

PDTIC 2023-2024

Relatório de Monitoramento
3º Quadrimestre/23



Sumário

| | |
|--|----|
| I. INTRODUÇÃO | 03 |
| II. NECESSIDADES DE TIC | 04 |
| III. MONITORAMENTO DO PLANO DE METAS E AÇÕES VISÃO GERAL: NECESSIDADES, METAS E AÇÕES PAINEL DE MONITORAMENTO PROGRESSO FÍSICO | 07 |
| IV. MONITORAMENTO DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS EFETIVO DE COLABORADORES NA CGTI LOCALIZAÇÃO FÍSICA E REGIME DE EXECUÇÃO TURNOVER | 17 |
| V. MONITORAMENTO DO PLANO ORÇAMENTÁRIO | 27 |
| VI. CONCLUSÃO | 29 |

I. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o terceiro relatório de monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC), vigência 2023-2024 do Ministério das Comunicações (MCOM). O principal objetivo deste relatório é demonstrar a execução das iniciativas contidas no plano de metas e ações, como também apresentar a evolução de indicadores relacionados ao capital humano da CGTI e execução orçamentária de TIC.

Compete ao Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais - CGSP deliberar e aprovar o PDTIC do MCOM, bem como atuar no seu monitoramento. As atividades de planejamento das ações de governança de TIC, bem como de apoio à elaboração, revisão e acompanhamento do PDTIC cabem, conforme estrutura regimental do MCOM, à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGTI), que está subordinada à Subsecretaria de Planejamento e Tecnologia da Informação (SPTI), por sua vez subordinada à Secretaria Executiva.



II. Necessidades de TIC

As necessidades de TIC identificadas no PDTIC foram mapeadas a partir de reuniões e relatórios consolidados de demandas das unidades finalísticas e das áreas de atividades meio do MCOM.

A seguir, são apresentadas as necessidades atendidas pela CGTI relacionadas às respectivas áreas demandantes, bem como o alinhamento aos Princípios e Objetivos Estratégicos do MCOM e aos Objetivos Estratégicos da EGD.



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

| Necessidade | Descrição | Demandante | Princípios | Objetivos Estratégicos de TIC |
|---|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI | Essa necessidade busca nortear ações que garantam a melhoria contínua das práticas de governança e gestão de TIC no Ministério. Com efeito, deve-se contemplar o mapeamento de processos críticos de TIC, elaboração de normativos, apoio ao gerenciamento de projetos de TIC, promoção da transparência ativa e a gestão de riscos de TIC. | CGTI | P02 P03 P04 P07 P08 P09 P10 P12 | OETIC 1 OETIC 2 |
| N2. Provimento e manutenção de soluções de TI | Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas às unidades demandantes do Ministério, considerando o compartilhamento de dados e respeitando os padrões governamentais e seguindo metodologias de referência e boas práticas nos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação. | CGTI; Secretarias finalísticas | P07 P05 P06 P11 P13 P14 | OETIC 3 |
| N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade | Necessidade de promoção e viabilização do uso de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade no Ministério. | CGTI; Secretarias finalísticas | P07 P08 P12 P13 | OETIC 4 |
| N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes | Disponibilizar aos usuários do Ministério soluções de TIC para o melhor desempenho de suas atividades, garantindo o funcionamento e a disponibilidade do ambiente computacional. | CGTI; Secretarias finalísticas | P01 P07 | OETIC 5 |

(continua...)



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

| Necessidade | Descrição | Demandante | Princípios | Objetivos Estratégicos de TIC |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação | Aprimorar os processos de segurança e controle no acesso, armazenamento e disponibilidade da informação e promover a conscientização e a educação dos usuários quanto à segurança da informação em meios tecnológicos. | CGTI; Secretarias finalísticas | P07 P11 | OETIC 4 |
| N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais | Necessidade de capacitar a força de trabalho do Ministério para a transformação digital e atingimento dos objetivos institucionais. Abrange a capacitação do corpo funcional das áreas de TIC. | CGTI | P02 P12 | OETIC 5 OETIC 6 |
| N7. Engajamento e integração da força de trabalho | Necessidade de engajar os profissionais da TIC, promover a integração entre os colaboradores, buscar satisfação no trabalho e diminuir turnover. | CGTI | P02 P12 | OETIC 5 |
| N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações | Necessidade de ampliar e melhorar a qualidade da prestação dos serviços. | CGTI; Secretarias finalísticas | P02 P03 P05 P14 | OETIC 6 |



III. Monitoramento do Plano de metas e ações

O plano é composto por metas, indicadores e ações vinculadas às Necessidades de TIC. A execução do plano compete à CGTI e aos demandantes indicados no PDTIC 2023-2024.

