



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

TERMO DE CONTRATO LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

(Processo Administrativo nº 53115.028842/2023-08)

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2024, QUE FAZEM ENTRE SI A
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES E
LAQUARELY GRAFICA E EDITORA LTDA.**

A União, por intermédio do **MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "R", CEP 70.044-902, Brasília/DF, inscrito no CNPJ sob o nº 37.753.638/0001-03, neste ato representado pela Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos, Senhora **LORENA VIEIRA DA SILVA SANTOS**, nomeada pela Portaria MCOM nº 215, de 17 de março de 2023, publicada no DOU em 21/03/2023, portadora da matrícula funcional nº 2787686, com competência para celebrar contratos conforme Art. 2º, Inciso IV da Portaria de Competência MCOM nº 2.388, de 12 de abril de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 13 de abril de 2021, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **LAQUARELY GRAFICA E EDITORA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **17.721.132/0001-05**, sediada no SIBS Quadra 3, Conjunto A, Lote 54/56, Núcleo Bandeirante, em Brasília/DF, doravante designado CONTRATADA, neste ato representado por **ANTÔNIO ALBERTO NUNES DOS SANTOS**, conforme procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 53115.028842/2023-08 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº **90013/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, diagramação com vistas a confecção de livros, livretos, manuais, cartilhas, cartazes, folders, banners, e demais serviços gráficos, monocromáticos e policromáticos, de vários formatos e gramaturas, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, para atendimento de diversas demandas do Ministério das Comunicações, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Serviços Gráficos	17353	Unidade	1	R\$865.995,00

SUBITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	ENVELOPE 24x34cm (FECHADO) - Papel offset 110g/m², 4/0 cores, acabamento refilado, corte com faca personalizada, quatro vincos, três dobras, cola. Arte fornecida pelo MCOM	Unidade	2.500	R\$ 1,90	R\$4.750,00
2	ENVELOPE 41x31cm (FECHADO) - Papel offset 110g/m², 4/0 cores, acabamento refilado, corte com faca personalizada, quatro vincos, três dobras, cola. Arte fornecida pelo MCOM	Unidade	2.500	R\$3,10	R\$7.750,00
3	PASTA COM BOLSO (CANGURU) - personalizada e impressa em papel supremo, com acabamento em plástico brilhoso. Com vinco e bolso interno. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	3.000	R\$3,30	R\$9.900,00
4	PASTA SEM BOLSO - personalizada e impressa em papel supremo, com acabamento em plástico brilhoso. Com vinco e sem bolso interno. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	3.000	R\$2,50	R\$7.500,00
5	BLOCO DE ANOTAÇÕES FORMATO A5 - Bloco de notas medindo 14,5cmx21cm. Capa e contracapa: papel couchê fosco, gramatura 115g/m, impressão apenas na capa 4x0 cores. Miolo: 75 folhas, em papel AP 75g. Acabamento: blocado e refilado, miolo com picote e grampo. Na cor branca, com detalhes nas bordas em azul, vermelho, verde e amarelo e ao centro a logo do MCOM. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	4.000	R\$7,10	R\$28.400,00
6	BLOCO DE ANOTAÇÕES EM CUBO - Personalizado, bloco de anotações/rascunho em formato cubo com 100 folhas cada. Embalagem com Arte fornecida pelo MCOM. Altura: 9,5 cm. Largura: 9,5cm.	Unidade	2.500	R\$2,39	5.975,00
7	CARTAZES A3 - Papel couchê 115g, tamanho 29,7x42,0cm, 4/0 cores. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	1.000	R\$0,99	R\$990,00
8	CARTAZES A2 - Papel couchê 115g, tamanho 42,0x59,4cm. 4/0 cores. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	1.000	R\$1,55	R\$1.550,00
9	FOLDER - Papel couchê 180g, tamanho 30x30cm. 4/4 cores, 8 páginas, acabamento canoa com vinco e dobra, com dois grampos, verniz localizado, laminação bopp. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	5.000	R\$8,19	R\$40.950,00
10	CARTILHA 24 PÁGS - Capa e contracapa: papel offset 240g/m², tamanho fechado	Unidade	3.000	R\$3,14	R\$9.420,00

