

PDTIC 2023-2024

Plano Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação do
Ministério das Comunicações

Versão 2.0





José Juscelino dos Santos Rezende Filho
Ministro das Comunicações

Sônia Faustino Mendes
Secretária Executiva

João Aloisio Vieira
Secretário-Executivo Adjunto

Gustavo Henrique de Solto Silva
Subsecretário de Planejamento e TI

Helder Mota Gomes
Coordenador Geral de TIC

Daniele Meira Borges
Coordenadora de Governança de TI

Allyson Bruno Campos Barros Vilela
Victor Henrique Hisao Taira
Coordenadores de TIC

Brasília, DF - Julho de 2023

Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Responsável
12/12/22	1.0	Versão inicial.	CGTI
12/12/22	1.0	Revisão após disponibilização da Minuta no SEI 10550292 para aprovação no 6º CGD: 1.Revisão do capítulo "VII. Plano de Gestão de Pessoas". 2.Retificação dos Membros do CGD, slide 78. 3.Retificação nas referências das OIETIC's (página 43) a.Necessidade 5: Alterado OETIC 6 para OETIC 4 b.Necessidade 6: Alterado OETIC 7 para OETIC 5 e OETIC 6 c.Necessidade 7: Alterado OETIC 8 para OETIC 5 d.Necessidade 8: Alterado OETIC 9 para OETIC6	CGTI

Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Responsável
27/06/2023	2.0	Revisão do capítulo I: 1.Alteração do Decreto que aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério das Comunicações – Pág. 08; 2.Alteração do Organograma do MCOM – Pág. 09; 3.Alteração da Portaria que aprovou o Regimento Interno do MCOM – Estrutura Organizacional da CGTI, Pág. 10; 4.Alteração do Organograma da CGTI – Pág. 11; Revisão do capítulo III: 1.Alteração do texto “Aprovação e Publicação” – Pág. 16; 2.Inclusão do BI de monitoramento do PDTIC 23/24 – Pág. 18; Revisão do capítulo IV: 1.Revisão da "Declaração de Ambição Digital" excluindo o texto relacionado à Secretaria de Comunicação Social - SECOM - Pág. 27; 2.Revisão do "Mapa de Capacidades" excluindo o texto relacionado à Secretaria de Comunicação Social - SECOM - Pág. 28; Revisão do capítulo V: 1.Correção do nome do Capítulo de "Inventário de Necessidades Priorizado" para "Inventário de Necessidades" - Pág. 37; Revisão do capítulo VI e Anexo IV: 1. Correção do título da ação 18 - Meta 03 - Necessidade 01 de "Implementar modelo DevOps" para "Aprimoramento do modelo DevOps" - Págs. 43 e 77; Revisão do capítulo VII: 1.Atualização do efetivo de colaboradores da CGTI – Pág. 49 e 50; 2.Inclusão do Plano de Ação relacionado ao EVP - Employee Value Proposition - Pág. 53 a 55; Revisão do capítulo IX: 1.Atualização do Plano Orçamentário - Pág. 57 a 64; Revisão do capítulo X: 1.Atualização do texto de "fatores críticos de sucesso" de CGD para CGSP - Pág. 66; Revisão Anexo I: 1.Atualização do Catálogo de Sistemas da Informação - Pág. 70 a 74;	CGTI

Sumário

I. CONTEXTO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI	7
Contexto	8
Estrutura Organizacional do MCOM	9
Estrutura Organizacional da CGTI	10
Abrangência	12
II. RESULTADOS DO PDTIC 2021-2022	14
III. GESTÃO DO PDTIC 2023-2024	15
Aprovação e Publicação	16
Vigência e Revisões	16
Monitoramento	17
IV. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO PDTIC 2023-2024	20
Metodologia aplicada e Cronograma do PDTIC 2023-2024	21
Documentos de Referência e Instrumentos de Planejamento	25
Declaração de Ambição Digital e Mapa de Capacidades	27
Princípios	29
Matriz SWOT	31
Pesquisa de Satisfação	33
Objetivos Estratégicos de TIC	34
Esquema Metodológico	35
Considerações finais sobre o Alinhamento Estratégico de TIC	36

V. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	37
Metodologia	38
Critérios de Priorização	39
Inventário de Necessidades	40
VI. PLANO DE METAS E AÇÕES	42
VII. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	47
Efetivo de colaboradores na CGTI	49
Employee Value Proposition	51
VIII. PLANO DE CAPACITAÇÃO EM TI	54
IX. PLANO ORÇAMENTÁRIO	56
Novas contratações previstas	60
Prorrogação de contratos	63
X. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	65
XI. CONSIDERAÇÕES FINAIS	68
XII. ANEXOS	69
ANEXO I - Catálogo de sistemas da informação	70
ANEXO II – Plano de gestão de riscos	75
ANEXO III – Solicitação de necessidades	76
ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado	77

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ministério das Comunicações 2023-2024 (PDTIC/MCOM 2023-2024) tem como objetivo a definição das estratégias de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) e a condução das ações necessárias para implementá-las no âmbito do MCOM. Trata-se de um instrumento de diagnóstico, planejamento, gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa determinar as prioridades de investimento e alocação de recursos nos diversos projetos e ações de TIC, além de apresentar informações relevantes sobre processos, pessoas e resultados de TI.

Com aderência à Estratégia de Governo Digital (EGD), referenciado ao Planejamento Estratégico Institucional 2021-2023 (PEI 2021-2023) e a Declaração de Ambição Digital do MCOM, construímos um conjunto de 6 (seis) Objetivos Estratégicos. Sob esses Objetivos Estratégicos de TI, o Ministério das Comunicações, com acompanhamento do Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais (CGSP), elaborou o PDTIC/MCOM 2023-2024, Versão 2. O inventário de necessidades de TIC priorizado nos fez identificar um conjunto amplo de demandas-desafios que as funções de TIC devem enfrentar no período 2023-2024.

Frente a esse diagnóstico, o plano de metas e ações permitirá o controle sistemático e dinâmico do atendimento às necessidades priorizadas que orientarão a renovação e reestruturação de práticas operacionais e gerenciais de TIC no MCOM. Isso só será possível por meio do fortalecimento das funções de governança, gerenciamento de projetos, infraestrutura e segurança. Assim, as funções de desenvolvimento de sistemas e demais soluções de TIC terão o apoio adequado para suas entregas.

Helder Mota Gomes - Coordenador-Geral de TIC

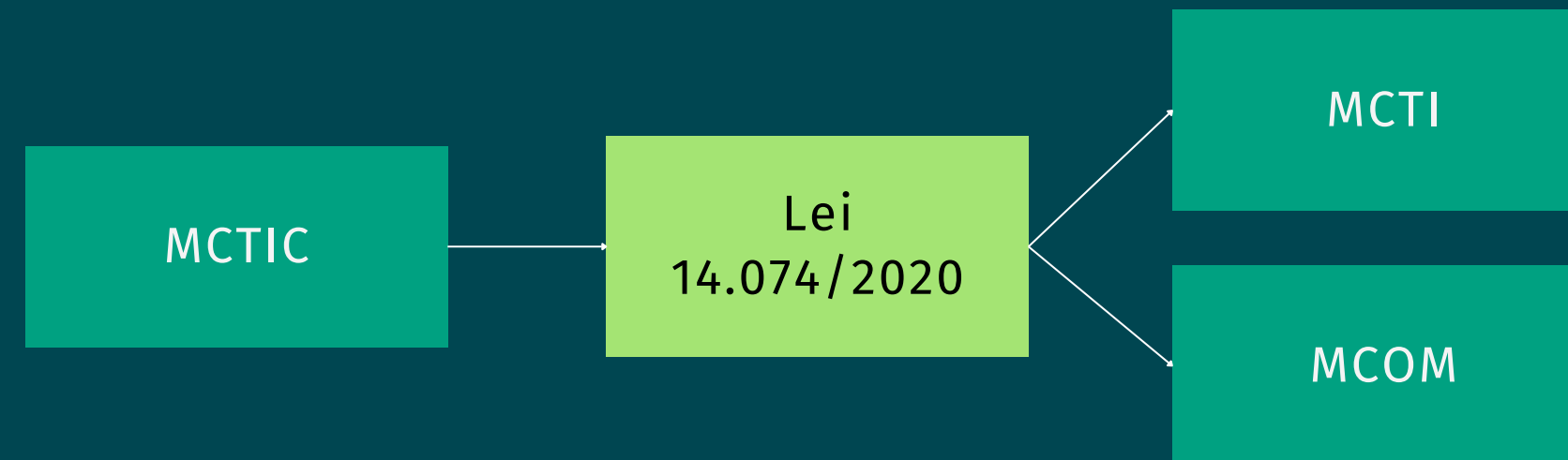
I. Contexto e Estrutura Organizacional de TI



Contexto

A partir da publicação da Lei nº 14.074/2020, que converteu a Medida Provisória nº 980/2020, o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações (MCTIC) foi desmembrado em 2 (dois) ministérios: o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e o Ministério das Comunicações (MCOM).

O Ministério das Comunicações teve serviço de apoio administrativo e operacional por 270 (duzentos e setenta) dias prestados pelo MCTI, conforme previsto na Portaria interministerial nº 3.473/2020. Na sequência, a Portaria interministerial nº 4.859 de 2 de junho 2021, prorrogou o prazo do período de transição previamente até 30 de setembro de 2021. Nesse período, o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) do MCTI proveu o apoio necessário ao MCOM.



O Decreto nº 11.335/2023¹ aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério das Comunicações. Ele também estabelece as principais competências referentes a TIC, como:

I - supervisionar e coordenar:

(...) g) as ações de implementação da Estratégia de Governo Digital;

(...) VI - propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, à implementação e à manutenção das atividades de tecnologia da informação do Ministério.

¹Revoga o Decreto nº 11.164/2022, de 08 de agosto de 2022. ; revoga o Decreto nº 10.747, de 13 de julho de 2021; revoga o Decreto nº 10.462, de 14 de agosto de 2020;



Estrutura Organizacional do MCOM



ÓRGÃO DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA

ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES

UNIDADES VINCULADAS

ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS PARLAMENTARES E FEDERATIVOS

ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS

ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO

ASSESSORIA DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL E DIVERSIDADE

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL ELETRÔNICA

Departamento de Inovação, Regulamentação e Fiscalização

Departamento de Radiodifusão Pública, Comunitária e Estatal

Departamento de Radiodifusão Privada

SECRETARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

Departamento de Política Setorial

Departamento de Investimento e Inovação

Departamento de Projetos de Infraestrutura e de Inclusão Digital

Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT

Telecomunicações Brasileiras S.A. - Telebras

Estrutura Organizacional da CGTI

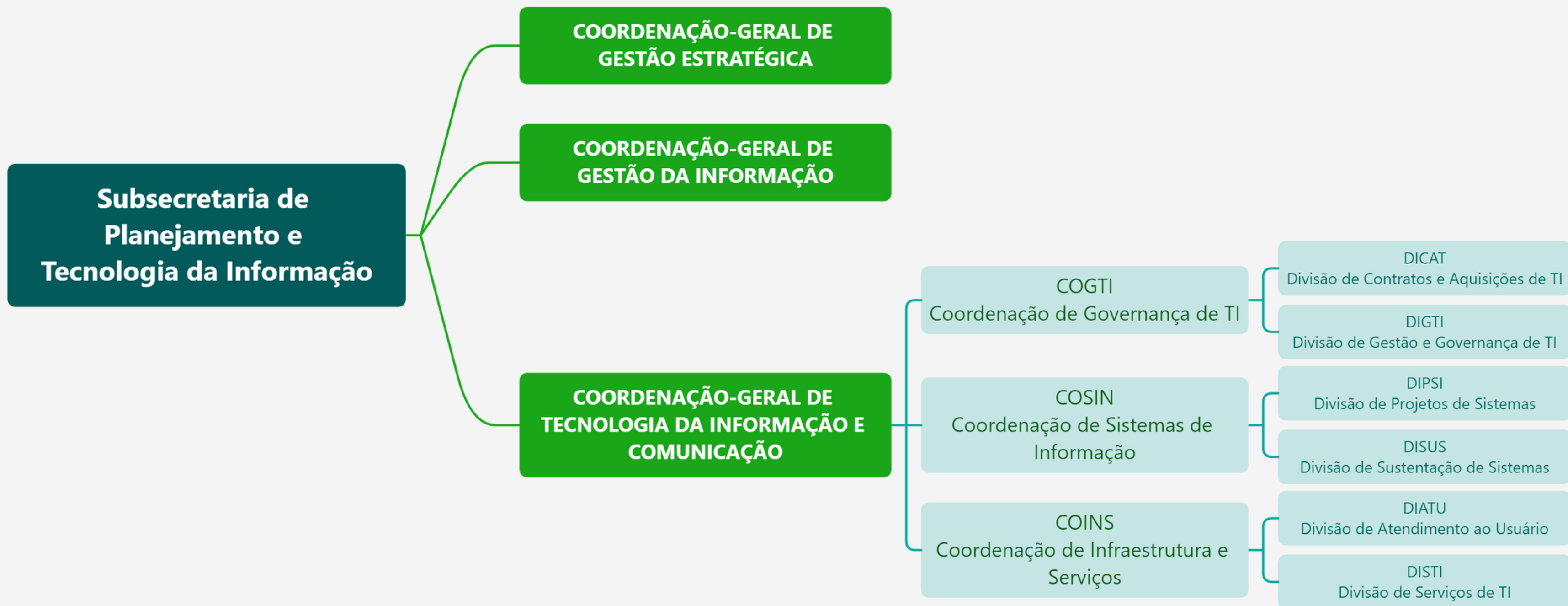
A Portaria nº 8.374¹, de 06 de fevereiro de 2023, aprovou os Regimentos Internos dos órgãos do Ministério das Comunicações e divulgou o quadro demonstrativo de cargos em comissão e de funções de confiança. Estabeleceu também o regimento interno da CGTI, a qual possui as competências elencadas abaixo:

“Art. 54. À Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações compete:

- I - **planejar as ações de governança** de tecnologia da informação que assegurem a padronização de controles e o alinhamento dos objetivos com as políticas, padrões, regras e regulamentos pertinentes;*
- II - **coordenar a prospecção de novas tecnologias** de gestão administrativa para o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos organizacionais;*
- III - **proporcionar às unidades do Ministério meios e recursos técnicos de tecnologia da informação** que facilitem o desenvolvimento das atividades;*
- IV - **propor, revisar e executar ações para dar cumprimento às normas e procedimentos** no âmbito de tecnologia da informação;*
- V - **orientar a formulação de estratégias, padrões e diretrizes de planejamento de tecnologia da informação** para o Ministério, incluindo a segurança da informação;*
- VI - **coordenar a gestão do conhecimento de tecnologia** da informação e comunicações; e*
- VII - **coordenar a comunicação interna** e a publicidade sobre as atividades de tecnologia da informação.”*

¹Revoga a Portaria nº 6.559, de 31 de agosto de 2022; Revoga a Portaria nº 3.525, de 3 de setembro de 2021; Revoga a Portaria nº 697, de 10 de agosto de 2020;

Estrutura Organizacional da CGTI



Abrangência

Este PDTIC abrange os órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado das Comunicações, os órgãos específicos singulares e as unidades descentralizadas, não se aplicando às entidades vinculadas ao MCOM.



II. Resultados do PDTIC 2021-2022



Resultados do PDTIC 2021-2022

Os resultados do PDTIC 2021-2022 constam no Relatório Final de Execução do PDTIC.



Clique na imagem para ir para o relatório



III. Gestão do PDTIC 2023-2024



Aprovação e Publicação

Cabe ao Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais - CGSP, deliberar e aprovar o PDTIC do Ministério das Comunicações conforme disposto na Portaria nº 8.490/SEI-MCOM, de 24 de fevereiro de 2023. As atividades de planejamento das ações de governança de TIC, bem como de apoio à elaboração, revisão e acompanhamento do PDTIC cabem, conforme estrutura regimental do MCOM, à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI), que está subordinada à Subsecretaria de Planejamento e Tecnologia da Informação (SPTI), por sua vez subordinada à Secretaria Executiva.

Com intuito de dar transparência e publicidade, o documento é divulgado na área de publicações do site eletrônico do MCOM (<https://www.gov.br/mcom/pt-br>)

Vigência e Revisões

Este PDTIC abrange o período de 2023 a 2024, ou seja, tem um horizonte de 2 (dois) anos. Desde que sejam observados os devidos procedimentos de aprovação, são permitidas revisões anuais ou sempre que se fizerem necessárias, a exemplo de atualizações relativas à Estratégia de Governança Digital (EGD).

Monitoramento PDTIC 2023-2024



Monitoramento



Revisão



Avaliação



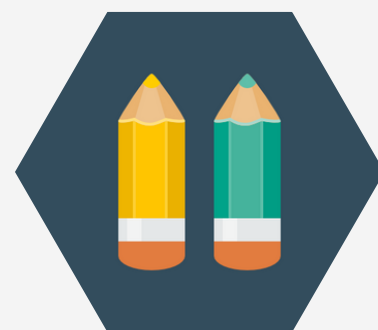
Monitoramento



O monitoramento do presente PDTIC será realizado com periodicidade quadrimestral, totalizando três acompanhamentos por ano. Contudo, caso haja necessidade, a periodicidade pode ser alterada, mediante comunicação ao Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais - CGSP.

O monitoramento obedece a um processo de acompanhamento sistematizado e devidamente aprovado pelo Comitê de Governança – CGD, atualmente CGSP. Os instrumentos de suporte, informativos e ferramenta de apoio ao monitoramento do presente PDTIC serão disponibilizados no portal do ministério.





Revisão

A periodicidade da revisão deste Plano Diretor será anual em conformidade com a Portaria nº 778/19 ME/SGD Art. 6º. Admite-se revisão excepcional justificada desde que autorizada pelo Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais - CGSP.



Avaliação

O processo de avaliação do Plano Diretor se dá no término de sua vigência, resultante da análise histórica e consolidada dos monitoramentos quadrimestrais e revisões anuais do Plano.

No entanto, a emissão de informes prévios de avaliação poderá ser estabelecida a partir do exercício de 2023 à critério da Alta Administração, bem como, pelos Gestores de TIC do MCOM e Comitê de Governança de TIC. A avaliação deve se dar com atenção ao atingimento dos objetivos estratégicos, a que serve o presente Plano Tático, à execução orçamentária e aos benefícios gerados às funções finalísticas do Ministério das Comunicações e ao Cidadão.

IV. Alinhamento Estratégico do PDTIC 2023-2024

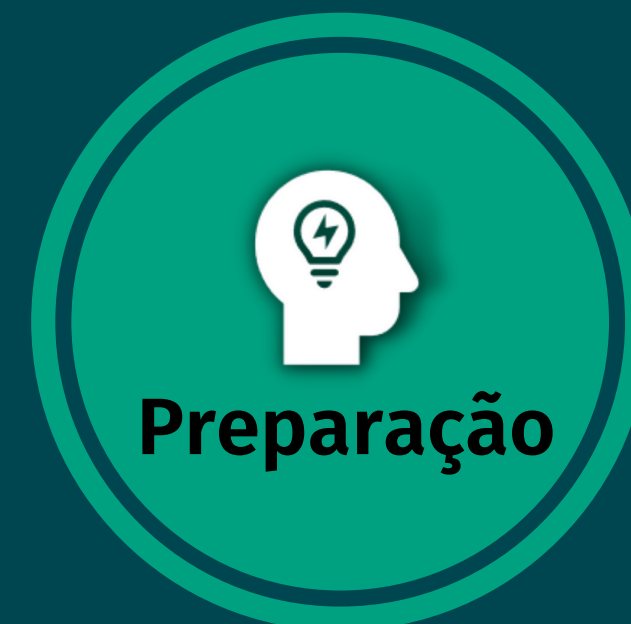


Metodologia aplicada

A metodologia utilizada baseou-se no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP (Versão 2.0), no que coube, como também nas melhores práticas de governança de TIC.

De acordo com o Guia, os subprocessos que compõem o processo de elaboração são: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, contendo atividades específicas para cada um, conforme detalhado a seguir.

ELABORAÇÃO

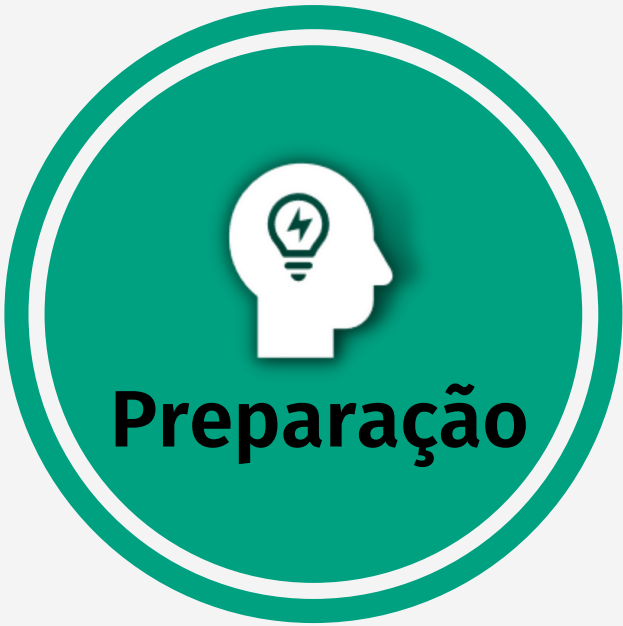


Cronograma do PDTIC 2023-2024

Preparação

Junho 2022

SUBPROCESSO	ATIVIDADE	ENTREGA	RESPONSÁVEL
Preparação	Definir abrangência e período do PDTIC	jun/22	CGD
Preparação	Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC	jun/22	CGD
Preparação	Descrever a metodologia de elaboração	jun/22	EqEPDTIC
Preparação	Consolidar documentos de referência	jun/22	EqEPDTIC
Preparação	Identificar estratégias da organização	jun/22	EqEPDTIC
Preparação	Identificar princípios e diretrizes	jun/22	EqEPDTIC



Diagnóstico

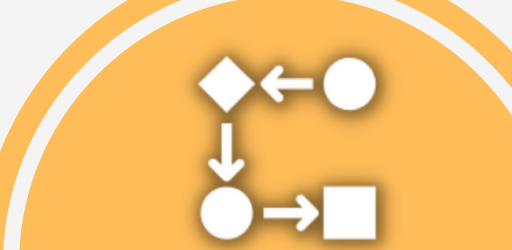
Setembro 2022



Diagnóstico
Situação atual

Planejamento

Janeiro 2023



Planejamento
Situação desejada

PDTIC 23-24
pág. 24

Documento de Referência e Instrumentos de Planejamento

Com base nos Normativos que instruem as funções de governança de TIC nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), a Equipe de Elaboração do PDTIC analisou o conjunto de instrumentos de planejamento do Ministério das Comunicações do Governo Federal que afetam o uso atual e futuro de recursos de tecnologia da informação e comunicação. Os normativos que orientam as práticas de governança de TIC, em especial, a Elaboração do Plano Diretor, são os seguintes:

-  Plano Plurianual da União para o período de 2020-2023
-  Instrução Normativa nº 1, de 4 de Abril de 2019 - Trata do processo de contratação de soluções de TIC, Art. 6º Item I
-  Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019 - Trata da implantação da governança de TIC nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal-SISP, Art. 6º
-  Portaria Nº 18.152 DE 04/08/20 ME/SEDGD/SGD - Altera a Portaria nº778 DE 04/04/19 ME/SEDGD/ SGD. Art. 6º Item III b)

Documento de Referência e Instrumentos de Planejamento

Elaborou-se um conjunto de Diretivas Estratégicas para traduzir os princípios e instruções contidos nos Instrumentos de Planejamento do MCOM. Estes instrumentos estão identificados a seguir:

-  Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023
-  Planejamento Estratégico do Ministério das Comunicações 2021-2023
-  Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0)
-  Plano Anual de Contratações - PAC-2023 MCOM
-  Declaração de Ambição digital do MCOM
-  Mapa de Capacidades

Declaração de Ambição Digital

Ver a tecnologia como meio para transformar e evoluir o negócio é um resultado digital desejado e claramente identificado em uma estratégia de negócios digital. Com base nessa premissa, o MCOM - em parceria com uma empresa de consultoria independente - organizou algumas oficinas para tratar da jornada de transformação digital do MCOM. As oficinas foram realizadas com a participação de atores chaves da transformação digital no MCOM e possibilitaram a definição da ambição digital do MCOM. Além de compreender o contexto atual da tecnologia, foi possível levantar o Mapa de Capacidades, onde se lista tanto as capacidades atuais do MCOM, quanto as capacidades em um estado futuro.



