

ANEXO II

Estudo Técnico Preliminar 18/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 01208.000231/2022-73

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de empresa para a execução de serviços especializados de comunicação social, executados de modo contínuo, com dedicação exclusiva de mão de obra, necessária ao bom funcionamento do Serviço de Apoio Institucional - SEAPI do Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste documento

2.2. O Museu de Astronomia e Ciências Afins – MAST, unidade pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação tem como missão “realizar pesquisas e formar especialistas nas áreas de história da ciência e da tecnologia, museologia, educação em ciências e conservação de acervos; preservar o patrimônio sob sua guarda; e ampliar o acesso da sociedade brasileira aos conhecimentos, às práticas e à cultura científica”. Para cumprir sua missão, o MAST formaliza anualmente com o MCTI, o Termo de Compromisso de Gestão, em que define as metas a serem alcançadas em índices como ETCO - Eventos Técnicos Científicos Organizados, EAPCT - Eventos e Atividades de Popularização da Ciência e Tecnologia, e RAC - Repercussão das Atividades de Comunicação.

2.3. O resultado desses índices está diretamente ligado às atividades de comunicação social desenvolvidas em conjunto com as quatro áreas finalísticas do MAST: Educação em Ciências, História da Ciência e da Tecnologia, Documentação e Arquivo, e Museologia. Desta forma, é imprescindível o trabalho de profissionais de comunicação social com experiência na área científica, criando uma interface entre o pesquisador e os diferentes públicos do museu com objetivo de decodificar a linguagem científica, gerando conteúdos de qualidade, de fácil compreensão e atrativos.

2.4. Além disso, a divulgação institucional é um instrumento capaz de favorecer de forma significativa o acesso da população aos seus direitos abrangidos pelas atividades fins deste Instituto, uma vez que o MAST desenvolve diversas ações de interesse público, beneficiando diretamente o cidadão. A todo tempo as coordenações e serviços do MAST estão articulando, planejando e desenvolvendo ações de disseminação de conhecimento e, diante dessa realidade, o acesso à informação sobre essas ações é essencial para o exercício pleno da cidadania. Com o aumento das ações, dos canais de comunicação, a diversidade de público aos quais as ações de comunicação se destinam (sociedade, governo, comunidade científica e colaboradores) e da diversidade de instrumentos de divulgação, houve um aumento considerável nas atividades de comunicação social.

2.5. Essas atividades permeiam praticamente todos os processos do museu. São essenciais para a comunicação interna e externa, além de garantir publicações que são exigência legal. Compõem a cadeia de valores do MAST como atividades de apoio e têm funções na prestação de contas ao cidadão, na transparência dos atos institucionais, na construção e preservação da imagem e reputação do museu, na promoção de serviços e na democratização do conhecimento gerado a partir da pesquisa realizadas pelas áreas fins do MAST.

2.6. Seguindo as orientações do Despacho de Decisão (11494586) e do Documento de Formalização de Demanda (11497221), presentes no processo desta contratação (DOC SEI 01208.000231/2022-73), a nova contratação contempla:

- 1 Posto de Web Designer
- 2 Postos de Jornalista
- 3 Postos de Designer Gráfico
- 1 Posto de Operador de Áudio e Vídeo

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Apoio Institucional - SEAPI - MAST	Marcio Ferreira Rangel - Diretor

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os serviços a serem contratados se enquadram como comuns, haja vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado (conforme dispõe o parágrafo único, art. 1º, da Lei nº 10.520 /02), bem como continuados, pois a sua interrupção pode comprometer o devido funcionamento da Instituição. Portanto, sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro.

4.2. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze meses), a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, na forma do inciso II do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.3. Os serviços se enquadram, ainda, no Decreto nº 9.507 de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.4. É imperioso que a Contratada utilize empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

4.5. A Contratada deverá:

- Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Atentar para os critérios de segurança, visando a proteção de seus empregados e terceiros.
- Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- Atentar para os critérios de segurança, visando a proteção de seus empregados e terceiros.