	23,5x16,5cm, 4/1 cores, acabamento refilado, canoa com vinco e dobras, dois grampos, verniz localizado, laminação bopp. Miolo: papel offset 90g/m², tamanho fechado 23,5x16,5cm, 4/4 cores.				
11	REVISTA COM ATÉ 24 PÁGS - Capa e contracapa: papel offset 180g/m², tamanho fechado 27,5x20,5cm, 4/4 cores, acabamento reliado, vinco, dobra, grampos, verniz localizado na face externa. Miolo: papel couchê 90g/m², tamanho fechado 27,5x20,5cm, 4/4 cores.	Unidade	1.000	R\$6,98	R\$6.980,00
12	CALENDÁRIO (P/ CORPO FUNCIONAL) - calendário anula de mesa, confecção e personalizado com wire-o, 12 páginas, 4x4 cores, material base em papelão revestido 130x300mm, bloco me papel couchê branco brilho 150g, formato das folhas internas 130x95 mm em couche brilho 150g, acabamento faca padrão triangular, corte reto, vinco e wire-o laminação duplex, tamanho final 15x20 cm. Personalizado com a logo do MCOM. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	2.000	R\$18,59	R\$37.180,00
13	AGENDA (P/ CORPO FUNCIONAL) - Tipo pautada, medindo 145x205mm, 200 folhas, 400 páginas(14 folhas em couchê 150g/m², 4x4 cores), capa dura (cartão pardo nº 25 revestido em couchê laminado fosco e verniz localizado, 4x4 cores) encadernamento espiral tipo wire-o preto 1' 1/8. Com as bordas em azul, vermelho, verde e amarelo, com a logo do MCOM em preto ao centro. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	2.000	R\$43,89	R\$87.780,00
14	AGENDA 2024 (SEM DATA) - capa dura, wire-o, miolo offset, 150 págs, 14x20cm. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	2.000	R\$39,85	R\$79.700,00
15	PLANER WIRE-O (A4) - capa e contra capa couché fosco, miolo offset, 53 págs. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	2.000	R\$18,90	R\$37.800,00
16	MOLESKINE - com capa dura e sem pauta, miolo pólen 90gr, 48 págs, 13,7x21cm. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	1.000	R\$22,38	R\$22.380,00
17	CADERNO DE ANOTAÇÕES COM ATÉ 192 FOLHAS - caderno espiral, ofício, com 192 folhas pautadas, com arte na capa e contracapa. Laminação bopp ou plastificação. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	2.000	R\$40,35	R\$80.700,00
18	CADERNO DE NOTAS COM CAPA DURA A5 COM ATÉ 100 PÁGS - medindo 14,5cmx21cm. Capa e contracapa: papel couchê fosco, gramatura 115g/m, impressão apenas na capa 4x0 cores. Miolo: 75 folhas, em papel AP 75g. capa dura (cartão pardo nº 25 revestido em couchê laminado fosco e verniz localizado, 4x4 cores), encadernamento espiral tipo wire-o preto 1' 1/8. Com as bordas em	Unidade	2.000	R\$23,73	R\$47.460,00

	azul, vermelho, verde e amarelo, com a logo do MCOM em preto ao centro. Arte fornecida pelo MCOM.				
19	BANNER - de lona (100x120cm), com impressão digital colorida com acabamento (tubo, cordinhas, madeira). Arte fornecida pelo MCOM.	M²	300	R\$85,00	R\$25.500,00
20	ADESIVAÇÃO PARA SINALIZAÇÃO E AMBIENTAÇÃO - com impressão colorida, acabamento laminado e brilho, para personalização de ambientes, eventos ou similares. Substituição de logo, legendas e fins em placas. Arte fornecida pelo MCOM.	M²	700	R\$80,00	R\$56.000,00
21	PLACAS DE PVC PARA SINALIZAÇÃO E AMBIENTAÇÃO - Confeccionada em PVC 2mm, para ambientes internos e externos, com fixação em fita adesiva dupla face. Até 4 cores, Tamanho 30x12 cm.	M²	500	R\$34,00	R\$17.000,00
22	MOLDURA COM FOTO - Tamanho (10cm x 15cm) Tamanho (15cm x 21cm) Tamanho (20cm x 30cm) Tamanho (40cm x 30cm) Tamanho (60cm x 91cm)	Unidade	30	R\$300,00 R\$390,00 R\$420,00 R\$480,00	R\$11.925,00
			Média	R\$397,50	
23	PLACA EM AÇO ESCOVADO - Tamanho 10cm x 3cm Tamanho 30cm x 40cm Com escrita em fonte a ser definida, gravação UV. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	50	R\$390,00 R\$300,00	R\$17.250,00
			Média	R\$345,00	
24	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOTO EM PAPEL BRILHO - colorido, e preto e branco. Tamanho (10cm x 15cm) Tamanho (15cm x 21cm) Tamanho (20cm x 30cm) Tamanho (40cm x 30cm) Tamanho (60cm x 91cm)	Unidade	200	R\$70,00 R\$80,00 R\$90,00 R\$100,00 R\$120,00	R\$18.400,00
			Média	R\$ 92,00	
25	CONFECÇÃO EM GRANDES FORMATOS POR M² - Adesivo vinil leitoso - impressão em policromia com acabamento refilado Adesivo transparente - impressão em policromia com acabamento refilado Adesivo Perfurate - impressão em policromia com acabamento refilado Banner em lona vinílica - impressão em policromia com acabamento	M²	500	R\$95,00 R\$105,00 R\$105,00 R\$90,00 R\$90,00 R\$110,00 R\$310,00	R\$63.055,00