O Ministério das Comunicações tem buscado se tornar uma instituição de referência na democratização do acesso a tecnologias digitais e na garantia do direito à informação de qualidade ao cidadão por meio da evolução tecnológica. Avaliaremos nosso progresso pelo avanço das seguintes iniciativas:

- *uso estruturado, transparente e racional de dados nas decisões estratégicas*
- *eficiência da ação do setor público com otimização e automação de processos*
- *modernização da estrutura e de soluções de TI visando uma atuação ser cada vez mais segura, interoperável, flexível e dinâmica*

O sucesso dessa evolução será medido por meio da massificação do acesso à Internet com desenvolvimento de uma cultura digital e da simplificação da interação com o setor de radiodifusão.



Mapa de Capacidades

Políticas Públicas

Formular Políticas Públicas Integradas

- Extração, tratamento e análise de dados
- Avaliação de impacto regulatório e Análise *ex ante*
- 1** -Benchmarking nacional e internacional
- Articulação de diagnósticos multissetoriais
- Prospecção e celebração de parcerias e convênios
- Proposição de soluções conjuntas

Implementar e acompanhar Políticas Públicas Integradas

- Divulgação de políticas e informações governamentais
- 2** -Operacionalização da proposta
- Desenvolvimento e análise de ferramentas de monitoramento
- Fiscalização de políticas

Avaliar Políticas Públicas Integradas

- Avaliação de Resultado Regulatório
- Análise *ex post*
- 3** -Análise e avaliação
- Divulgação dos resultados alcançados
- Proposição de melhorias

Gestão e Suporte

Promover Suporte e Gestão Interna

- Fortalecimento da Cultura de Gestão de Riscos e Integridade
- Gestão da Continuidade de Negócios
- Desenvolvimento de pessoas, lideranças e talentos
- 4** -Aprimoramento das soluções de TI
- Gestão Integrada de Orçamento e Finanças
- Aprimoramento da Administração e Logística
- Amadurecimento da Governança Institucional

Inovação e Transformação Digital

Implementar ações inovadoras

- Prospecção de novas práticas e soluções de negócio
- 5** -Identificação de oportunidades de execução
- Implementação de projetos inovadores

Implementar ações de Transformação Digital

- Fortalecimento da Cultura de Proteção e Tratamento de dados
- Aprimoramento da Governança de dados
- 6** -Transparência ativa contínua
- Investimento em Segurança da Informação
- Automação e simplificação de serviços
- Desburocratização de procedimentos e normas



Princípios *(continua...)*

Foram utilizados, como norteadores da execução e implementação dos projetos e soluções de TIC no MCOM, os seguintes princípios:

P01	Otimizar as infraestruturas de tecnologia da informação e comunicação.	<u>Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020.</u>
P02	Monitorar e implementar as ações de melhoria dos serviços públicos prestados, com base nos resultados da avaliação de satisfação dos usuários dos serviços.	<u>Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020.</u>
P03	Aprimoramento da governança, da modernização do Estado e da gestão pública federal, com eficiência administrativa, transparência da ação estatal, digitalização de serviços governamentais e promoção da produtividade da estrutura administrativa do Estado.	<u>Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019.</u>
P04	A eficiência da ação do setor público, com a valorização da ciência e tecnologia e redução da ingerência do Estado na economia.	<u>Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019.</u>
P05	Promoção da racionalização e da interoperabilidade tecnológica dos serviços de governo eletrônico, entre os diferentes Poderes e âmbitos da Federação, para permitir o intercâmbio de informações e a celeridade de procedimentos.	<u>Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014.</u>
P06	Adoção preferencial de tecnologias, padrões e formatos abertos e livres.	<u>Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014.</u>
P07	As contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP deverão estar em consonância com o PDTIC do órgão ou entidade e previstas no Plano Anual de Contratações.	<u>Instrução Normativa nº 1, de 4 de Abril de 2019.</u>



Princípios

Foram utilizados, como norteadores da execução e implementação dos projetos e soluções de TIC no MCOM, os seguintes princípios:

P08	Gestão por resultados.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P09	Prestação de contas e responsabilização.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P10	Considerar as práticas definidas no Guia de Governança de TIC do SISP, observando as especificidades e o nível de maturidade atual da organização.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P11	Fomentar a integração visando ao compartilhamento e à otimização dos recursos de TIC entre órgãos e entidades.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P12	Fomentar a terceirização de atividades operacionais de TIC, de modo que os colaboradores da CGTI se concentrem, preferencialmente, em atividades de gestão, planejamento, coordenação, supervisão e controle.	Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.
P13	Utilizar boas práticas para acessibilidade digital na contratação de desenvolvimento web.	Portaria nº 3, de 7 de maio de 2007.
P14	Adoção de Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.	Portaria STI/MP nº 05 de 14 de julho de 2005.



Matriz SWOT

Conforme detalhado no Guia do SISP, a análise SWOT é dividida em duas partes: o **ambiente externo à TIC** (oportunidades e ameaças) e o **ambiente interno da TIC** (pontos fortes e pontos fracos), sendo os pontos fortes as características positivas internas que a TIC pode explorar para atingir suas metas. Referem-se às habilidades, capacidades e competências básicas da área de TIC, que atuam em conjunto, para ajudar no alcance de seus objetivos e metas.

Já os pontos fracos se referem às características negativas internas que podem restringir o desempenho da TIC. Referem-se à ausência de capacidades ou habilidades críticas. São, portanto, deficiências e características que devem ser superadas ou contornadas para que a TIC possa alcançar o nível de desempenho desejado.

Oportunidades são as características do ambiente externo, não controláveis pela TIC, com potencial para ajudar a organização a crescer e a atingir ou exceder as metas planejadas.

Por fim, o Guia define as ameaças como características do ambiente externo, não controláveis pela TIC, que podem impedir de atingir as metas planejadas e comprometer o crescimento organizacional.



Matriz SWOT - CGTI MCOM



- Apoio da alta gestão
- Prioridade na governança
- Profissionais qualificados e experientes
- Profissionais comprometidos e com visão colaborativa
- Nova gestão e planejamento institucionais, livre de vícios e erros
- Programa de Gestão implementado
- Amplo arcabouço normativo publicado



- Carência de gratificações e funções
- Orçamento reduzido
- Escassez de profissionais com perfis devops, segurança e infraestrutura
- Rotatividade de profissionais que impacta no desenvolvimento de soluções de TIC



- Transformação Digital do Governo
- Reconhecimento da área de TIC como área estratégica
- Existência de novas tecnologias para melhor desempenho das soluções de TIC
- Possibilidade de parcerias e compartilhamento de soluções de TIC com outros órgãos da Administração Pública



- Reestruturações decorrentes de impactos políticos
- Perda de cargos comissionados e/ou funções
- Restrições orçamentárias
- Alto turnover de profissionais de TI
- Incidentes cibernéticos



Pesquisa de Satisfação

Em junho e julho de 2022, foi realizada pesquisa interna com o objetivo de avaliar o grau de satisfação dos usuários de recursos e serviços de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério das Comunicações. O formulário conteve perguntas, além de um campo texto para o usuário relatar suas experiências. O resultado da pesquisa permitiu ao Ministério ter conhecimento de quais aspectos dos serviços de TI prestados precisam ou podem ser melhorados. Entre os serviços, destacam-se a implementação da Wifi 6 e o projeto ITIL, que tem como objetivo a promoção do gerenciamento de serviços de tecnologia da informação atento ao alinhamento dos serviços com as necessidades dos negócios.

A pesquisa de satisfação revelou o percentual de usuários “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” com nossos produtos e serviços:

95^{,93}0% Satisfeitos ou
Muito Satisfeitos



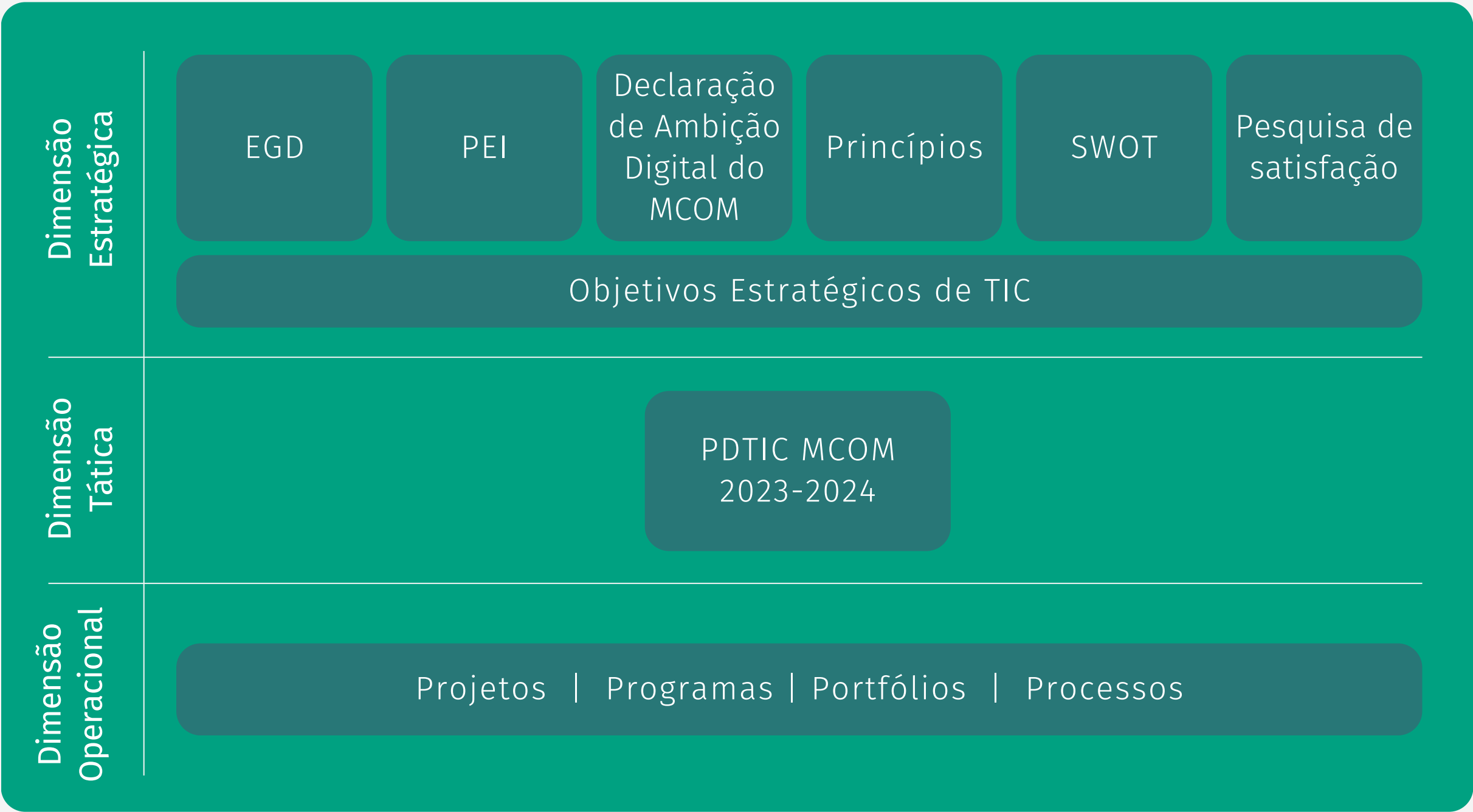
Objetivos Estratégicos de TIC

As Diretivas Estratégicas foram amplamente discutidas técnica e institucionalmente resultando em 6 (seis) Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC:

DESCRIÇÃO DO OETIC		PEI
	OETIC 1 - Promover a Governança e Gestão de TIC	OE8 OE9
	OETIC 2 - Promover a Governança de Dados e Gestão da Informação	OE8 OE9
	OETIC 3 - Prover Soluções de TIC	OE9
	OETIC 4. Prover a Segurança da Informação	OE9
	OETIC 5 - Promover a Gestão de Pessoas e Resultados	OE6 OE9
	OETIC 6 - Promover a Transformação Digital	OE2 OE9



Esquema metodológico



Considerações finais sobre o Alinhamento Estratégico de TIC

Concluído o alinhamento estratégico do PDTIC 2023-2024, demonstra-se a seguir o esquema dinâmico simplificado entre as dimensões estratégica, tática e operacional que devem ser consideradas para que as funções finalísticas do MCOM sejam devidamente atendidas em suas necessidades atuais e futuras de uso da TIC. Ressalta-se que o **Ministério das Comunicações** optou por não estruturar um Plano Estratégico de TIC, mantendo a formulação de Diretivas e Objetivos Estratégicos de TIC orientadores do presente Plano Diretor, que se faz alinhado e instruído atendendo aos requisitos de alinhamento estratégico preconizados pela **Portaria nº 778/19**, integrando a visão dos instrumentos de planejamento do Ministério como já demonstrado.



