

PDTIC 2023-2024

Relatório de Monitoramento
2º Quadrimestre/23



Sumário

I. INTRODUÇÃO	03
II. NECESSIDADES DE TIC	04
III. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES VISÃO GERAL: NECESSIDADES, METAS E AÇÕES PAINEL DE MONITORAMENTO PROGRESSO FÍSICO	07
IV. MONITORAMENTO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS EFETIVO DE COLABORADORES NA CGTI LOCALIZAÇÃO FÍSICA E REGIME DE EXECUÇÃO TURNOVER	15
V. MONITORAMENTO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO	25
VI. CONCLUSÃO	27

I. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o segundo relatório de monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC), vigência 2023-2024 do Ministério das Comunicações (MCOM). O principal objetivo deste relatório é demonstrar a execução das iniciativas contidas no plano de metas e ações, como também apresentar a evolução de indicadores relacionados ao capital humano da CGTI e execução orçamentária de TIC.

Compete ao Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais - CGSP deliberar e aprovar o PDTIC do MCOM, bem como atuar no seu monitoramento. As atividades de planejamento das ações de governança de TIC, bem como de apoio à elaboração, revisão e acompanhamento do PDTIC cabem, conforme estrutura regimental do MCOM, à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGTI), que está subordinada à Subsecretaria de Planejamento e Tecnologia da Informação (SPTI), por sua vez subordinada à Secretaria Executiva.



II. Necessidades de TIC

As necessidades de TIC identificadas no PDTIC foram mapeadas a partir de reuniões e relatórios consolidados de demandas das unidades finalísticas e das áreas de atividades meio do MCOM.

A seguir, são apresentadas as necessidades atendidas pela CGTI relacionadas às respectivas áreas demandantes, bem como o alinhamento aos Princípios e Objetivos Estratégicos do MCOM e aos Objetivos Estratégicos da EGD.



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

Necessidade	Descrição	Demandante	Princípios	Objetivos Estratégicos de TIC
N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI	Essa necessidade busca nortear ações que garantam a melhoria contínua das práticas de governança e gestão de TIC no Ministério. Com efeito, deve-se contemplar o mapeamento de processos críticos de TIC, elaboração de normativos, apoio ao gerenciamento de projetos de TIC, promoção da transparência ativa e a gestão de riscos de TIC.	CGTI	P02 P03 P04 P07 P08 P09 P10 P12	OETIC 1 OETIC 2
N2. Provimento e manutenção de soluções de TI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas às unidades demandantes do Ministério, considerando o compartilhamento de dados e respeitando os padrões governamentais e seguindo metodologias de referência e boas práticas nos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P05 P06 P11 P13 P14	OETIC 3
N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade	Necessidade de promoção e viabilização do uso de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade no Ministério.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P08 P12 P13	OETIC 4
N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes	Disponibilizar aos usuários do Ministério soluções de TIC para o melhor desempenho de suas atividades, garantindo o funcionamento e a disponibilidade do ambiente computacional.	CGTI; Secretarias finalísticas	P01 P07	OETIC 5



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

Necessidade	Descrição	Demandante	Princípios	Objetivos Estratégicos de TIC
N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação	Aprimorar os processos de segurança e controle no acesso, armazenamento e disponibilidade da informação e promover a conscientização e a educação dos usuários quanto à segurança da informação em meios tecnológicos.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P11	OETIC 4
N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais	Necessidade de capacitar a força de trabalho do Ministério para a transformação digital e atingimento dos objetivos institucionais. Abrange a capacitação do corpo funcional das áreas de TIC.	CGTI	P02 P12	OETIC 5 OETIC 6
N7. Engajamento e integração da força de trabalho	Necessidade de engajar os profissionais da TIC, promover a integração entre os colaboradores, buscar satisfação no trabalho e diminuir turnover.	CGTI	P02 P12	OETIC 5
N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações	Necessidade de ampliar e melhorar a qualidade da prestação dos serviços.	CGTI; Secretarias finalísticas	P02 P03 P05 P14	OETIC 6

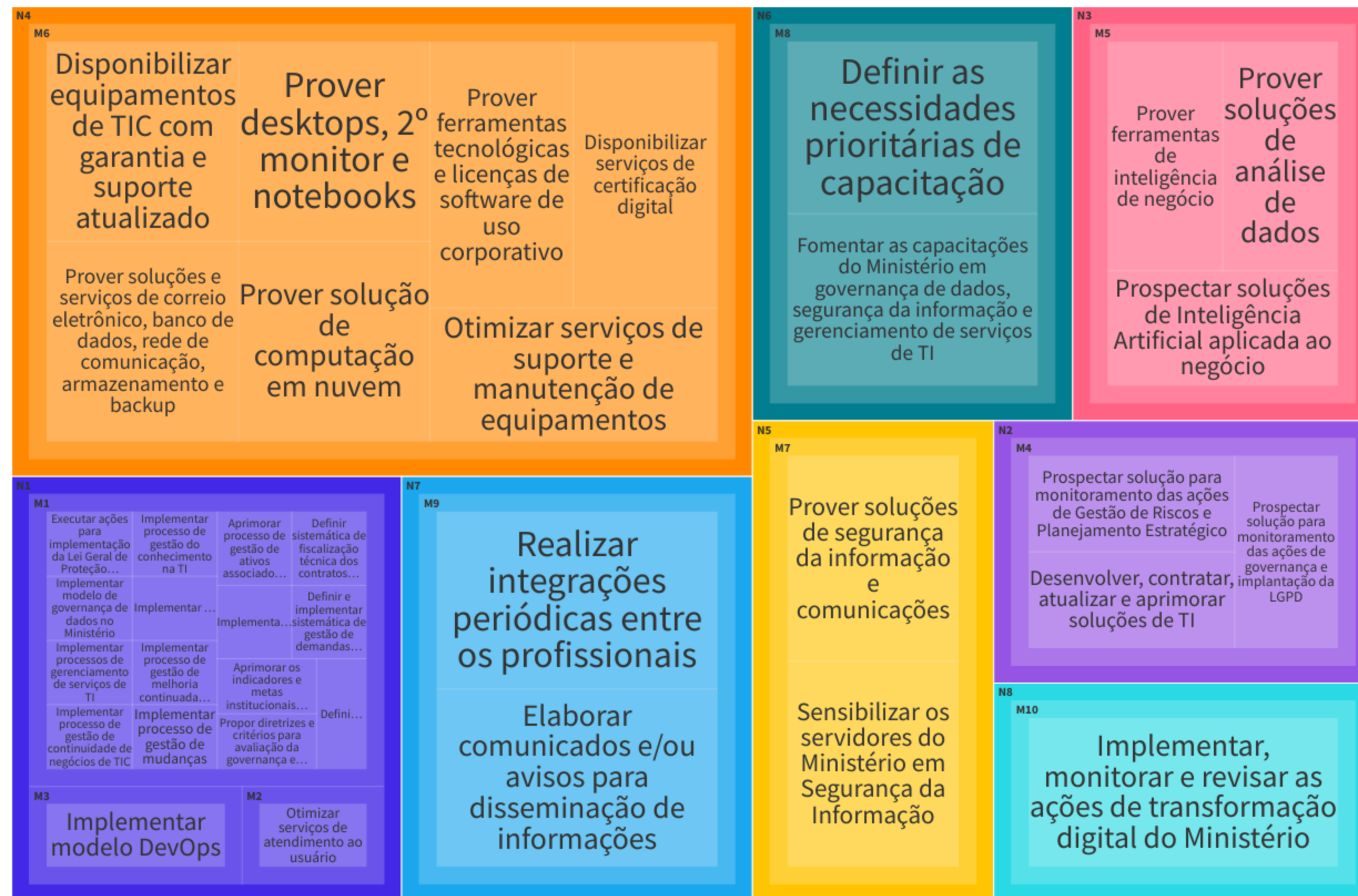
III. Monitoramento do Plano de metas e ações