	em madeira e corda Banner em lona perfurate - impressão em policromia com acabamento em madeira e corda Banner em tecido - impressão em policromia com acabamento em madeira e corda Estrutura em MDF e similares Estrutura em Metalon/metálicas e similares Estrutura em PVC Estrutura em acrílico, vidro e similares (2mm) Recorte a laser Instalação/aplicação Desinstalação/remoção Painel e faixa em lona vinílica. Refile com dupla face, e/ou ilhós Painel e faixa em lona perfurate. Refile com dupla face, e/ou ilhós Painel e faixa em tecido. Refile com dupla face, e/ou ilhós Lâminas imantadas Papel Gloss Tripé com altura regulável. Compra			R\$280,00 R\$150,00 R\$180,00 R\$75,00 R\$40,00 R\$40,00 R\$110,00 R\$110,00 R\$110,00 R\$80,00 R\$190,00	
			Média	R\$126,11	
26	PORTA CRACHÁ - Protetor rígido para crachá em PVC, transparente, vertical, com abertura na parte superior para fixação de cordão para crachá com roller clip ou prendedor tipo jacaré.	Unidade	1.000	R\$21,00	R\$21.000,00
27	PIN INSTITUCIONAL - Fundido esmaltado, pin em metal, com acabamento em dourado, em alto e baixo relevo, em até 4 cores chapadas, com pino no verso e borboleta/presilha inclusa. Numerado no verso de 1 a 200. Embalado individualmente em saco plástico selado. Medindo sua circunferência em até 3cm. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	200	R\$40,00	R\$8.000,00
28	CREDENCIAL EM PVC - Medindo: 9,5x13cm Espessura: 1mm Impressão: 4x0 Com dados variáveis e recorte digital Os cantos devem ser arredondados Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	1.000	R\$11,00	R\$11.000,00
29	CORDÃO P/ CRACHÁ COM ROLLER CLIP - cordão personalizado, digital para crachá, na cor azul escuro com a logo do Ministério das Comunicações, em material poliéster acetinado, de largura 25mm, comprimento 85cm, cores 4x4, e junto com roller clip retrátil, confeccionado em plástico na cor branca, com 30mm de diâmetro e	Unidade	1.000	R\$18,00	R\$18.000,00