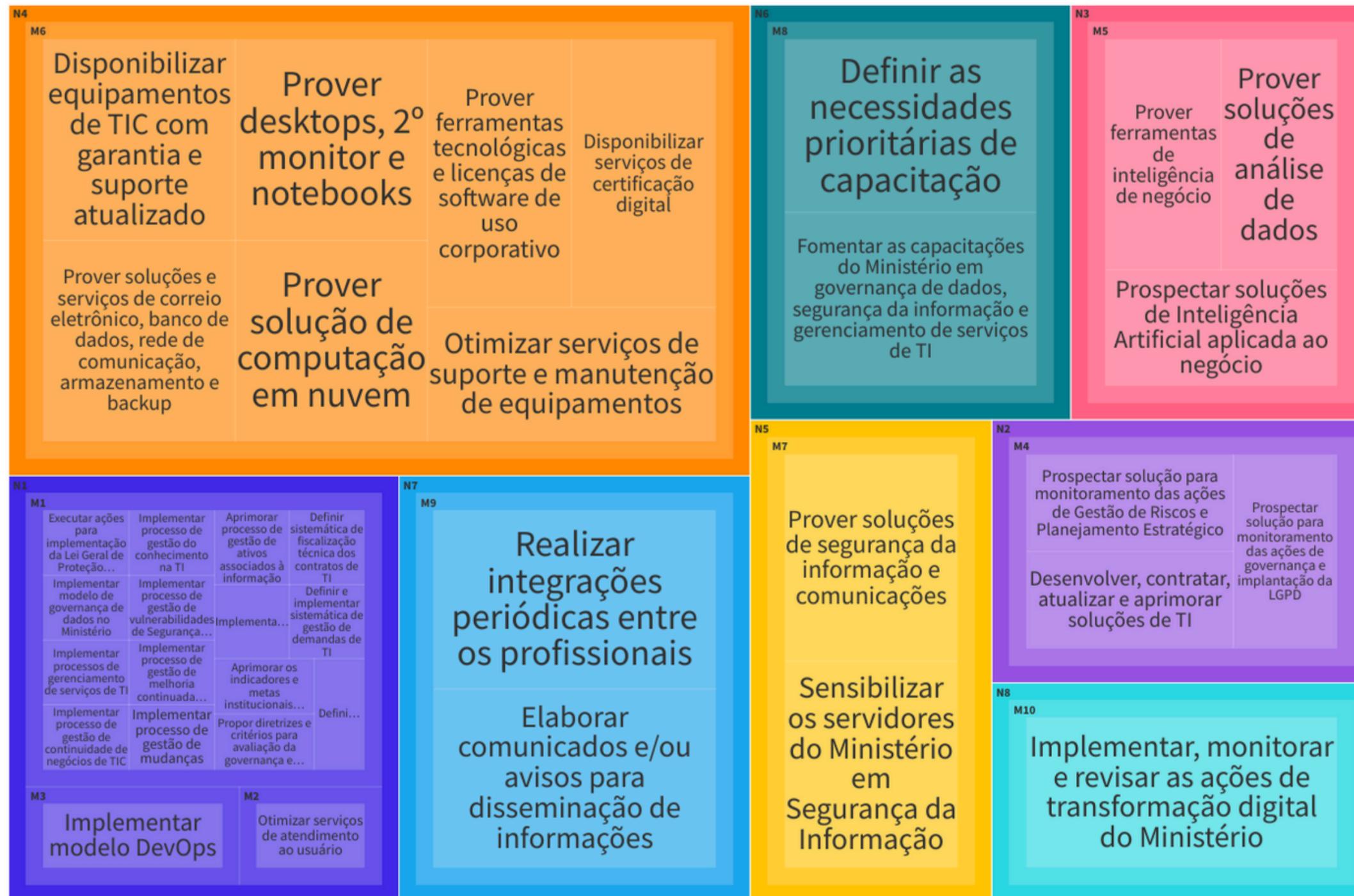


Nota: Os percentuais de ações realizadas nos meses podem ter sofrido alteração em relação aos relatórios anteriores devido a erros encontrados e corrigidos nesta edição.



