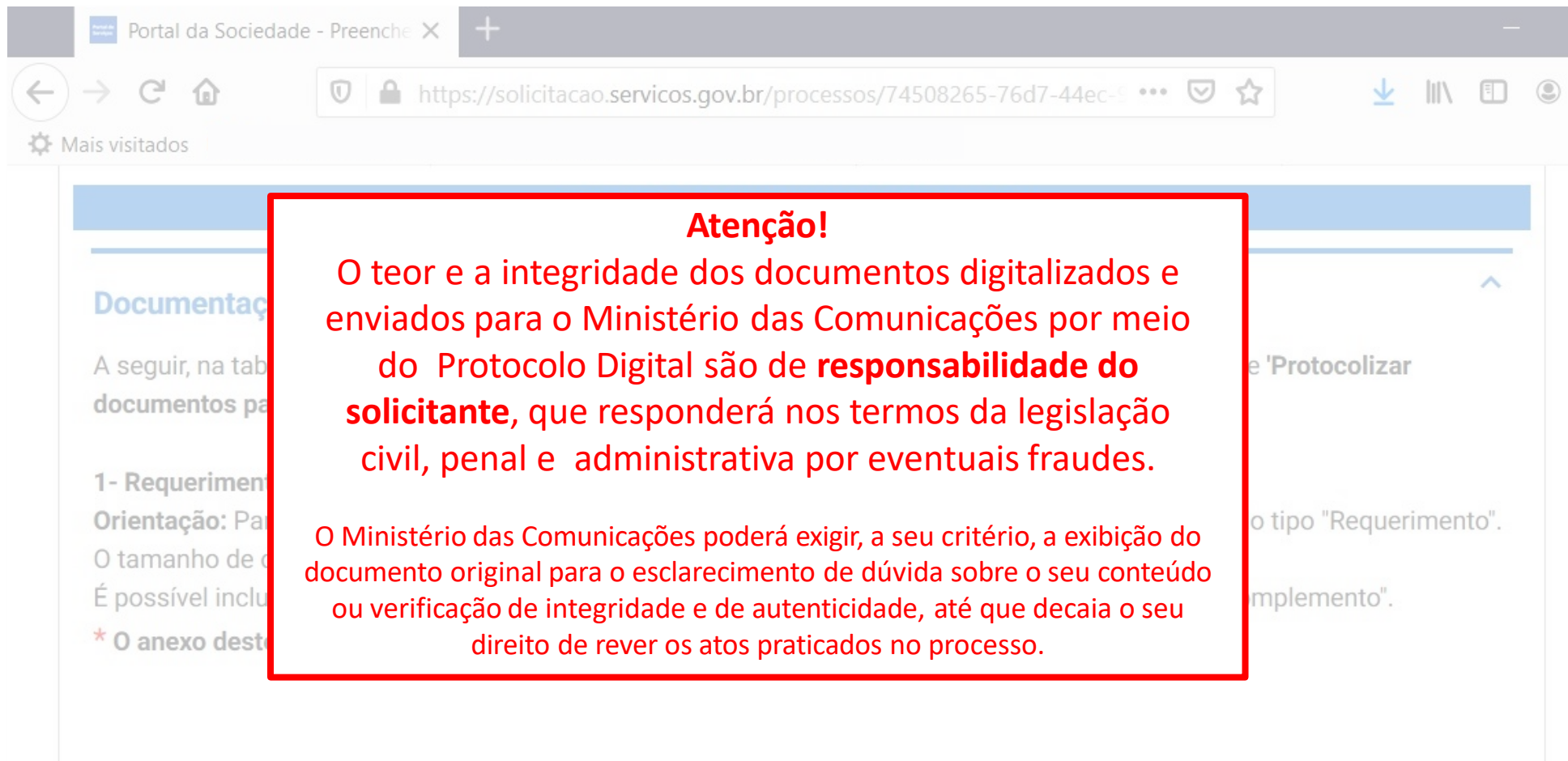
É possível incluir quantos documentos forem necessários nesta solicitação, como anexos do tipo "Complemento".

