

PORTARIA Nº 6901, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022

Aprova o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) para o exercício de 2023.

A SUBSECRETÁRIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria MCOM nº 2.388, de 12 de abril de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 13 de abril de 2021, e ainda considerando o disposto no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, na Instrução Normativa nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, alterados pelo Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020 e pela Instrução Normativa nº 69, de 13 de julho de 2021, respectivamente, bem como o que consta no Processo nº [53115.018690/2022-46](#), resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Ministério das Comunicações (PDP-MCOM) para o exercício de 2023, em conformidade com a Política Nacional do Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, na forma do Anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de 30 de setembro de 2022. Publique-se em Boletim de Serviços.

ISABELA GOMES GEBRIM
Subsecretária de Orçamento e Administração

ANEXO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP-2023), DO MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES (MCOM)

Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Unidades	Secretaria	Perfil dos agentes públicos	Quantidade de agentes públicos	UF	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Nível de aprendizagem	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Esta necessidade deve	Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente (IFGP 1)
Administração de Setores Específicos	Reforma e regulação postais – «Serviço Universal e Regulação».	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	COORDENACAO DE SERVICOS POSTAIS - COSPO	SEXEC	Analistas, assessores técnicos, capacitados a planejar a abordagem nacional para a reestruturação, regulamentação, financiamento e controle de qualidade do mercado postal.	5	DF	Capacidade de planejar sua abordagem nacional para a reestruturação, regulamentação, financiamento e controle de qualidade do mercado postal..	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Maior qualidade na elaboração de políticas públicas voltadas a melhoria da prestação do serviço postal à população.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo	Não
Administração de Setores Específicos	Produtos postais - «Serviços eletrônicos»	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	COORDENACAO DE SERVICOS POSTAIS - COSPO	SEXEC	Analista, assessores técnicos, capacitados a compreender os Serviços Eletrônicos definidos nos Atos da União Postal Universal, suas características, categorização e classificação	5	DF	Compreender os Serviços Eletrônicos definidos nos Atos da UPU, suas características, categorização e classificação.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Compreender os Serviços Eletrônicos definidos nos Atos da UPU, suas características, categorização e classificação	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo	Não

Administração de Setores Específicos	Produtos postais - «Serviços postais físicos internacionais»	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	COORDENACAO DE SERVICOS POSTAIS - COSPO	SEXEC	Analistas, assessores técnicos, capacitados a compreender os Serviços Físicos Postais Internacionais (IPPS) definidos nos Atos da União Postal Universal, suas características, categorização e classificação.	2	DF	Compreender os Serviços Físicos Postais Internacionais (IPPS) definidos nos Atos da UPU, suas características, categorização e classificação	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Compreender os Serviços Físicos Postais Internacionais (IPPS) definidos nos Atos da UPU, suas características, categorização e classificação.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo	Não
Administração de Setores Específicos	Operações postais - «Encargos Terminais e Taxas de Trânsito».	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	COORDENACAO DE SERVICOS POSTAIS - COSPO	SEXEC	Analistas, assessores técnicos, capacitados a conhecer as funções estatísticas e contábilísticas relacionadas com encargos terminais e tarifas de trânsito dos objetos postais.	1	DF	Conhecer as funções estatísticas e contábilísticas relacionadas com encargos terminais e tarifas de trânsito.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Conhecer as funções estatísticas e contábilísticas relacionadas com encargos terminais e tarifas de trânsito.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo	Não
Administração Pública de outras regiões do mundo	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	SECRETARIA DE RADIODIFUSÃO - SERAD	SERAD	Servidores e empregados públicos do MCOM	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aplicar conhecimentos relativos à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) para implementar o Programa de Governança em Privacidade e se adequar à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Administração Pública de outras regiões do mundo	Indicador de Desempenho (Setor Público)	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Inovação Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Servidores da COSID/CGRS	5	DF	Aperfeiçoamento de técnicas para análise de dados.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhoria de painéis de dados e maior transparência	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Administração Pública de outras regiões do mundo	Especialização. Teoria da Administração Pública. Gestão de Mudanças; Orientação a Resultados; Processos de Melhoria.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Coordenação-Geral de Inovação Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Servidores da CORIN/CGRS	5	DF	Melhoria da gestão pública	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Elaboração de Políticas públicas eficientes e eficazes para a população.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Administração Pública de outras regiões do mundo	Mestrado. Teoria da Administração Pública. Gestão de Mudanças; Orientação a Resultados; Processos de Melhoria.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Coordenação-Geral de Inovação Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Servidores da CORIN/CGRS	5	DF	Construção de competências orientadas para a resolução de problemas concretos do setor público brasileiro.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Elaboração de Políticas públicas eficientes e eficazes para a população.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Administração Pública de outras regiões do mundo	Curso de Office 365	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	SECRETARIA DE RADIODIFUSÃO - SERAD	SERAD	Servidores/ empregados públicos	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aplicar conhecimentos, técnicas e práticas em ferramentas do office 365 para aumentar a produtividade do setor e aprimorar a utilização de recursos deste Ministério	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Análise e Ciência de Dados	Há interesse no conteúdo da ferramenta Microsoft Power BI.	Será desenvolvida a capacidade de navegar e atualizar painéis e dashboards no Microsoft Power BI.	Todas as unidades do MCOM.	SEXEC	Servidores do Mcom.	-	DF	Há deficiência de capacidade para navegação e elaboração de painéis e dashboards.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A organização contará com servidores capazes de utilizar ferramenta de análise de dados.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Análise e Ciência de Dados	Construção de painéis; extração, transformação e carga de informações; análise de dados; técnicas de análise preditiva; machine learning; inteligência	Capacidade para apoiar o desenvolvimento da ciência de dados no MCOM.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI	SEXEC	Toda a equipe da CGTI.	29	AM (2), DF (12), MG (1), MT (1), PA (1), PB (1), PR (2), RJ (7), RN (2)	Ciência de dados.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suporte a iniciativas de produção de painéis pelas próprias áreas de negócio (self-service BI); suporte a análise de dados estratégicos; suporte à machine learning e inteligência artificial, bem como à extração, transformação e carga de dados.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Análise e Ciência de Dados	Power BI ou ferramenta similar - dashboards e relatórios dinâmicos; possibilita análise de milhares de informações de forma prática.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	DEPARTAMENTO DE INVESTIMENTOS E INOVACAO - DEINV	SETEL	Servidores públicos, nível superior, com atividades voltadas para análise de projetos, tratamento de dados e interações sistêmicas diárias.	10	DF	Não existe servidor que possa manejar a ferramenta pretendida.	Mostrar / ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tratamento e exposição de dados de forma organizada e didática.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Análise e Ciência de Dados	Conhecer as funções de governança de dados do Dama Book (DMBook).	Capacidade de governar os dados de forma eficiente e efetiva.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI	SEXEC	Toda a equipe da CGTI.	29	AM (2), DF (12), MG (1), MT (1), PA (1), PB (1), PR (2), RJ (7), RN (2).	Governança de dados.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Organizar e estruturar as informações em torno de dados para melhorar a eficiência das ações e projetos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Análise e Ciência de Dados	Há interesse no conteúdo de adequação à LGPD, privacidade e proteção de dados pessoais.	-	Encarregado de Dados titular e substituto	SEXEC	Servidores nomeados como Encarregado de Dados	2	DF	Há deficiência de capacidade para a implementação do Programa de Governança em Privacidade.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	A organização contará com um DPO (Data Protection Officer) especializado e pronto para atender as demandas	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Análise e Ciência de Dados	Gestão de Dados	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	ASCOM	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social	21	DF	Entendimento adequado das métricas das redes sociais	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aperfeiçoamento dos canais digitais da Pasta	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Análise e Ciência de Dados	Power BI	Análise de dados	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	ASCOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Análise e produção de painéis de BI	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aperfeiçoamento da análise e produção de conteúdos	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Aposentadoria e Previdência	Aposentadoria e Pensão RGPS e PSS.