



## MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

### PORTARIA MCOM Nº 18809, DE 23 DE JULHO DE 2025.

Estabelece as metas intermediárias para o 6º (sexto) ciclo da avaliação de desempenho para atribuição da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividades de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho em Atividades de Infraestrutura - GDAIE, no âmbito do Ministério das Comunicações.

A SECRETÁRIA-EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere o art. 1º, do Anexo IX, do Regimento Interno do Ministério das Comunicações, aprovado pela Portaria MCOM nº 8.374, de 6 de fevereiro de 2023, e tendo em vista o disposto no art. 9º, inciso II, da Portaria MCOM nº 3.850, de 13 de outubro de 2021, resolve:

Art. 1º Fixar, na forma do Anexo a esta Portaria, as metas intermediárias do Ministério das Comunicações para a avaliação de desempenho institucional, referentes ao 6º (sexto) ciclo avaliativo, compreendido entre 1º de junho de 2025 a 31 de maio de 2026, para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividades de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE, aos servidores pertencentes ao Quadro de Pessoal deste Ministério, quando em exercício nas atividades inerentes às atribuições do respectivo cargo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**SÔNIA FAUSTINO MENDES**  
Secretária-Executiva do Ministério das Comunicações

#### ANEXO

METAS INTERMEDIÁRIAS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHOS GDPGPE, GDACE, GDAIE E GDACT.  
MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES - MCOM  
PERÍODO: 1º DE JUNHO DE 2025 A 31 DE MAIO DE 2026

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
GM	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCOM no atendimento das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas)*100	Percentual	100
GM	Producir relatório com a Relação de eventos de Riscos à Integridade.	Quantidade de relatórios produzidos	Somatório de relatórios produzidos	Unidade	1

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
GM	Elaborar o Programa de Integridade do MCom para o ciclo 2026-2028.	Quantidade de documentos elaborados	Soma de documentos elaborados	Unidade	1
GM	Atender às demandas das Embaixadas, Organismos Internacionais e Ministério das Relações Exteriores-MRE.	Percentual de demandas atendidas	Razão percentual entre o somatório de demandas atendidas e o somatório de demandas recebidas.	Percentual	100
GM	Planejamento, elaboração e acompanhamento de missões Internacionais.	Quantidade de demandas atendidas	Somatório de eventos acompanhados	Unidade	16
GM	Assessoramento ao ministro e demais autoridades do ministério em eventos e entrevistas relacionadas as Embaixadas, Organismos Internacionais e Ministério das Relações Exteriores- MRE.	Quantidade de eventos e entrevistas assessorados	Somatório de eventos/entrevistas assessorados	Unidade	15
GM	Auxiliar as áreas do MCom, no atendimento das demandas junto às Embaixadas, Organismos Internacionais e Ministério das Relações Exteriores-MRE.	Percentual de demandas atendidas	Razão percentual entre o somatório de demandas atendidas no período e o somatório de demandas recebidas no período.	Percentual	100
GM	Negociar ou assinar memorandos de entendimento, acordos ou declarações internacionais.	Quantidade de demandas atendidas	Somatório de eventos negociados/assinados	Unidade	2
GM	Atender e articular as relações políticas do MCom com os diferentes segmentos da sociedade civil pontuando a participação popular e a diversidade no planejamento, na elaboração e na implementação de políticas públicas, programas, ações e projetos inclusivos e equitativos.	Percentual de demandas atendidas	Somatório de demandas atendidas/ Somatório de demandas recebidas*100	Percentual	100
GM	Assessoramento ao ministro na formulação de políticas e diretrizes para: a) a promoção da	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/ Somatório de demandas recebidas)*100	Percentual	100

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
	participação social e da igualdade de gênero, étnica e racial; b) a proteção dos direitos humanos; e c) o enfrentamento de desigualdades sociais e regionais.				
GM	Operacionalizar sistemas relacionados ao Órgão Central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal.	Percentual de demandas registradas no sistema	Razão percentual entre as demandas cadastradas e as demandas recebidas	Percentual	100
GM	Dar encaminhamento às manifestações e pedidos de acesso à informação recebidos na Ouvidoria.	Percentual de demandas encaminhadas	Razão percentual de manifestações encaminhadas em relação ao total de manifestações recebidas	Percentual	100
GM	Producir relatório com informações sobre manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação.	Quantidade de relatórios produzidos	Somatório de relatórios produzidos	Unidade	1
GM	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCOM no atendimento das demandas de comunicação solicitadas.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas)*100	Percentual	100
GM	Acompanhar e responder as demandas solicitadas por veículos de comunicação.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas)*100	Percentual	100
GM	Realizar contratação de equipamentos audiovisuais e acessórios.	Quantidade de contratações realizadas	Somatório de contratações realizadas	Unidade	1
GM	Realizar campanha de Utilidade Pública sobre os temas do MCOM.	Quantidade de campanhas realizadas	Somatório de campanhas realizadas	Unidade	1
GM	Elaborar Portaria de Seleção Interna das Agências de Publicidade que atendam o MCOM.	Quantidade de portarias publicadas	Somatório de portarias publicadas	Unidade	1
GM	Atender aos Requerimentos de Informação da Câmara dos Deputados (RICs/REQs) e do Senado Federal (RQSs) dentro do prazo de resposta.	Percentual de atendimento das demandas recebidas (RICs/REQs/RQSs)	(Demandas atendidas no prazo/Demandas recebidas) *100	Percentual	100
GM	Atender à Indicações Parlamentares (INCs)	Percentual de atendimento das	(Demandas respondidas/Demandas recebidas) *100	Percentual	100

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
	encaminhadas pelo Poder Executivo.	demandas recebidas (INCs)			
GM	Atender às demandas de parlamentares, prefeituras, câmaras municipais e cidadãos interessados, após instrução das áreas técnicas.	Percentual de atendimento das demandas recebidas	(Demandas respondidas/Demandas recebidas) *100	Percentual	85
GM	Receber, processar e distribuir todas as demandas endereçadas ao Gabinete do Ministro.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	100
GM	Receber, processar e distribuir todas as demandas provenientes do Gabinete do Ministro.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	100
GM	Revisar os atos oficiais em nome do Ministro e do Chefe de Gabinete do Ministro.	Percentual de atos oficiais revisados	(Somatório de atos revisados / Somatório de atos produzidos) *100	Percentual	100
GM	Publicar, no Diário Oficial da União, matérias do âmbito do Gabinete do Ministro e do MCOM.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	100
GM	Cadastrar e atualizar informações em sistemas institucionais.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	100
SEEXEC	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas à SEEXEC.	Percentual de demandas distribuídas e despachadas	Razão percentual entre as demandas distribuídas e despachadas e as demandas recebidas	Percentual	100
SEEXEC	Acompanhar os processos Institucionais.	Percentual de demandas com as etapas da SEEXEC concluídas	Razão percentual entre as demandas com as ações previstas para a SEEXEC cumpridas e as demandas com ações para a SEEXEC recebidas	Percentual	100
SEEXEC	Acompanhar os processos referentes às Políticas Públicas do MCom, incluindo os empreendimentos do Novo PAC.	Percentual de demandas concluídas	Razão percentual entre as demandas com as ações previstas para a SEEXEC cumpridas e as demandas com ações para a SEEXEC recebidas	Percentual	100
SEEXEC	Produzir Relatórios Institucionais (Relatório de Gestão, PCPR, Monitoramento PPA, Gestão de Riscos).	Número de relatórios institucionais produzidos	Somatório de relatórios produzidos	Unidade	4
SEEXEC	Avaliação da satisfação do usuário em relação ao	Percentual de satisfação do usuário	Média ponderada dos percentuais de	Percentual	70

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
	serviços prestados de TI.		avaliação		
SEEXEC	Implementação do Plano de Privacidade em Segurança da Informação (PPSI).	Percentual de atendimento ao Plano de Privacidade e Segurança da Informação pactuado com a SGD	Número de ações atendidas no período dividido pelo número de ações planejadas para o período	Percentual	60
SEEXEC	Atender às necessidades de capacitação previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).	Percentual da demanda de capacitação atendida	Razão percentual entre as demandas atendidas e as demandas recebidas	Percentual	100
SEEXEC	Realizar os ciclos de avaliação de desempenho individual para fins de promoção e progressão funcional dos cargos do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo.	Quantidade de ciclos realizados	Somatório de ciclos realizados	Unidade	2
SEEXEC	Realizar ações para solicitação de provimento de cargos via concurso público.	Percentual de ações cumpridas	Ações cumpridas/Ações previstas	Percentual	100
SEEXEC	Atender às demandas do Programa de Gestão e Desempenho (PGD).	Percentual de demandas do PGD atendidas	Razão percentual entre as demandas atendidas e as demandas recebidas	Percentual	90
SEEXEC	Manter Acordo para disponibilização da unidade SIASS do Ministério da Saúde para atendimento das necessidades de saúde dos servidores do MCom.	Percentual de servidores com solicitação de perícia atendida	Razão percentual entre as perícias realizadas e as demandas por perícias	Percentual	90
SEEXEC	Manter a capacidade de vagas oferecidas pelo Acordo Berçário da unidade SIASS do Ministério da Saúde em plena capacidade, desde que haja demanda interna para atendimento das necessidades dos servidores do MCom.	Percentual de servidores com solicitação de berçário atendida	Razão percentual entre demandas por vagas atendidas e as vagas disponíveis	Percentual	100
SEEXEC	Revisar os processos de concessão de aposentadoria e pensão enviados pelo MCTI em razão da colaboração temporária entre MCTI e MCom, até que seja	Percentual de atendimento da demanda encaminhada	Razão percentual entre portarias publicadas e processos recebidos	Percentual	90

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
	operacionalizada a transferência da folha de pagamento dos inativos oriundos do extinto MCTIC, conforme Portaria Interministerial nº 12874, de 2024.				
SEXEC	Realizar atividades de Programação Financeira e compatibilização de cronogramas de pagamento.	Percentual de demandas analisadas	Razão percentual do somatório de demandas analisadas e o somatório de demandas recebidas	Percentual	100
SEXEC	Gerar relatórios gerenciais no Tesouro Gerencial e dashboards para tomada de decisão.	Percentual de relatórios e dashboards gerados	Relatórios gerados/relatórios requisitados	Percentual	100
SEXEC	Realizar atividades de Conformidade de Registro de Gestão e Contábil.	Percentual de demandas processadas (análises e/ou conformidades)	Razão percentual do somatório de demandas atendidas e o somatório de demandas recebidas	Percentual	100
SEXEC	Atender demandas referentes a cadastro e habilitação aos sistemas, (SIAFI, SIADS, REUSE, SIASG, SICONV, TED e CADIN - PGFN).	Percentual de atendimento das demandas referentes a cadastro e habilitação	Razão percentual do somatório de demandas atendidas e o somatório de demandas recebidas	Percentual	100
SEXEC	Analizar demandas de disponibilidade orçamentária e de descentralização orçamentária.	Percentual de demandas analisadas	Razão percentual do somatório de demandas analisadas e o somatório de demandas recebidas	Percentual	100
SEXEC	Analizar e instruir os processos licitatórios tempestivamente.	Tempo médio de análise e instrução processual para licitações e contratações a serem enviadas à CONJUR/MCom	Quantidade de dias úteis decorridos entre a entrada e a saída do processo licitatório	Dias	15
SEXEC	Otimizar a ocupação de espaços e de recursos de custeio e investimento aplicados em bens imóveis.	Percentual de implementação do Racionaliza.gov	Percentual de área (m <sup>2</sup> ) avaliada conforme metodologia do Projeto Racionalizal.gov	Percentual	75
SEXEC	Analizar, tempestivamente, pleitos das entidades vinculadas quanto a temas de governança corporativa, emitindo manifestação técnica correspondente, em documento apropriado.	Percentual de demandas concluídas	Razão percentual entre as demandas com as ações previstas para a CGVI cumpridas e as demandas com ações para a CGVI recebidas	Percentual	100

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
SEEXEC	Monitorar a qualidade dos serviços postais.	Percentual de Notas Técnicas elaboradas	Razão percentual das notas técnicas elaboradas e número de relatórios enviados pela ECT	Percentual	100
SEEXEC	Monitorar e proporcionar junto à ECT a garantia da universalização dos serviços postais básicos.	Percentual de Notas Técnicas elaboradas	Razão percentual das notas técnicas elaboradas e número de relatórios enviados pela ECT	Percentual	100
SEEXEC	Dar andamento aos processos referentes a alteração de estrutura física e patrimoniamento de bens.	Percentual de demandas concluídas.	Razão percentual entre as demandas de alterações de leiaute/patrimoniamento de bens efetivamente concluídas no âmbito da CGRL / e as demandas totais recebidas.	Percentual	100
SEEXEC	Acompanhar os processos referentes às solicitações de diárias e passagens no âmbito do MCom.	Percentual de demandas concluídas.	Razão percentual entre as demandas efetivamente concluídas no âmbito da CGRL / demandas totais de diárias e passagens.	Percentual	100
SEEXEC	Gerenciar as atividades relacionadas ao Dimensionamento da Força de Trabalho no âmbito do MCom.	Percentual de execução do plano de ações de Dimensionamento da Força de Trabalho.	Razão percentual entre ações concluídas e ações previstas.	Percentual	90
SEEXEC	Acompanhar os processos referentes à emissão de empenhos e pagamentos de contratos e instrumentos congêneres.	Percentual de demandas concluídas.	Razão percentual entre as demandas efetivamente concluídas no âmbito da CGRL / demandas de emissão e empenhos e pagamentos.	Percentual	100
CONJUR	Acompanhar o prazo dos processos que tratam de subsídios judiciais enviados pela Advocacia Geral da União.	Percentual dos processos respondidos dentro do prazo	Razão percentual entre o total de processos respondidos dentro do prazo e o total de processos enviados pela AGU que tratam de subsídios judiciais.	Percentual	100
SECOE	Analizar os processos de licitação e formalização para outorga dos serviços de radiodifusão comercial existentes no	Percentual de processos analisados	Razão percentual entre o número de processos analisados e o total de processos referentes à licitação e formalização de	Percentual	80

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
	Ministério das Comunicações, com base no estoque existente na data de 01/06/2025.		outorga dos serviços de radiodifusão comercial constantes em estoque em 01/06/2025		
SECOE	Analizar os processos de Renovação de Outorga e Pós-Outorga dos Serviços de Radiodifusão Comercial em tramitação na Coordenação-Geral de Pós-Outorga de Radiodifusão Privada.	Quantitativo de análise de Processos	Somatório da quantidade de processos analisados no ciclo	Unidade	4.000
SECOE	Analizar os processos de competência da Coordenação-Geral de Assuntos Jurídicos de Radiodifusão Pública, Comunitária e Estatal.	Quantitativo de análise de Processos	Somatório da quantidade de processos analisados no ciclo	Unidade	5.000
SECOE	Analizar os processos de competência da Coordenação-Geral de Engenharia de Radiodifusão Pública, Comunitária e Estatal (considerando o Regime de Colaboração instituído pela Portaria MCOM Nº 9.240/2023)	Quantitativo de análise de Processos	Somatório da quantidade de processos analisados no ciclo	Unidade	5.000
SECOE	Atender demandas de solicitação de informações relativas aos serviços de radiodifusão e de seus aniliares, advindas de cidadãos, órgãos de controle, parlamentares, instituições públicas e privadas, dentre outros.	Percentual de processos analisados no período avaliativo	Razão entre total de processos analisados e total de processos demandados (entrantes + estoque), no período avaliativo	Percentual	90
SECOE	Análise de processos de Uso Temporário de Radiofrequências e do Serviço Especial para Fins Científicos e Experimentais, no âmbito da Coordenação-Geral de Regulamentação, Inovação e Sistemas	Percentual de processos analisados no período avaliativo	Razão entre total de processos analisados e total de processos demandados (entrantes + estoque), no período avaliativo	Percentual	90
SECOE	Concluir processos de fiscalização dos serviços de radiodifusão - Processos Apuração de Infração (PAI's),	Quantidade de processos encerrados no período avaliativo	Somatório da quantidade de processos encerrados no período avaliativo	Unidade	2.535

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
	Processos Administrativos (PA's) e Processos de Averiguação de Denúncias (PADE's).				
SETEL	Elaborar documentos técnicos para apoiar as atividades e decisões do Conselho Gestor do Fundo para o Desenvolvimento Tecnológico das Telecomunicações (Funttel).	Quantidade de documentos técnicos elaborados para apoiar as atividades e decisões do Conselho Gestor do Funttel	Somatório de documentos técnicos elaborados	Unidade	8
SETEL	Emitir notificações de lançamento de créditos tributários da contribuição devida ao Fundo para o Desenvolvimento Tecnológico das Telecomunicações (Funttel) relativos ao ano fiscal de 2021.	Proporção de notificações emitidas	Razão entre a quantidade de notificações emitidas e a quantidade de notificações com status "a emitir" no Sistema de Arrecadação do Funttel (SAF), após o carregamento das informações sobre os valores devidos e efetivamente recolhidos da contribuição ao Funttel	Percentual	100
SETEL	Elaborar documentos técnicos em resposta a demandas relacionadas a atividades de formulação, execução, acompanhamento e avaliação de políticas, diretrizes, objetivos e metas relativos à melhoria e expansão da conectividade, e ao aumento, à melhoria e à facilitação dos investimentos na cadeia de valor das telecomunicações, inclusive demandas externas, como de cidadãos, prefeitos, governadores, parlamentares, judiciário, Ministério Público e órgãos de controle.	Proporção das demandas atendidas por meio da elaboração de documentos técnicos, inclusive manifestações da Plataforma Fala.BR e de Ouvidoria	Razão entre a quantidade de documentos técnicos e manifestações elaborados e a quantidade de demandas	Percentual	80
SETEL	Elaborar documentos técnicos para apoiar as atividades de operacionalização do Fundo de Universalização	Quantidade de Notas Técnicas, Notas Informativas, Minutas e outros documentos técnicos elaborados	Soma de documentos técnicos elaborados	Unidade	6

UA	Descrição da Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
	dos Serviços de telecomunicações (Fust).	para operacionalizar o Fust			
SETEL	Elaborar documentos técnicos para apoiar as atividades do Plano Nacional de Inclusão Digital (PNID).	Quantidade de Notas Técnicas, Notas Informativas, Minutas e outros documentos técnicos elaborados	Soma de documentos técnicos elaborados	Unidade	6
SETEL	Formalizar novas parcerias com outros órgãos e renovar as já existentes para ampliação do Wi-Fi Brasil.	Quantidade de instrumentos firmados ou renovados	Somatório de instrumentos firmados ou renovados	Unidade	5
SETEL	Ampliar e potencializar a rede de parceiros do MCOM na execução das políticas de inclusão digital relacionadas a CRCs, laboratórios de informática e de robótica.	Quantidade de instrumentos firmados ou renovados	Somatório de instrumentos firmados ou renovados	Unidade	10



Documento assinado eletronicamente por **Sônia Faustino Mendes, Secretária-Executiva**, em 23/07/2025, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcom.gov.br/sei/verifica>, informando o código verificador **12714806** e o código CRC **9F1F2A28**.