* **O anexo deste documento é obrigatório.**

Orientações em relação à documentação a ser anexada

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



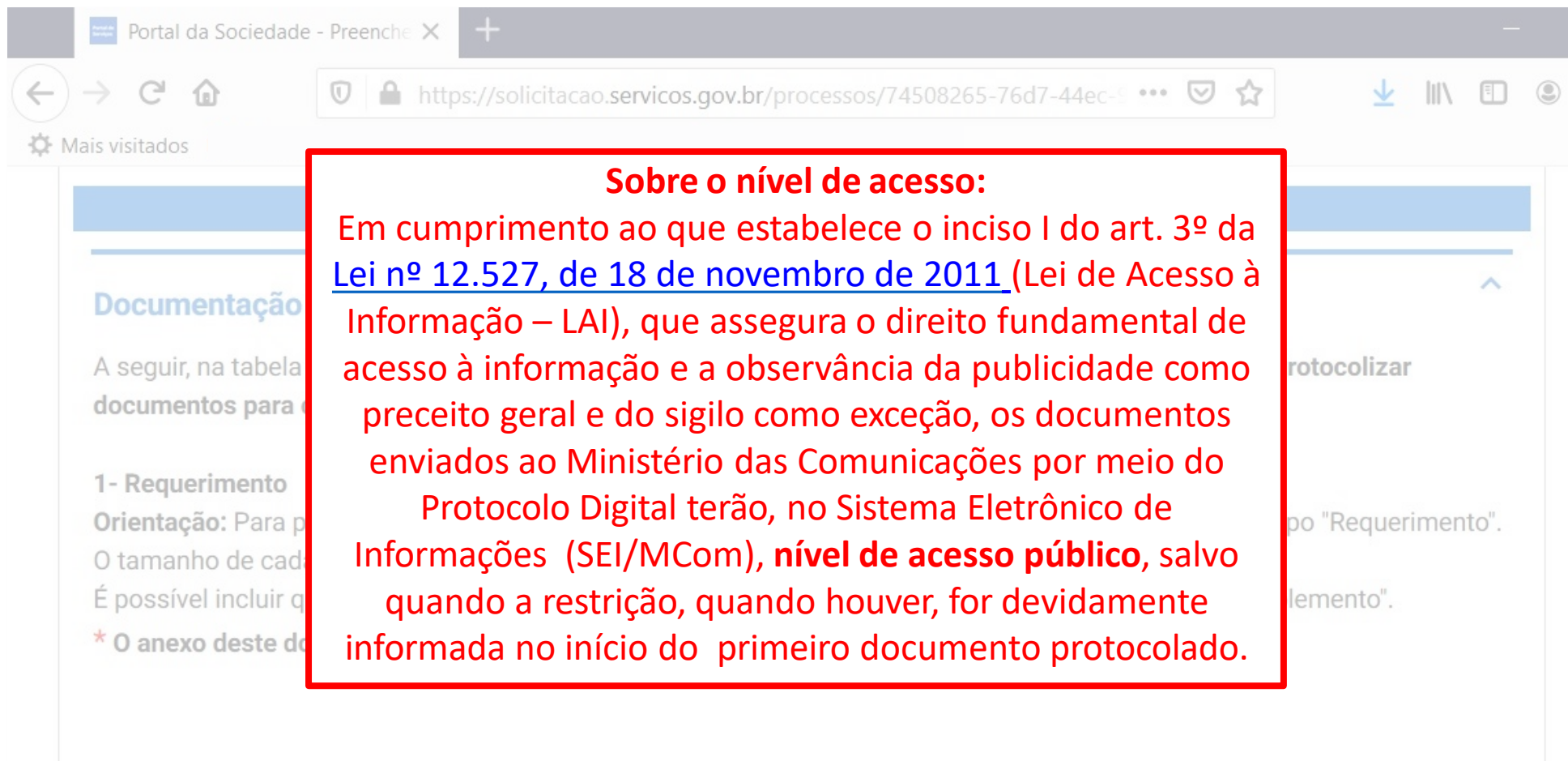
The image shows a screenshot of a web browser window. The address bar displays the URL: <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page content is partially obscured by a large red-bordered box containing a warning message. To the left of the box, the word "Documentação" is visible. Below the box, there is a section titled "1- Requerimento" with an "Orientação:" section. The warning box contains the following text:

Atenção!
O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério das Comunicações por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério das Comunicações poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Sobre o nível de acesso:
Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério das Comunicações por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MCom), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Tipo de Documento *
Selecione ▼

Selecionar Documento *
[Upload Icon]

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

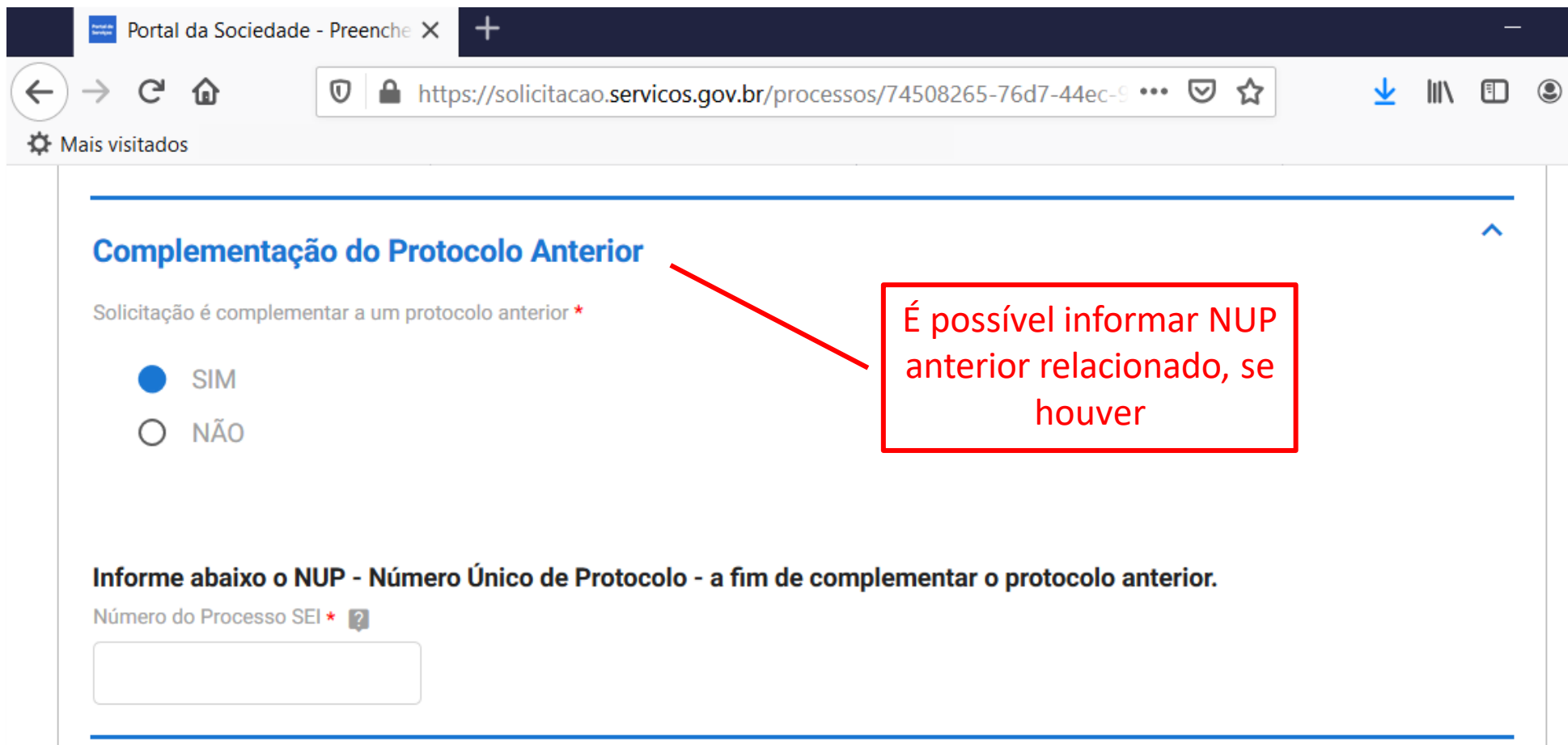
1
Selecione o tipo de documento

2
Selecione o documento a ser anexado

3
Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM
 NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI * ?