4.6. A execução do contrato não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.7. A contratada não pode empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregar menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.8. Caberá à contratada executar os serviços em estrita conformidade com os requisitos de sustentabilidade disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1 de 19 de janeiro de 2010, e se pautará no uso racional de recursos de forma a evitar e prevenir o desperdício bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

4.9. No caso específico desta contratação, não haverá uso de produtos ou serviços que possam produzir diretamente resíduos de qualquer natureza, então:

4.10. A contratada deve orientar seus colaboradores, com base no roteiro acima, no sentido de destinar os resíduos produzidos em locais próprios e identificados em seus ambientes de trabalho e nas áreas comuns da edificação;

4.11. Fazer uso racional de água e energia elétrica, materiais de expedientes, entre outros.

4.12. A contratada deve estar regular em consulta aos seguintes cadastros:

- Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida pelo TCU; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - TST;

- Certidão de Regularidade Fiscal emitido pela Receita Federal; A regularidade verificada no SICAF substitui as Certidões acima.
- As consultas aos cadastros serão realizadas em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.13. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), considerando a disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

- Jornalista (CBO: 2611-25)
- Web Designer (CBO: 2624-10)
- Designer Gráfico (CBO 2624-10)
- Operador de Áudio e Vídeo (CBO: 3731-05)

5. Levantamento de Mercado

5.1. Com base nos requisitos definidos, realizou-se levantamento para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

- Solução A: Contratação de empresa especializada na área de comunicação social pela modalidade prestação de serviços, mediante demanda.
- Solução B: Contratação de empresa especializada na área de comunicação social para prestação de serviços, contendo serviços previamente definidos pelo MAST a serem executados obrigatoriamente pela contratada (custo fixo mensal) e contendo serviços sob demanda (pagamento por serviço executado – custo variável).
- Solução C: Contratação de empresa para a execução de serviços especializados de comunicação social, executados de modo contínuo, com dedicação exclusiva de mão de obra.
- Solução D: Realização de concurso específico para área de comunicação.

5.2. Após analisar as vantagens e desvantagens de cada modelo de solução disponível, a equipe de planejamento concluiu que a contratação de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra apresentado na Solução C é mais vantajosa para o MAST, pelos seguintes motivos:

I- No modelo de contratação por serviços (solução A e B), a necessidade da presença do profissional da empresa terceirizada nas dependências do museu é flexibilizada em função da dilatação dos prazos para a entrega do serviço contratado. Por isso, na hipótese de haver necessidade excepcional, que requeira intervenção imediata, a ausência do profissional capacitado pode impactar negativamente na solução do problema a ser prontamente sanado.

II- Como alguns produtos demandam conhecimento e análise de informações estratégicas e específicas das áreas fins do museu, a sua eventual execução fora do MAST, mesmo que em situações excepcionais, pode gerar problemas de controle sobre o acesso a essas informações.

III- Não há previsão de possibilidade de contratação de servidores com especialidade necessária.

IV- A contratação por postos de trabalho possibilita maior velocidade de resposta e maior controle da gestão da informação. Há que se considerar ainda as dificuldades envolvidas, como o tempo exíguo de atendimento a determinadas solicitações que demandam respostas imediatas.

V- Portanto, conforme relatado acima, a solução que melhor atende às necessidades do MAST é a Solução C: Contratação de empresa para a execução de serviços especializados de comunicação social, executados de modo contínuo, com dedicação exclusiva de mão de obra.

5.3. Em uma prévia análise no site de Painel de Compras/Compras Governamentais, é possível encontrar resultados de outros órgãos que utilizam formas similares de contratação, dentre os quais se cita:

- ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO (UASG 110792) - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023
- TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL (UASG 070001) - 8º TERMO ADITIVO CONTRATO 42/ 2020
- DEFENSORIA PÚBLICA DE PERNAMBUCO (UASG 957594) - PREGÃO ELETRÔNICO 17/2023
- CTI RENATO ARCHER (UASG 240129) - PREGÃO ELETRÔNICO 013/2022
- COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS (UASG 173030) - PREGÃO ELETRÔNICO 027/2022
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA (UASG 70020) - PREGÃO ELETRÔNICO 041/2021 - TERMO ADITIVO III 09/2021

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Os serviços serão executados diariamente na sede do Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST, na Rua General Bruce, 586 - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ, e eventualmente, em locais onde houver necessidade de atender às demandas de eventos externos. Os serviços, obedecendo sempre a carga horária contratada de cada posto de serviço, serão executados dentro dos horários de expediente do MAST. Sendo:

- De segunda-feira a sexta-feira das 7h às 20h
- Aos sábados das 14h às 20h
- Domingos e feriados das 14h às 18h.

6.2. A empresa contratada deverá, por meio de seus funcionários em atividade no MAST, executar as atividades descritas abaixo:

I - Promover a comunicação integrada do MAST, realizar e coordenar campanhas publicitárias visando a difusão e divulgação de sua imagem institucional:

A equipe de divulgação institucional promoverá a comunicação integrada do Museu, facilitando o contato direto da Direção com os colaboradores e com seus públicos externos através de: informes oficiais, website institucional, mídias sociais, campanhas de marketing e endomarketing, participação em eventos científicos e de popularização da ciência, entre outros instrumentos. Todas as ações deverão ser articuladas de forma a se obter resultados contundentes na projeção da imagem institucional diante de todos os públicos envolvidos.