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	COLAB, DIBEN, SEBEN E SENOP	SEXEC	Servidores públicos efetivos, empregados públicos, contratados temporários e servidores comissionados	5	DF	Necessário conhecimento	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agentes públicos serão capazes de analisar 100% os requerimentos de aposentadorias e pensões.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Arquivologia	Aperfeiçoamento em Gestão de Processos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	6	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na gestão de controle de processos e documentos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Atendimento ao Público	Inteligência Emocional	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	COORDENACAO-GERAL DE ARTICULACAO - CGAR	SECOM	Comunicadores, publicitários, jornalistas, relações públicas todas as áreas da comunicação	7	DF	não	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	SIM	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Auditoria	Controles na Administração Pública	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI	AECI	Servidores que atuam no atendimento de demandas de órgãos de controle, gestão estratégica e governança.	2	DF	Atualizar os conhecimentos sobre o tema, para um desempenho inovador na área de atuação.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Melhoria na aplicação dos princípios do controle no contexto da gestão pública.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Instruir os processos de avaliação de desempenho individual e progressão funcional	Capacitação nos normativos e sistemas relacionados à progressão e promoção funcional.	COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CODEP	SEXEC	Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas Chefe do serviço de capacitação e avaliação Chefe de divisão de capacitação e qualidade de vida no trabalho Agente administrativo	4	DF	instruir os processos de avaliação de desempenho individual e progressão funcional	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho e análise na instrução dos processos referentes à avaliação de desempenho	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Combate à Corrupção	"Tema geral: Políticas de Promoção da Integridade Pública e combate à corrupção. Recorte de interesse: ISO 37001, ISO 37301.	Elaboração, implementação e gerenciamento de sistemas/programas de integridade em órgãos públicos.	ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI	AECI	Servidores do Mcom interessados na temática integridade pública.	-	DF	Há deficiência de capacidade técnica para a implementação de todos os requisitos necessários para um Programa de Integridade efetivo.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A organização adotará as melhores práticas para estabelecimento de uma boa governança, promovendo uma cultura interna pautada pela ética, combate à corrupção e outras fraudes, ao nepotismo, à ocorrência de conflitos de interesses.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Combate à Corrupção	Processo Administrativo de Responsabilização de Entes Privados (PAR)	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	CORREGEDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Corregedoria.	3	DF	É necessário aprimorar os conhecimentos sobre o tema para a utilização adequada da legislação e dos instrumentos para instrução processual.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A melhoria contínua da instrução processual e o atendimento das expectativas do cidadão quanto ao combate da corrupção.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Comunicação Institucional	Comunicação Corporativa e Gestão de Crise.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	SUBSECRETARIA DE IMPRENSA - SUIMP	SECOM	Assessores de Imprensa	8	DF	Gestão de Crises	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Melhor gestão em eventos do Presidente da República com participação da imprensa.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Comunicação Organizacional - ferramentas: Imprensa, Publicidade, Comunicação Digital, Relações Públicas, Pesquisa e Gestão de Crise	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	COORDENACAO GERAL DE ARTICULACAO - CGAT	SETEL	Profissionais de comunicação, jornalistas, publicitários e relações públicas	6	DF	Não	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Sim	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Cursos voltados para área de comunicação e marketing digital, bem como conteúdo audiovisual.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA e COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTEÚDO E GESTÃO DE CANAIS	SECOM	Atuar na área de Comunicação Digital, bem como que atue com serviços audiovisuais e mídias digitais.	10	DF	Não se aplica	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Produção, elaboração e criação de conteúdo audiovisual para os canais digitais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Assessoria de Imprensa - Uso estratégico	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	SUBSECRETARIA DE IMPRENSA - SUIMP	SECOM	Assessores de Imprensa	10	DF	Usar estrategicamente ações de assessoria de imprensa.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor atendimentos aos veículos de imprensa.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Comunicação Institucional	Planejamento Estratégico em Comunicação Governamental	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	COORDENACAO-GERAL DE ARTICULACAO - CGAR	SECOM	Comunicadores jornalistas, publicitários e relações públicas	7	DF	não	Ajudar a criar novas formas de desempenho este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Sim	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Comunicação eficaz e Gerenciamento de crises nas redes sociais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	SECOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Aperfeiçoamento na interação com usuários de redes sociais e manejo de crises	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aperfeiçoamento da interação com usuários das redes sociais e manejo de crises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Atualizar os preceitos que regem os processos relativos à comunicação governamental, trazendo agilidade ao trabalho e aos resultados obtidos.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	DEPARTAMENTO DE MIDIA E PATROCINIO - DEMIP	SECOM	Agentes públicos que atuam com análise e gestão de mídias e patrocínios.	10	DF	Comunicação Política e no Setor Público, auxiliando na interação com os entes políticos envolvidos.	Ajudar a criar novas formas de desempenho este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Comunicação eficaz evitando distorções entre os entes governamentais envolvidos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Redação oficial.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	12	DF	Dificuldade de redação de comunicações oficiais.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhorias no processo de redigir documentos oficiais.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Comunicação Institucional	Redação Oficial	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	ASCOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Melhora na escrita	Ajudar a melhorar este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Aperfeiçoamento da língua e comunicação	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Criação e fortalecimento da identidade e imagem da organização	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Gabinete DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, REGUL. E FISC. - DEIRF	SERAD	Servidores do DEIRF	1	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aplicar os conhecimentos obtidos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Marketing para jornalistas	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	ASCOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Planejamento e execução de atividades de marketing	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aperfeiçoamento do planejamento e execução de ações de marketing	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Gestão de redes	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	ASCOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Análise de métricas	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aprimoramento dos canais digitais da Pasta	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Comunicação Institucional	Obter insights mais assertivos a partir da análise de dados extraídos de redes sociais e internet.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	DEPARTAMENTO DE MÍDIA E PATROCÍNIO - DEMIP	SECOM	Assessores do DEMIP e da CGMI - Mcom	10	DF	Necessidades de qualificação inerente à área de atuação aumentando a expertise da equipe em relação a inteligência de negócios.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Mais assertividade no planejamento e consequentemente melhora na eficiência da comunicação das ações do governo.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Obter insights mais assertivos a partir da análise de dados extraídos de anúncios no meio internet.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	DEPARTAMENTO DE MÍDIA E PATROCÍNIO - DEMIP	SECOM	Assessores do DEMIP	10	DF	Necessidades de Qualificação inerente à área de atuação aumentando a expertise da equipe na gestão dos resultados de campanhas	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aprimoramento da capacidade de gerenciamento de ferramentas de mídia.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Institucional	Utilização eficaz das ferramentas de comunicação Patrocínio/Promoção	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	COORDENAÇÃO-GERAL DE PATROCÍNIOS - CGPA	SECOM	Assessores técnicos que desenvolvem suas atividades atuando diretamente com todos integrantes do SICOM no que se refere ao Patrocínio e Promoção.	5	DF	Curso específico de Marketing Promocional e Live Marketing (Miyashita Consulting/SP), auxiliando na análise das ações propostas pelos órgãos do SICOM.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Técnicos aptos a analisarem as ações Patrocínio/Promoção de forma estratégica e sistêmica	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Comunicação Visual	Aperfeiçoamento na técnica de elaboração de notas técnicas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Contrato de Gestão	Entender os detalhes da Plataforma +Brasil para a Gestão de Projetos/Convênios.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Conhecer o processo de Gestão de Projetos/Convênios na Plataforma +Brasil	5	DF	Conhecer e entender os detalhes da Plataforma +Brasil para a Gestão de Projetos/Convênios.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhor gestão governamental dos projetos/convênios de forma a cumprir os objetivos do Departamento e melhorar a interação com os convenientes e intervenientes, bem como cumprir os prazos legais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Contrato de Gestão	Entender a legislação pertinente aos convênios	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Conhecer e dominar a legislação pertinente aos convênios.	