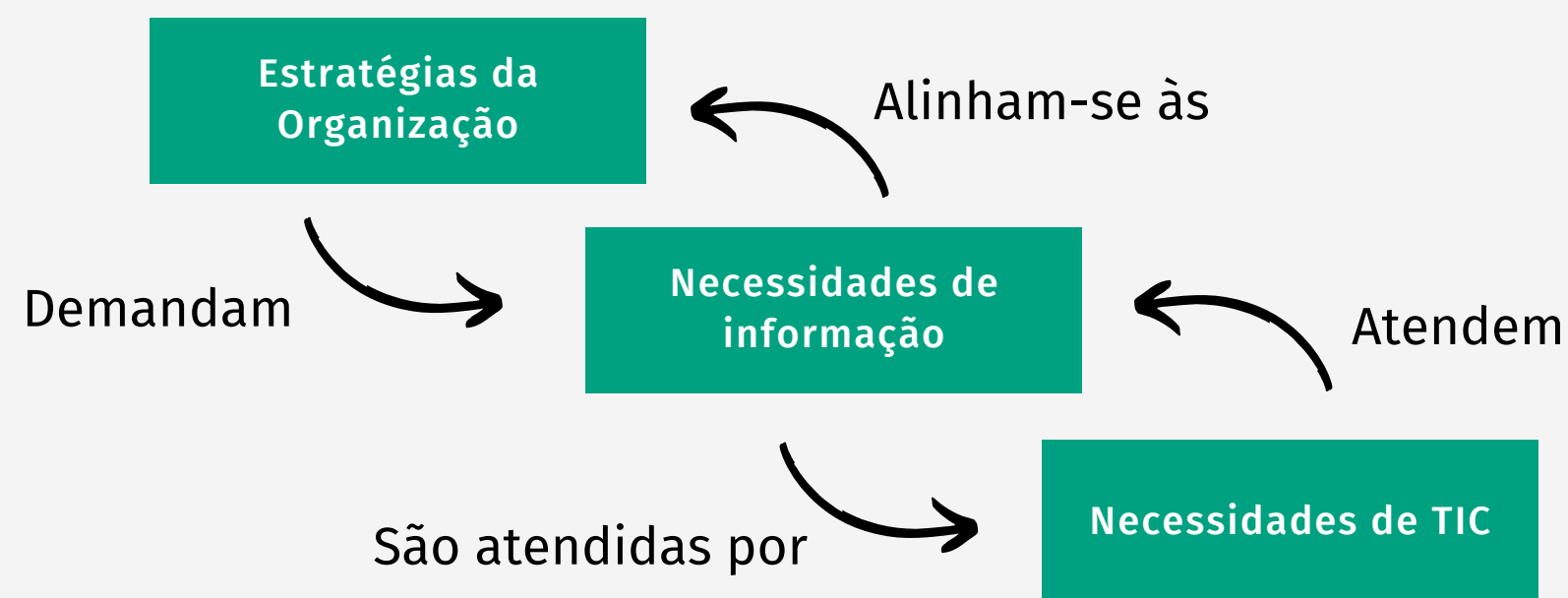
V. Inventário de Necessidades



Metodologia

As necessidades de TI elencadas neste Plano são resultado do desdobramento da Estratégia Integrada de Tecnologia da Informação do MCOM (elaborada a partir da Estratégia Ministerial e da Estratégia de Governo Digital) e das necessidades emergentes das áreas técnicas ou de negócio.

Para viabilizar a execução do Inventário de Necessidades de TIC, componente obrigatório e essencial do Plano Diretor, a Equipe de Elaboração do PDTIC desenvolveu um instrumento do tipo “FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE ITEM NO PDTIC MCOM” para obtenção de demandas para uso atual e futuro da tecnologia da informação e comunicação no MCOM no período 2023-2024. (formulário anexo).



Critérios de Priorização

A ferramenta utilizada na análise das priorizações foi a matriz de priorização, ou Matriz GUT, que considera a gravidade (G), a urgência (U) e a tendência (T) do problema:

G é o impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão no longo prazo, caso o problema não seja resolvido.	U é a relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.	T é o potencial de crescimento do problema, a avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.
Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar
Pouco Grave	Pouco urgente	Irá piorar a longo prazo
Grave	O mais rápido possível	Irá piorar
Muito Grave	É urgente	Irá piorar a curto prazo
Extremamente Grave	Precisa de ação imediata	Irá piorar rapidamente



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

Necessidade	Descrição	Demandante	Princípios	Objetivos Estratégicos de TIC
N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI	Essa necessidade busca nortear ações que garantam a melhoria contínua das práticas de governança e gestão de TIC no Ministério. Com efeito, deve-se contemplar o mapeamento de processos críticos de TIC, elaboração de normativos, apoio ao gerenciamento de projetos de TIC, promoção da transparência ativa e a gestão de riscos de TIC.	CGTI	P02 P03 P04 P07 P08 P09 P10 P12	OETIC 1 OETIC 2
N2. Provimento e manutenção de soluções de TI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas às unidades demandantes do Ministério, considerando o compartilhamento de dados e respeitando os padrões governamentais e seguindo metodologias de referência e boas práticas nos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P05 P06 P11 P13 P14	OETIC 3
N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade	Necessidade de promoção e viabilização do uso de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade no Ministério.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P08 P12 P13	OETIC 4
N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes	Disponibilizar aos usuários do Ministério soluções de TIC para o melhor desempenho de suas atividades, garantindo o funcionamento e a disponibilidade do ambiente computacional.	CGTI; Secretarias finalísticas	P01 P07	OETIC 5

(continua...)



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

Necessidade	Descrição	Demandante	Princípios	Objetivos Estratégicos de TIC
N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação	Aprimorar os processos de segurança e controle no acesso, armazenamento e disponibilidade da informação e promover a conscientização e a educação dos usuários quanto à segurança da informação em meios tecnológicos.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P11	OETIC 4
N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais	Necessidade de capacitar a força de trabalho do Ministério para a transformação digital e atingimento dos objetivos institucionais. Abrange a capacitação do corpo funcional das áreas de TIC.	CGTI	P02 P12	OETIC 5 OETIC 6
N7. Engajamento e integração da força de trabalho	Necessidade de engajar os profissionais da TIC, promover a integração entre os colaboradores, buscar satisfação no trabalho e diminuir turnover.	CGTI	P02 P12	OETIC 5
N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações	Necessidade de ampliar e melhorar a qualidade da prestação dos serviços.	CGTI; Secretarias finalísticas	P02 P03 P05 P14	OETIC 6



VI. Plano de Metas e Ações



Plano de Metas e Ações

N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI						
Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M1 - Prover serviços de apoio à gestão e à fiscalização de contratos de TI	% ações realizadas	30%	70%	Executar ações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais	CGTI	SEXEC
				Implementar modelo de governança de dados no Ministério	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão do conhecimento na TI	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de vulnerabilidades de Segurança da Informação	CGTI	SEXEC
				Implementar processos de gerenciamento de serviços de TI	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de continuidade de negócios de TIC	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de melhoria continuada de serviços	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de mudanças	CGTI	SEXEC
				Aprimorar processo de gestão de ativos associados à informação	CGTI	SEXEC
				Definir sistemática de fiscalização técnica dos contratos de TI	CGTI	SEXEC
				Implementar metodologia para gerenciamento de portfólio de projetos de TI	CGTI	SEXEC
				Definir e implementar sistemática de gestão de demandas de TI	CGTI	SEXEC
				Aprimorar indicadores e metas institucionais de TIC, bem como o processo de definição e monitoramento do desempenho	CGTI	SEXEC
				Propor diretrizes e critérios para avaliação da governança e da gestão de TI	CGTI	SEXEC
				Definir diretrizes para aplicação de recursos orçamentários e financeiros	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de avaliação de conformidade nos aspectos de segurança da informação	CGTI	SEXEC
M2 - Prover soluções e serviços que melhoram a produtividade, o desempenho e a satisfação dos usuários	% serviços realizadas	30%	70%	Otimizar serviços de atendimento ao usuário	Secretarias	Secretarias
M3 – Prover e implementar devops	% realizadas	30%	70%	Aprimoramento do modelo DevOps	CGTI	SEXEC

Plano de Metas e Ações

N2. Provimento e manutenção de soluções de TI						
Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M4 – Prover soluções de TI	% ações realizadas	30%	70%	Prospectar solução para monitoramento das ações de Gestão de Riscos e Planejamento Estratégico	CGTI	SEXEC
				Desenvolver, contratar, atualizar e aprimorar soluções de TI	CGTI	SEXEC
				Prospectar solução para monitoramento das ações de governança e implantação da LGPD	CGTI	SEXEC

N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade						
Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M5 - Prover ferramentas e soluções de ciência de dados	% ações realizadas	30%	70%	Prover ferramentas de inteligência de negócio	CGTI	SEXEC
				Prover soluções de análise de dados	CGTI	SEXEC
				Prospectar soluções de Inteligência Artificial aplicada ao negócio	CGTI	SEXEC

Plano de Metas e Ações

N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M6 - Prover equipamentos e serviços de infraestrutura e manter alta disponibilidade do ambiente tecnológico do Ministério	% ações realizadas	30%	70%	Disponibilizar equipamentos de TIC com garantia e suporte atualizado	CGTI	SEXEC
				Prover desktops, 29 monitor e notebooks	CGTI / secretarias	SEXEC / Secretarias
				Prover soluções e serviços de correio eletrônico, banco de dados, rede de comunicação, armazenamento e backup	CGTI / secretarias	SEXEC / Secretarias
				Prover solução de computação em nuvem	CGTI	SEXEC
				Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo	CGTI	SEXEC
				Disponibilizar serviços de certificação digital	CGTI	SEXEC
				Otimizar serviços de suporte e manutenção de equipamentos	CGTI	SEXEC

N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M7 - Prover e prospectar soluções e consientização para segurança da informação	% ações realizadas	30%	70%	Prover soluções de segurança da informação e comunicações	CGTI	SEXEC
				Sensibilizar os colaboradores do Ministério em Segurança da Informação	CGTI	SEXEC

Plano de Metas e Ações

 N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M8 – Capacitar os colaboradores	% ações realizadas	30%	70%	Definir as necessidades prioritárias de capacitação	CGTI	SEXEC
				Fomentar as capacitações do Ministério em governança de dados, segurança da informação e gerenciamento de serviços de TI	CGTI / secretarias	SEXEC / Secretarias

 N7. Motivação e integração da força de trabalho

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M9 – Motivar e integrar	% ações realizadas	30%	70%	Realizar integrações periódicas entre os profissionais	CGTI	SEXEC
				Elaborar comunicados e/ou avisos para disseminação de informações	Secretarias	Secretarias

 N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M10 - Gerenciar plano de transformação Digital	% ações realizadas	30%	70%	Implementar, monitorar e revisar as ações de transformação digital do Ministério	CGTI	SEXEC