II - Realizar ações de assessoria de imprensa, divulgando o MAST e suas atividades nas mídias especializadas em ciência e tecnologia e na grande imprensa em geral, bem como arquivar as notícias veiculadas na mídia, por meio da realização de clipping eletrônico:

A equipe deverá realizar o trabalho de assessoria de imprensa, enviando à mídia especializada e geral informações sobre o MAST. É através da mídia que o MAST se relaciona com as demais unidades de pesquisa do MCTI, comunidade acadêmica e científica, formadores de opinião, governo, organizações não governamentais e, por extensão, com toda a sociedade, cumprindo seu papel de divulgador da ciência. As notícias do MAST veiculadas na mídia são armazenadas por meio de clippings.

Para a boa comunicação da Direção com a imprensa, a equipe de divulgação institucional contribuirá com media training, oferecendo preparo para uma melhor interação com a mídia de forma efetiva e segura, ampliando as oportunidades de exposição do Museu e minimizando eventuais falhas de comunicação.

III - Zelar pela identidade visual da instituição, cuidando da correta aplicação da marca e da uniformidade e qualidade da produção gráfica elaborando peças de divulgação institucional:

A equipe confeccionará artes para as atividades desenvolvidas pelo museu, informativos enviados aos colaboradores, empresas, representantes da comunidade científica e a entidades do Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, folders, banners, cartazes, convites, certificados e todos os tipos de arte gráfica, que são produzidas de forma a manter a identidade visual da instituição.

IV - Desenvolver estratégias de marketing digital:

A equipe desenvolverá estratégias de marketing digital para mídias sociais, de forma a ampliar a visibilidade do Museu frente aos públicos que fazem uso destas ferramentas de comunicação. Além disso, selecionará e implantará ferramentas de monitoramento de mídias sociais, de forma a avaliar os resultados e redefinir estratégias. Irá colaborar e orientar na seleção de ferramentas de e-mail marketing que favoreçam o envio dos informes interno e externo.

V - Realizar a manutenção e atualização do website e das mídias sociais:

A equipe será responsável pelo website institucional do MAST, trabalhando para atender aos públicos interno e externo, com informações a respeito das atividades que o Museu promoverá e com notícias atualizadas de ciência, tecnologia e inovação. Apoiará na manutenção das mídias sociais nas quais o MAST possui páginas, cuidando, ainda, da identidade visual de todos os veículos digitais trabalhados.

VI - Organizar a participação do MAST em eventos externos de divulgação institucional e apoiar a realização daqueles programados internamente:

A equipe trabalhará no apoio ao setor organizador dos eventos realizados pelo MAST, assim como orientará e preparará material institucional para a participação da Direção em cursos, conferências, seminários e outros eventos de caráter técnico-científico, educativo e de divulgação científica que a instituição realize e ou participe em parceria, incluindo cobertura com fotos e vídeos dos eventos.

VII - Desenvolver a comunicação interna do MAST. A atividade de comunicação interna é uma ferramenta estratégica de gestão da qual a Direção dispõe para lidar com seu corpo funcional. São instrumentos da comunicação interna: informativos, campanhas institucionais, artes gráficas, banners, folders, convites e cartazes afixados nos espaços de circulação do MAST:

VIII - Organizar e manter atualizada a mala direta do MAST:

A equipe de divulgação institucional elaborará e atualizará, frequentemente, a lista de contatos de outras instituições científicas, tecnológicas, governamentais, universidades e de parceiros para um contato direto e eficiente entre as entidades, para troca de informações e divulgação.

XIX - Receber, analisar, encaminhar e atender pleitos do público externo e interno em relação às demandas de comunicação e remessas de publicações:

A equipe de divulgação institucional receberá, frequentemente, questionamentos encaminhados ao Museu pelos diversos meios de comunicação disponíveis (e-mail, redes sociais, telefone etc.). As solicitações feitas pelo público /cidadãos englobam demandas de comunicação, remessas de publicações e consultorias. Cabe à equipe receber e analisar manifestações das pessoas que entram em contato, respondendo-as diretamente ou encaminhando-as aos devidos responsáveis pela Ouvidoria do Museu de Astronomia, conforme normativo próprio.

A equipe será responsável pelo atendimento à mídia especializada, bem como acompanhará a realização de filmagens e entrevistas.