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão '**adicionar dados na tabela**'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1

2

3

Insira descrição do documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
------------------------	----------------------	-------

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/proc>. The page features a document selection interface. At the top, there is a text input field labeled "Selecionar Documento*" with a paperclip icon. Below this is a blue button labeled "ADICIONAR DADOS NA TABELA +". A table with the following structure is displayed:

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

Below the table, there are two buttons: a red button labeled "RETORNAR PARA O PASSO 1" with a circular arrow icon, and a blue button labeled "PROSSEGUIR PARA O PASSO 3" with a checkmark icon. The blue button is highlighted with a red box. A red callout box with a white background and a red border points to the blue button, containing the text: "Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9 ...

Mais visitados

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação ^

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério das Com...

Dados do Solicitante v

Documentação Necessária v

Complementação do Protocolo Anterior v

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Termo de Veracidade das Informações

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo *

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:

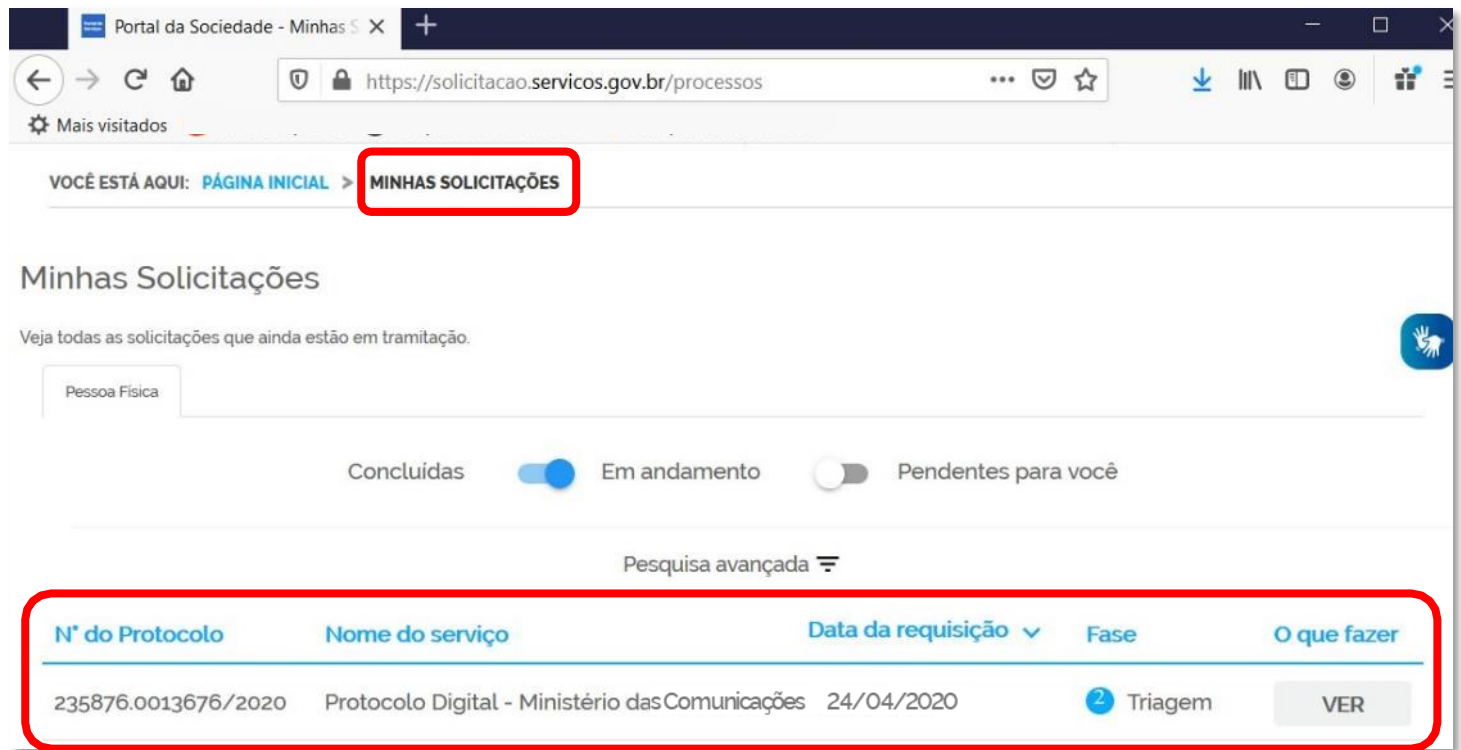


1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

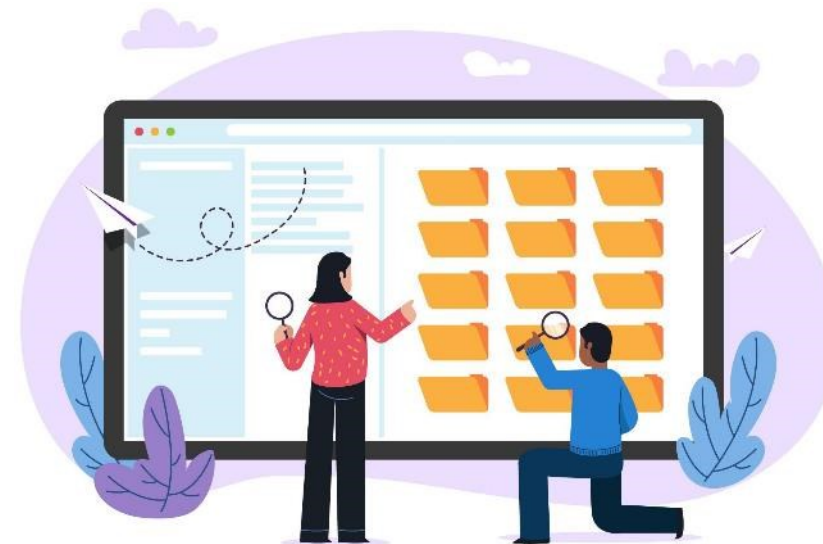
a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o *status* de **triagem**¹: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações (**sei! MCom**)



¹ poderá haver processo de triagem pela unidade de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações.

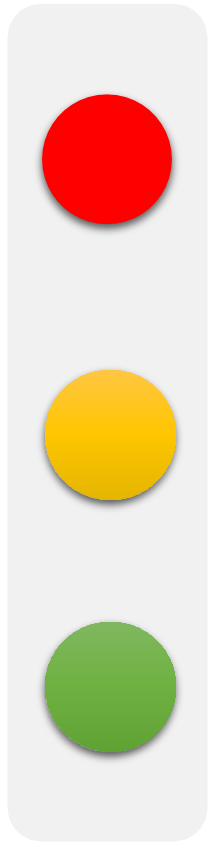
2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



2 Triagem

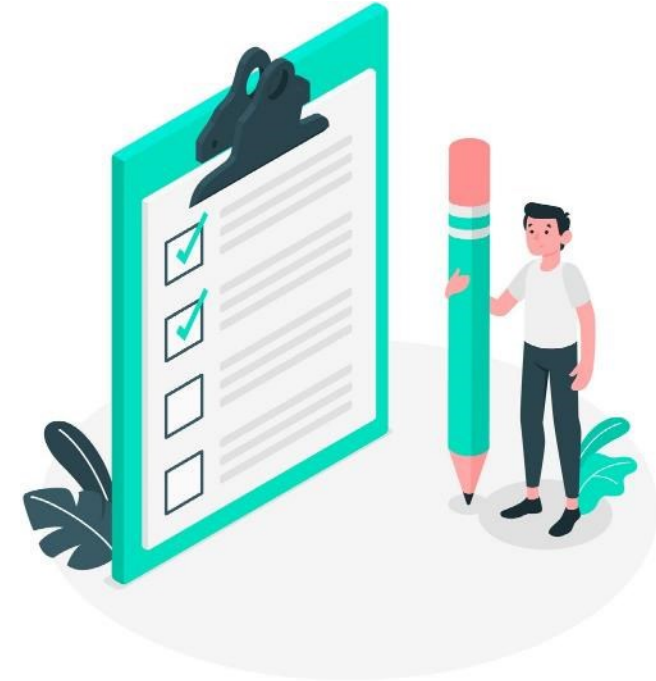
O resultado da triagem poderá ser:



- a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no **sei! MCom**): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;
- b) **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou
- c) **conclusão da solicitação**: registro no **sei! MCom** para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

3 Correção de Pendências

Se no processo de **triagem**¹ for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações.

3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:



3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.serviComunicações

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:

Portal da Sociedade - Minhas S x +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:

Portal da Sociedade - Minhas S x +


https://solicitacao.servicos.gov.br/processos


Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

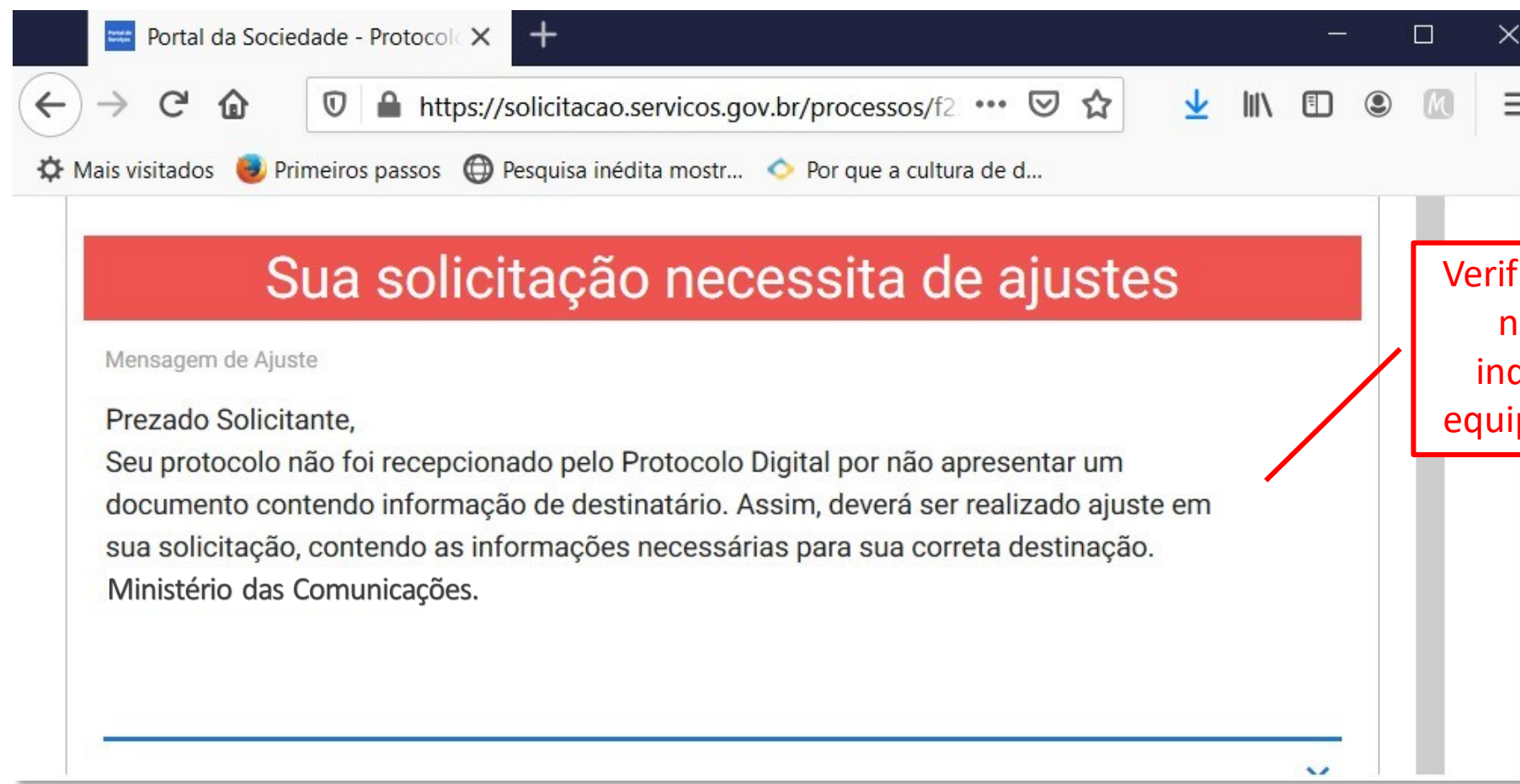
Concluídas Em andamento Pendentes para você 