O plano é composto por metas, indicadores e ações vinculadas às Necessidades de TIC. A execução do plano compete à CGTI e aos demandantes indicados no PDTIC 2023-2024.



Monitoramento do Plano de metas e ações

Visão Geral: Necessidades, Metas e Ações



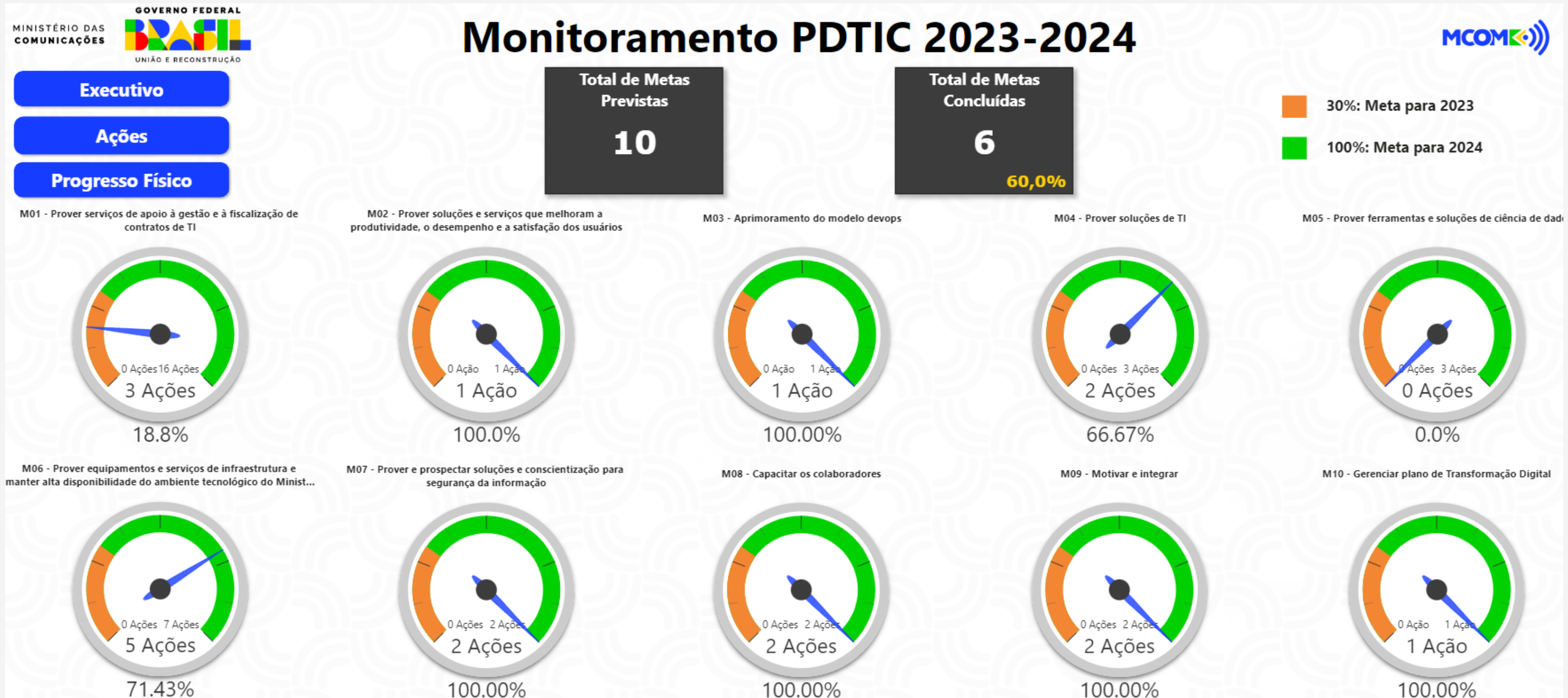
08 Necessidades
detalhadas em
38 Ações
monitoradas por meio de
10 Metas.

Nota: Ao término do 1º quadrimestre, a metodologia de monitoramento das ações foi alterada. A referência temporal de atendimento de ações relacionadas às contratações era a "abertura do Documento de Formalização da Demanda - DFD" e passou a ser "Contrato assinado".



Monitoramento do Plano de metas e ações

Painel de Monitoramento



Monitoramento do Plano de metas e ações

Progresso Físico

Executivo

Ações

Progresso Físico

Monitoramento PDTIC 2023-2024



Ações Realizadas no
Período

19

50,0%

Expectativa de Ações
para o Período

38

100,0%

Período

☒ Selecionar tudo

☒ 2023

☒ Monitoramento 1-2023

☒ Monitoramento 2-2023

☒ Monitoramento 3-2023

☒ 2024

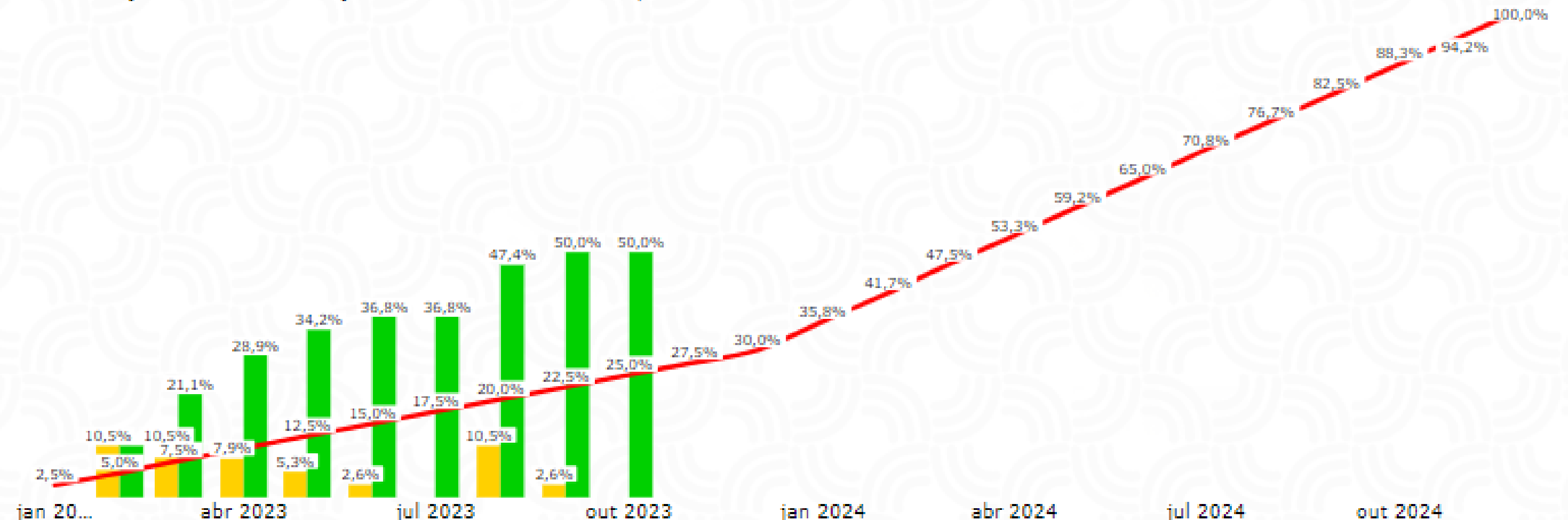
☒ Monitoramento 1-2024

☒ Monitoramento 2-2024

☒ Monitoramento 3-2024

Ações Realizadas no Período

● Total de Ações Realizadas % ● Ações Realizadas no Mês % ● Expectativa Mensal



Atualizado em: 24/10/2023 14:21:20



Monitoramento do Plano de metas e ações

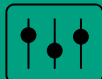
Necessidades, Metas e Ações

N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI				Ação	Demandante	Responsável	Status
Meta	Descrição	Indicador	2023	2024			
M1 - Prover serviços de apoio à gestão e à fiscalização de contratos de TI	% ações realizadas	30%	70%	Executar ações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Implementar modelo de governança de dados no Ministério	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Implementar processo de gestão do conhecimento na TI	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Implementar processo de gestão de vulnerabilidades de Segurança da Informação	CGTI	SEXEC	Não iniciado
				Implementar processos de gerenciamento de serviços de TI	CGTI	SEXEC	Finalizado
				Implementar processo de gestão de continuidade de negócios de TIC	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Implementar processo de gestão de melhoria continuada de serviços	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Implementar processo de gestão de mudanças	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Aprimorar processo de gestão de ativos associados à informação	CGTI	SEXEC	Finalizado
				Definir sistemática de fiscalização técnica dos contratos de TI	CGTI	SEXEC	Não iniciado
				Implementar metodologia para gerenciamento de portfólio de projetos de TI	CGTI	SEXEC	Finalizado
				Definir e implementar sistemática de gestão de demandas de TI	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Aprimorar indicadores e metas institucionais de TIC, bem como o processo de definição e monitoramento do desempenho	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Propor diretrizes e critérios para avaliação da governança e da gestão de TI	CGTI	SEXEC	Não iniciado
				Definir diretrizes para aplicação de recursos orçamentários e financeiros	CGTI	SEXEC	Não iniciado
M2 - Prover soluções e serviços que melhoram a produtividade, o desempenho e a satisfação dos usuários	% serviços realizadas	30%	70%	Otimizar serviços de atendimento ao usuário	Secretarias	Secretarias	Finalizado
				Implementar processo de avaliação de conformidade nos aspectos de segurança da informação	CGTI	SEXEC	Em andamento
M3 – Prover e implementar devops	% realizadas	30%	70%	Aprimoramento do modelo DevOps	CGTI	SEXEC	Finalizado



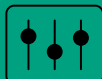
Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações



N2. Provimento e manutenção de soluções de TI

Meta				Ação	Demandante	Responsável	Status
Descrição	Indicador	2023	2024				
M4 – Prover soluções de TI	% ações realizadas	30%	70%	Prospectar solução para monitoramento das ações de Gestão de Riscos e Planejamento Estratégico	CGTI	SEXEC	Finalizado
				Desenvolver, contratar, atualizar e aprimorar soluções de TI	CGTI	SEXEC	Finalizado
				Prospectar solução para monitoramento das ações de governança e implantação da LGPD	CGTI	SEXEC	Em andamento



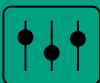
N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade

Meta				Ação	Demandante	Responsável	Status
Descrição	Indicador	2023	2024				
M5 - Prover ferramentas e soluções de ciência de dados	% ações realizadas	30%	70%	Prover ferramentas de inteligência de negócio	CGTI	SEXEC	Em andamento
				Prover soluções de análise de dados	CGTI	SEXEC	Não iniciado
				Prospectar soluções de Inteligência Artificial aplicada ao negócio	CGTI	SEXEC	Não iniciado



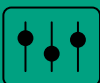
Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações



N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes

Meta				Ação	Demandante	Responsável	Status
Descrição	Indicador	2023	2024				
M6 - Prover equipamentos e serviços de infraestrutura e manter alta disponibilidade do ambiente tecnológico do Ministério	% ações realizadas	30%	70%	Disponibilizar equipamentos de TIC com garantia e suporte atualizado	CGTI	SEEXEC	Finalizado
				Prover desktops, 2º monitor e notebooks	CGTI / secretarias	SEEXEC / Secretarias	Finalizado
				Prover soluções e serviços de correio eletrônico, banco de dados, rede de comunicação, armazenamento e backup	CGTI / secretarias	SEEXEC / Secretarias	Finalizado
				Prover solução de computação em nuvem	CGTI	SEEXEC	Não iniciado
				Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo	CGTI	SEEXEC	Finalizado
				Disponibilizar serviços de certificação digital	CGTI	SEEXEC	Finalizado
				Otimizar serviços de suporte e manutenção de equipamentos	CGTI	SEEXEC	Finalizado



N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação

Meta				Ação	Demandante	Responsável	Status
Descrição	Indicador	2023	2024				
M7 - Prover e prospectar soluções e conscientização para segurança da informação	% ações realizadas	30%	70%	Prover soluções de segurança da informação e comunicações	CGTI	SEEXEC	Finalizado
				Sensibilizar os colaboradores do Ministério em Segurança da Informação	CGTI	SEEXEC	Finalizado



Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações

N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais

Meta				Ação	Demandante	Responsável	Status
Descrição	Indicador	2023	2024				
M8 – Capacitar os colaboradores	% ações realizadas	30%	70%	Definir as necessidades prioritárias de capacitação	CGTI	SEEXEC	Finalizado
				Fomentar as capacitações do Ministério em governança de dados, segurança da informação e gerenciamento de serviços de TI	CGTI / secretarias	SEEXEC / Secretarias	Finalizado

N7. Motivação e integração da força de trabalho

Meta				Ação	Demandante	Responsável	Status
Descrição	Indicador	2023	2024				
M9 – Motivar e integrar	% ações realizadas	30%	70%	Realizar integrações periódicas entre os profissionais	CGTI	SEEXEC	Finalizado
				Elaborar comunicados e/ou avisos para disseminação de informações	Secretarias	Secretarias	Finalizado

N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações

Meta				Ação	Demandante	Responsável	Status
Descrição	Indicador	2023	2024				
M10 - Gerenciar plano de transformação Digital	% ações realizadas	30%	70%	Implementar, monitorar e revisar as ações de transformação digital do Ministério	CGTI	SEEXEC	Finalizado



IV. Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

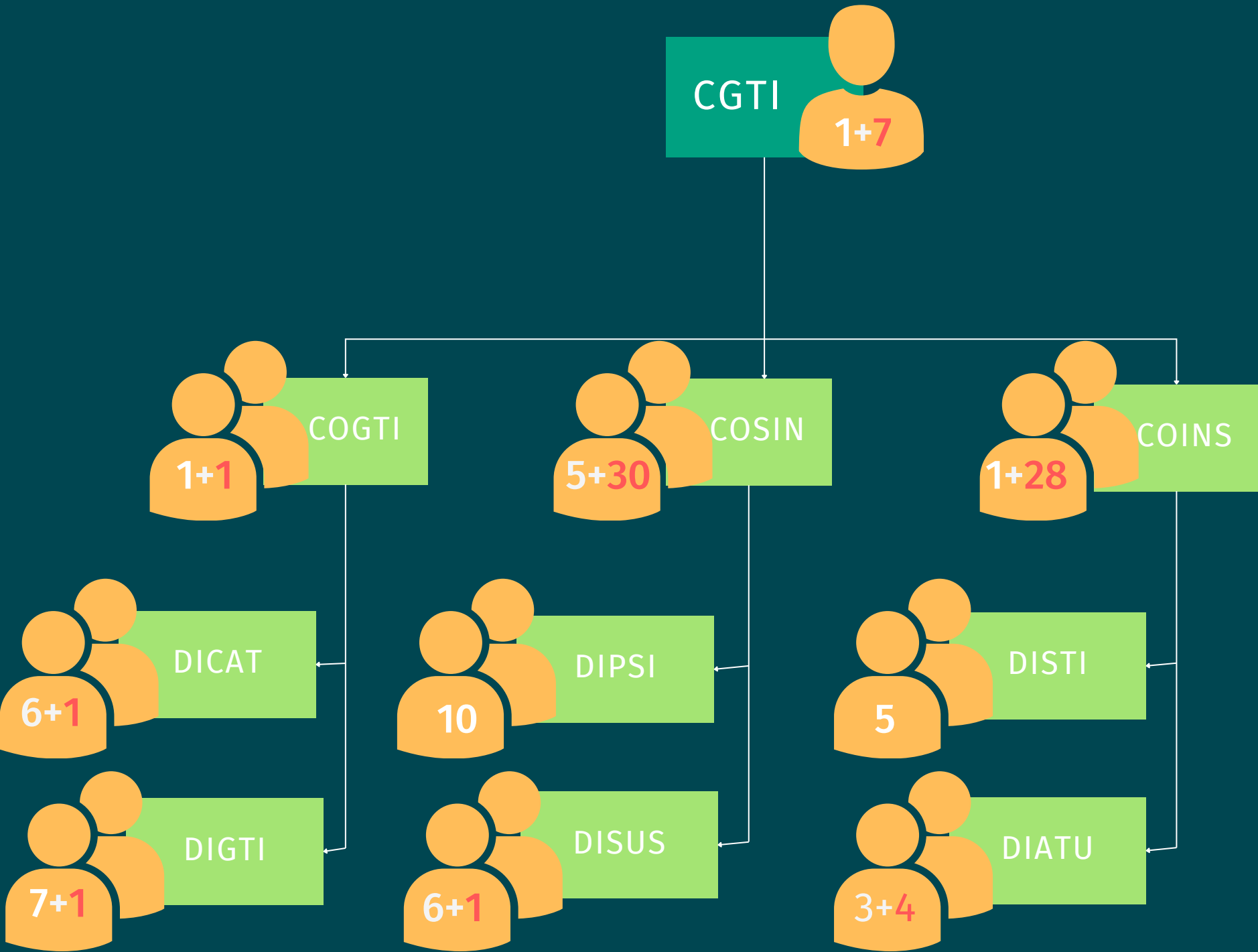
Um dos maiores desafios do MCOM durante a vigência do PDTIC 2021-2022 era a sua escassez de colaboradores, tendo em vista sua criação recente. Após a realização de processos seletivos de requisição e a contratação de servidores temporários, houve um aumento na força de trabalho da CGTI. Contudo, é importante esclarecer que muitos desses profissionais já saíram em busca de oportunidades de crescimento profissional, conforme se verifica na taxa de turn-over do período.

Os desafios na vigência do PDTIC 2023-2024 são: Capacitar, reter, valorizar e motivar os servidores para aumentar a maturidade de negócio e gestão.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Efetivo de colaboradores na CGTI



A equipe da CGTI possui 118 colaboradores. Dentre eles, servidores públicos e empregados públicos, requisitados egressos de outros órgãos (39), temporários (06), terceirizados (58) e estagiários (15).

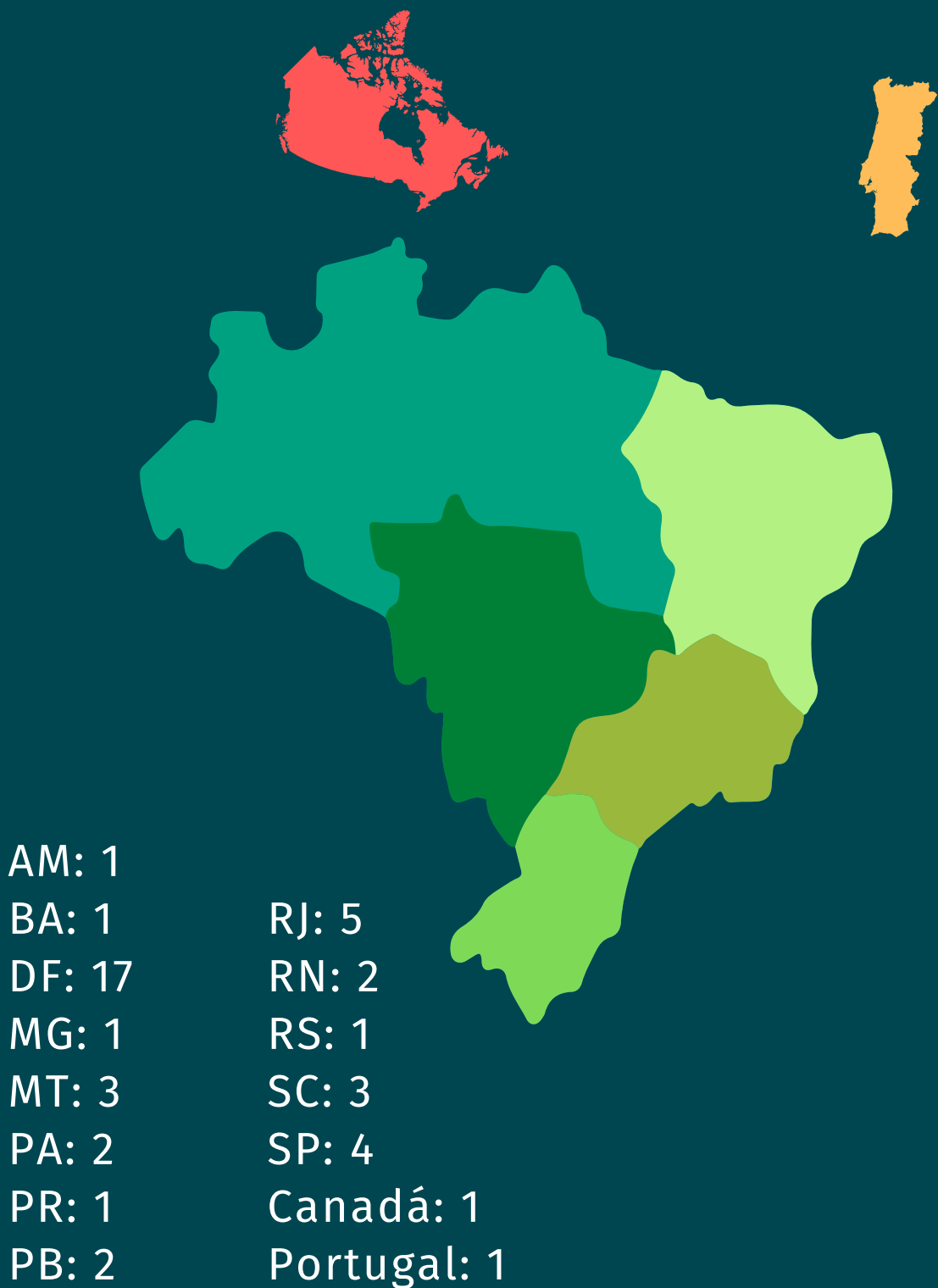
Fonte: CGTI, Agosto de 2023.
Obs.: Os quantitativos em vermelho representam os terceirizados/estagiários.



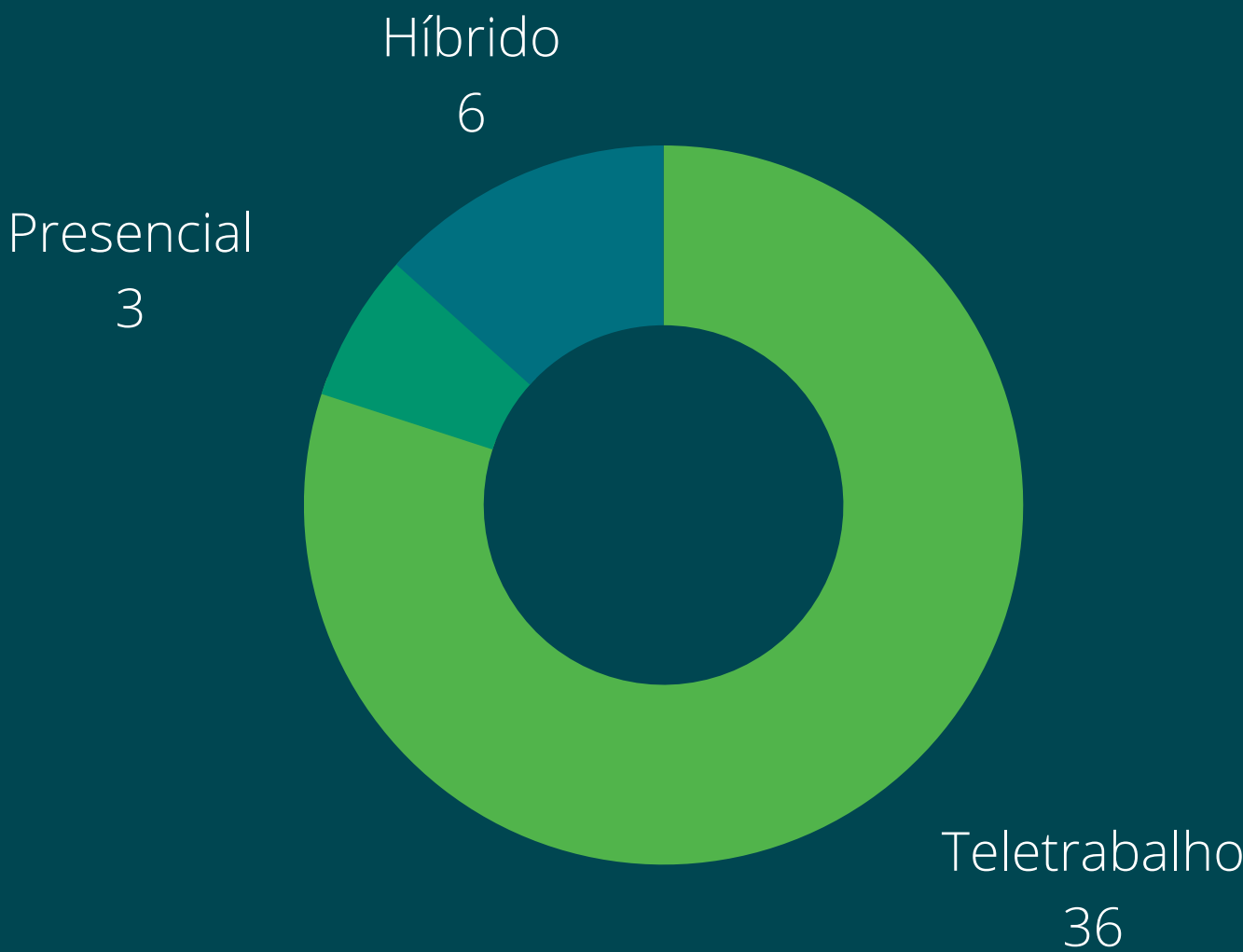
Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Localização Física e Regime de Execução

Localização física



Regime de Execução



Com o Programa de Gestão implantado na CGTI, temos três formas de regime de execução de trabalho: Presencial, Teletrabalho e Híbrido (Presencial + Teletrabalho).

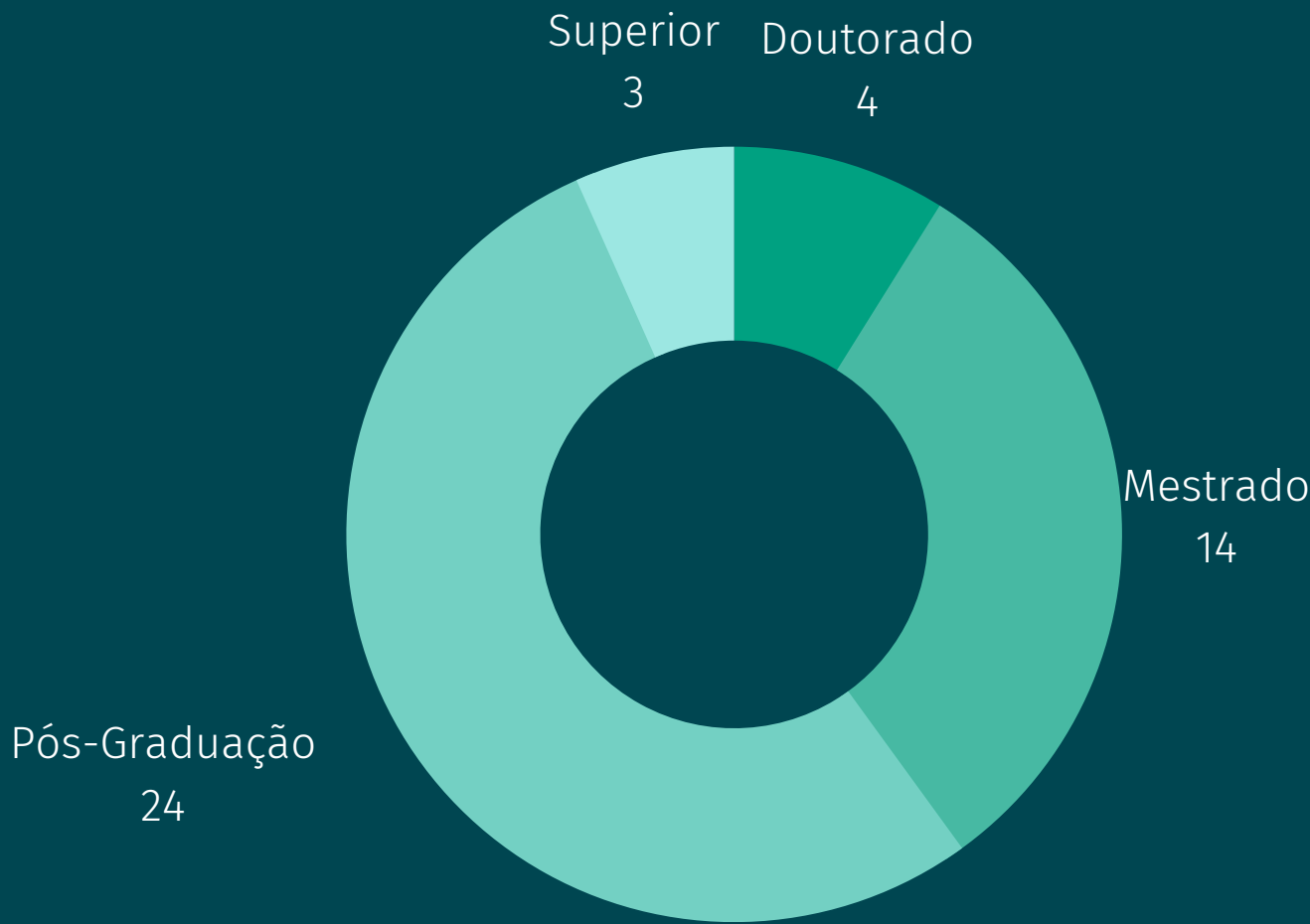


Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

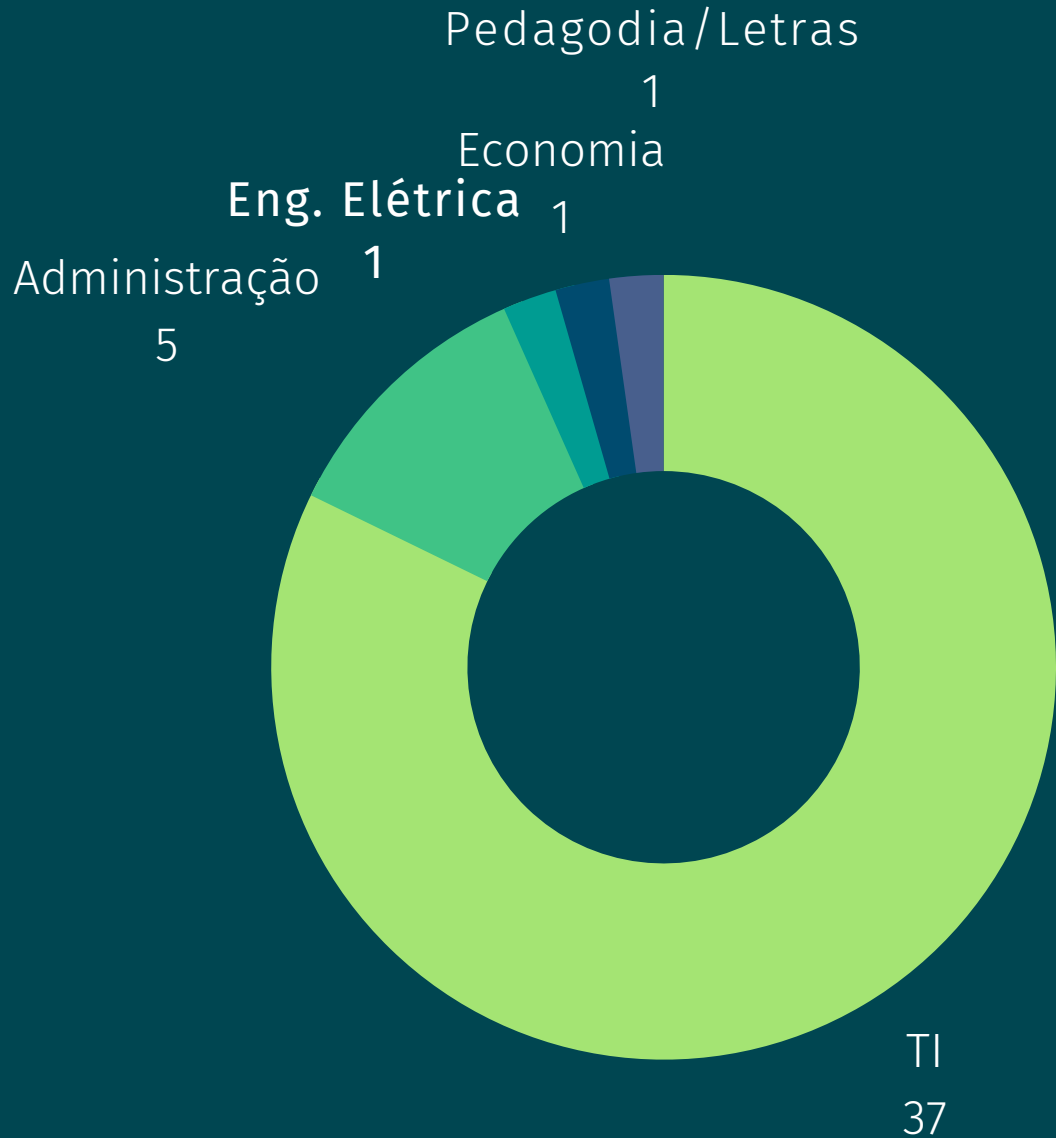
Escolaridade e Áreas de formação dos Servidores



Escolaridade dos Servidores

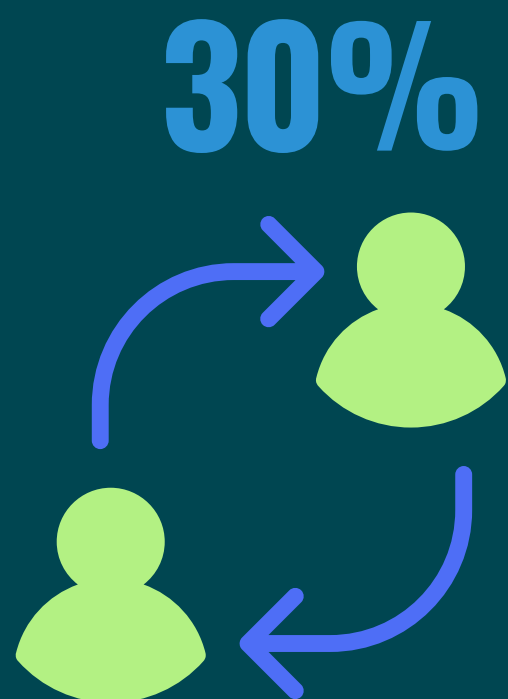


Área de formação dos Servidores



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

TurnOver



O TurnOver é o indicador que apresenta a taxa de rotatividade de servidores na CGTI. Para o cálculo é considerada a razão da média de entrantes e saíntes no período de vigência do PDTIC e o total de servidores no órgão ou setor.

Fórmula de cálculo:

$$\text{TurnOver} = \left[\frac{\left(\frac{X \text{ Entrada} + Y \text{ Saída}}{2} \right)}{\text{Total de servidores}} \right] \times 100$$

Cabe salientar que houve mudança na estrutura interna. Com isso, a coordenação de segurança migrou para outra Coordenação-Geral.



Saídas: 17
(10 relatório anterior + 7)

Entradas: 10
(7 relatório anterior + 3)

Ativos: 45



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Capacitação e formação continuada



CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA

No ano 2021-2022 houve uma parceria com uma grande escola de línguas. Nesse biênio a parceria foi renovada, abrindo espaço para mais colaboradores se capacitarem. São realizados cursos de língua inglesa, espanhola e francesa.

Inglês



Francês



Espanhol



Fonte: Divisão de Capacitação e Avaliação.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Capacitação e formação continuada



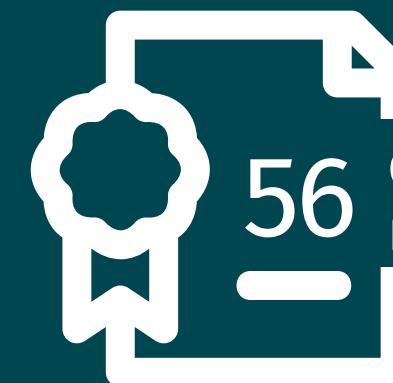
CURSOS DE CAPACITAÇÃO

O plano de capacitação da CGTI prevê uma variedade de cursos para os servidores, dentre eles, capacitação ITIL e novas ferramentas de produtividade com a Microsoft 365. Também há curso em parceria com outros Órgãos, como o TCU e a ENAP.



1484

HORAS¹
DE CURSOS CONCLUÍDOS



56

Capacitações¹
Realizadas

Fonte: Formulário de Capacitações da CGTI, Agosto 2023.

¹As HORAS e CAPACITAÇÕES não contemplam formação lato / strictu sensu e nem línguas estrangeiras.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Capacitação e formação continuada



CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Power BI
Liderança
Experiência
Certificação
Transição

Trabalho Moderno
Nova Lei de
Setor Público
Design Thinking

Dados Pessoais
Gestão De
CKA

Transformação Digital

MONGODB
Proteção
Licitações

Fundamentos
Kubernetes
Aplicação
Reuniões Modernas

Fonte: Formulário de Capacitações da CGTI, Agosto 2023.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Saúde do Colaborador

A Política de Gestão de Pessoas do MCOM é voltada a promoção da qualidade de vida no trabalho, priorizando a saúde e segurança em todas dimensões, em especial biológica, psicológica e social. A estratégia de promoção do bem-estar dos funcionários engloba ainda ações em saúde ocupacional e segurança e qualidade de vida no trabalho:

Espaço do servidor (*Espaço Conexo*)



No local, os usuários encontram ambientes para almoçar, fazer confraternizações corporativas e relaxar rodeados por flores e arborismo. O uso é coletivo: é só chegar e ficar à vontade!



Aula de Yoga



Aulas de yoga disponíveis online para servidores e colaboradores.

Ginástica laboral



Aulas de ginástica online para servidores e colaboradores.

Eventos e seminários



Eventos periódicos com a temática saúde. Contendo oficinas informativas, seminários com presença de profissionais e campanhas temáticas. Foram realizados eventos na semana do outubro rosa, semana do novembro azul e os seminários temáticos de saúde mental e comunicação não violenta.

Exames periódicos



Ação tem como objetivo a promoção do cuidado com a saúde de servidores e empregados públicos da pasta, com o propósito de detectar, precocemente, o surgimento de doenças relacionadas (ou não) ao ambiente de trabalho.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Eventos



TEMÁTICOS

Eventos temáticos acontecem ao longo de todo ano. Há eventos para o Dia das Mães, Dia dos pais, Dia do servidor, CinePipocas, Seminários, além de comemorações como a Festa Junina e Natal.

Bem-Vindo à CGTI

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI

AGOSTO - 2022

INTEGRAÇÃO

Os eventos de integração são de forma online, assim todos podem participar, é uma maneira de aproximar nossos inúmeros colaboradores. Nelas há apresentação sobre um tema relevante, bate-papo e dinâmicas pensadas no pessoal. Acontecem de forma mensal, e tem participação de todos da CGTI.



AMBIENTAÇÃO

Eventos de ambientação acontecem com a chegada de uma nova equipe. Nele há uma integração entre todos e a explicação do funcionamento do órgão.



V. Monitoramento do Plano orçamentário

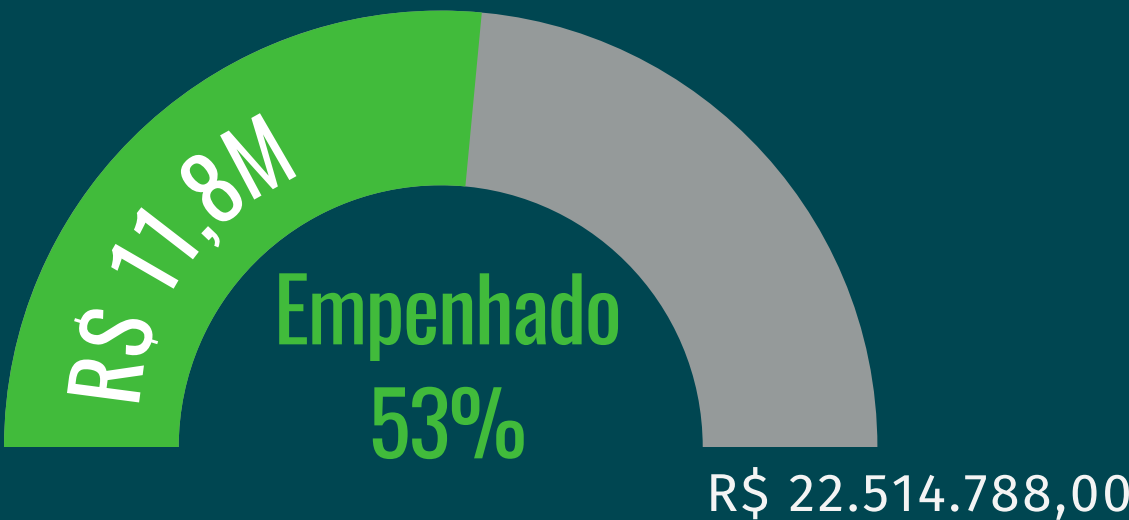


Controle de Execução

2023

Dotação Atual 2023
R\$ 22.514.788

Empenhado 2023
R\$ 11.880.683



VII. CONCLUSÃO

Neste relatório, constatou-se que a CGTI alcançou 50% de execução das ações planejadas no Plano de Ações do PDTIC. Esse resultado é fruto da conclusão, até o momento deste monitoramento, de 19 das 38 ações previstas no PDTIC. Ou seja, conseguimos completar metade das ações nos primeiros 8 meses de vigência do PDTIC 23-24.

No que diz respeito ao Capital Humano da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI, observa-se que dos 118 colaboradores, 73 são terceirizados/estagiários e 45 são servidores (temporários ou de carreira) e empregados públicos. Entre esses 45 servidores e empregados públicos, 82% possuem graduação relacionada à Tecnologia da Informação, 11% têm graduação em administração e os demais têm formações em outras áreas do conhecimento.

Com a implementação do Programa de Gestão na CGTI, notou-se que 36 servidores estão realizando o regime de trabalho teletrabalho, o que equivale a 80% do total de servidores, tornando-se o regime de trabalho mais adotado.

Visando aprimorar continuamente os serviços prestados pela equipe de TI, foram realizadas 56 capacitações durante o período de janeiro a agosto de 2023.

Por fim, apesar de contar com uma equipe comprometida e qualificada, é crucial manter a disponibilidade de recursos financeiros e humanos para fornecer às áreas de negócio do Ministério recursos de TIC que facilitem o desenvolvimento das atividades, contribuindo, assim, para o alcance dos objetivos institucionais.

Com o objetivo de assegurar transparência e publicidade, este documento será divulgado na área de publicações do site eletrônico do MCOM (<https://www.gov.br/mcom/pt-br>).

Helder Mota Gomes - Coordenador-Geral de TIC





EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Daniele Meira Borges
Coordenadora de Governança de TI

Fábio Pontes de Souza
Arnaldo Lopes dos Santos
Eduardo Lobato Pinheiro Neto
Felipe Brum Mello
Juliana Verçosa de Freitas
Leandro da Silva Goulart Rodrigues
Vitor Machel Santos Severino
Divisão de Gestão e Governança de TI

Paula Gripp de Melo Batista
Anderson Luiz Gonçalves
Eriko Vasconcelos Coelho
Fernanda Nacif Marçal
Gustavo da Silva Andrade
Valéria Stocco Gil
Divisão de Contratos e Aquisições de TI

Gil Pinto Loja Neto
Ênio Soares Dias
Gabinete do Ministro

João Aloísio Vieira
Luciano de Mendonça Fonseca
Secretaria-Executiva

Tawfic Awwad Júnior
Thiago Rizza Silva
Secretaria de Comunicação Social Eletrônica

Rômulo Barbosa
Pedro Lucas da Cruz Pereira Araújo
Secretaria de Telecomunicações

Gustavo Henrique de Souto Silva
Helder Mota Gomes
Gestor da Segurança da Informação

Helder Mota Gomes
Daniele Meira Borges
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Taric de Oliveira de Sousa
Diogo Machado de Carvalho
Coordenação-Geral de Gestão da Informação

Felipe Linhares Lustosa da Costa
Encarregado do tratamento de dados pessoais

MEMBROS DO CGSP

PDTIC 2023-2024

Relatório de Monitoramento
2º Quadrimestre/23

A versão eletrônica do documento pode ser encontrada no endereço: mcom.gov.br