5	DF	Conhecer e dominar a legislação pertinente aos convênios	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhor gestão governamental dos projetos/convênios de forma a cumprir os objetivos do Departamento e melhorar a interação com os convenientes e intervenientes, bem como cumprir os prazos legais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Contrato de Gestão	Entender os detalhes da Plataforma +Brasil para a Gestão de Projetos/Convênios.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Conhecer o processo de Gestão de Projetos/Convênios na Plataforma +Brasil	5	DF	Conhecer e entender os detalhes da Plataforma +Brasil para a Gestão de Projetos/Convênios.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhor gestão governamental dos projetos/convênios de forma a cumprir os objetivos do Departamento e melhorar a interação com os convenientes e intervenientes, bem como cumprir os prazos legais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Contrato de Gestão	Entender a legislação pertinente aos convênios	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Conhecer e dominar a legislação pertinente aos convênios.	5	DF	Conhecer e dominar a legislação pertinente aos convênios	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhor gestão governamental dos projetos/ convênios de forma a cumprir os objetivos do Departamento e melhorar a interação com os convenientes e intervenientes, bem como cumprir os prazos legais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Contrato de Gestão	Instruir processos de capacitação com base na nova lei de licitações 14.133, de 1ª de abril de 2021.	Nova lei de licitações 14.133, de 1ª de abril de 2021.	COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CODEP	SEXEC	Coordenador de desenvolvimento de pessoas assistente em ciência e tecnologia agente administrativo chefe do serviço de capacitação e avaliação chefe da divisão de capacitação e qualidade de vida no trabalho	5	DF	Aprimorar o conhecimento para atuar na área de contratos para capacitação	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aprimorar o conhecimento para atuar na área de contratos para capacitação	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Direito Constitucional.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Aperfeiçoamento em Processo Administrativo	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Direito Público	Direito Constitucional	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Assistente	6	DF	Não se tem conhecimento sobre assuntos técnicos, o que pode resultar em atraso da atividade ou tramitação de forma errônea.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Melhora no fluxo dos processos, com maior rapidez nos trâmites e menor índice de erros.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Lei Geral de Proteção de Dados versus Direito à Informação.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Assistente	6	DF	Não se tem conhecimento sobre a legislação aplicada aos processos no dia a dia, o que pode resultar em procedimentos inadequados.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Resguardo das informações privadas bem como respeito ao direito de acesso à informação.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Aperfeiçoamento em Direito Administrativo	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Aperfeiçoamento em Legislação aplicada à Radiodifusão	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Direito Público	Aperfeiçoamento em prescrição da pretensão punitiva da Administração Pública	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Aperfeiçoamento em Lei de Acesso à Informação	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Lei Geral de Proteção de Dados	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	COORDENACAO-GERAL LICITACAO RADIODIFUSAO - CGLR	SERAD	Analistas de Licitações e Contratos	43	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Aprimoramento técnico	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Pós graduação e/ou mestrado em administração pública.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	CONSULTORIA JURIDICA	CONJUR	Coordenadores, Procuradores, Advogados	4	DF	O conhecimento sobre a gestão pública, além do conhecimento jurídico técnico, poderá ser melhorado.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolvimento do nível intelectual da equipe resultará no aprimoramento da gestão na área.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Direito Público	Mestrado em Administração pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	CGLR	SERAD	Analista	43	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Ampliar conhecimento	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Curso de Licitação (Lei nº 8.666/93 e 14.133/21) e Contratos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Coordenação-Geral de Licitação em Radiodifusão - CGLR Coordenação de Licitação em Radiodifusão-COLIR Coordenação de Outorga de Radiodifusão-CORAC	SERAD	Atuação em processos de Licitações e Contratos relativos à área de Radiodifusão Comercial.	43	DF	Busca-se o aprimoramento e atualização legislativa para que os servidores consigam entregar uma análise com maior qualidade.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Aumento da produtividade nas análises processuais com qualidade e consequente aumento na entrega dos resultados.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Direito Administrativo	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Assistente da área Jurídica	6	DF	Não se tem conhecimento sobre assuntos técnicos, o que pode resultar em atraso da atividade ou tramitação de forma errônea.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhora no fluxo dos processos, com maior rapidez nos trâmites e menor índice de erros.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Curso de direito aplicado às telecomunicações e à radiodifusão.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Coordenação-Geral de Inovação Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Servidores da CGRS/DEIRF	5	DF	Aperfeiçoamento e atualização jurídica referentes à legislação pertinente	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Evita retrabalho e possibilita a diminuição de ajuizamento de ações judiciais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Direito Público	Direito Administrativo Direito Constitucional Direito do trabalho Manifestações do ME, Sumulas AGU, STF	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando a reação quando sob pressão	COLAB, DIBEN, SEBEN E SENOP	SEXEC	Servidores públicos, contratados temporários e cargos comissionados	5	DF	Necessário aprofundamento nos conhecimentos da Lei nº 8.112/90 e manifestações do órgão central.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Os agentes públicos capacitados serão capazes de manifestar tecnicamente em 100% dos processos para análise.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Aprimoramento técnico na Lei de Acesso à Informação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	SERAD	SERAD	Empregados e servidores públicos	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Entender Conhecimentos e práticas relacionados à normatização vigente relativa à Lei de Acesso à Informação para aprimorar as atividades executadas pelo setor, otimizando a utilização de recursos do órgão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Aprimoramento Técnico na legislação relativa à radiodifusão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	SERAD	SERAD	Empregados e servidores públicos	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Entender Conhecimentos e práticas relacionados à legislação vigente relativa à radiodifusão para aprimorar as atividades executadas pelo setor, otimizando a utilização de recursos do órgão	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direito Público	Lei de Licitações e Contratos. Normativos ME sobre licitações	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	COLAB, DIBEN, SEBEN E SENOP	SEXEC	Servidores públicos, contratados temporários, empregados públicos e servidores comissionados	5	DF	Necessário aprofundamento sobre os conhecimentos afetos à licitações contratos.	Ajudar a melhorar este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Agentes públicos serão capazes de analisar 100% dos processos que envolvem contratações	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Direito Público	Aperfeiçoamento em Direito Administrativo Sancionador.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho na qualidade das análises.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Direitos Especiais	Processo Civil	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Assistentes	6	DF	Não se tem conhecimento sobre assuntos técnicos, o que pode resultar em atraso da atividade ou tramitação de forma errônea	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Melhora no fluxo dos processos, com maior rapidez nos trâmites e menor índice de erros.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Estratégia, Projetos e Processos	Gestão e Monitoramento de processos - Ferramentas.	Comunicação estratégica / Inovação e mudança / Gestão para resultados / Mentalidade Digital / Coordenação e colaboração em rede.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD GOVERNANCA TECNOL. INFORMACAO - COGTI.	SEEXEC	Servidores e empregados públicos responsáveis pela governança e planejamento estratégico da CGTI.	5	AM	Monitoramento de demandas e Planos estratégicos.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Monitoramento contínuo e ágil das demandas e Planos geridos pela unidade e redução dos impactos decorrentes de mudanças organizacionais. Melhoria na tomada de decisões.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de projetos - Técnicas ágeis e novas metodologias.	Comunicação estratégica / Inovação e mudança / Geração de valor para o usuário / Mentalidade Digital.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD GOVERNANCA TECNOL. INFORMACAO - COGTI.	SEEXEC	Servidores e empregados públicos responsáveis pela governança e planejamento estratégico da CGTI.	5	AM	Gestão de projetos estratégicos.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Monitoramento contínuo e ágil dos Projetos geridos pela unidade e redução dos impactos decorrentes de mudanças organizacionais. Melhoria na tomada de decisões.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Processos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	SUBSECRETARIA DE IMPRENSA - SUIMP	SECOM	Gestores administrativos	4	DF	Conhecimento em fluxos e gestão processuais	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor gestão e fluidez dos processos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Estratégia, Projetos e Processos	O pacote Office (principalmente a ferramenta Excel) é necessário para a organização dos projetos e tratamento das informações.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	DEPARTAMENTO DE INVESTIMENTOS E INOVACAO - DEINV	SETEL	Servidores públicos, nível superior, com atividades voltadas para análise de projetos, tratamento de dados e interações sistêmicas diárias.	