Monitoramento do Plano de metas e ações

Visão Geral: Necessidades, Metas e Ações

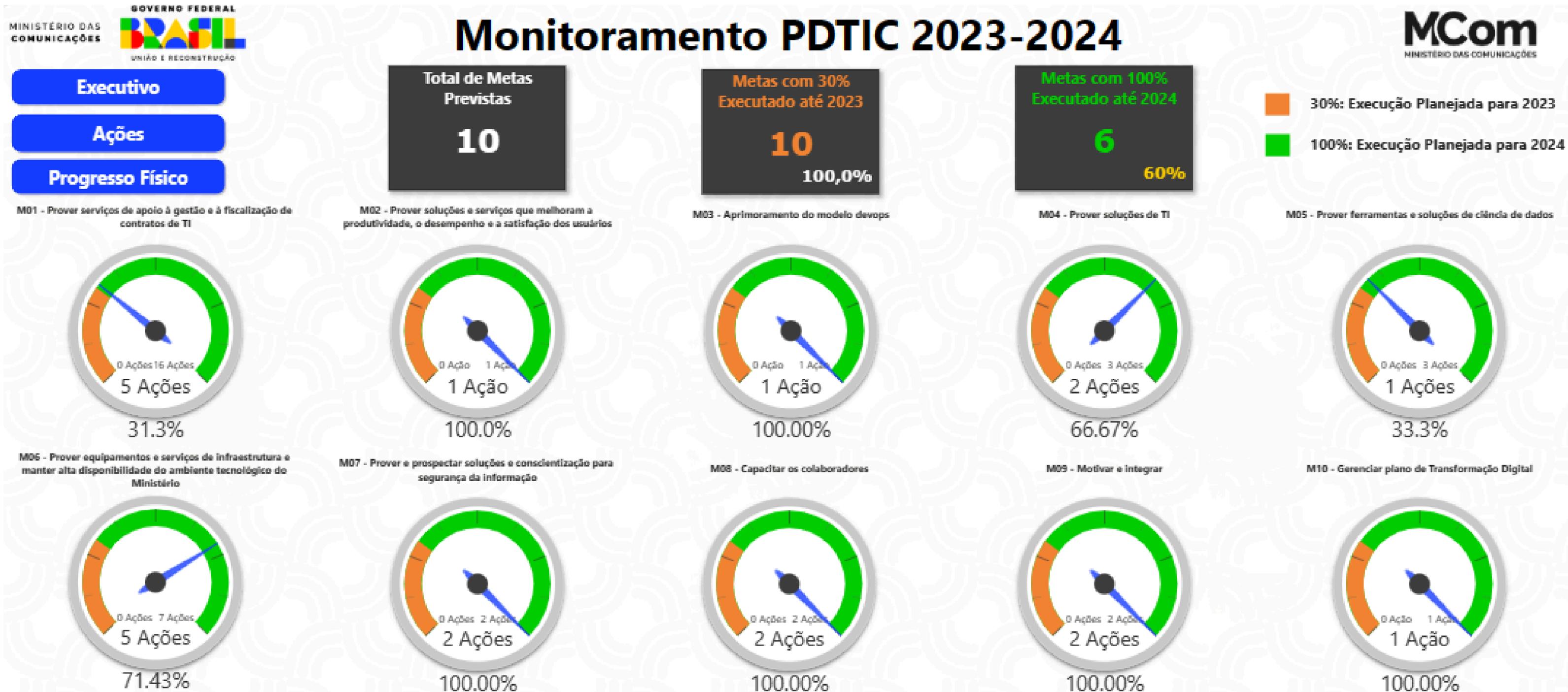


08 Necessidades
detalhadas em
38 Ações
monitoradas por meio de
10 Metas.



Monitoramento do Plano de metas e ações

Painel de Monitoramento



Monitoramento do Plano de metas e ações

Progresso Físico

Monitoramento PDTIC 2023-2024

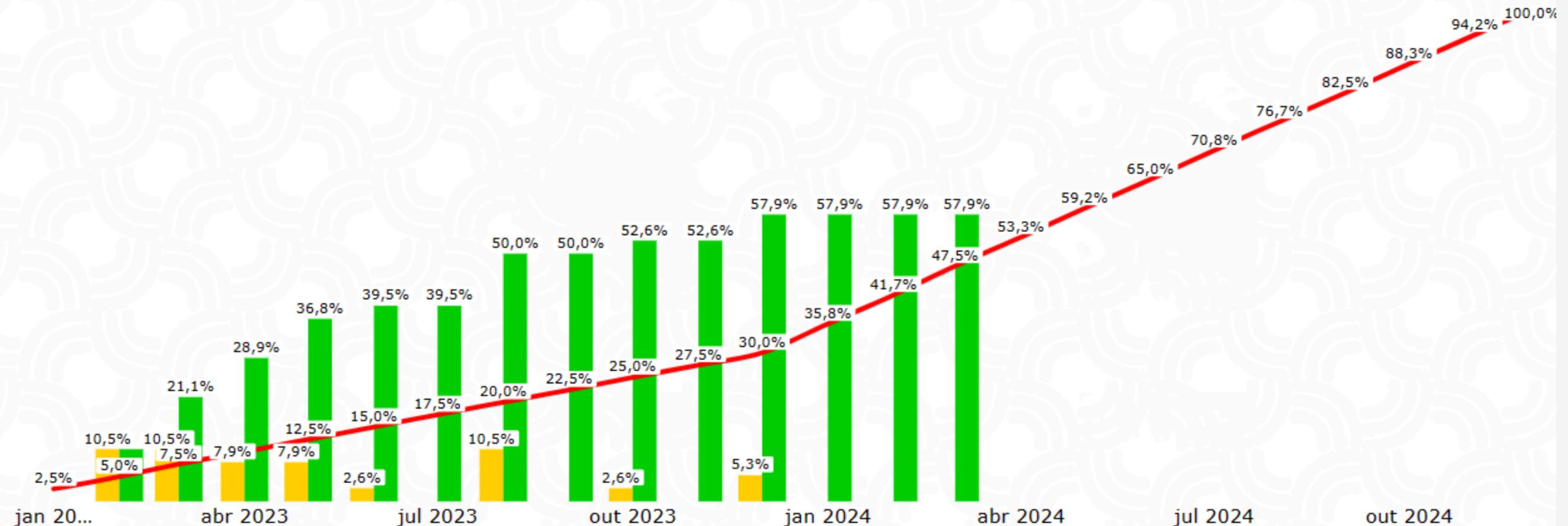
MCom
MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

Ações Realizadas no Período
22,0
57,9%

Expectativa de Ações para o Período
38
100,0%

Ações Realizadas no Período

● Total de Ações Realizadas % ● Ações Realizadas no Mês % ● Expectativa Mensal



Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações

N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|--|--------------------|------|------|--|------------|-------------|--------------|---|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M1 - Prover serviços de apoio à gestão e à fiscalização de contratos de TI | % ações realizadas | 30% | 70% | Executar ações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Implementar modelo de governança de dados no Ministério | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Implementar processo de gestão do conhecimento na TI | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Implementar processo de gestão de vulnerabilidades de Segurança da Informação | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Implementar processos de gerenciamento de serviços de TI | CGTI | SEXEC | Finalizado | Elaboração/Revisão de Diretrizes relacionadas ao processo de Sustentação de Sistemas; Revisão/Definição de fluxos de atendimento; e Elaboração/Revisão de modelos de entregáveis. |
| | | | | Implementar processo de gestão de continuidade de negócios de TIC | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Implementar processo de gestão de melhoria continuada de serviços | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Implementar processo de gestão de mudanças | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Aprimorar processo de gestão de ativos associados à informação | CGTI | SEXEC | Finalizado | Implantação de Sistema de código aberto para Gerenciamento de Ativos de TI (https://glpi.mcom.gov.br/). |



Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações

N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|--|-----------------------|------|------|---|-------------|-------------|--------------|--|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M1 - Prover serviços de apoio à gestão e à fiscalização de contratos de TI | % ações realizadas | 30% | 70% | Definir sistemática de fiscalização técnica dos contratos de TI | CGTI | SEXEC | Não iniciado | |
| | | | | Implementar metodologia para gerenciamento de portfólio de projetos de TI | CGTI | SEXEC | Finalizado | Estruturação do PMO da CGTI. |
| | | | | Definir e implementar sistemática de gestão de demandas de TI | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Aprimorar indicadores e metas institucionais de TIC, bem como o processo de definição e monitoramento do desempenho | CGTI | SEXEC | Finalizado | Versão revisada V2 do PDTIC 23/24; Monitoramento Quadrimestral PDTIC. |
| | | | | Propor diretrizes e critérios para avaliação da governança e da gestão de TI | CGTI | SEXEC | Não iniciado | |
| | | | | Definir diretrizes para aplicação de recursos orçamentários e financeiros | CGTI | SEXEC | Não iniciado | |
| | | | | Implementar processo de avaliação de conformidade nos aspectos de segurança da informação | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| M2 - Prover soluções e serviços que melhoram a produtividade, o desempenho e a satisfação dos usuários | % serviços realizadas | 30% | 70% | Otimizar serviços de atendimento ao usuário | Secretarias | Secretarias | Finalizado | Reestruturação da Central de Atendimento de TIC - Função/Central/Catalogo. |
| M3 – Prover e implementar devops | % realizadas | 30% | 70% | Aprimoramento do modelo DevOps | CGTI | SEXEC | Finalizado | Revisão/aperfeiçoamento das ações e busca de novas tecnologias/metologias que contribuam com o processo de DevOps utilizado no Mcom. |



Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações



N2. Provimento e manutenção de soluções de TI

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|----------------------------|--------------------|------|------|--|------------|-------------|--------------|--|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M4 – Prover soluções de TI | % ações realizadas | 30% | 70% | Prospectar solução para monitoramento das ações de Gestão de Riscos e Planejamento Estratégico | CGTI | SEXEC | Finalizado | Análise de viabilidade da implantação do Sistema Agatha no Mcom. |
| | | | | Desenvolver, contratar, atualizar e aprimorar soluções de TI | CGTI | SEXEC | Finalizado | Contratações de soluções em andamento pela DICAT. |
| | | | | Prospectar solução para monitoramento das ações de governança e implantação da LGPD | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |



N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|--|--------------------|------|------|--|------------|-------------|--------------|---|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M5 - Prover ferramentas e soluções de ciência de dados | % ações realizadas | 30% | 70% | Prover ferramentas de inteligência de negócio | CGTI | SEXEC | Finalizado | Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso/plataforma de acesso a serviços que permitam o monitoramento e acompanhamento legislativo, para subsidiar o trabalho realizado pela ASPAR. |
| | | | | Prover soluções de análise de dados | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |
| | | | | Prospectar soluções de Inteligência Artificial aplicada ao negócio | CGTI | SEXEC | Em andamento | - |



Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações

N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|---|--------------------|------|------|---|--------------------|---------------------|---------------------------|--|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M6 - Prover equipamentos e serviços de infraestrutura e manter alta disponibilidade do ambiente tecnológico do Ministério | % ações realizadas | 30% | 70% | Disponibilizar equipamentos de TIC com garantia e suporte atualizado | CGTI | SEXEC | Finalizado | Aquisição de insumos diversos de Tecnologia da Informação. |
| | | | | Prover desktops, 2º monitor e notebooks | CGTI / secretarias | SEXEC / Secretarias | Finalizado | Aquisições realizadas no contrato anterior ainda suprem essa necessidade (53115.034290/2022-88 e 53115.035181/2022-88). |
| | | | | Prover soluções e serviços de correio eletrônico, banco de dados, rede de comunicação, armazenamento e backup | CGTI / secretarias | SEXEC / Secretarias | Finalizado | Aquisição de equipamentos de conectividade de rede (switchs), para conexão física e lógica das estações dos usuários à rede corporativa do MCOM; Contratação de solução de backup; Solução de hiperconvergência. |
| | | | | Prover solução de computação em nuvem | CGTI | SEXEC | Não iniciado | |
| | | | | Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo | CGTI | SEXEC | Finalizado | Licenças Microsoft com DFD já concluído. ¹ |
| | | | | Disponibilizar serviços de certificação digital | CGTI | SEXEC | Finalizado | Contratação de serviço de emissão de certificado digital do tipo Infoconv A1. |
| | | | | Otimizar serviços de suporte e manutenção de equipamentos | CGTI | SEXEC | Em andamento ² | - |

¹: Ao término do 1º quadrimestre, a metodologia de monitoramento das ações foi alterada. A referência temporal de atendimento de ações relacionadas às contratações era a "abertura do Documento de Formalização da Demanda - DFD" e passou a ser "Contrato assinado".

²: Corrigido neste documento o erro material encontrado no Relatório de Monitoramento 3º Quadrimestre/23, onde foi registrado equivocadamente o status "Finalizado".



Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações

N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|--|--------------------|------|------|--|------------|-------------|------------|---|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M7 - Prover e prospectar soluções e conscientização para segurança da informação | % ações realizadas | 30% | 70% | Prover soluções de segurança da informação e comunicações | CGTI | SEEXEC | Finalizado | Serviços Gerenciados de Segurança (contrato). |
| | | | | Sensibilizar os colaboradores do Ministério em Segurança da Informação | CGTI | SEEXEC | Finalizado | Plano de Comunicação da ETIR. |

N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|---------------------------------|--------------------|------|------|--|--------------------|----------------------|------------|---|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M8 – Capacitar os colaboradores | % ações realizadas | 30% | 70% | Definir as necessidades prioritárias de capacitação | CGTI | SEEXEC | Finalizado | Definidas as necessidades do PDP - 2024. |
| | | | | Fomentar as capacitações do Ministério em governança de dados, segurança da informação e gerenciamento de serviços de TI | CGTI / secretarias | SEEXEC / Secretarias | Finalizado | Curso de capacitação ITIL 4 Foundation / Eventos Microsoft. |

N7. Motivação e integração da força de trabalho

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|-------------------------|--------------------|------|------|---|-------------|-------------|------------|--------------------------------|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M9 – Motivar e integrar | % ações realizadas | 30% | 70% | Realizar integrações periódicas entre os profissionais | CGTI | SEEXEC | Finalizado | Eventos de Integração da CGTI. |
| | | | | Elaborar comunicados e/ou avisos para disseminação de informações | Secretarias | Secretarias | Finalizado | MCOM Informa. |



Monitoramento do Plano de metas e ações

Necessidades, Metas e Ações

N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações

| Meta | | | | Ação | Demandante | Responsável | Status | Principais evidências |
|--|--------------------|------|------|--|------------|-------------|------------|--|
| Descrição | Indicador | 2023 | 2024 | | | | | |
| M10 - Gerenciar plano de transformação Digital | % ações realizadas | 30% | 70% | Implementar, monitorar e revisar as ações de transformação digital do Ministério | CGTI | SEXEC | Finalizado | Programa Gesac; Repactuação do PTD 21/24. |