	10mm de espessura. Deverá ser fixada etiqueta resinada com impressão digital de 19mm ou 20mm de diâmetro, com o logotipo do MCOM. Arte fornecida pelo MCOM. Arte fornecida pelo MCOM.				
30	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTÕES DE VISITA - FORMATO 9CMX5CM. PAPEL SUPREMO/COUCHÊ L/F 300GRS, 4/4 CORES - FRENTE E VERSO. LAMINAÇÃO BOPP FOSCO. ACABAMENTO: REFILADO. ARTE PRÓPRIA. DIAGRAMAÇÃO. DIGITAÇÃO DOS DADOS VARIÁVEIS. FRENTE E VERSO. BILÍNGUE. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	10.000	R\$0,45	R\$4.500,00
31	CHAVEIRO EM METAL PERSONALIZADO - em metal, com acabamento em dourado, em alto e baixo relevo, esmaltado em até 3 cores chapadas, medindo até 6cm, formato em recorte especial, com argola italiana e corrente de 5 gomos. Embalado individualmente em saco plástico selado. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	500	R\$35,00	R\$17.500,00
32	MARCADOR DE LIVROS - Papel offset 240g/m, tamanho 21x5cm, 4/0 cores, acabamento refilado e plastificado. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	2.000	R\$0,60	R\$1.200,00
33	SACOLA EM PAPEL OFFSET 220G - Acabamento com plastificação fosca, impressão 4/0 cores, frente e verso com a logomarca do Ministério das Comunicações (MCOM) na cor preta, fundo preencher, nas bordas faixas com detalhes em azul, vermelho, amarelo e verde, acabamento com ilhós e cordão de nylon na cor pret, conforme descrito a seguir: FORMATO 40X30X12 CM Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	500	R\$21,00	R\$10.500,00
34	MOUSE PAD - personalizado, medidas mínimas 18x23cm, espessura 3mm, sem descanso de braço, impressão colorida com arte fornecida pelo MCOM, próprio para mouse óptico, na cor preta, antiderrapante, acabamento superficial em pvc texturizado, embalados individualmente em saquinhos transparentes. Personalizado com a logo do MCOM em cores.	Unidade	500	R\$14,00	R\$7.000,00
35	CONJUNTO DE CANETA ESFEROGRÁFICA E LAPISEIRA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT - com clipe e ponteira de plástico. Com bolsa em cartão, personalizada em Silk Screen, carga preta, personalizada com a logo do MCOM, em cores. Arte fornecida pelo MCOM.	Unidade	2.000	R\$16,00	R\$32.000,00
36	CANETA PLÁSTICA COM PONTA TOUCH SCREEN - Caneta plástica com ponteira touch screen, carga esferográfica azul e acionamento por clique, em perfeitas condições para o uso, com o logotipo do Ministério das Comunicações (MCOM) impresso próximo ao botão de acionamento, nas cores preto ou branco, cor que melhor se adequar a cor da caneta. Largura: 1,4 cm. Comprimento: 14,1 cm. Medidas aproximadas para gravação	Unidade	1.000	R\$9,00	R\$9.000,00

	(CxL): 3,5 cm x 0,7 cm. Peso aproximado (g): 7. Na cor branca, com a logo do MCOM em preto. Arte fornecida pelo MCOM.				
VALOR TOTAL					R\$865.995,00

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuadas;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.1.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.1.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.1.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 865.995,00 (oitocentos e sessenta e cinco mil novecentos e noventa e cinco reais)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **25/09/2024**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11. A Administração terá o prazo de 3 (três) meses, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.10. Prestar esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, bem como aos documentos relativos à execução contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer trabalho/fornecimento que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, no que concerne às melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.16. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 10.12. Os contratos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

II - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV - **Multa:**

(1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5(cinco) dias úteis.

(2) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a) O atraso superior a 30(trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato;

(4) Compensatória, para a inexecução total do Contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1 a multa será de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 2% (dois por cento) a 3% (três por cento) do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 15 % (quinze por cento) do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) dos danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I - Gestão/Unidade: 410003 – CGRL/MCom
- II - Fonte de Recursos: 1000000000
- III - Programa de Trabalho: 24.122.0032.2000.0001 - Administração da Unidade
- IV - PTRES: 204801
- V - Elemento de Despesa: 339039
- VI - Nota de Empenho: 2024NE000230

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([ART. 92, III](#))

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([ART. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Brasília-DF, Seção Judiciária de Brasília para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Para firmeza e validade do pactuado, o presente TERMO DE CONTRATO foi lavrado em 1 (uma) via disponibilizado por meio eletrônico por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, com fundamento no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, que os representantes legais assinam em conjunto com duas testemunhas.

LORENA VIEIRA DA SILVA SANTOS
Representante legal do CONTRATANTE
(assinado eletronicamente)

ANTÔNIO ALBERTO NUNES DOS SANTOS
Representante legal do CONTRATADO
(assinado eletronicamente)

TESTEMUNHAS:

- 1 - Érika Tavares Aguirres.
- 2 - Belchior Queiroz da Rocha.



Documento assinado eletronicamente por **Alberto Nunes registrado(a) civilmente como antonio alberto nunes santos**, Usuário Externo, em 22/11/2024, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lorena Vieira da Silva Santos**, Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos, em 22/11/2024, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Érika Tavares Aguirres, Chefe da Divisão de Contratos**, em 22/11/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Belchior Queiroz da Rocha, Técnico de Nível Superior**, em 22/11/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcom.gov.br/sei/verifica>, informando o código verificador **12026077** e o código CRC **80148FF2**.