10	DF	Os servidores possuem nível heterogêneo de conhecimento da ferramenta (sistema), necessitando de curso para aprimoramento e padronização.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Maior organização dos dados necessárias à boa prestação do serviço público.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Estratégia, Projetos e Processos	Há interesse no conteúdo de gestão de projetos, como a práticas Canvas de Projeto, Guia PMBOK 7ª Edição e domínios de desempenho do projeto.	Aprender a utilizar ferramentas e técnicas para gerenciar projetos de qualquer porte e em qualquer área, considerando o contexto de projetos na APF.	Todas as unidades do órgão.	SESEC	Servidores do Mcom.	-	DF	Aprimoramento da capacidade de gerenciar projetos em geral e de modernização.	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	A organização contará com servidores capazes de gerenciar projetos com mais facilidade e eficiência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Estratégia, Projetos e Processos	Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos por meio de modelos sistêmicos e arquitetura de processos.	Mapear, modelar e aprimorar processos de trabalho.	Todas as unidades do órgão.	SESEC	Servidores do Mcom.	-	DF	Há deficiência de capacidade técnica para mapear processos de trabalho do Ministério	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A organização contará com servidores capazes mapear e otimizar processos de trabalho.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento estratégico	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	SECOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Ações alinhadas ao planejamento estratégico	Ajudar a melhorar este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Aperfeiçoamento de prestação de serviços aos cidadãos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Ética no Setor Público	Ética e Integridade	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI	AECI	Servidores que atuam com demandas de órgãos de controle, gestão estratégica e governança.	2	DF	Conhecimento mais aprofundado sobre o tema.	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Participação efetiva nas ações de ética e integridade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Fotografia	Edição de fotos no celular para redes sociais.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	SUBSECRETARIA DE IMPRENSA - SUIMP	SECOM	Setor de Fotografia	12	DF	Edição de fotos com celeridade.	Ajudar a melhorar este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Edição de fotos com maior celeridade e de onde estiver.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Processo Administrativo Disciplinar	Adotar novos insights à sua ação	CORREGEDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Corregedoria.	3	DF	Aprimorar os conhecimentos sobre o tema para a utilização adequada da legislação, ferramentas e instrumentos para a melhoria da instrução processual.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A melhoria contínua da instrução de processos administrativos disciplinares.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Gestão de Pessoas	Recolhimento previdenciário por meio do E-SOCIAL.	Aprender a utilizar o E-SOCIAL.	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	5	DF	E-SOCIAL.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhorias na informação e recolhimento previdenciário.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Inteligência emocional no trabalho.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Assistentes	6	DF	Relacionamentos interpessoais e gestão de crises podem ser melhorados.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Melhora das relações interpessoais e dos conflitos dali resultantes, o que acarretará em melhor clima organizacional, maior produtividade e menos ausências.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Comunicação Não Violenta	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	OUIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria.	2	DF	Ter habilidades de comunicação verbal e não verbal, enxergando a perspectiva do interlocutor e entendendo possíveis razões para suas atitudes.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Fazer com que a capacidade de diálogo seja uma habilidade chave para a solução de problemas complexos, promovendo uma relação onde predomine uma comunicação eficaz e empática.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Aprimorar habilidades de utilização, cadastro e pagamento no sistema SIAPE e E-SIAPE.	Aprimorar a utilização do sistema SIAPE e E-SIAPE.	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	6	DF	Atualização de conhecimentos relativos ao SIAPE e E-SIAPE.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhorias no cadastro e pagamento de servidores. Evitar auditorias nos processos da folha.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Gestão de Pessoas	Adquirir competências de negociação e coordenação de interesses e seu desempenho em gestão de conflitos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento de gestão de pessoas	SERAD	Analistas	10	DF	Evitar conflitos.	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhorar o trato com os servidores	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Qualidade de vida no trabalho exames periódicos pericia médica	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	DICAV	SEXEC	servidores e empregados públicos, contratados temporários e servidores comissionados.	5	DF	Necessário aprender, desenvolver e conhecer projetos voltados à qualidade de vida do servidor	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agentes capazes 100% de desenvolver projetos voltados à qualidade de vida do corpo funcional do órgão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Inteligência Emocional no Ambiente de Trabalho	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	OUIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria.	2	DF	Desenvolver habilidades para melhorar o quociente emocional, impactando o trabalho em equipe e o atendimento ao cidadão.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A melhora significativa no desempenho, relacionamento interpessoal e produtividade da equipe, ajudando ao alcance dos objetivos com mais facilidade e eficácia,	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Especialização de Gestão de Pessoas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Somente uma unidade	ASPAR	Inovador	4	DF	Ser uma pessoa desenformada	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Um melhor aprendizado para exercer os devidos serviços com excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Gestão de Pessoas	SIAPE/SOUGOV/SI APENET/SIGEPE.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	COLAB, DICAQ, DINOR, SEBEN E SENOP	SEXEC	Servidores e empregados públicos, contratados temporários e servidores comissionados	5	DF	Necessário aprofundamento nos conhecimentos a respeito do SIAPE/SOUGOV/SI APENET/SIGEPE.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agentes públicos 100% aptos a alimentar os sistemas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Governança e Gestão de Riscos	Estratégia e Planejamento	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI	AECI	Servidores que atuam com demandas de órgãos de controle, gestão estratégica e governança.	2	DF	Conhecimento mais aprofundado sobre o tema.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Participar efetivamente das ações de estratégia e governança do órgão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Governança e Gestão de Riscos	Licitações e contratações públicas, gerenciamento, análise de riscos e controles.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	SUBSECRETARIA DE IMPRENSA - SUIMP	SECOM	Gestão e fiscalização de contratos	5	DF	Ser seguro na tomada de decisões relacionadas a gestão e fiscalização de contratos.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor instrução processual e gestão de contratos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Governança e Gestão de Riscos	Lei Geral de Proteção de Dados	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	DEPARTAMENTO DE INVESTIMENTOS E INOVACAO - DEINV	SETEL	Advogados e engenheiros que atuam com políticas públicas voltadas para o setor de telecomunicações.	10	DF	Muitos servidores lidam diariamente com muitos dados pessoais, sem que haja um conhecimento específico relacionado a proteção de dados pessoais.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Servidores que atuem com os dados pessoais dos cidadãos, mas, com respeito à privacidade dos dados.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Governança e Gestão de Riscos	"Tema geral: Políticas de Promoção da Integridade Pública e combate à corrupção. Recorte de interesse: ISO 31000, COSO ERM.	Elaboração, implementação e gerenciamento de sistemas/políticas de gestão de riscos em órgãos públicos.	Todas as unidades do órgão, pois a gestão de riscos depende da atuação de todos os servidores nas diversas instâncias de governança.	SEXEC	Servidores do Mcom.	-	DF	Há deficiência de capacidade técnica para a execução e monitoramento da Política de Gestão de Riscos.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A organização gerenciará melhor os seus riscos, sejam eles de qualquer tipo (operacional, orçamentário, financeiro, integridade). Desenvolverá melhores planos de controle e gerenciamento dos eventos que impactem negativamente os seus objetivos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Governança e Gestão de Riscos	Gestão organização e inovação institucional.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	COORDENACAO GOV ENTIDADES VINCULADAS - COGVI	SEXEC	Analistas, assessores técnicos, capacitados a analisar as solicitações para o afastamento do país de funcionários da entidades vinculadas.	3	DF	Realizar a análise processual de afastamentos do país de funcionários das entidades vinculadas.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Subsidiar a atuação do servidor público para análise dos processos de afastamento do país.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo	Não
Governança e Gestão de Riscos	Melhores resultados através da colaboração e ampliação da sinergia da equipe	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	DEPARTAMENTO DE MIDIA E PATROCINIO - DEMIP	SECOM	Assessores do DEMIP	10	DF	Servidores se beneficiariam da aquisição de técnicas para aprimorar a gerência do bem estar da equipe	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aprimoramento da capacidade de gerenciamento de equipes.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Governo e Transformação Digital	Transformação digital	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI	AECI	Servidores que atuam com demandas de órgãos de controle, gestão estratégica e governança.	2	DF	Ter conhecimento mais aprofundado sobre o tema.	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Participação efetiva nas ações de transformação digital.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Inovação	As empresas conseguiram ter muito mais acesso a dados que se bem analisados e interpretados, podem trazer decisões mais assertivas.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE E PESQUISA - DEPUB e COORDENACAO-GERAL DE PESQUISA - CGPE	SECOM	Assessores do DEPUP	5	DF	Conhecimento de BI. Propiciando maior desempenho na gestão de informações geradas por meio das pesquisas quantitativas.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Maior qualificação na gestão das informações geradas pelas pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Inovação	A gestão ágil visa melhorar resultados e inovar, reduzir o tempo de planejamento, conseguir antecipar necessidades, tempestividade nos processos.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	DEPARTAMENTO DE MÍDIA E PATROCÍNIO - DEMIP	SECOM	Assessores que atuam no Demip em Mídia e Patrocínio. Técnicos que fazem a parte das análises quanto à mídia e patrocínio atuando diretamente com os órgãos do SICOM, veículos de mídia e demais pessoas envolvidas nestes processos.	10	DF	O Curso Métodos Ágeis-FGV, visa atualizar os preceitos que regem os processos relativos à comunicação governamental, trazendo agilidade ao trabalho.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Servidores aptos a desenvolver suas atividades de forma tempestiva, segura e eficaz.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Liderança	Liderança - habilidades para dinâmicas em grupo.	Trabalho em Equipe / Engajamento de pessoas e equipes / Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD GOVERNANCA TECNOL. INFORMACAO - COGTI.	SEXEC	Servidores e empregados públicos responsáveis pela governança, apoio administrativo e planejamento estratégico da CGTI.	5	AM	Promoção de workshops/dinâmicas sobre elaboração conjunta dos Planos (PTD e PDTIC) e outras temáticas.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Realização de novas metodologias para revisão e elaboração dos Planos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Liderança	Gestão de equipe, gestão de tempo, gestão de conflitos.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Coordenadores	5	DF	Gestão de equipes, gestão de tempo, gestão de conflitos.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Maior produtividade, melhor clima organizacional, melhor aproveitamento do tempo.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Liderança	Curso de Oratória	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	COORDENACAO-GERAL LICITACAO RADIODIFUSAO - CGLR	SERAD	ANALISTAS	37	DF	Melhorar a oratória	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aplicar praticas e técnicas para melhorar a comunicação interna e externa.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Língua Portuguesa	Língua Portuguesa e Redação.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	CORREGEDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Corregedoria.	3	DF	A necessidade de redigir documentos técnicos, requer a expressão escrita de forma concisa, coerente e em observância às normas formais de redação.	Ajudar a melhorar este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	A melhoria na instrução processual.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Língua Portuguesa	Aperfeiçoamento em Língua Portuguesa - Redação, Gramática e Interpretação de textos.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Língua Portuguesa	Redação Oficial e afins.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Assistente	6	DF	O nível na escrita e na confecção de documentos administrativos pode ser melhorado.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Melhora na qualidade dos documentos elaborados tais como: despachos, ofícios, etc.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Língua Portuguesa	Curso de Redação Oficial Português - Gramática e Texto	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	COLAB, DINOR, DICAQ, SEBEN E SENOP	SEXEC	Servidores e empregados públicos, contratados temporários e servidores sem vínculo.	5	DF	Redação Oficial	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agentes públicos serão capazes de manifestar tecnicamente 100% com transparência e retidão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Língua Portuguesa	Aperfeiçoamento em Redação Oficial	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	13	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Melhor desempenho na qualidade das análises	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Língua Portuguesa	Gramática para preparadores e revisores de texto	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento Técnico	SERAD	Analistas	37	DF	Aplicar a forma correta.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhoria	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Língua Portuguesa	Curso de Redação Oficial e Língua Portuguesa	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	SERAD	SERAD	Empregados e servidores públicos	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aplicar técnicas e práticas em redação oficial e gramática em todos os documentos elaborados para aprimorar a comunicação formal interna deste ministério por meio de documentos formais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Línguas Estrangeiras Modernas	Língua Espanhola	Expressar-se adequadamente em língua espanhola	GABINETE DA SECRET DE TELECOMUNICACOES - GATEL	GM	Agentes atuantes em reuniões e pautas nas quais há a necessidade de utilização da língua espanhola	2	DF	Compreender e se expressar a maneira adequada em língua espanhola	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Maior efetividade no contato com organizações e atores internacionais	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Logística e Compras Públicas	Logística - licitações e contratos.	Resolução de Problemas com Base em Dados / Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI	SEXEC	Toda a equipe da CGTI.	23	AM (2), DF (12), MG (1), MT (1), PA (1), PB (1), PR (2), RJ (1), RN (2)	Instrução de processos de contratação fundamentados na Nova Lei de licitações e normas vinculadas.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Padronização e conformidade das atividades conforme previsão legal.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Metodologia e Técnicas da Computação	Aprendizagem e aperfeiçoamento em Excel	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Fiscalização e Monitoramento - CGFM	SERAD	Servidores da CGFM	10	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor desempenho nas de planilhas de controle da área	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Metodologia e Técnicas da Computação	Ciência da Dados para o Setor Público	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Coordenação-Geral de Inovação, Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Servidores da CORIN/ CRGS	5	DF	Aprimorar a aplicação dos conhecimentos de Ciências de Dados na análise e avaliação de Políticas Públicas no âmbito do governo brasileiro.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Elaboração de Políticas públicas eficientes e eficazes para a população.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Orçamento e Finanças	Pagamento de pessoal no sistema SIAFI.	-	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	4	DF	SIAFI.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Efetivação do pagamento.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Orçamento e Finanças	Operacionalização financeira-orçamentária e Plataforma +Brasil	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	DEPARTAMENTO DE POLITICA SETORIAL - DESET	SETEL	Servidores que atuam no planejamento e operacionalização de ações orçamentárias.	8	DF	É necessário que a equipe tenha conhecimento dos processos de planejamento e operacionalização de recursos orçamentários, inclusive com o uso da Plata	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Capacitação técnica dos servidores de modo a possibilitar a efetiva operacionalização e aplicação dos recursos do FUST.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Orçamento e Finanças	Finanças e Orçamento - Sistemas SIOP/BI; SIAFI e TG.	Resolução de Problemas com Base em Dados / Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD GOVERNANCA TECNOL. INFORMACAO - COGTI.	SEXEC	Servidores e empregados públicos responsáveis pelas contratações de TIC.	4	DF (2), PR (1), RJ (1)	Padronização, controle e monitoramento de algumas atividades, tarefas e processos executados (ou não, mas vinculados) na unidade.	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Monitoramento e controle contínuos das tarefas da unidade e redução dos impactos decorrentes de mudanças organizacionais. Melhoria na tomada de decisões.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Orçamento e Finanças	Planejamento e orçamento.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	COORDENACAO GOV ENTIDADES VINCULADAS - COGVI	SEXEC	Analistas, assessores técnicos, capacitados à analisar e criticar os processos de orçamento das Entidades Vinculadas.	3	DF	A compreensão de orçamento público.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhoria das análises no que se refere a dados orçamentários encaminhados pelas entidades vinculadas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo	Não