VII. Plano de Gestão de Pessoas





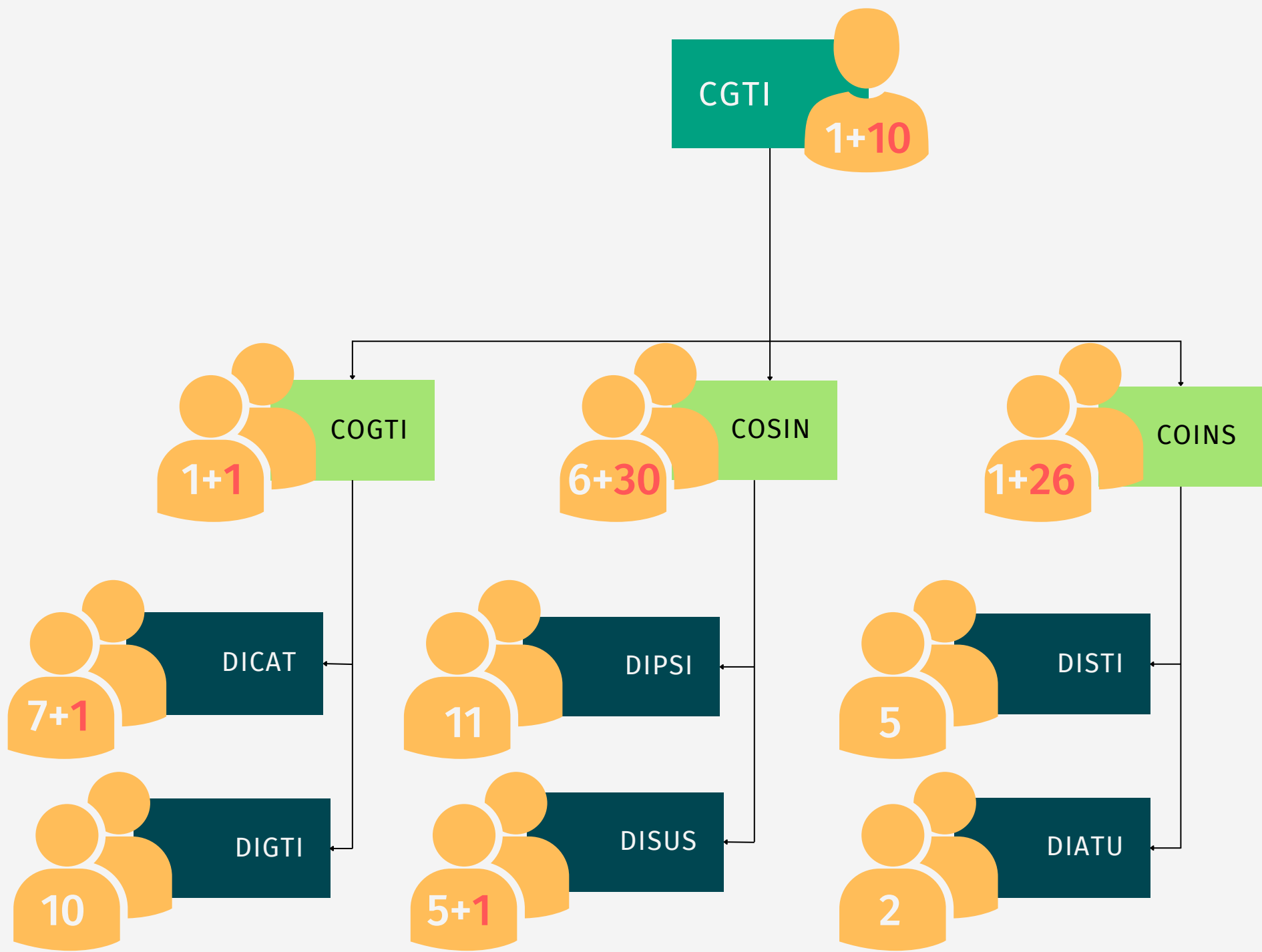
Plano de Gestão de Pessoas

Durante a elaboração do PDTIC 2021-2022, foi identificada como fraqueza a “Carência de servidores e colaboradores” na CGTI. De forma à mitigar essa situação e aumentar o efetivo de pessoal, a CGTI vem realizando seleções de servidores efetivos e empregados públicos, mediante requisição, para suprir as necessidades de quadro pessoal. Em 2021, o MCOM realizou 10 processos seletivos para a requisição de servidores e em 2022 5 processos seletivos. Além disso, o MCOM realizou concurso para a contratação de servidores temporários, o qual resultou na contratação de 4 novos servidores temporários para a CGTI.

Com essas ações, em 2022, o quadro de colaboradores da CGTI chegou ao patamar esperado, necessitando reforçar somente as áreas de infraestrutura e de segurança da informação, as quais apresentaram algumas dificuldades na seleção desses profissionais através dos processos seletivos lançados. Esse quadro atualmente é composto de servidores efetivos, temporários e empregados públicos, requisitados e egressos de outros órgãos e entidades da Administração Pública Federal (APF).

Não obstante essa situação, a CGTI continua buscando atrair e selecionar servidores e empregados públicos por meio da disponibilização de gratificações porventura existentes ou outros tipos de benefícios, como, por exemplo, o teletrabalho integral.

Efetivo de colaboradores na CGTI

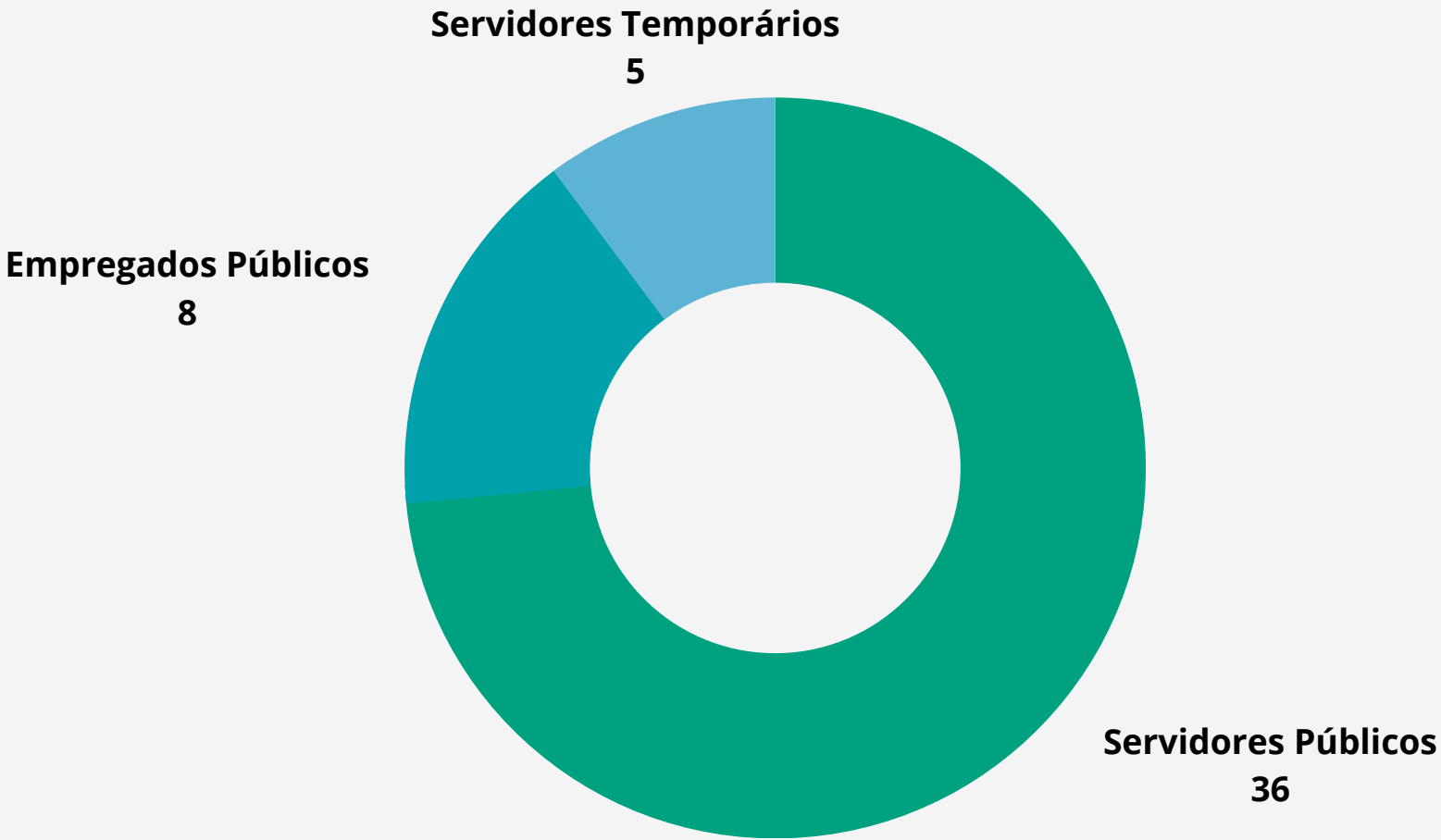


A equipe da CGTI possui 118 colaboradores. Dentre eles, servidores, temporários, empregados públicos, requisitados e egressos de outros órgãos, terceirizados e estagiários.

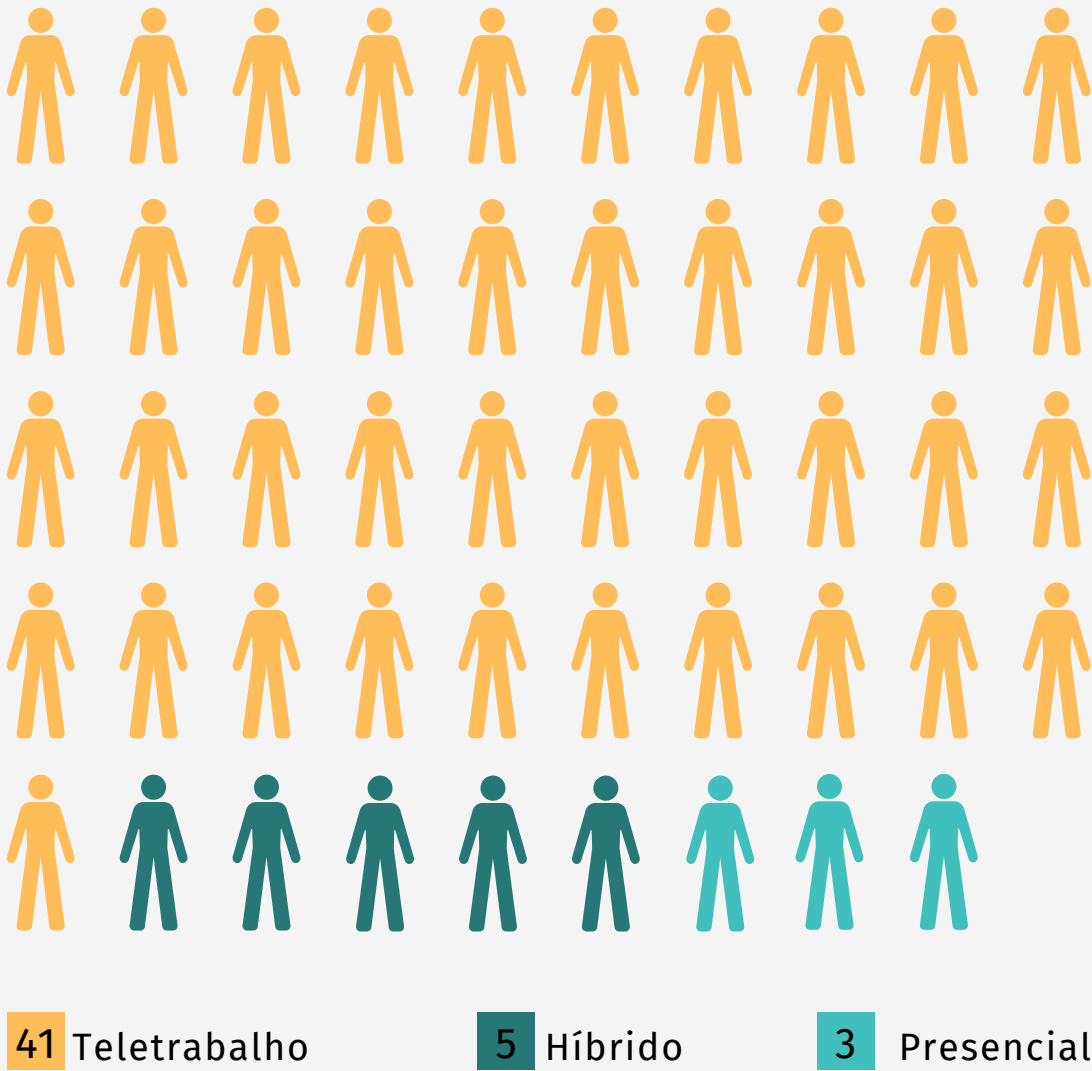
Fonte: CGTI, Maio de 2023.
Obs.: Os quantitativos em vermelho representam os terceirizados/estagiários.

Segmentação da equipe de servidores

Vínculo de Trabalho



Regime de Execução



Com o Programa de Gestão implantado, na CGTI, temos três formas de regime de execução de trabalho: Presencial, Teletrabalho e Híbrido (Presencial + Teletrabalho). Assim, temos 41 colaboradores em Teletrabalho, 5 em regime Híbrido e 3 em regime Presencial.