Pesquisa avançada 

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:





Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos **necessários** ou **complementares**, conforme o caso

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2364bd0-8bc...>. The page contains a form for document management. A red box highlights the form fields: 'Tipo de Documento *' (a dropdown menu with 'Selecione' selected) and 'Selecionar Documento *' (a text input field with a paperclip icon). Below these fields is a blue button labeled 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Below the form is a table with the following structure:

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	Autorizacao.pdf	 

At the bottom of the table, it says '1 - 1 de 1'. Three red callout boxes point to specific elements: 'Incluir novo documento' points to the paperclip icon in the 'Selecionar Documento' field; 'Substituir documento' points to the pencil icon in the 'Ações' column; and 'Excluir documento' points to the trash icon in the 'Ações' column.

3 Correção de Pendências

c) realizar os ajustes necessários:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/7ddb0f57-54...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Protocolo'. Below the browser window, there is a section titled 'Informações Complementares' with a text area containing the text 'Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.'. Below the text area, there are two buttons: a red button labeled 'DESISTIR DA SOLICITAÇÃO' with a circular arrow icon, and a blue button labeled 'REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO' with a checkmark icon. Two red callout boxes with arrows pointing to the text area and the blue button contain the text 'Preencha informações complementares (opcional)' and 'Clique para prosseguir' respectively.

3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de [triagem](#)¹. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	24/04/2020	Triagem	VER

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações.

4 Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no sei! MCom.**

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



² poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações. A triagem, quando houver, será **realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.



E-mail informando o NUP e forma de acompanhamento do processo no SEI-MCom

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom** você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise- Área Responsável Correção de Pendências Resultado

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	24/04/2020	5 Resultado	RESPONDER

Portal de Serviços:
clique em
“Responder” para
visualizar o NUP
gerado no SEI-MCOM
e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9930-ff...

https://solicitacao.servicos.gov.br

Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.
Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.

Número Único de Protocolo
14021.117223/2020-23

NUP registrado no SEI

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital – Ministério das Comunicações	24/04/2020	5 Resultado	RESPONDER

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/9 80%

https://solicitacao.servicos.gov.br/ Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

✓ Solicitação

✓ Triagem

Análise- Ar

Pesquis

Nº do Protocolo

Nome do serviço

Data da requisição

Fase

Que fazer

235876.0013676/2020 Protocolo Digital - Ministério das Comunicações

RESULTADO

RESPONDER

Complementação do Protocolo Anterior

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

FINALIZAR E AVALIAR ✓

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

No **sei! MCom**, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua **solicitação será concluída no Portal de Serviços**.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em gov.br/mcom/sei, opção “**Consulta de processos**”.

É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que o Ministério das Comunicações está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência.**



Suporte

Login GOV.BR:

<<https://acesso.gov.br/faq>>

Documentos protocolados no Ministério das Comunicações:

protocologeral@mcom.gov.br

Funcionamento da ferramenta:

processoeletronico@mcom.gov.br



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES
gov.br/mcom

Material de referência adaptado do original produzido pelo Ministério da Economia, disponível em https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf.