

**MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES****DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD****INTRODUÇÃO**

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

Área Requisitante: Assessoria Especial de Comunicação Social /ASCOM	
Responsável pela demanda: Bruna David Aidar	Matrícula/SIAPE: 3230612
E-mail: bruna.aidar@mcom.gov.br	Telefone: (61) 2027- 6531

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome do Integrante Requisitante Titular: Mônica Yumi Harada	Matrícula/SIAPE: 3214006
Cargo: Assessora	Lotação: ASCOM/MCOM
E-mail: monica.harada@mcom.gov.br	Telefone: (61) 2027- 6531
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p><i>(assinado eletronicamente)</i> Mônica Yumi Harada Assessora</p>	

3. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE SUBSTITUTO

Nome do Integrante Requisitante Substituto: Luiza Novetti Velloso	Matrícula/SIAPE: 1895548
Cargo: Assessora Técnica	Lotação: ASCOM/MCOM
E-mail: luiza.velloso@mcom.gov.br	Telefone: (61) 2027-6598
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p><i>(assinado eletronicamente)</i> Luiza Novetti Velloso Assessora Técnica</p>	

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

4.1 Necessidade de Contratação:

Aquisição de desktops e notebooks de alto desempenho para atender às necessidades do Ministério das Comunicações - MCOM.

4.2 Alinhamento aos Planos Estratégicos

4.2.1 Objetivos Estratégicos

OBJETIVO ESTRATÉGICO	REFERÊNCIA
Garantir recursos materiais e infraestrutura de TIC necessários ao desempenho das atribuições institucionais.	Mapa Estratégico MCOM 2021-2023
OE16 - Otimização das infraestruturas de tecnologia da informação	Estratégia de Governo Digital - 2020-2022

4.2.2 Alinhamento ao PDTIC MCOM (2021-2022)

ID	NECESSIDADE	AÇÃO	ID	META
N3	Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes	Aquisição de computadores	M4	Prover equipamentos e serviços de infraestrutura
		Aquisição de notebooks		

4.2.3 Alinhamento ao PAC MCOM (2021)

Nº ITEM	DESCRIÇÃO
228	Microcomputador
400	Notebook

Registramos que a contratação está em consonância com os documentos estratégicos elencados no art. 6º da IN SGD/ME nº 1/2019, citados acima.

5. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A partir da publicação da Medida Provisória nº 980, de 10 de junho de 2020, o Ministério das Comunicações – MCOM foi criado e o então Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, extinto. As competências do MCOM abrangem as seguintes áreas:

- I - política nacional de telecomunicações;
- II - política nacional de radiodifusão;
- III - serviços postais, telecomunicações e radiodifusão;
- IV - política de comunicação e divulgação do Governo Federal;
- V - relacionamento do Governo federal com a imprensa regional, nacional e internacional;
- VI - convocação de redes obrigatórias de rádio e televisão;
- VII - pesquisa de opinião pública; e
- VIII - sistema brasileiro de televisão pública.

O Decreto nº 10.462, de 14 de agosto de 2020 aprovou a estrutura regimental do MCOM, sendo este composto pelas seguintes Secretarias:

1. Secretaria de Radiodifusão - SERAD;
2. Secretaria de Telecomunicações - SETEL;
3. Secretaria de Publicidade e Promoção - SEPUP;
4. Secretaria de Comunicação Institucional - SECOM; e
5. Secretaria Executiva - SEXEC.

A aquisição encontra amparo entre os objetivos e diretrizes que orientam o planejamento organizacional. O objetivo é adquirir e manter bens de TI atuais, com ferramentas e recursos avançados, reduzindo o tempo de resposta às demandas internas, ponderando na relação custo/benefício, promovendo maior eficiência e qualidade nos serviços nos serviços prestados pelo MCOM.

Ademais, visa-se atender as necessidades da ASCOM e de outras unidades do MCOM na realização de atividades que demandam alta performance em função de aplicativos e serviços especializados e, considerando, ainda que o Ministério atualmente não dispõe desse tipo de equipamento em sua infraestrutura. Outrossim, é de grande

importância o uso de microcomputadores confiáveis, de modo a minimizar riscos de paralisação ou de descontinuidade de atividades, mantendo constante a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados.

6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

1. Alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC 2021-2022 (MCOM).
2. Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;
3. Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
4. Garantir a continuidade dos serviços diários realizados pelas Unidades do MCOM, reduzindo o tempo de resposta às demandas internas e externas;
5. Eficiência com a padronização dos equipamentos e aumento da qualidade das especificações técnicas;
6. Aprimoramento no desempenho, tempo de execução do serviço de edição e na qualidade dos serviços executados, relativos à produção de mídia e audiovisual do MCOM.

7. FONTE DE RECURSOS

Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas desta contratação serão definidos de acordo com o § 2º, art. 7º do Decreto nº 7.892/2013.

ENCAMINHAMENTO

Considerando o disposto no art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 01, de 04 de abril de 2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, encaminhe-se o presente documento para providências.

(assinado eletronicamente)

Bruna David Aida

Chefe da Assessoria de Comunicação Social

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO TITULAR

Nome do Integrante Técnico Titular: Victor Henrique Hisao Taira	Matrícula/SIAPE: 2270979
Cargo: Chefe da Divisão de Segurança de Redes	Lotação: DISEG/COINS/CGTI/SPTI/SEXEC/MCOM
E-mail: victor.taira@mcom.gov.br	Telefone: (61) 2027-6179
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação. (assinado eletronicamente) Victor Henrique Hisao Taira Chefe de Divisão de Segurança de Redes	

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO SUBSTITUTO

Nome do Integrante Técnico Substituto: Filipe Carneiro Guimarães	Matrícula/SIAPE: 01443304
Cargo: Chefe de Divisão de Administração de Dados	Lotação: DIDA/MCOM
E-mail: filipe.guimarães@mcom.gov.br	Telefone: (61) 2027- 6579
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO	

definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

(assinado eletronicamente)

Filipe Carneiro Guimarães

Chefe de Divisão de Administração de Dados

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

1. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
3. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

(assinado eletronicamente)

Bruna David Aida

Chefe da Assessoria de Comunicação Social

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Yumi Harada, Assessora**, em 09/07/2021, às 18:10 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna David Aida, Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social**, em 12/07/2021, às 12:08 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiza Novetti Velloso, Assessora Técnica**, em 12/07/2021, às 17:43 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Filipe Carneiro Guimarães, Fiscal Técnico do Contrato substituto**, em 13/07/2021, às 09:03 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victor Henrique Hisao Taira, Analista em Tecnologia da Informação**, em 13/07/2021, às 15:29 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **7854863** e o código CRC **617D0C95**.