IV. Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

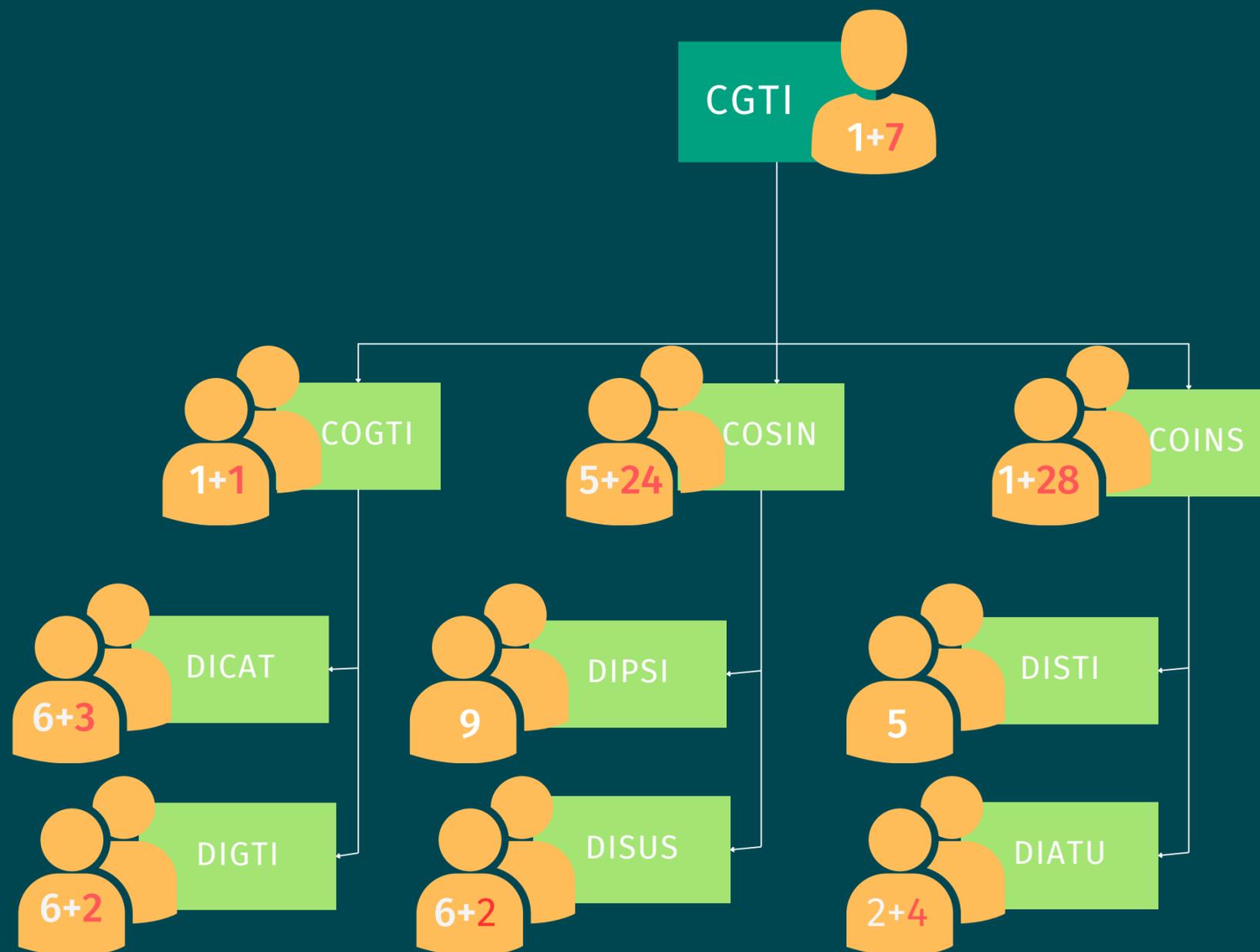
Um dos maiores desafios do MCOM durante a vigência do PDTIC 2021-2022 era a sua escassez de colaboradores, tendo em vista sua criação recente. Após a realização de processos seletivos de requisição e a contratação de servidores temporários, houve um aumento na força de trabalho da CGTI. Contudo, é importante esclarecer que muitos desses profissionais já saíram em busca de oportunidades de crescimento profissional, conforme se verifica na taxa de turn-over do período.

Os desafios na vigência do PDTIC 2023-2024 são: Capacitar, reter, valorizar e motivar os servidores para aumentar a maturidade de negócio e gestão.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Efetivo de colaboradores na CGTI



A equipe da CGTI possui 113 colaboradores. Dentre eles, servidores públicos e empregados públicos, requisitados egressos de outros órgãos (37), temporários (05), terceirizados (59) e estagiários (12).

Fonte: CGTI, Janeiro de 2024.

