



**Contrata  
Consultor na  
modalidade Produto**

**PROJETO 914BRZ2023 EDITAL Nº 17/2024**

1. Perfil: **Profissional com Mestrado ou Doutorado em área relacionada a CT&I e inteligência artificial.**
2. Nº de vagas: 1
3. Qualificação educacional: **Obrigatório: Mestrado ou Doutorado reconhecido pelo MEC em alguma área relacionada a CT&I e inteligência artificial. Inglês para conversação, leitura e escrita, em nível de fluência.**
4. Experiência profissional: **Obrigatório: Experiência mínima de dez anos em áreas relacionadas a atividades de políticas públicas, programas ou projetos de CT&I, IA ou áreas correlatas. Experiência em atividades referentes ao planejamento e à organização de eventos técnico-científicos nacionais ou internacionais (seminários, workshops, oficinas, mesas-redondas e/ou congressos). Habilidades e competências: Conhecimento sobre as políticas públicas ou programas de CT&I, com foco em Inteligência Artificial, de forma a ser capaz de entregar os produtos definidos, além de dar suporte à estruturação e organização do evento, incluindo apoio à sua concepção, seleção de participantes (debatedores e palestrantes), apoio logístico e de inscrições, bem como controle e mediação das seções e produção de relatório final do evento.**
5. Atividades: 1.1 Reunir-se regularmente (virtualmente) com a equipe do MCTI e do “Time Brasil”, formado por MCTI, NIC.br, Unesco e outras instituições, responsável pela organização do evento; 1.2 Colaborar com a organização e logística da realização do evento; 1.3 Contribuir para a solução de demandas que impactem o alcance dos objetivos propostos do evento; 1.4 Apoiar o Time Brasil na elaboração da Nota Conceitual do evento; 1.5 Elaborar e realizar a revisão final da Nota Conceitual e da Nota Técnica com detalhamento da logística necessária para realização do evento. 2.1 Reunir-se regularmente (virtualmente) com a equipe do MCTI e do “Time Brasil”, formado por MCTI, CGI.br, Unesco e outras instituições, responsável pela organização do evento; 2.2 Divulgar e gerenciar a inscrição dos participantes e grupos de engajamento do G20; 2.3 Auxiliar na organização do evento internacional; 2.4 Contribuir para a solução de demandas que impactem o alcance dos objetivos propostos do evento; 2.5 Participar do Seminário Internacional de IA no dia 17/04/2024 em Brasília-DF (sujeito a alteração) e apoiar sua realização; 2.6 Elaborar relatório executivo, com um resumo das discussões e conclusões do evento, para envio aos países e aos especialistas. Os documentos finais escritos devem ter uma versão em português e outra em inglês. 3.1 Reunir-se regularmente (virtualmente) com a equipe do MCTI e do “Time Brasil”, formado por MCTI, CGI.br, Unesco e outras instituições, responsável pela elaboração da entrega prevista na Nota Conceitual do DEWG/G20; 3.2 Contribuir para a solução de demandas que impactem o desenvolvimento da entrega; 3.3 Contribuir para a análise das respostas recebidas dos países membros do G20; 3.4 Acompanhar e revisar o desenvolvimento de um *toolkit* com metodologia para avaliação nacional da prontidão e capacidades da IA; 3.5 Apoiar o Time Brasil na elaboração e revisão final da entrega sobre o *toolkit* com metodologia para avaliação nacional da prontidão e capacidades da IA. Os documentos finais escritos devem ter uma versão em português e outra em inglês. 4.1 Reunir-se regularmente (virtualmente) com a equipe do MCTI e do “Time Brasil”, formado por MCTI, CGI.br, Unesco e outras instituições, responsável pela elaboração da entrega prevista na Nota Conceitual do DEWG/G20; 4.2 Contribuir para a solução de demandas que impactem o desenvolvimento da entrega; 4.3 Contribuir para a análise das respostas recebidas dos países membros do G20; 4.4 Acompanhar e revisar o mapeamento de boas práticas no uso de soluções de IA para serviços públicos; 4.5 Apoiar o Time Brasil na elaboração e revisão final da entrega sobre o mapeamento de boas práticas no uso de soluções de IA para serviços públicos. Os documentos finais escritos devem ter uma versão em português e outra em inglês.
6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1: Documento técnico contendo uma Nota Conceitual e Logística do Seminário Internacional de IA – G20 side event.. Produto 2: Documento Técnico Documento técnico do Seminário Internacional de IA, contendo um relatório executivo com um**

resumo das discussões e conclusões do Seminário Internacional de IA - *G20 side event*. Produto 3: Documento técnico contendo um *toolkit* com metodologia para avaliação nacional da prontidão e capacidades em IA nos países membros do G20, com base em metodologias já existentes. Produto 4 Documento técnico contendo o Mapeamento de boas práticas no uso de soluções de IA para serviços públicos.

7. Local de Trabalho: **O consultor deverá residir no Brasil e ter disponibilidade para viagens.**

8. Duração do contrato: **80 dias**

9. Critérios para Avaliação dos Currículos - Análise do Currículo (100 Pontos):

Qualificação – 35 pontos

Experiência Profissional – 35 pontos

Entrevista – 30 pontos

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 01/03/2024 até o dia 06/03/2024 no e-mail [prodoc@mcti.gov.br](mailto:prodoc@mcti.gov.br), com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.