Employee Value Proposition (EVP)

O EVP (Employee Value Proposition) ou Proposta de Valor ao Empregador é uma estratégia de recursos humanos que visa atrair e reter talentos por meio da criação de um ambiente de trabalho atraente e diferenciado. No setor público, a implementação do EVP pode ajudar a atrair profissionais qualificados e comprometidos com a prestação de serviços públicos de qualidade à população.



Employee Value Proposition (EVP)

Plano de Ação

Foi elaborado um plano de ação em três fases para a implementação do EVP na TI do MCOM, considerando as características do serviço público, com foco na criação de um ambiente de trabalho atraente e diferenciado.





Planejamento

1.1. Diagnóstico: Realizar uma análise das práticas de recursos humanos, da cultura organizacional e do ambiente de trabalho da instituição, identificando pontos fortes e fracos e desafios a serem enfrentados. Esta etapa pode ser conduzida por meio de pesquisas de clima organizacional, entrevistas com funcionários e análise de dados de recursos humanos.

1.2. Definir a Proposta de Valor ao Empregador: A partir do diagnóstico, definir a proposta de valor ao empregador, ou seja, os benefícios e vantagens que a instituição oferecerá aos seus funcionários, tais como oportunidades de desenvolvimento profissional, equilíbrio entre vida pessoal e profissional, reconhecimento e incentivos.

1.3. Comunicar a Proposta de Valor: Comunicar a proposta de valor ao empregador para os funcionários e outros stakeholders, de forma clara e atraente, para que estes possam entender e valorizar os benefícios oferecidos pela instituição.



Implementação

2.1. Alinhar práticas de recursos humanos: Ajustar as práticas de recursos humanos da instituição, incluindo recrutamento, seleção, desenvolvimento, avaliação de desempenho e remuneração, para que estejam alinhadas à Proposta de Valor ao Empregador.

2.2. Implementar programas e benefícios: Implementar programas e benefícios que suportem a Proposta de Valor ao Empregador, tais como programas de desenvolvimento profissional, programas de saúde e bem-estar, programas de incentivos e reconhecimento, entre outros.

2.3. Desenvolver líderes: Desenvolver líderes que possam liderar de acordo com a Proposta de Valor ao Empregador, criando um ambiente de trabalho atraente e motivador para os funcionários.



Monitoramento e Avaliação

3.1. Monitorar a efetividade do EVP: Monitorar continuamente a efetividade do EVP, por meio de pesquisas de clima organizacional, análise de dados de recursos humanos e feedback dos funcionários.

3.2. Identificar áreas de melhoria: Identificar áreas de melhoria e fazer ajustes na Proposta de Valor ao Empregador, se necessário, para garantir que a instituição esteja atraindo e retendo talentos.

3.3. Comunicar resultados: Comunicar os resultados da implementação do EVP para os funcionários e outros stakeholders, demonstrando como a instituição está comprometida em criar um ambiente de trabalho atraente e diferenciado.



VIII. Plano de capacitação



Plano de Capacitação TI

É fundamental manter o quadro atual de profissionais capacitados e motivados em suas áreas de atuação.

Assim, são relacionadas algumas temáticas para capacitação dos colaboradores da área de TIC, durante a vigência deste PDTIC, em consonância com o previsto no Plano Anual de Capacitação do MCOM:



IX. Plano Orçamentário



Plano Orçamentário

O Plano Orçamentário tem a finalidade de definir os gastos das ações no Plano de Metas e Ações, dividindo o orçamento de cada um destes em investimento e custeio.

No caso específico, foram planejados e estimados os gastos necessários para realização das ações de contratos já com estimativa de preço levantadas.

Outras ações de contratação não passaram pela fase de pesquisa de preço, portanto, estarão presentes em futuras revisões desse PDTIC. Os valores mencionados neste planejamento poderão ser alterados durante a vigência deste PDTIC, por modificações nos planos orçamentários, ou por modificações nas políticas de prioridades do CGSP do MCOM.



Segmentação

Plano Orçamentário

51
Itens

R\$ 52.035.090,33
Estimativa Preliminar total

Fonte: PAC MCOM 2023.

Tipo de item

Material
10



Serviço
41

Estimativa preliminar

30 Novas
contratações
R\$ 27.550.760,54



21 Contratações
prorrogadas
R\$ 24.484.329,79



Segmentação

Novas contratações

30

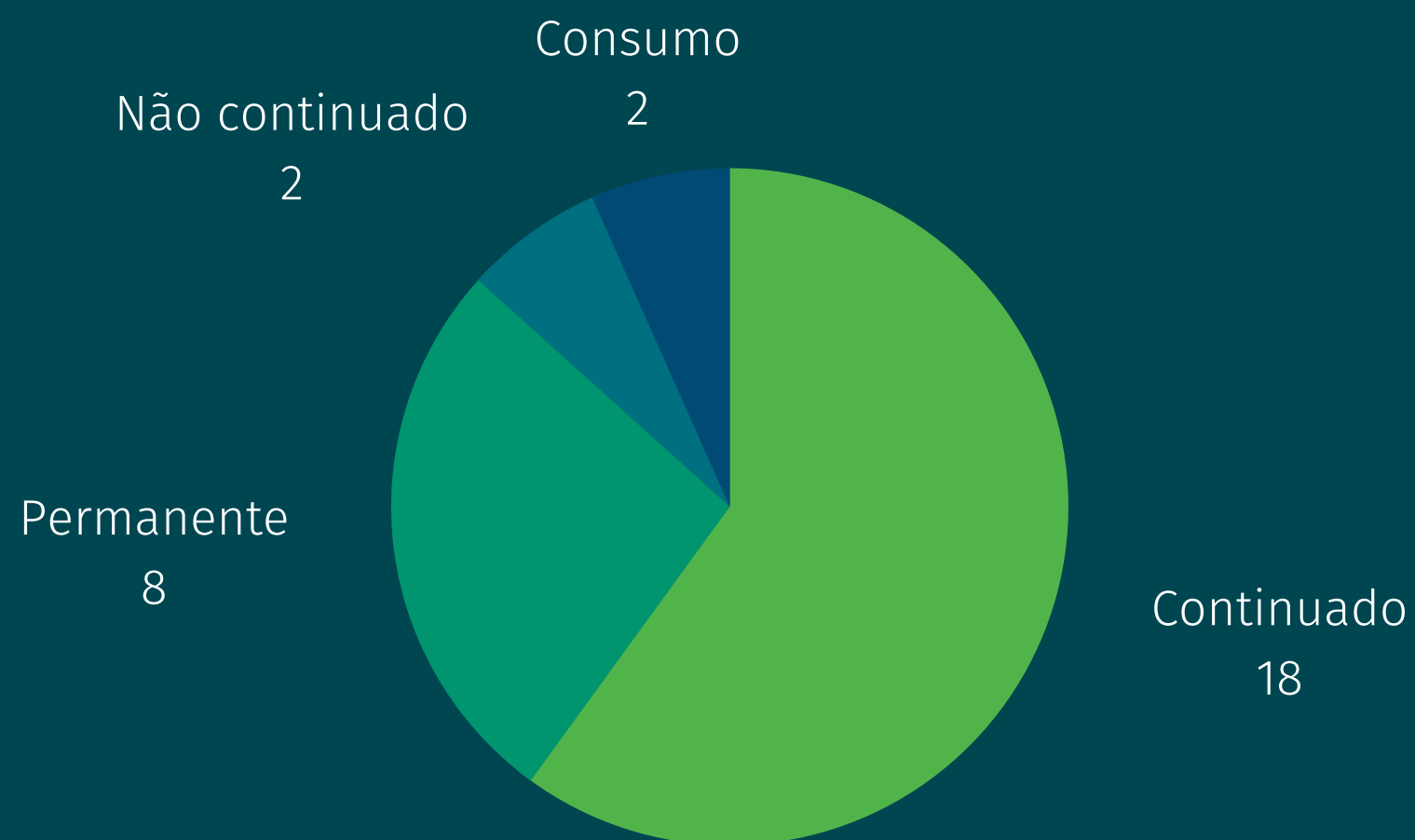
Itens

R\$ 27.550.760,54

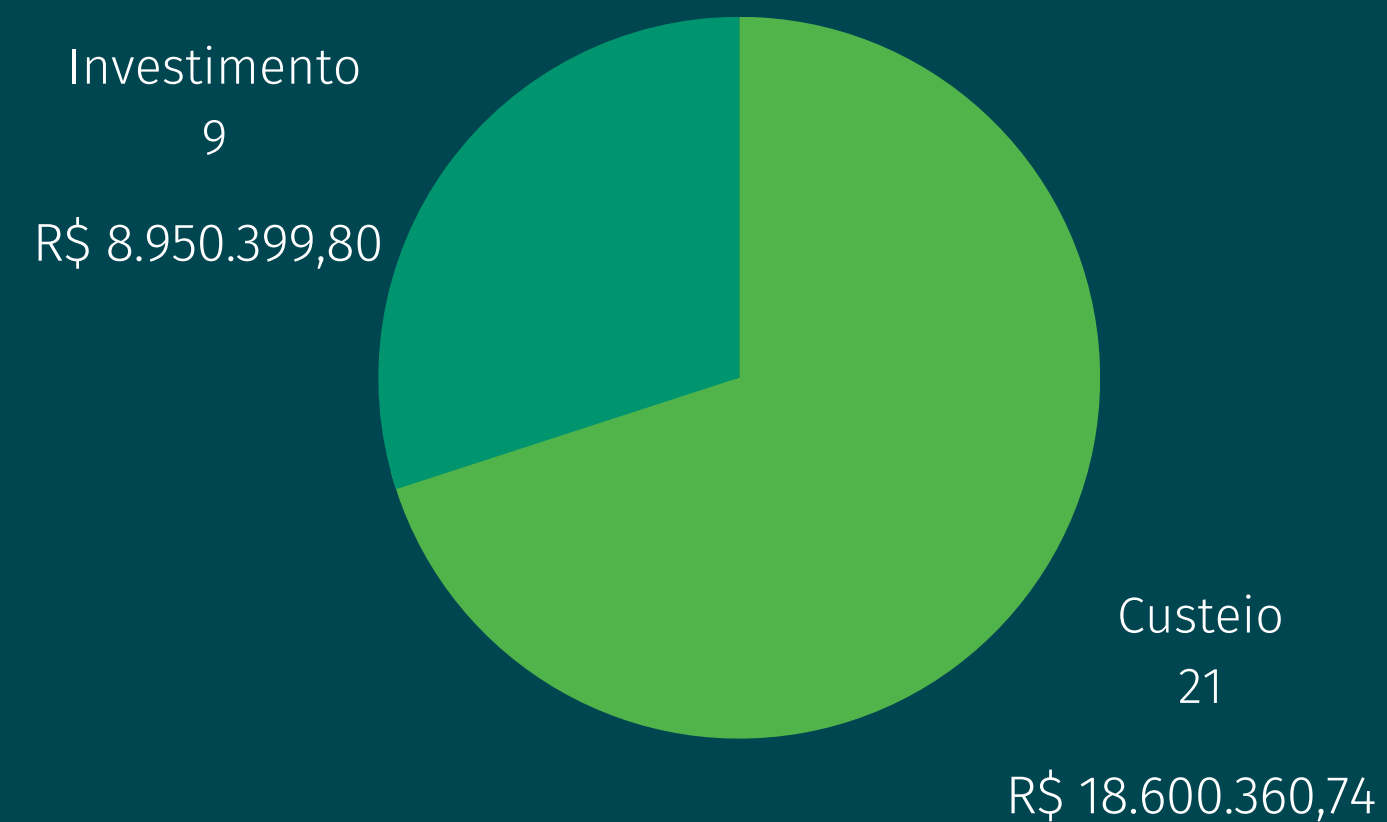
Estimativa Preliminar total

Fonte: PAC MCOM 2023.

Tipo de subitem



Elemento da despesa



Novas contratações previstas (continua...)