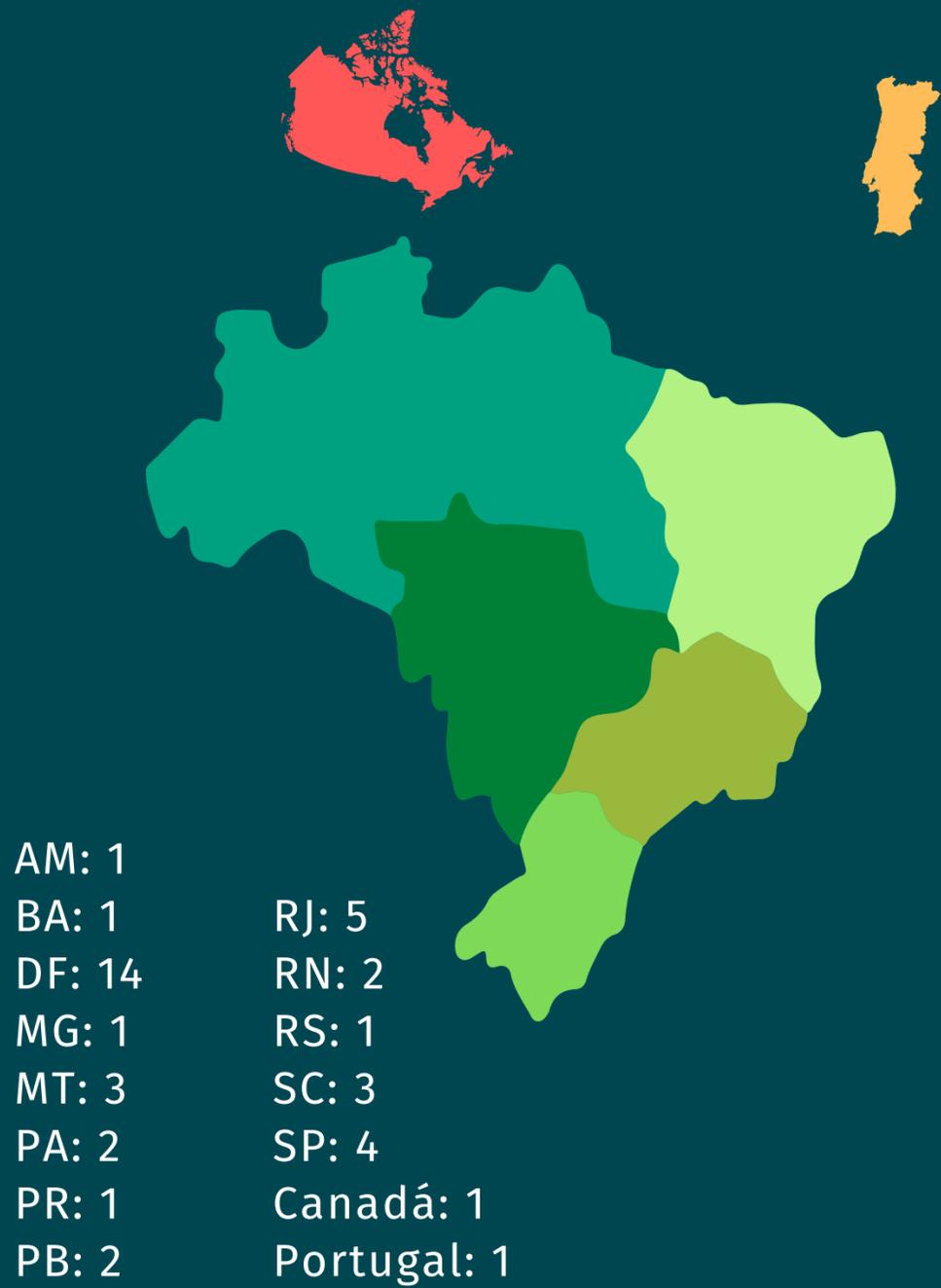
Obs.: Os quantitativos em vermelho representam os terceirizados/estagiários.



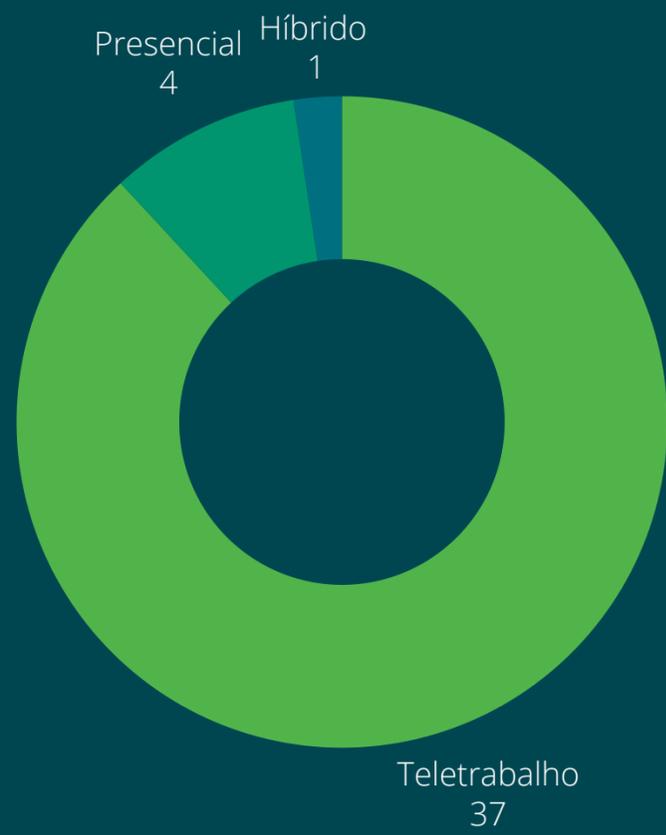
Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Localização Física e Regime de Execução

Localização física



Regime de Execução



Com o Programa de Gestão implantado na CGTI, temos três formas de regime de execução de trabalho: Presencial, Teletrabalho e Híbrido (Presencial + Teletrabalho).