X - Redigir e apresentar cerimoniais:

A equipe de apoio trabalhará na elaboração, apresentação e avaliação das solenidades realizadas no MAST, atentando-se para às regras que regem o protocolo destas solenidades, sobretudo quando são recebidas autoridades ministeriais.

6.3. O serviço será iniciado a partir da assinatura do contrato da empresa contratada.

6.4. A Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de comunicação social está alinhada à política que o Governo Federal vem implantando na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

6.5. Descrição das Atividades:

- JornalistaElaborar plano de mídia;
- Desenvolver conteúdo para o site e demais canais de comunicação da instituição;
- Produzir pautas, matérias e entrevistas;
- Atuar na assessoria de imprensa desde a produção de pautas até o acompanhamento das matérias relacionadas aos eventos internos e externos;
- Promover a comunicação integrada do Museu, facilitando o contato direto da Direção com os colaboradores e com seus públicos externos por meio de: informes oficiais, website institucional, mídias sociais, campanhas de marketing e endomarketing, participação em eventos científicos e de popularização da ciência, entre outros instrumentos. Todas as ações deverão ser articuladas de forma a se obter resultados contundentes na projeção da imagem institucional diante de todos os públicos envolvidos;
- Gerenciar o mailing e atendimento à imprensa;
- Manter contato permanente com a mídia, sugerindo pautas e fazendo esclarecimentos necessários para a eficiência da matéria jornalística a ser publicada;
- Gerenciar a rede de relacionamentos com jornalistas, divulgadores científicos, instituições de pesquisa;
- Divulgar eventos;
- Elaborar press releases;
- Elaborar o Press Kit;
- Realizar Follow up: acompanhar o andamento das pautas, consultando jornalistas sobre a possibilidade de desenvolvimento das mesmas;
- Dar orientações aos entrevistados sobre como lidar com a imprensa contribuindo com media training e oferecendo preparo para uma melhor interação com a mídia de forma efetiva e segura, ampliando as oportunidades de exposição do Museu e minimizando eventuais falhas de comunicação;
- Elaborar, apoiar e apresentar solenidades realizadas no MAST, atentando-se para as regras que regem o protocolo destas solenidades, sobretudo quando são recebidas autoridades ministeriais.
- Confeccionar clipping eletrônico e impresso;
- Buscar e disponibilizar informações do MAST na mídia (impressa; on-line; TV; rádios).
- Monitorar as mídias sociais da instituição, visando sempre à expansão da mesma;
- Desenvolver ações de marketing digital nas mídias sociais;
- Apurar, redigir, enviar comunicados de interesse institucional para o público interno;

- Ampliar a rede de relacionamentos nas mídias sociais;
- Produzir pautas e matérias para material institucional;
- Diagramar e revisar materiais de comunicação diversos, tais como: boletins eletrônicos, informes internos, apresentações institucionais, peças publicitárias digitais, entre outros;
- Analisar inserção na mídia digital, sobretudo, nas mídias sociais;
- Administrar a lista de contatos (mailing list): público e imprensa;
- Manter os canais de comunicação integrados e atualizados, sendo eles: Site, Facebook, Twitter, Tik Tok e Youtube (institucional).
- Realizar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade, inerentes à profissão.
- Quando necessário, atuar nos eventos do MAST, realizando coberturas com fotos e vídeos, produzindo assim um banco de imagens para o Serviço de Apoio Institucional - SEAPI, que ficará à disposição do museu.

6.6. Requisitos para o posto de Jornalista

6.6.1. De acordo com a classificação e exigência usual de mercado, trata-se de um profissional graduado em Comunicação Social/Jornalismo em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, com comprovado conhecimento em redação jornalística; experiência em comunicação institucional e corporativa; experiência em produção de releases e clipping; desejável familiaridade com o ambiente científico indispensável para comunicação interna e, adequação da linguagem científica para textos de divulgação dirigida ao público leigo através da imprensa bem como das mídias sociais. O candidato deve ter experiência mínima de 05 (cinco) anos no exercício da profissão e já ter atuado na área de divulgação científica. Necessário conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) e internet (Google Drive), domínio das principais plataformas de mídias sociais (Facebook, Instagram, Twitter e Youtube) e aplicativos de programação de mídias sociais, Ferramentas Google Workspace. Necessário flexibilidade de horário, disponibilidade para trabalhar finais de semana e feriados e conhecimento em inglês e/ou espanhol.

6.6.2. Observar Norma regulamentadora: Decreto Lei nº 972, de 17 de outubro de 1969. Dispõe sobre o exercício da profissão de jornalista. Decreto nº 83284, de 13 de março de 1979 – dá nova regulamentação do decreto-lei nº 972, de 17 de outubro de 1969, que dispõe sobre o exercício da profissão de jornalista, em decorrência das alterações introduzidas pela lei nº 6.612 de 7 de dezembro de 1978.

6.7. Descrição das Atividades: Web Designer

6.7.1. Criar o layout de informativos em meio eletrônico;

6.7.2. Selecionar, sob a supervisão da sua Chefia, ferramenta de e-mail marketing para gerenciar o envio dos informes interno e externo;

6.7.3. Realizar a manutenção e atualização da intranet; Realizar manutenção e atualização das mídias sociais;

6.7.4. Adequar imagens do MAST e das atividades por ele desenvolvidas para o meio eletrônico;

6.7.5. Elaborar peças publicitárias e infográficos para a publicação em sites de notícias;

6.7.6. Realizar modelagem e criação de banco de dados;

6.7.7. Realizar desenvolvimento de aplicações multimídia em programa adequado;

6.7.8. Realizar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade, inerentes à profissão.

6.8. Requisitos para o posto de Web Designer

6.8.1. Profissional Pleno com curso reconhecido pelo MEC; com, no mínimo, domínio dos seguintes programas e sistemas: Pacote Adobe (Photoshop, Dreamweaver e Illustrator), Corel Draw, Sistema de gestão de sites (CMS WordPress, CMS Joomla, CMS Plone), Linguagem de programação (HTML, Java Script, CSS), Google Analytics. Desejável familiaridade com o ambiente científico. O candidato deve ter comprovada experiência mínima de 05 (cinco) anos no exercício da profissão.

6.8.2. Para a comprovação da habilitação em Web Designer serão aceitos cursos de graduação, especialização ou que possuam certificação em cursos nas áreas /tecnologias: projetos de websites, HTML, web standards, CSS, acessibilidade, usabilidade, interfaces, Photoshop, Corel Draw.

6.9. Descrição das Atividades de Designer Gráfico

6.9.1. Participar da concepção gráfica de todas as exposições produzidas na instituição, incluindo o desenvolvimento do layout das exposições permanentes, temporárias e itinerantes;

6.9.2. Criar a arte, a folheteria e todas as peças institucionais necessárias à ampla divulgação do MAST e das suas exposições;

6.9.3. Criar as artes dos folders, banners, cartazes e convites de palestras e todos os eventos realizados pela instituição, e de outras peças de design desenvolvidas especificamente para as exposições organizadas pelo MAST;

6.9.4. Desenvolver o projeto gráfico de catálogos, livros e outras peças específicas para as exposições produzidas pelo MAST;

6.9.5. Criar e confeccionar certificados dos cursos, palestras, seminários e outras atividades oferecidos pelo MAST ou realizados em parceria com outras entidades;

6.9.6. Diagramação e ilustração de livros, revistas e panfletos (impressos e digitais) produzidas pelo MAST;

6.9.7. Criar o layout de informativos em meio impresso e digital, enviados aos colaboradores e ao público externo;

6.9.8. Criar ilustrações e infográficos específicos para exposições e eventos do MAST; Executar peças publicitárias do MAST;

6.9.9. Criar e editar vídeos para as atividades de divulgação do museu;

6.9.10. Captar áudio e vídeo para produção de material de divulgação para exposições e eventos do MAST;

6.9.11. Quando necessário, atuar nos eventos realizados pelo MAST, realizando coberturas com fotos e vídeos. Produzindo assim um banco de imagens para o Serviço de Apoio Institucional - SEAPI, que ficará à disposição do museu;

6.9.12. Realizar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade, inerentes à profissão.

6.10. Requisitos para o posto de Designer Gráfico

6.10.1. Formação superior na área de atuação, em Instituição de ensino reconhecida pelo MEC; domínio em desenvolvimento de projetos gráficos para exposições, capacidade de execução de projetos de ilustração em vários suportes cenográficos. Capacitado e habilitado para os softwares: Adobe Photoshop, Adobe Camera Raw, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat DC, Adobe Photoshop Lightroom, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Adobe Media Encoder, Adobe Indesign, Adobe Audition, AutoCAD, NanoCAD, GIMP, Krita e Pacote Office. Experiência em confecção de convites, cartazes, folders, filipetas, diplomas, diagramação de livros, edição de vídeos, criação e produção de animações para o meio digital e projetos expositivos.

6.10.2. Ter comprovada experiência mínima de 05 (cinco) anos no exercício da profissão.

6.11. Descrição das Atividades de Operador de Áudio e Vídeo

6.11.1. Realizar trabalhos de transmissão e captação de imagem e som, montando, instalando e operando equipamentos de áudio e vídeo, a partir de uma programação de trabalho previamente estabelecida;

6.11.2. Captar ângulos de luz e adequação de som;

6.11.3. Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.