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	24333	Licenciamento de software aplicativos	Licença	1.000	R\$ 1.000.000,00	Custeio
Material	Permanente	469792	Micromputador	Unidade	300	R\$ 2.197.695,00	Investimento
Material	Permanente	451815	Monitor	Unidade	300	R\$ 366.546,00	Investimento
Material	Permanente	469795	Notebook	Unidade	200	R\$ 1.222.868,00	Investimento
Material	Consumo	11508	Insumos	Unidade	1.000	R\$ 100.000,00	Custeio
Material	Consumo	11508	Insumos	Unidade	1.000	R\$ 100.000,00	Investimento
Serviço	Continuado	21350	API	Consulta/Mês	50.000/mês	R\$ 144.000,00	Custeio
Serviço	Não Continuado	27170	Certificado Digital	Unidade	1	R\$ 1.254,00	Custeio
Serviço	Permanente	27499	Licença VMWare	Licença	10	R\$ 283.715,00	Investimento
Material	Permanente	27499	Licença VMWare	Licença	1	R\$ 52.279,68	Investimento
Serviço	Continuado	27260	Solução de Gestão de Vulnerabilidades	Unidade	12	R\$ 73.724,40	Custeio
Serviço	Continuado	27090	Solução de Virtualização de Desktops	Unidade	12	R\$ 216.000,00	Custeio

Os itens cancelados estão representados tachados.

Novas contratações previstas (continua...)

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	27502	Serviço de Computação em Nuvem	Serviço	1	R\$ 54.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Solução de Backup - Atualização e Suporte Técnico	Serviço Anual	1	R\$ 501.552,50	Custeio
Material	Permanente	27472	Solução de Backup - Aquisição de Licenças Perpétuas	Terabytes (TB)	40	R\$ 1.913.290,80	Investimento
Serviço	Continuado	27758	Solução de Backup em Nuvem - Backup como Serviço	Serviço Mensal	12	R\$ 240.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27324	Automação de Serviços - Disponibilização solução LECOM	Serviço Anual	1	R\$ 706.083,84	Custeio
Serviço	Continuado	25917	Fábrica de Software (Posto de Trabalho) - Codifica Gov	Serviço Mensal	12	R\$ 6.000.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Serviços Gerenciados de Segurança	Serviço Mensal	12	R\$ 2.300.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Serviços de Conscientização do Usuário de E-mail	Serviço Anual	1	R\$ 700.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27502	Ferramenta de DLP	Subscrição	1	R\$ 350.000,00	Custeio
Material	Permanente	7030	Solução de Infraestrutura Computacional Hiperconvergente (Nós de solução)	Unidade	1	R\$ 750.000,00	Investimento
Serviço	Continuado	165	Solução de Infraestrutura Computacional hiperconvergente (Implantação e Instalação)	Serviço	1	R\$ 15.000,00	Custeio

Novas contratações previstas

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Material	Permanente	150684	Central Telefônica [+]	Unidade	1	R\$ 800.000,00	Investimento
Serviço	Não Continuado	1554	Central Telefônica [+]	Unidade	1	R\$ 120.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27740	Central Telefônica [+]	Unidade	1	R\$ 80.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27308	Solução de Bussines Inteligence - BI [+]	Subscrição	1	R\$ 2.000.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	25917	Solução Low Code [+]	Subscrição	1	R\$ 2.000.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27502	Solução de gerenciamento de produtividade [+]	Subscrição	1	R\$ 1.000.000,00	Custeio
Material	Permanente	484747	Solução Firewall [+]	Unidade	1	R\$ 600.000,00	Investimento
Material	Permanente	602456	Aquisição de Switches de acesso/rede [+]	Unidade	2	R\$ 1.000.000,00	Investimento
Serviço	Continuado	26492	Redundância de links de rede via Infovia [+]	Serviço	1	R\$ 1.000.000,00	Custeio

[+] Itens que foram incluídos nesta versão do PDTIC 23/24.

Prorrogação de contratos (continua...)

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	26980	Serviços de operação	Serviço mensal	12	R\$ 1.970.598,04	Custeio
Serviço	Continuado	26476	Circuito MPLS	Unidade	12	R\$ 322.664,00	Custeio
Serviço	Continuado	27502	Licenças Microsoft	Licença	1.502/mês	R\$ 2.106.374,76	Custeio
Serviço	Continuado	26492	Infovia	Unidade	12	R\$ 68.040,00	Custeio
Serviço	Continuado	25992	Fábrica de Software	UST	16.400	R\$ 6.289.777,00	Custeio
Serviço	Continuado	25917	Fábrica de Software	UST	6.000	R\$ 2.465.253,00	Custeio
Serviço	Continuado	26018	Fábrica de Software	PF	4.500	R\$ 4.752.877,50	Custeio
Serviço	Continuado	27189	Certificado Digital	Unidade	70	R\$ 5.844,69	Custeio
Serviço	Continuado	21350	Infoconv	Consulta/Mês	50.000	R\$ 239.063,91	Custeio
Serviço	Continuado	27464	Upgrade e Atualização Veritas Netbacku	Unidade	12	R\$ 1.742.965,92	Custeio
Serviço	Continuado	21873	Telefonia Fixa	Minutos	2.137.069	R\$ 522.128,29	Custeio
Serviço	Continuado	27332	Consultoria em Tecnologia da Informação	Unidade	12	R\$ 1.467.699,96	Custeio
Serviço	Continuado	26034	Fábrica de Métricas	PF	4.500	R\$ 74.250,00	Custeio
Serviço	Continuado	21350	API Nfe	Consulta/Mês	60.000/mês	R\$ 287.280,46	Custeio

Os itens cancelados estão representados tachados.

Prorrogação de contratos

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	27260	Nuvem Oracle	Créditos Universais	3.919.336	R\$ 1.104.038,43	Custeio
Serviço	Continuado	26387	Telefonia Móvel	Assinatura Mensal	110	R\$ 339.696,75	Custeio
Serviço	Continuado	26573	Outsourcing de Impressão	Franquia Mensal	12	R\$ 199.866,37	Custeio
Serviço	Continuado	27332	Consultoria no software Scriptcase	Horas	176	R\$ 28.160,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Suporte Técnico da Solução de Antivírus	Unidade	12	R\$ 28.440,00	Custeio
Serviço	Continuado	20710	Manutenção Datacenter	Serviço Mensal	12	R\$ 530.323,50	Custeio
Serviço	Continuado	27502	Solução ALM	Usuário	100	R\$ 146.298,00	Custeio
Serviço	Continuado	22870	Ferramenta Monitoramento Redes Sociais	Assinatura Mensal	12	R\$ 79.969,67	Custeio

X. Fatores críticos de sucesso



Fatores críticos de sucesso

São requisitos que devem, necessariamente, ser satisfeitos para que o PDTIC alcance a efetividade esperada. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia de governança de TIC do MCOM e, conseqüentemente, nas demandas de negócio do Ministério.

Na elaboração deste PDTIC foram definidos os seguintes fatores críticos:



XI. Considerações Finais



Considerações Finais

A Tecnologia da Informação já se mostrou indispensável na implementação de políticas públicas efetivas, ágeis e transparentes para o cidadão. Sua importância é inquestionável. No caso do MCOM, para que a pasta possa viabilizar políticas eficientes de telecomunicações, radiodifusão, serviços postais etc., com uma estrutura reduzida, é imprescindível que a governança de TIC seja priorizada pela alta gestão e esteja alinhada aos princípios e objetivos de transformação digital do governo.

Nesse sentido, a construção deste PDTIC foi orientada pelas diretrizes estratégicas do Decreto nº 10.332 de 28 de abril de 2020, que instituiu a Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2020 a 2022 e o Decreto 11.260, de 22 de novembro de 2022, que prorroga o EGD para o ano de 2023, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

A EGD pretende operar a transformação digital de governo, promovendo e disponibilizando serviços públicos centrados no cidadão, integrados, confiáveis, eficientes e transparentes.

No que tange à atuação do CGSP, responsável por deliberar sobre políticas, diretrizes e planos relativos à estratégia de governo digital e à governança de TIC do MCOM, espera-se que suas atividades sejam exercidas de forma ativa de modo que a CGTI possa conduzir com êxito a gestão e o monitoramento do PDTIC, apoiando e solucionando adequadamente as demandas de TIC do MCOM.

Conclui-se que o PDTIC MCOM apresenta as condições necessárias para orientar as ações da CGTI, agregando valor ao negócio do Ministério e aprimorando continuamente a governança de TIC da Pasta.

Equipe de Elaboração do PDTIC

XII. Anexos



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Linguagem
1	SERAD	Sistema	Cadsei	Cadsei e Protocolo Eletrônico	JAVA
2	SERAD	Sistema	Cadsei Externo	Cadsei e Protocolo Eletrônico	JAVA
3	SEEXEC	Sistema	Consulta Pessoa	Consulta - Cadastros Mctic	PHP
4	SERAD	Sistema	Cel	Sistema de Licitação de Radiodifusão	ASP
5	SEEXEC	Sistema	Cprod	Controle de Processos e Documentos	JAVA
6	SERAD	Sistema	Dscom	Dados do Setor de Comunicações	PHP
7	SERAD	Sistema	Dscom Adm	Dados do Setor de Comunicações	PHP
8	SEEXEC	Sistema	Extração Sigepe	Extração de Dados do Sigepe	PHP
9	SERAD	Portal	Fórum Nacional De Radiodifusão Mctic	Fórum Nacional De Radiodifusão Mctic	PHP
10	SERAD	Portal	Fórum Nacional De Radiodifusão Mctic - Adm	Fórum Nacional De Radiodifusão Mctic	PHP
11	SEEXEC	Sistema	Gepnet	Gestor de Escritórios de Projetos	PHP
12	SEEXEC	Sistema	Gestão de Dados	Gestão e Governança de Dados	PHP
13	SEEXEC	Sistema	Gp3	Gp3 Mctic	PHP
14	SEEXEC	Sistema	Gp3 - Admin	Gp3 Mctic	PHP
15	SETEL	Portal	Internet Para Todos	Programa Internet para Todos	JAVA
16	SETEL	Portal	Internet para Todos - Admin	Programa Internet para Todos	JAVA
17	SEEXEC	Portal	Intranet	Intranet Do Mctic	PHP
18	SEEXEC	Sistema	Formulários	Questionário Mctic	PHP
19	SEEXEC	Sistema	Formulários - Admin	Questionário Mctic	PHP
20	SEEXEC	Portal	Paineis	Paineis Do Mctic	PHP



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Linguagem
21	SEXEC	Portal	Pdm	Processo de Desenvolvimento Mobile	EPF
22	SEXEC	Portal	Pgp	Processo de Gerenciamento de Software	EPF
23	SEXEC	Portal	Pgd	Processo de Gestão de Demandas	EPF
24	SEXEC	Portal	Pen	Processo de Especificação de Negócio	EPF
25	SEXEC	Portal	Planejamento Estrategico	Estratégia Ação Mctic	PHP
26	SETEL	Portal	Pnaid	Programa Nacional de Formação de Agentes de Inclusão Digital - Pnaid	PHP
27				Inscrição dos Candidatos à Vaga de Monitor-Bolsista	
28	SETEL	Portal	Pnaid	Termo de Adesão de Ponto de Inclusão Digital ao Programa Nacional de Formação de Agentes de Inclusão Digital - Pnaid	PHP
29	SEXEC	Portal	Portal Mctic	Portal Mctic	JAVA
30	SEXEC	Portal	Portal Mctic - Admin	Portal Mctic	JAVA
31	SEXEC	Sistema	Portaria	Sistema de Controle de Acesso as Dependências do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações	PHP
32	SEXEC	Portal	Ps	Processo de Software	EPF
33	SERAD	Sistema	Radcom	Sistema de Rádio Difusão Comunitária	JAVA
34	SERAD	Sistema	Radtec Web	Sistema de Radiodifusão Técnica	ASP
35	SEXEC	Sistema	Ramais	Lista de Ramais Mctic	PHP
36	SEXEC	Sistema	Ramal	Consulta Ramal	PHP
37	SEXEC	Sistema	Slm	Sistema de Atestados Médicos	PHP
38	SETEL	Sistema	Repnbl	Regime Especial de Tributação do Programa Nacional de Banda Larga	JAVA