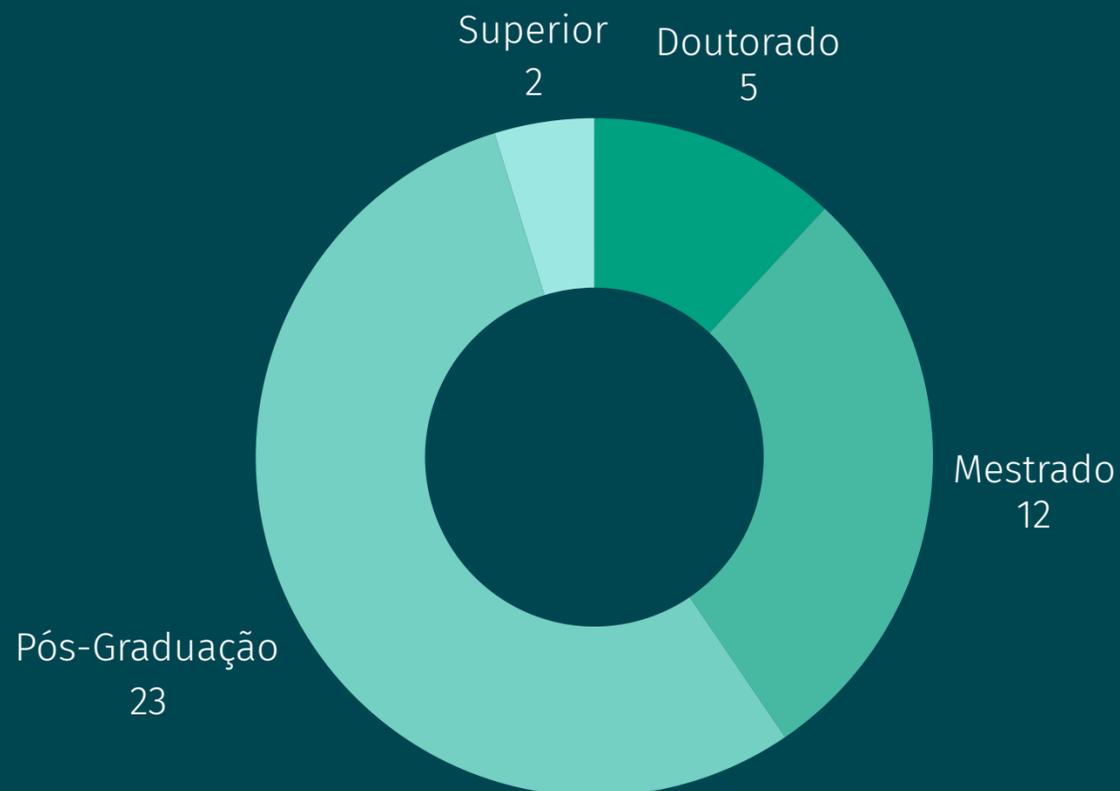


Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

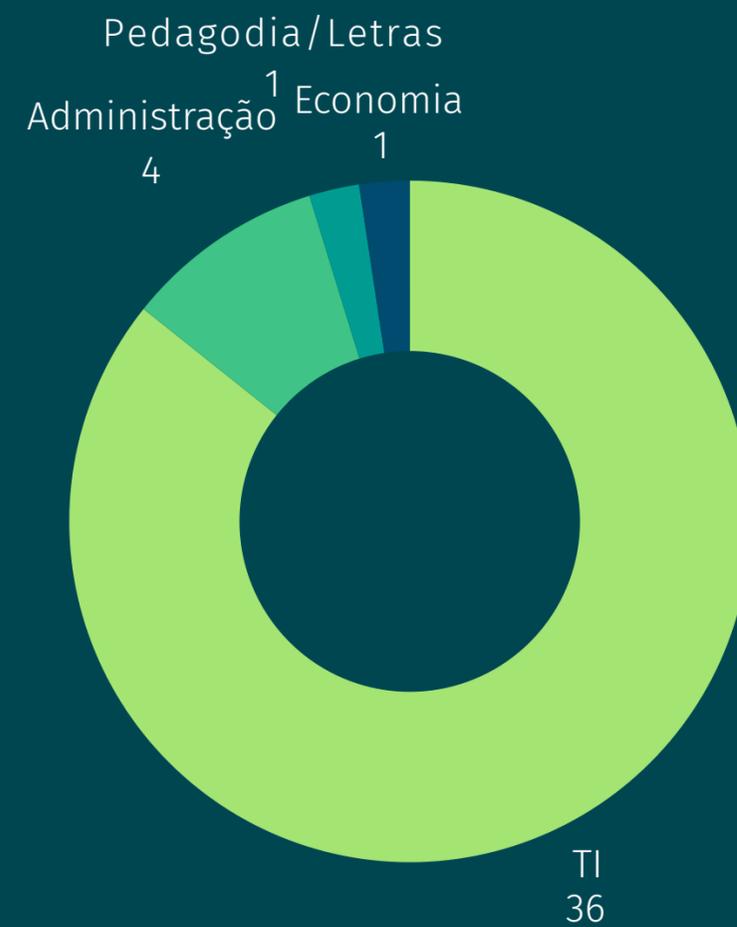
Escolaridade e Áreas de formação dos Servidores



Escolaridade dos Servidores



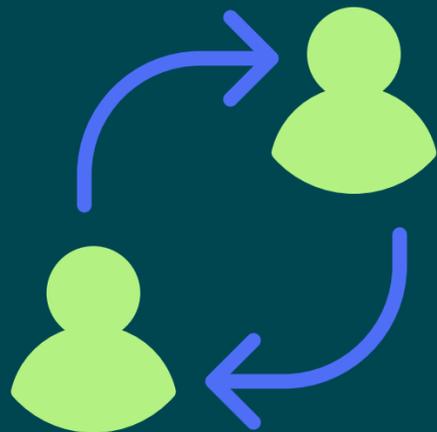
Área de formação dos Servidores



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

TurnOver

35,71%



O TurnOver é o indicador que apresenta a taxa de rotatividade de servidores na CGTI. Para o cálculo é considerada a razão da média de entrantes e saídas no período de vigência do PDTIC e o total de servidores no órgão ou setor.

Fórmula de cálculo:

$$\text{TurnOver} = \left[\frac{\left(\frac{X \text{ Entrada} + Y \text{ Saída}}{2} \right)}{\text{Total de servidores}} \right] \times 100$$



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Capacitação e formação continuada



CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA

No ano 2021-2022 houve uma parceria com uma grande escola de línguas. Nesse biênio a parceria foi renovada, abrindo espaço para mais colaboradores se capacitarem. São realizados cursos de língua inglesa, espanhola e francesa.

Inglês



Francês



Espanhol



Fonte: Divisão de Capacitação e Avaliação.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Capacitação e formação continuada



CURSOS DE CAPACITAÇÃO

O plano de capacitação da CGTI prevê uma variedade de cursos para os servidores, dentre eles, capacitação ITIL e novas ferramentas de produtividade com a Microsoft 365. Também há curso em parceria com outros Órgãos, como o TCU e a ENAP.