6.11.4. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.

6.11.5. Auxiliar na edição de áudio e vídeo para atividades de divulgação do museu;

6.11.6. Cuidar da transmissão através das câmeras e microfones, garantindo a qualidade do som e imagem;

6.11.7. Disponibilizar em tempo real som e imagens em redes sociais e em plataformas de compartilhamento de vídeos que garantam o acesso ao público;

6.11.8. Transportar, montar, desmontar e armazenar os equipamentos em locais definidos pela Contratante;

6.11.9. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento;

6.11.10. Efetuar a instalação de sistema móvel de som e imagem, quando necessário, em ambientes diversos nas dependências do MAST;

6.11.11. Formular diagnósticos para consertos especializados e acompanhar serviços de instalação de novos equipamentos;

6.11.12. Auxiliar na elaboração de especificações técnicas para aquisição de novos equipamentos de áudio e vídeo.

6.12. Requisitos para o posto de Operador de Áudio e Vídeo

6.12.1 Ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC; Registro profissional junto à Delegacia Regional do Trabalho; Atestado de capacidade técnica profissional, comprovando experiência mínima de 06 (seis) meses de atuação como operador de áudio e vídeo; Capacidade plena para operação e realização de trabalhos de captação, transmissão e armazenamento de imagem e som; Capacidade para trabalhar com elementos e equipamentos de projeção das mais diversas fontes de materiais; Capacidade para prestar assistência e suporte no manuseio e manutenção de equipamentos de áudio e vídeo; Capacidade para operar sistema de gerador de caracteres para transmissão; Capacidade para operar sistema de corte de câmeras; Capacidade para operar sistema de gerenciamento de microfones; Capacidade para captar ângulos de luz e adequação de som ambiente; Capacidade para assegurar a qualidade da transmissão audiovisual; Capacidade para utilizar recursos de informática e operar programas de computador (softwares) utilizados para edição de áudio e vídeo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para realizar este estudo preliminar foi utilizado como parâmetro as contratações anteriores, sendo os contratos: 11/2017 - Firmado com a empresa G3 Comunicação Total Marketing, Promoções e Publicidade Eireli; 08/2019 - Firmados com a empresa e a empresa Up idéias Serviços Especializados Eireli; 01/2020 - Firmado com a empresa Minuta Comunicação, Cultura e Desenvolvimento Social Eireli.

7.2. O quantitativo do serviço foi definido com base nos contratos anteriores acima mencionados e na análise das atuais necessidades do Mast, conforme Despacho de Decisão (11494586) e Documento de Formalização de Demanda (11497221), presentes no processo desta contratação (DOC SEI 01208.000231/2022-73), e descritas no item 2 deste documento. De acordo com o levantamento feito por esta equipe de planejamento e considerando as informações, o serviço a ser executado será em forma unitária.

SERVIÇOS DE SUPORTE DE DIVULGAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL: CATSER 24988			
Quantidade	Posto	CBO	Carga Horária
2	Jornalista	2611- 25	25 horas semanais
1	Web Designer	2624-10	40 horas semanais
3	Designer gráfico	2624-10	40 horas semanais
1	Operador de áudio e vídeo	3731-05	40 horas semanais

7.3. A unidade de medida será postos de serviço, fundamentado na excepcionalidade prevista na IN nº 05/2017, ANEXO V, item 2.6, subalíneas d.1.2. e d.1.3. pois as atividades de apoio a serem executadas pela(s) contratada(s) não tem como ser mensuradas quantitativamente nem qualitativamente, não existindo meios para estabelecer critérios para aferição de resultados, uma vez que a demanda é variável por unidade e não pode ser qualificada.

7.4. Por isso, há a necessidade de profissionais à disposição dos servidores, no horário de funcionamento da instituição, para auxiliá-los no desempenho de suas atividades específicas, sendo necessário desta forma que a contratação seja feita por postos de serviços, dada a inviabilidade de comprovação no estabelecimento de critérios de aferição de resultados.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.052.048,28

8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 1.052.048,28** (Um milhão, cinquenta e dois mil e quarenta e oito reais e vinte e oito centavos)

8.2. Foi elaborada estimativa de custos, por esta equipe de planejamento, baseada em pesquisa de valores por posto de trabalho, conforme tabela anexa a este ETP.

8.3. Os preços foram coletados dentre os pregões disponíveis no Painel de Preços e nos sites das instituições mencionadas, tendo o seus valores atualizados por meio de Termo Aditivo.