Outro - não especificado	Noções de Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	OUIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria.	2	DF	Aplicar a Lei Geral de Proteção de Dados tendo em vista as responsabilidades e atribuições da unidade de Ouvidoria.	Ajudar a criar novas formas de desempenho este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A incorporação dos princípios da LGPD na governança dos dados, tendo como pressupostos a melhor forma de executar a política pública e o interesse público.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Outro - não especificado	Oratória	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	DEPARTAMENTO DE INOVAO, REGUL. E FISC - DEIRF	SERAD	Servidores DEIRF	1	DF	Aperfeiçoamento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aplicar os conhecimentos obtidos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Outro - não especificado	Media Training	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	DEPARTAMENTO DE INOVAO, REGUL. E FISC - DEIRF	SERAD	Servidores do DEIRF	2	DF	Aprimoramento técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aplicar os conhecimentos obtidos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Outro - não especificado	Mapeamento de processos (BPM)	-	Coordenação-Geral de Inovação, Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Servidores da COSID/CGRS	5	DF	Maior autonomia para analisar e elaborar fluxos de processos	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor gestão de processos de radiodifusão	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Certificação em ouvidoria	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda a adequamento ao contexto e se prepare para cenários futuros	OUVIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade Ouvidoria	2	DF	A certificação em ouvidoria atestará os conhecimentos dos servidores que atuam na unidade.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agregará mais valor à organização uma vez que os servidores estarão desempenhando suas funções com conhecimento certificado.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Resolução de Conflitos aplicada ao Contexto das Ouvidorias	Adotar novos insights à sua ação	OUVIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria	2	DF	Contribuir na aplicação de técnicas de solução pacífica de conflitos ao trabalho de ouvidoria.	Ajudar a melhorar este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	A criação de formas pacíficas de resolver conflitos, buscando mudanças e melhorias com o objetivo de atender as demandas sociais.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Gestão em Ouvidoria	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	OUVIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria	2	DF	Atualizar conhecimentos para a melhoria das entregas internas e externas, agregando valor à gestão.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Ter uma gestão de vanguarda com a melhoria das entregas, atuando estrategicamente para agregar valor à gestão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Especialização na Lei de acesso à informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	OUVIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria	2	DF	Atualizar os conceitos, legislação e boas práticas.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhoria das entregas e da transparência pública.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Probabilidade e Estatística Aplicadas	Construção de Políticas públicas e avaliação das ações de governo mais assertivas.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE E PESQUISA- DE PUB e COORDENACAO-GERAL DE PESQUISA - CGPE	SECOM	Assessores do DEPUP	5	DF	Necessitam desenvolver competências em pesquisas de opinião pública voltadas para mensuração da percepção de políticas públicas e avaliação de governo	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhorar a qualidade das pesquisas realizadas e potencializar os resultados percebidos das extrações das informações, seja na elaboração de políticas públicas, seja no mapeamento das percepções sociais em relação ao Governo.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Regulação	Impacto regulatório	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI	AECI	Servidores que atuam em demandas de controle; gestão estratégica; governança.	2	DF	Ter conhecimento mais aprofundado sobre o tema.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Participação efetiva nas ações de análise de impacto regulatório.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Relações Públicas e Propaganda	Resolução de problemas com base em dados; Foco nos resultados para os cidadãos; Mentalidade Digital; Comunicação; Orientação por valores éticos;	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE E PESQUISA- DE PUB e DEPARTAMENTO DE MÍDIA E PATROCÍNIO -DEMIP	SECOM	Assessores do DEPUP e DEMIP	20	DF	Capacitar profissionais para habilidades em data-science, front-end, back end, mobile, devops agregando valor na análise e desenvolvimento de demandas	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Campanhas mais assertivas que permitam maior aproximação com os anseios da população.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Relações Públicas e Propaganda	Aumentar a efetividade das campanhas publicitárias do governo, refletindo na sociedade os ganhos e as entregas decorrentes das políticas públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE E PESQUISA- DEPUB e DEPARTAMENTO DE MÍDIA E PATROCÍNIO -DEMIP	SECOM	Assessores do DEPUP e do DEMIP	20	DF	Necessitam qualificação inerente à área de atuação aumentando a expertise da equipe em relação as atividades da área no meio digital.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhorar a qualidade dos conteúdos publicitários das campanhas conduzidas pelo DEPUP.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Relações Públicas e Propaganda	Capacitar profissionais com objetivo de aprimorar conhecimentos em branding, gestão de riscos à reputação e demais ferramentas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE E PESQUISA- DEPUB	SECOM	Assessores DEPUP	12	DF	Necessidade conhecimento acerca da importância estratégica da marca compreendendo a gestão de stakeholders, relacionamento com as partes interessadas	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aumentar a efetividade das campanhas publicitárias do governo, de modo a refletir na sociedade os ganhos e as entregas decorrentes das políticas públicas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Relações Públicas e Propaganda	Texto publicitário Storytelling	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	ASCOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Aperfeiçoamento de comunicação em peças e redes sociais	Ajudar a melhorar este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Aperfeiçoar conteúdos de peças audiovisuais e redes sociais	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Relações Públicas e Propaganda	Não há pesquisas que mensurem políticas públicas e avaliações do governo, de modo que não há garantias de que as ações desenvolvidas sejam eficazes.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE E PESQUISA- DEPUB	SECOM	Assessores do DEPUP	12	DF	Necessitam atualização e equalização da equipe para uma nova necessidade da área relacionada ao monitoramento de mídias digitais.	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Servidores capacitados nas etapas de planejamento, análise e produção de relatórios de monitoramento de mídias sociais.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Tecnologia da Informação.	UX/UI Design	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	ASCOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Desenvolvimento de sistemas, aplicações, máquinas, apps, softwares	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhora na comunicação com os usuários e cidadãos	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Excel Avançado	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	SERAD	SERAD	Empregados e servidores públicos	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aplicar Trabalhar com planilhas gerenciais aprimorando a coleta, análise e apresentação de informações necessárias à tomada de decisões Maior eficiência na análise e apresentação de dados importantes para o processo de tomada de decisão dos gestores.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Excel Básico	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	SERAD	SERAD	Empregados e servidores públicos	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aplicar conhecimentos obtidos para estruturar dados de forma coerente e coesa objetivando aprimorar a gestão de dados estatísticos da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Tecnologia da Informação.	Curso de transmissão ao vivo	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assessoria Especial de Comunicação Social e Coordenação-Geral de Comunicação Social - CGCS	ASCOM	Jornalistas, profissionais de marketing e publicidade, videomaker, fotógrafo e gestor de mídia	21	DF	Fazer a transmissão ao vivo	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aperfeiçoamento na entrega de conteúdos ao vivo	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Curso Intermediário de Excel	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	OUIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria.	2	DF	Usar adequadamente o software utilizando todos os recursos oferecidos, visando o aprimoramento do conhecimento já existente.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A solução para as necessidades da unidade, com capacitação e competência, tendo em vista as diversas tarefas demandas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Curso de Excel básico, intermediário e avançado	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Coordenação de Apoio Administrativo	CONJUR	Assistente	6	DF	Ausência de domínio da ferramenta Excel.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Execução das atividades administrativas da área, com mais precisão e eficiência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Cursos preparatórios para Certificações ITIL, COBIT e SCRUM Master.	Comunicação estratégica / Inovação e mudança / Gestão para resultados / Mentalidade Digital / Resolução de problemas com base em dados.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI	SEXEC	Toda a equipe da CGTI.	29	AM (2), DF (12), MG (1), MT (1), PA (1), PB (1), PR (2), RJ (7), RN (2)	Conhecimentos aprofundados em Gerenciamento de Serviços de TI ; Implementação de modelos de Governança de TI e na Metodologia SCRUM de gerenciamento.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Implementação e manutenção de boas práticas de gestão, compliance e governança de TI.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Tecnologia da Informação.	Curso de pacote Office	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento Técnico	SERAD	Analistas	43	DF (37), SP (6)	Aprimorar os conhecimentos básicos	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aumentar as habilidades	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Análise de Pontos de Função segundo os Manuais de Práticas de Contagem do IFPUG/SISP	Estimar o tamanho funcional dos softwares desenvolvidos no MCOM	COORDENACAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO - COSIN e	SEXEC	Servidores e empregados públicos responsáveis pela governança e planejamento estratégico da CGTI.	10	DF	Análise de Pontos de Função.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Capacitar a equipe a medir e estimar o tamanho funcional de um software, abordando todo o processo de contagem de pontos de função definido pelo Grupo Internacional de Usuários de Pontos de Função - IFPUG e capacitar os métodos relativos à estimativa	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Curso SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	OUIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria.	2	DF	Utilizar todos os recursos oferecidos pela ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A utilização do SEI de forma mais efetiva, usufruindo dos benefícios que a ferramenta oferece em prol do aprimoramento da gestão documental.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Tecnologia da Informação.	DevOps e Entrega Contínua.	Analisar e planejar a implantação de Infraestrutura seguindo práticas DevOps.	COORDENACAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO - COSIN e COORD. DE INFRAEST E SERV. DE TEC DA INF - COINS	SEXEC	Toda a equipe da CGTI.	29	AM (2), DF (12), MG (1), MT (1), PA (1), PB (1), PR (2), RJ (7), RN (2)	Infraestrutura Ágil.	Ajudar a criar novas formas de desempenho este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Efetuar mudanças em seu parque de forma controlada e centralizada.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Gerenciamento centralizado de logs, administração de redes, computação em nuvem, alta disponibilidade, backup.	Resiliência da infraestrutura tecnológica.	COORD. DE INFRAEST E SERV. DE TEC DA INF - COINS	SEXEC	Toda a equipe da CGTI.	29	AM (2), DF (12), MG (1), MT (1), PA (1), PB (1), PR (2), RJ (7), RN (2)	Gerenciamento de Infraestrutura de TI.	Ajudar a melhorar este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Maior disponibilidade do ambiente tecnológico do MCOM, bem como melhoria no tempo de resposta de aplicações.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Segurança - Prevenção, tratamento e gestão de incidentes/análise forense.	Acesso ao sistema para saber.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD. DE INFRAEST E SERV. DE TEC DA INF - COINS	SEXEC	Servidores atuando na CGTI e COINS com tarefas técnicas na área de prevenção, tratamento e gestão de incidentes de rede/análise forense.	14	BA (1), DF (10), PR (2), RJ (1)	Prevenção, tratamento e gestão de incidentes/análise forense.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Será possível fazer a parte técnica da prevenção, tratamento e gestão de incidentes de rede do MCom, conforme normativos e boas práticas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Segurança - Gestão de acessos e identidades.	Acesso ao sistema para saber	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD. DE INFRAEST E SERV. DE TEC DA INF - COINS	SEXEC	Servidores atuando na CGTI e COINS com tarefas técnicas na área de segurança de rede.	14	BA (1), DF (10), PR (2), RJ (1)	Gestão de acessos e identidades.	Ajudar a melhorar este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Implantação efetiva de técnicas mais modernas de proteção da identidade e, por consequência, da infraestrutura de rede do MCom.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Tecnologia da Informação.	Segurança - Técnicas de prevenção a intrusão.	Acesso ao sistema para saber.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD. DE INFRAEST E SERV. DE TEC DA INF - COINS	SEXEC	Servidores atuando na CGTI e COINS com tarefas técnicas na área de segurança de rede.	14	BA (1), DF (10), PR (2), RJ (1)	Técnicas de prevenção a intrusão.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Aprimorar as técnicas de prevenção de intrusão, trazendo mais segurança para os ativos de informação do MCom.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Aprimoramento Técnico no SUPER.BR	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	SERAD	SERAD	Servidores da SERAD	8	DF	Aprimoramento Técnico	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aplicar conhecimentos, técnicas e práticas relacionadas ao SUPER.BR para aumentar a produtividade do setor e aprimorar a utilização de recursos deste Ministério.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Segurança - Norma ISO/IEC 27001.	Acesso ao sistema para saber.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI e COORD. DE INFRAEST E SERV. DE TEC DA INF - COINS	SEXEC	Servidores atuando na CGTI e COINS com tarefas na área de segurança de rede.	14	BA (1), DF (10), PR (2), RJ (1)	Sistematização dos procedimentos de segurança.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Padronização e conformidade das atividades de segurança conforme as melhores práticas internacionais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Tecnologia da Informação.	Segurança - Técnicas de desenvolvimento seguro/ DevSecOps.	Acesso ao sistema para saber.	COORDENACAO-GERAL TECNOLOGIA INFORMACAO - CGTI COORDENACAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO - COSIN e COORD. DE INFRAEST E	SEXEC	Servidores atuando na CGTI, COSIN e COINS com tarefas técnicas na área de desenvolvimento seguro.	9	DF	Técnicas de desenvolvimento seguro/ DevSecOps.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Implantar um modelo de segurança e privacidade padrão na esteira de desenvolvimento de software do MCom.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Tecnologia da Informação.	Curso básico de Pacote Microsoft	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	OUIDORIA	AECI	Servidores que atuam na unidade de Ouvidoria	2	DF	Usar adequadamente os recursos oferecidos pelos aplicativos e programas visando o aprimoramento do conhecimento já existente.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A solução para as necessidades da unidade, tendo em vista as diversas tarefas demandadas, com capacitação e competência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Entender os fundamentos das tecnologias de redes 802.11ac e 802.11ax, suas principais características, aplicações e tendências.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Conhecer, aprimorar e avaliar o emprego das tecnologias de redes 802.11ac e 802.11ax.	5	DF	Conhecer, aprimorar e avaliar o emprego das tecnologias 802.11ac e 802.11ax nas políticas públicas de inclusão digital.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Maior capacidade técnica na elaboração e avaliação do uso das diferentes infraestruturas de redes de acesso e de redes de interconexão aplicados às políticas públicas de inclusão digital.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Entender os fundamentos das tecnologias de redes móveis de 5ª Geração, suas principais características, aplicações e tendências.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Servidores engajados em adquirir capacidade técnica na elaboração e avaliação do uso das diferentes infraestruturas de redes de acesso e de redes de interconexão aplicados às políticas públicas de inclusão digital.	5	DF	Conhecer, aprimorar e avaliar o emprego da tecnologia 5G nas políticas públicas de inclusão digital.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Maior capacidade técnica na elaboração e avaliação do uso das diferentes infraestruturas de redes de acesso e de redes de interconexão aplicados às políticas públicas de inclusão digital.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Telecomunicações	5G	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Advogados e engenheiros que atuam com políticas públicas voltadas para o setor de telecomunicações.	10	DF	Muitos servidores ainda não possuem o conhecimento técnico aprofundado a respeito das telecomunicações em geral e, em especial, da tecnologia 5G.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Mais servidores tecnicamente aptos a atender os anseios da população voltados ao setor de telecomunicações.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Redes Ópticas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Advogados e engenheiros que atuam com políticas públicas voltadas para o setor de telecomunicações.	10	DF	Muitos servidores ainda não possuem o conhecimento técnico aprofundado a respeito das telecomunicações em geral e, em especial, de redes ópticas.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Mais servidores tecnicamente aptos a atender os anseios da população voltados ao setor de telecomunicações.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Entender os fundamentos, a legislação e a dinâmica de elaboração de Termos de Referência, Projetos Executivos e Termos de Instalação.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Entender os fundamentos, a legislação e a dinâmica de elaboração destes documentos	5	DF	Aprimorar a capacidade de elaboração de projetos de infraestrutura de redes.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Efetividade na elaboração de documentos pertinentes aos projetos de infraestrutura de rede.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Telecomunicações	Entender os fundamentos, a legislação e a dinâmica de elaboração de Termos de Referência, Projetos Executivos e Termos de Instalação.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Entender os fundamentos, a legislação e a dinâmica de elaboração destes documentos	5	DF	Aprimorar a capacidade de elaboração de projetos de infraestrutura de redes.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Efetividade na elaboração de documentos pertinentes aos projetos de infraestrutura de rede.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Entender os fundamentos das tecnologias de redes ópticas e suas aplicações nos mais variados tipos de infraestruturas de redes.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Avaliar a implantação de redes ópticas em políticas públicas, tais como o Programa Norte Conectado e o Programa Nordeste Conectado.	5	DF	Aprimorar a capacidade de elaboração de projetos de infraestrutura de redes.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Maior capacidade técnica na elaboração e avaliação do uso das diferentes infraestruturas de redes de acesso e de redes de interconexão aplicados às políticas públicas de inclusão digital.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Entender os fundamentos da tecnologia IoT, suas principais características, aplicações e tendências.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Entender os fundamentos da tecnologia IoT, bem como o sua aplicação.	5	DF	Conhecer, aprimorar e avaliar o emprego da tecnologia IoT nas políticas públicas de inclusão digital.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Maior capacidade técnica na elaboração e avaliação do uso da IoT nas políticas públicas de inclusão digital.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Telecomunicações	Entender a possibilidade de implementação de Cidades Inteligentes integradas ao Programa Cidades Digitais.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Entender os fundamentos e a dinâmica das Cidades Inteligentes.	5	DF	Conhecer, aprimorar e avaliar a implementação de Cidades Inteligentes nas políticas públicas de inclusão digital.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Melhor utilização das Cidades Digitais já implantadas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	5G	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	DEPARTAMENTO DE POLITICA SETORIAL - DESET	SETEL	Servidores que atuam com políticas públicas voltadas para o setor de telecomunicações.	4	DF	Muitos servidores ainda não possuem o conhecimento técnico aprofundado a respeito das telecomunicações em geral e, em especial, da tecnologia 5G.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Mais servidores tecnicamente aptos a atender os anseios da população voltados ao setor de telecomunicações.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Entender os fundamentos das tecnologias de comunicações via Satélite, suas principais características, aplicações e tendências.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAEST - DEPIN	SETEL	Conhecer, aprimorar e avaliar o emprego das tecnologias de comunicações via Satélite.	5	DF	Conhecer, aprimorar e avaliar o emprego das tecnologias de comunicações via Satélite nas políticas públicas de inclusão digital.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Maior capacidade técnica na elaboração e avaliação do uso de comunicações via satélite nas políticas públicas de inclusão digital.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Telecomunicações	Especialização em Engenharia de Redes e Sistemas de Telecomunicações	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Coordenação-Geral de Inovação, Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Profissionais de engenharia ou com formação em outras áreas das ciências exatas.	5	DF	Aperfeiçoamento técnico na área de engenharia.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Servidores engajados e mais capacitados poderão contribuir para maior interação entre setor público e privado.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Telecomunicações	Pós-graduação em Engenharia de Redes e Sistemas de Telecomunicações.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Coordenação-Geral de Inovação, Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Profissionais de engenharia ou com formação em outras áreas das ciências exatas	5	DF	Aperfeiçoamento técnico na área de engenharia	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Servidores engajados e mais capacitados poderão contribuir para maior interação entre setor público e privado	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Teoria e Análise Linguística	Idiomas	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Coordenação-Geral de Inovação, Regulamentação e Sistemas - CGRS	SERAD	Servidores da CORIN/CGRS	5	DF	Aperfeiçoamento para escrita, fala e leitura em outros idiomas	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Maior qualidade dos documentos elaborados em língua estrangeira e melhor comunicação com agentes estrangeiros.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Transparência, Controle e Participação	Transparência e dados abertos	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI	AECI	Servidores que atuam em demandas de órgãos de controle, gestão estratégica e governança.	2	DF	Conhecer as medidas que estão sendo implementadas para dar mais transparência à gestão pública.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	O atendimento aos anseios da sociedade por mais transparência na gestão pública.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Administração de Setores Específicos	Curso de Pós-Graduação - Mestrado em Administração Pública (MAP)	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CODEP	SEXEC	Servidores que exerçam ou pretendam exercer funções executivas, de direção e de assessoramento, no âmbito do Ministério das Comunicações (MCom), uma visão estratégica de gestão.	14	DF	Desenvolver atividades especializadas	Ajudar a melhorar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Aprimorar as funções executivas, de direção e de assessoramento, no âmbito do Ministério das Comunicações (MCom), uma visão estratégica de gestão.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Comunicação Institucional	Elaborar melhores apresentações de power point sobre a área de atuação.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	3	DF	Montar apresentações no power point.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor apresentação das atividades realizadas pela área de atuação.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Contrato de Gestão	Análise de contratos de serviços terceirizados, gestão, suas legislações e especificidades.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Subsecretaria de Orçamento e Administração - SOAD.	SEXEC	Uma Subsecretária, Duas Assessoras e um Técnico de Nível Superior.	4	DF	Análise de contratos e gestão de terceirizados.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Um maior conhecimento para poder compartilhar com os demais setores e uma maior agilidade e conhecimento para conferência de contratos e processos relacionados a esse segmento.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Atualizações sobre legislação de pessoal.	Conhecer e aplicar a legislação de pessoal ao caso concreto.	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	12	DF	Dificuldade de se manter atualizado em relação aos novos normativos que são publicados diariamente.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor aplicação da legislação.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Acompanhamento da frequência dos servidores.	Aperfeiçoar o uso do sistema SISREF.	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	4	DF	Melhorar o domínio do sistema SISREF.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhoria no controle da frequência dos servidores.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Gestão de Pessoas	Melhorar a inclusão de informações no E-PESSOAL.	Capacidade de utilização do E-PESSOAL.	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	5	DF	Dificuldade de utilização do E-PESSOAL.	Ajudar a melhorar este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Cumprimento dos prazos estabelecidos pelo TCU.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	Aprender a incluir conteúdos no AFD.	Utilizar o sistema AFD.	COORDENACAO DE CADASTRO E PAGAMENTO - COCPG	SEXEC	Agentes públicos que trabalham com cadastro e pagamento de pessoal.	4	DF	Utilização do Assentamento Funcional Digital (AFD).	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Melhor organização dos assentamentos funcionais.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Línguas Estrangeiras Modernas	Curso de Língua Inglesa	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CODEP	SEXEC	Servidores Públicos, Empregados Públicos e Contratos Temporários dos Ministério das Comunicações.	90	DF	Não há domínio da Língua Inglesa	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conhecimento com a Língua Inglesa para melhor contato com estrangeiros, bem como ler e entender artigos científicos, documentos e afins.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Línguas Estrangeiras Modernas	Curso de Idiomas Estrangeiros	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CODEP	SEXEC	Servidores Públicos, Empregados Públicos e Contratos Temporários dos Ministério das Comunicações.	69	DF	Não há domínio de Idiomas Estrangeiros	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conhecimento com a Língua Estrangeira para melhor contato com estrangeiros, bem como ler e entender artigos científicos, documentos e afins.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Orçamento e Finanças	Trata-se de adquirir conhecimento sobre o manuseio do sistema SIAFI para visualização e execução de processos como Notas de Empenho, pagamentos etc	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Subsecretaria de Orçamento e Administração - SOAD.	SEXEC	Uma Subsecretária, Duas Assessoras e um Técnico de Nível Superior.	4	DF	Uso do SIAFI para conhecimentos operacionais como Execução ou visualização de Nota de Empenho, pagamentos e consultas (Operacional)	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Uma maior agilidade para verificações e conferências de relatórios e uma maior autonomia para apurações.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Orçamento e Finanças	Ênfase na emissão de relatórios com informações técnicas para conferência e análise.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Subsecretaria de Orçamento e Administração - SOAD.	SEXEC	Uma Subsecretária, Duas Assessoras e um Técnico de Nível Superior.	4	DF	Conhecimento no SIAFI na área do Tesouro Gerencial	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Uma visão mais técnica e uma maior autonomia para emissão e criação de relatórios com vista a pontos estratégicos específicos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Parcerias no Setor Público	Conhecimento das respectivas Leis, Portarias e outras Legislações que respaldam a prestação de contas de um convênio	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Subsecretaria de Orçamento e Administração - SOAD.	SEXEC	Uma Subsecretária, Duas Assessoras e um Técnico de Nível Superior.	4	DF	Análise de prestações de contas realizadas nos Convênios	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Trará uma maior agilidade nos processos e fluxo como um todo, pois o conhecimento será compartilhado com o setores envolvidos e um embasamento legal para aprovação e das prestações de contas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Gestão de Pessoas	- Inteligência emocional - Mediação de Conflito de Interesse	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	COLAB E DIBEQ	SEXEC	Servidores e empregados públicos, contratado temporários e servidores sem vínculo.	5	DF	Têm impacto direto nas relações interpessoais.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	O MCOM terá equipes mais participativas, em que os membros terão voz ativa e chegarão a soluções mais interessantes e ter menos conflitos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não



Logística e Compras Públicas	Licitação, contratos, patrimônio, orçamento e finanças, Diária e Passagens	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	COLLC, COTRV, COEOF, COLOP, e Serviço de Diárias e Passagens	SEXEC	Servidores de nível médio e superior, Técnicos, Coordenadores e Técnicos de nível superior (temporários)	29	DF (29)	Operar os sistemas SCDP, SIAFI, elaborar ETP, legislação sobre licitação e contratos, repactuações em contratos, Plataforma +Brasil	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Maior velocidade na resolução das demandas, aumento na qualidade das entregas, melhores resultados na prestação dos serviços ao cidadão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Regulação	Análise de Impacto Regulatório sobre as políticas relacionadas aos serviços postais.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	CGVI	CGVI	Servidores que atuam na avaliação e regulação do setor de serviços postais.	6	DF	Avaliar o marco regulatório dos Serviços Postais.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Possibilitará ao Ministério das Comunicações reavaliar e implementar inovações na regulação do setor de serviços postais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não
Regulação	Avaliação de políticas públicas no setor de telecomunicações.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	SETEL	SETEL	Servidores que atuam na avaliação das políticas públicas relacionadas ao Fundo para o Desenvolvimento Tecnológico das Telecomunicações – Funttel.	7	DF	Realizar avaliação ex post do Funttel, que contemple a identificação e a explicação de problemas, causas, descritores e consequências.	Mostrar/ ensinar como fazer este trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Possibilitará ao Ministério das Comunicações readequar, de forma eficiente, a orientação das políticas públicas relacionadas ao setor de telecomunicações.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não