1918

HORAS¹
DE CURSOS CONCLUÍDOS



66

Capacitações¹
Realizadas

Fonte: Formulário de Capacitações da CGTI, Janeiro 2024.

¹As HORAS e CAPACITAÇÕES não contemplam formação lato / strictu sensu e nem línguas estrangeiras.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Saúde do Colaborador

A Política de Gestão de Pessoas do MCOM é voltada a promoção da qualidade de vida no trabalho, priorizando a saúde e segurança em todas as dimensões, em especial biológica, psicológica e social. A estratégia de promoção do bem-estar dos funcionários engloba ainda ações em saúde ocupacional e segurança e qualidade de vida no trabalho:

Espaço do servidor (*Espaço Conexo*)



No local, os usuários encontram ambientes para almoçar, fazer confraternizações corporativas e relaxar rodeados por flores e arborismo. O uso é coletivo: é só chegar e ficar à vontade!



Aula de Yoga



Aulas de yoga disponíveis online para servidores e colaboradores.

Ginástica laboral



Aulas de ginástica online para servidores e colaboradores.

Eventos e seminários



Eventos periódicos com a temática saúde. Contendo oficinas informativas, seminários com presença de profissionais e campanhas temáticas. Foram realizados eventos na semana do outubro rosa, semana do novembro azul e os seminários temáticos de saúde mental e comunicação não violenta.

Exames periódicos



Ação tem como objetivo a promoção do cuidado com a saúde de servidores e empregados públicos da pasta, com o propósito de detectar, precocemente, o surgimento de doenças relacionadas (ou não) ao ambiente de trabalho.



Monitoramento do Plano de gestão de pessoas

Eventos



TEMÁTICOS

Eventos temáticos acontecem ao longo de todo ano. Há eventos para o Dia das Mães, Dia dos pais, Dia do servidor, CinePipocas, Seminários, além de comemorações como a Festa Junina e Natal.

Bem-Vindo à CGTI

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI

AGOSTO - 2022

INTEGRAÇÃO

Os eventos de integração são de forma online, assim todos podem participar, é uma maneira de aproximar nossos inúmeros colaboradores. Nelas há apresentação sobre um tema relevante, bate-papo e dinâmicas pensadas no pessoal. Acontecem de forma mensal, e tem participação de todos da CGTI.



AMBIENTAÇÃO

Eventos de ambientação acontecem com a chegada de uma nova equipe. Nele há uma integração entre todos e a explicação do funcionamento do órgão.



V. Monitoramento do Plano orçamentário



Controle de Execução

2023

Dotação Atual 2023
R\$ 25.994.799

Empenhado 2023
R\$ 25.994.777



VII. CONCLUSÃO

Neste relatório, constatou-se que a CGTI alcançou as Metas Estipuladas para o período. Sob outra perspectiva, evidenciou-se que o PDTIC 2023-2024 encontra-se com 58% de suas ações concluídas.

No que diz respeito ao Capital Humano da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI, observa-se que dos 113 colaboradores, 59 são terceirizados/estagiários e 42 são servidores (temporários ou de carreira) e empregados públicos. Entre esses 42 servidores e empregados públicos, 86% possuem graduação relacionada à Tecnologia da Informação, 10% têm graduação em administração e os demais têm formações em outras áreas do conhecimento.

Com a implementação do Programa de Gestão na CGTI, notou-se que 37 servidores estão realizando o regime de trabalho teletrabalho integral, o que equivale a 88% do total de servidores, tornando-se o regime de trabalho mais adotado.

Visando aprimorar continuamente os serviços prestados pela equipe de TI, foram realizadas 66 capacitações durante o período de janeiro a dezembro de 2023. Cabe ressaltar que em novembro de 2023 foi ofertado o curso de capacitação em ITIL Foundation que reúne um conjunto de melhores práticas para o gerenciamento de serviços em TI.

Por fim, apesar de contar com uma equipe comprometida e qualificada, é crucial manter a disponibilidade de recursos financeiros e humanos para fornecer às áreas de negócio do Ministério recursos de TIC que facilitem o desenvolvimento das atividades, contribuindo, assim, para o alcance dos objetivos institucionais.

Com o objetivo de assegurar transparência e publicidade, este documento será divulgado na área de publicações do site eletrônico do MCOM (<https://www.gov.br/mcom/pt-br>).

Helder Mota Gomes - Coordenador-Geral de TIC



Gil Pinto Loja Neto
Ênio Soares Dias
Gabinete do Ministro

João Aloísio Vieira
Luciano de Mendonça Fonseca
Secretaria-Executiva

Tawfic Awwad Júnior
Thiago Rizza Silva
Secretaria de Comunicação Social Eletrônica

Rômulo Barbosa
Pedro Lucas da Cruz Pereira Araújo
Secretaria de Telecomunicações

Gustavo Henrique de Souto Silva
Helder Mota Gomes
Gestor da Segurança da Informação

Helder Mota Gomes
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Taric de Oliveira de Sousa
Diogo Machado de Carvalho
Coordenação-Geral de Gestão da Informação

Michel Gularte Recondo
Udson Eduardo Nogueira Machado
Encarregado do tratamento de dados pessoais

Paula Gripp de Melo Batista
Coordenadora de Governança de TI Substituto

Fábio Pontes de Souza
Arnaldo Lopes dos Santos
Eduardo Lobato Pinheiro Neto
Felipe Brum Mello
Juliana Verçosa de Freitas
Leandro da Silva Goulart Rodrigues
Vitor Machel Santos Severino
Divisão de Gestão e Governança de TI

Paula Gripp de Melo Batista
Anderson Luiz Gonçalves
Eriko Vasconcelos Coelho
Fernanda Nacif Marçal
Gustavo da Silva Andrade
Valéria Stocco Gil
Divisão de Contratos e Aquisições de TI

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

MEMBROS DO CGSP

PDTIC 2023-2024

Relatório de Monitoramento
3º Quadrimestre/23

A versão eletrônica do documento pode ser encontrada no endereço:
mcom.gov.br