8.4. Diante de algumas distorções na amplitude dos preços, a comissão optou por utilizar na metodologia de avaliação de levantamento dos custos desta contratação o critério da MEDIANA.

8.5. O Serviço de Compras, Infraestrutura e Logística - SECIL deve realizar ampla pesquisa de preços objetivando atender às exigências da IN 65/2021.

8.6. Os preços aqui apresentados objetivam demonstrar a expectativa de gasto com a contratação, permitindo uma avaliação para tomada de decisão pela Gestão do MAST.

8.7. Entretanto, o requisitante do serviço, bem como o setor competente do MAST realizará pesquisa de preços em conformidade com o previsto na Instrução Normativa pertinente a pesquisa de preços, **cuja pesquisa prevalecerá para a realização do processo licitatório.**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O objeto se enquadra como serviço de natureza continuada, tendo em vista que compreende a prestação do serviço (obrigação de fazer). Conforme determina o artigo 15, da Instrução Normativa nº 05/2017/MPOG.

9.2. A presente contratação não comporta o parcelamento sem que haja o comprometimento do seu conjunto, uma vez que são serviços relacionados entre si em um ambiente específico para a realização dos mesmos.

9.3. Cabe ressaltar que se para a contratação fossem observadas somente a competitividade e a economicidade, seria importante o parcelamento do objeto desta licitação em grupos ou itens similares, o que poderia aumentar a disputa entre competidores e a obtenção do menor preço para a Administração.

9.4. No entanto, nesse caso, haveria uma grande dificuldade para a Administração, na execução e fiscalização da prestação dos serviços – como um todo - poderia ser prejudicada por mau funcionamento, falha ou falta de parte de grupos distintos de recursos previstos.

9.5. A licitação subdividida por lote, com a participação de várias empresas nas mais diversas áreas, seria mais dispendiosa em termos de gerenciamento, pois resultaria em diversos contratos a serem administrados, o que poderia acarretar maior risco para os fiscais envolvidos e para a administração.

9.6. O fracionamento em itens afetaria a integridade do objeto e poderia comprometer a perfeita realização das atividades desejadas. A eventual entrega do direito de prestar serviços a empresas diferentes associaria, a essas atividades do MAST, riscos de fracasso e de prejuízos irreparáveis.

9.7. Dessa forma, tendo em conta que os serviços previstos nesta licitação são interligados, a apuração de responsabilidade poderia ser tornar inviável, sem a possibilidade de uma imediata solução que pode ser imprescindível à continuidade do evento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A presente contratação ocorre de forma independente, não dependendo de qualquer outro processo licitatório para que possa surtir seus efeitos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação está alinhada com o Ano do Plano de Contratações Anual - PAC 2022, registrada como o item 123 (Contratação de serviço de mão de obra terceirizada para o MAST - Serviços de Suporte de Divulgação em Comunicação Social), tendo em vista que o processo foi iniciado no referido ano, data em que foram iniciados os serviços da contratação emergencial.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Este estudo tem a finalidade de atender a demanda do setor requisitante e para que seja feito em estrito cumprimento da legislação buscando economicidade, eficácia, eficiência e manutenção dos serviços do Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST.

12.2. A contratação de pessoal especializado necessário à execução dos serviços em questão é comum em diversos órgãos da Administração Pública Federal por apresentar melhor relação custo- benefício e por estar alinhado à legislação vigente e recomendações do TCU, que preconizam que os serviços de caráter operacionais e rotineiros sejam objeto de execução indireta na Administração Pública Federal.

12.3. Alguns benefícios que podem ser citados resumidamente são:

- Recursos humanos capacitados tecnicamente, reduzindo o tempo de atendimento das demandas e qualidade na prestação do serviço;
- Troca de conhecimento adquirido entre o MAST e a Contratada, facilitando a manutenção e operação da solução;
- Alinhamento com a orientação político-administrativa no sentido de reduzir a participação do Estado na execução de serviços rotineiros;
- Modelagem e implantação de processos de trabalho aderentes às melhores práticas do mercado.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Conforme §3º, do art. 24º da IN 05/2017, quando a contratação não contemplar qualquer um dos incisos elencados no §1º do art. 24 da mesma instrução normativa, deverá ser motivado dentro do próprio estudo.

13.2. Haja vista tal previsão, a contratação da empresa para a prestação do serviço deste estudo preliminar, não ensejará a adequação do local do trabalho, pois o ambiente em questão, o Serviço de Apoio Institucional - SEAPI, já está preparado para receber o serviço a ser prestado.