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Linguagem
39	SEXEC	Sistema	Reserva de Sala	Reserva de Salas	ASP
40	SEXEC	Sistema	Sad	Sistema de Avaliação de Desempenho	PHP
41	SETEL	Sistema	Saf	Sistema de Arrecadação do Funtell	JAVA
42	SEXEC	Sistema	Sal	Sistema de Acompanhamento Legislativo	PHP
43	SERAD	Sistema	Sarf	Acompanhamento de Radiodifusão	JAVA
44	SERAD	Sistema	Scp	Sistema de Consulta de Processo - Scp	PHP
45	SEXEC	Sistema	Scv	Sistema de Controle de Visitantes	PHP
46	SEXEC	Sistema	Seg	Sistema de Segurança	JAVA
47	SEXEC	Sistema	Seg Acesso	Sistema de Solicitação de Acessos	JAVA
48	SEXEC	Sistema	Sei	Sistema Eletrônico de Informações	PHP
49	SEXEC	Sistema	Sga	Sistema de Gerenciamento de Atividades Sga	ASP
50	SEXEC	Sistema	Sgd	Sistema de Gestão de Demanda	JAVA
51	SEXEC	Sistema	Sigap	Sistema de Gestão de Assuntos Parlamentares	JAVA
52	SEXEC	Sistema	Sigted	Sistema de Termo de Execução Descentralizada	JAVA
53	SEXEC	Sistema	Sisac	Formulário para Atualização Cadastral	PHP
54	SEXEC	Sistema	Siscorporativo	Corporativo Web	JAVA
55	SERAD	Sistema	Sisrd	Sistema de Radiodifusão	JAVA
56	SEXEC	Sistema	Srapd	Sistema de Registro e Análises de Proposições e Documentos	PHP
57	SEXEC	Sistema	Sra	Sistema de Registro de Acesso	PHP



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Linguagem
58	SEXEC	Sistema	Srh	Registro de Ponto e Conferências Mctic	JAVA
59	SEXEC	Sistema	Srh	Registro de Ponto Mctic	JAVA
60	SEXEC	Sistema	Suporte Tecnico	Suporte Técnico Mctic	PHP
61	SETEL	Sistema	Sisgesac	Sistema de Credenciamento da Imprensa para Eventos Da Pr.	JAVA
62	SEXEC	Sistema	Sgpf	Sistema de Gestão de Pastas Funcionais	PHP
63	SEXEC	Serviço	Sso - Keycloak	Gestão de Acessos e Identidades	JAVA
64	SEXEC	Sistema	Uno	Sistema de Autenticação Unificada	JAVA
65	SEXEC	Serviço	Wso2	Sistema Interno de Barramento de Serviços	JAVA
66	SEXEC	Sistema/ Aplicativo	App De Coworking - Sala 360	Gerenciamento de Espaços Compartilhados do Projeto Sala 360	JAVASCRIPT
67	SEXEC	Sistema	Super.Br	Sistema de Gestão de Documentos	-
68	SEXEC	Portal	Intranet	Portal de Comunicação Interna do Mcom	PHP
69	SEXEC	Sistema	Pg.Mcom	Programa de Gestão do Ministério das Comunicações	C#
70	SEXEC	Sistema	Gestão - Pg.Mcom	Sistema de Gerenciamento de Usuários do Programa de Gestão	PYTHON
71	SEXEC	Sistema	Apipg	Interface de Comunicação Com o Ministério da Economia	C#
72	SEXEC	Aplicação Web	Divisor De Csv	Quebra grandes arquivos em arquivos menores	PYTHON
73	SEXEC	ETL	Workflows	Repositório de Projetos de ETL	PYTHON
74	SEXEC	Plataforma	Gitlab	Sistema de Controle de Versão do Mcom	RUBY
75	SEXEC	Sistema	Painel Etl Diário Oficial	Sistema de Gerenciamento da Raspagem de Dados do DOU	PYTHON
76	SEXEC	ETL	Etl Diário Oficial	Automação das Publicações do DOU	PYTHON



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Linguagem
77	COSIN	Sistema	Gestão de Os	Sistema de Gerenciamento de OS	PYTHON
78	SETEL	ETL	Etl Internet Brasil	ETL dos dados do Programa Internet Brasil	PYTHON
79	MCOM	Painel	Power Bi	Plataforma de Criação De Painéis Gerenciais	M
80	SETEL	Sistema	Projetos Prioritários (Debêntures)	Gestão das debêntures incentivadas lançadas pelo MCOM.	PHP

ANEXO II – PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Gerenciamento de riscos consiste no processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações e fornecer segurança razoável no alcance dos objetivos organizacionais. Desse modo, a elaboração deste Anexo se orientou no modelo de Plano de Gestão de Riscos do Guia de PDTIC do SISP (Versão 2.0).

IDENTIFICAÇÃO			ANÁLISE				
ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	META(S) ASSOCIADA(S)	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	IMPACTO	AÇÃO	RESPOSTA AO RISCO	RESPONSÁVEL
R1	Contingenciamento orçamentário	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9	Alta	Alto	Não há	Repriorização de necessidades	CGSP/MCOM
R2	Reestruturação Organizacional da CGTI ou do MCOM	M1	Média	Alto	Não há	Repriorização de necessidades	CGSP/MCOM
R3	Descontinuidade de Contratos e interrupção de serviços ou fornecimento de bens	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7	Baixa	Alto	Gestão eficiente das compras e contratos e priorização de processos críticos	Mobilização de equipe em caráter de urgência e priorização do processo de contratação pela alta gestão	CGTI/MCOM e CGSP/MCOM
R4	Licitação deserta/fracassada	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8	Baixa	Alto	Indicar equipe especializada (no assunto/área) para o processo de planejamento	Prorrogação excepcional do contrato vigente (se houver) ou ajustes nas especificações técnicas e republicação do processo licitatório	CGSP/MCOM
R5	Indisponibilidade de recursos humanos	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10	Média	Alto	Aperfeiçoar a transferência de conhecimento e requisitar colaboradores	Repriorização de necessidades	CGSP/MCOM
R6	Surgimento de demandas não previstas no PDTIC	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10	Alta	Alto	Atualização e revisão periódicas do PDTIC	Repriorização de necessidades	CGSP/MCOM
R7	Falta de apoio da Alta Gestão	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10	Baixa	Alto	Sensibilizar a Alta Gestão a partir da demonstração de entregas e resultados obtidos	Repriorização de necessidades	CGSP/MCOM

ANEXO III – Solicitação de Necessidades



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE ITEM NO PDTIC MCOM						
IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE						
Unidade Responsável:						
Responsável pela Demanda:						
E-mail:					Telefone:	()
Descrição detalhada da necessidade/solução requerida	Data desejada para disponibilização da solução (dia/mês/ano)	Justificativa da necessidade	Estimativa preliminar do valor total (R\$)*	Orçamento próprio da unidade requisitante (SIM/NÃO)	Item previsto no Plano Anual de Contratações - PAC (SIM/NÃO)**	Elemento da Despesa (Investimento/Custeio)

* Caso a unidade já tenha conhecimento do custo previsto da demanda.

**Se já houver previsão do item solicitado no PAC, preencher o quadro abaixo. Caso contrário, deixar em branco:

Nº DO ITEM NO PLANO (indicar o ano)	DESCRIÇÃO DO ITEM

ENCAMINHAMENTO DA ÁREA REQUISITANTE

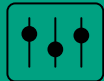
Encaminha-se à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI/MCOM

OBSERVAÇÕES

Este documento requer assinatura da Autoridade Competente do Setor Requisitante ou do responsável pela instrução processual

ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado

Após encontrada a Prioridade de cada Ação (PrioridadeAcaoInicial), onde a nota mínima possível é 1 e a máxima possível é 125, foi atribuído o peso 5 para essa maior prioridade e então recalculados as prioridades de todas ações por meio da fórmula $[PrioridadeAcaoFinal = (PrioridadeAcaoInicial * 5 / 125)]$.



N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Executar ações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais	3	3	2	0,72	1,67
Implementar modelo de governança de dados no Ministério	4	3	4	1,92	
Implementar processo de gestão do conhecimento na TI	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de vulnerabilidades de Segurança da Informação	3	1	4	0,48	
Implementar processos de gerenciamento de serviços de TI	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de continuidade de negócios de TIC	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de melhoria continuada de serviços	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de mudanças	3	4	3	1,44	
Aprimorar processo de gestão de ativos associados à informação	3	4	3	1,44	
Definir sistemática de fiscalização técnica dos contratos de TI	3	5	3	1,8	
Implementar metodologia para gerenciamento de portfólio de projetos de TI	3	4	4	1,92	
Definir e implementar sistemática de gestão de demandas de TI	2	3	3	0,72	
Aprimorar os indicadores e metas institucionais de TIC, bem como o processo de definição e monitoramento do desempenho	4	4	5	3,2	
Propor diretrizes e critérios para avaliação da governança e da gestão de TI	4	4	5	3,2	
Definir diretrizes para aplicação de recursos orçamentários e financeiros	4	4	5	3,2	
Implementar processo de avaliação de conformidade nos aspectos de segurança da informação	4	4	5	3,2	
Otimizar serviços de atendimento ao usuário	4	4	5	3,2	
Aprimoramento do modelo DevOps	4	4	5	3,2	



ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado

N2. Provimento e manutenção de soluções de TI					
AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Prospectar solução para monitoramento das ações de Gestão de Riscos e Planejamento Estratégico	5	5	3	3	4,33
Desenvolver, contratar, atualizar e aprimorar soluções de TI	5	5	5	5	
Prospectar solução para monitoramento das ações de governança e implantação da LGPD	5	5	5	5	

N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade					
AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Prover ferramentas de inteligência de negócio	5	5	3	3	3,67
Prover soluções de análise de dados	5	5	3	3	
Prospectar soluções de Inteligência Artificial aplicada ao negócio	5	5	5	5	

ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado

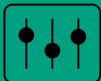
 N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Disponibilizar equipamentos de TIC com garantia e suporte atualizado	3	3	5	1,8	1,83
Prover desktops, 29 monitor e notebooks	3	4	4	1,92	
Prover soluções e serviços de correio eletrônico, banco de dados, rede de comunicação, armazenamento e backup	3	4	4	1,92	
Prover solução de computação em nuvem	3	4	4	1,92	
Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo	3	4	4	1,92	
Disponibilizar serviços de certificação digital	3	4	4	1,92	
Otimizar serviços de suporte e manutenção de equipamentos	3	3	4	1,44	

 N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação

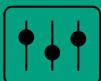
AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Prover soluções de segurança da informação e comunicações	5	4	4	3,2	2,32
Sensibilizar os colaboradores do Ministério em segurança da Informação	3	4	3	1,44	

ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado



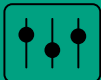
N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Definir as necessidades prioritárias de capacitação	3	2	3	0,72	0,72
Fomentar as capacitações do Ministério em governança de dados, segurança da informação e gerenciamento de serviços de TI	3	2	3	0,72	



N7. Motivação e integração da força de trabalho

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Realizar integrações periódicas entre os profissionais	4	4	3	1,92	1,92
Elaborar comunicados e/ou avisos para disseminação de informações	4	4	3	1,92	



N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Implementar, monitorar e revisar as ações de transformação digital do Ministério	4	4	3	1,92	1,92



Gil Pinto Loja Neto
Ênio Soares Dias
Gabinete do Ministro

Luciano de Mendonça Fonseca
Secretaria-Executiva

Tawfic Awwad Júnior
Thiago Rizza Silva
Secretaria de Comunicação Social Eletrônica

Rômulo Barbosa
Pedro Lucas da Cruz Pereira Araújo
Secretaria de Telecomunicações

Luiz Fernando Bastos Coura
Gestor da Segurança da Informação Substituto

Helder Mota Gomes
Daniele Meira Borges
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Luiz Fernando Bastos Coura
Victor Hugo de Souza Peçanha
Coordenação-Geral de Gestão da Informação

Luiz Fernando Bastos Coura
Felipe Linhares Lustosa da Costa
Encarregado do tratamento de dados pessoais

MEMBROS DO CGSP

Daniele Meira Borges
Coordenadora de Governança de TI

Fábio Pontes de Souza
Arnaldo Lopes dos Santos
Eduardo Lobato Pinheiro Neto
Felipe Brum Mello
Juliana Verçosa de Freitas
Leandro da Silva Goulart Rodrigues
Tallyta de Oliveira Drummond
Vitor Machel Santos Severino
Wagner Bernardo Cavalcanti
Divisão de Gestão e Governança de TI

Paula Gripp de Melo Batista
Anderson Luiz Gonçalves
Eriko Vasconcelos Coelho
Fernanda Nacif Marçal
Gustavo da Silva Andrade
Ivan Santos do Reis
Valéria Stocco Gil
Divisão de Contratos e Aquisições de TI

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério das Comunicações 2023-2024

A versão eletrônica do documento pode ser encontrada no endereço: mcom.gov.br