13.3. A instituição já possui quadro técnico capaz de acompanhar a contratação. Sendo assim, não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à licitação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Devido à natureza do serviço a ser contratado, não há impactos ambientais diretos.

14.2. Os impactos indiretos estão relacionados ao consumo de água no local de trabalho, gasto com energia elétrica, combustível para deslocamento, uso de papel e geração de lixo (inclusive eletrônico, proveniente de equipamentos desgastados e estragados com o uso, além de pilhas, baterias, cartuchos, toners).

14.3. Para minimizar esses impactos, o próprio serviço contratado servirá também para reforçar as campanhas de conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica para as medidas de uso racional dos recursos e proteção ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável a contratação desde que:

15.1.1. Realizada ampla pesquisa de preços pelo SECIL e montada a planilha individualizada de custos , utilizando a CCT pertinente para cada função, garantindo direitos e obrigações necessárias nesta contratação.

15.1.2. Exista programação orçamentária suficiente para cobrir todos os custos desta operação, uma vez que esta despesa será contínua.

15.1.3. Realizado ajustes no Termo de Referência, haja vista orientação da Consultoria Jurídica da União para elaboração de um novo ETP.

15.3. Desta forma, após a conclusão do presente estudo, a equipe de planejamento avalia que a contratação é viável com ressalvas, pois atende aos requisitos necessários para satisfazer a necessidade institucional.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDILENE DOS SANTOS FERREIRA

Assistente em C&T

LORENA KOVAC ABREU

Assistente em C&T

LUCIANO LOMEU DE AVELAR

Assistente em C&T

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - _____ Levantamento de preços - Comunicação Social.pdf (111.46 KB)

**Anexo I - _____ Levantamento de preços - Comunicação
Social.pdf**

Item	Descrição do objeto	UASG	Pregão	Valor pesquisado (R\$)	Desvio	Menor preço	Mediana	Média	Preço médio ajustado	Observações
1	Jornalista - CBO 2611-25	110792	PE 06/23	R\$ 17.295,98	1843,685473	R\$ 10.278,88	R\$ 15.589,80	R\$ 14.688,62	R\$ 16.158,53	Descarte do valor de R\$ 10.278,88 por ser preço abaixo de 75% da média da amostra.
		240129	PE 13/22	R\$ 10.278,88	3118,153522					
		70020	PE 41/21	R\$ 17.276,98	1830,250444					
		90026	PE 01/21	R\$ 13.902,62	555,7823945					
2	Web Designer - CBO 2624-10	70001	8º T.A. - Contrato 42/2020	R\$ 13.710,22	869,9817572	R\$ 10.873,86	R\$ 12.855,56	R\$ 12.479,88	R\$ 12.479,88	
		927594	PE 17/2023	R\$ 12.855,56	265,6458756					
		90026	PE 01/21	R\$ 10.873,86	1135,627633					
2	Designer Gráfico - CBO 2624-10	110792	PE 06/23	R\$ 16.443,50	4219,431675	R\$ 6.249,83	R\$ 9.605,98	R\$ 10.476,32	R\$ 9.605,98	valor dos valores R\$ 6.249,83 e R\$ 16.443,50 por estarem abaixo ou acima da média da amostra em 25%
		173030	PE 27/22	R\$ 7.500,00	2104,577823					
		70020	PE 41/21	R\$ 6.249,83	2988,581507					
		90026	PE 01/21	R\$ 11.711,96	873,7276553					
1	Op áudio e vídeo - CBO3731-05	110792	PE 06/23	R\$ 16.975,68	3174,374403	R\$ 5.666,04	R\$ 14.817,59	R\$ 12.486,44	R\$ 15.896,64	Descarte do valor de R\$ 5.666,04 por ser preço abaixo de 75% da média da amostra.
		70020	PE 41/21	R\$ 5.666,04	4822,748733					
		90026	PE 01/21	R\$ 14.817,59	1648,37433					

[illegible]

1. Os preços foram coletados dentre os pregões disponíveis no Painei de preços e nos sites das instituições mencionadas tendo o seus valores atualizados por meio de Termo Aditivo.		
2. Diante de algumas distorções na amplitude dos preços, a comissão optou por utilizar na metodologia de avaliação de levantamento dos custos desta contratação o critério da MEDIANA		
3. O Serviço de Compras, Infraestrutura e Logística - SECIL deve realizar ampla pesquisa de preços objetivando atender às exigências da IN 65/2021.		
4. Os preços aqui apresentados objetivam demonstrar a expectativa de gasto com a contratação, permitindo uma avaliação para tomada de decisão pela Gestão do MAST		