



Bárbara Paulo Cordeiro Elustondo

Experiência

Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC

Chefe do Serviço de Recursos Humanos - desde 1990

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Analista em Ciência e Tecnologia - 1993 - 1996

Assistente Técnico Especializado - 1986 - 1993

Assistente Técnico Administrativo - 1984 - 1985

Assistente Técnico I - 1982 - 1984

Secretária - 1977 - 1982

Pfaff Do Brasil Ltda

Secretária do Departamento de Crédito e Cobrança - 1976 - 1977

Organizações Ruf S/A

Secretária do Departamento de Auditoria Interna - 1974 - 1976

Pala D'oro Produtos Alimentícios Ltda

Auxiliar de Escritório - 1973 - 1974

Endereço Residencial:
Rua Jaime Ovale, 192 – apt.
203 - Jardim Guanabara – Rio
de Janeiro - 21940-100



Endereço Profissional:
Avenida Getúlio Vargas, 333
Quitandinha - Petrópolis - RJ
25.651-075,



(21) 964022853
(24) 2233-6035



barbara.elustondo@gmail.com
barbara@lncc.br

Escolaridade

2006 MBA em Gestão Empresarial
Escola Politécnica da UFRJ, Petrópolis/RJ

1982 Curso Superior: Direito
Universidade Federal Fluminense, Rio de Janeiro

1975 Curso Técnico de Contabilidade
Rio de Janeiro, RJ

Formação complementar

| | |
|-------------|---|
| 2023 | Curso de Reforma da Previdência – EC nº 103/2019, aplicada aos Sistemas SIAPE e SIAPEcad INOVA 10 – Rio de Janeiro 27 a 30/11/2023 – 32 horas |
| 2023 | Curso E-Social com foco no gerenciador integrador do Sistema SIAPE, EFD-REINF Série 4000, DCTFWEB F5 Consult Ltda ME 06 a 27/11 – 36 horas |
| 2023 | Curso de Introdução à Gestão de Riscos ENAP - Escola Nacional de Administração Pública (On-line) 22/08/23 a 27/04/23 – 40 horas |
| 2022 | Curso de Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção ENAP - Escola Nacional de Administração Pública (On-line) 20/07/22 a 19/08/22 – 25 horas |
| 2021 | Curso Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais ENAP - Escola Nacional de Administração Pública (On-line) 20/08/21 a 30/08/21 – 10 horas |
| 2019 | Curso de Folha de Pagamento e Reforma da Previdência INOVA 10 – Rio de Janeiro 16 a 20/12/19 – 40 horas |
| 2018 | Curso de Folha de Pagamento e Reforma da Previdência INOVA 10 – Rio de Janeiro 26 a 30/11/18 – 40 horas |
| 2017 | Curso Introdução ao Sistema de Gestão do Assentamento Funcional Digital - SGAFD ENAP - Escola Nacional de Administração Pública 09/05/2017 a 29/05/2017 - 10 horas |
| 2017 | Curso Sistema Eletrônico de Informações SEI!USAR ENAP - Escola Nacional de Administração Pública 24/01/17 a 13/02/17 – 20 horas |
| 2013 | Curso de Gestão de Contratos e Convênios Ministério da Ciência e Tecnologia - MCTI/INT Rio de Janeiro - RJ 09 a 13/12/2013 - 40 horas |
| 2013 | Curso Siape Folha - Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Escola de Administração Fazendária - ESAF/RJ Rio de Janeiro - RJ 25 a 29/11/2013 - 40 horas |
| 2013 | Curso Extrator de Dados - Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Escola de Administração Fazendária - ESAF/RJ Rio de Janeiro - RJ 02 a 06/12/2013 - 24 horas |
| 2013 | Curso SIAPE Cadastro de Ações Judiciais - SICAJ Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Escola de Administração Fazendária - ESAF/RJ Rio de Janeiro - RJ 04 a 06/11/2013 - 24 horas |
| 2013 | Curso Siape SICAJ - Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Escola de Administração Fazendária - ESAF/RJ Rio de Janeiro - RJ 25 a 29/11/2013 - 40 horas |
| 2013 | Curso Folha de Pagamento e Reforma da Previdência Rio de Janeiro - RJ |

| | |
|-------------|---|
| | 09 a 13/09/2013 - 40 horas |
| 2013 | Curso Exames Médicos Periódicos - Planejamento e Sistema Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI Rio de Janeiro - RJ (IMPA) 07 a 09/08/2013 - 24 horas |
| 2012 | Curso Rumo a uma cultura de Acesso à Informação: a Lei 12.527/2011 - 4ª Edição Controladoria-Geral da União 25/7 a 08/8/2012 - 10h |
| 2012 | Treinamento sobre a Lei de Acesso à Informação Controladoria Geral da União Brasília - DF 02 a 03/04/2012 |
| 2011 | Curso Tópicos do regime Jurídico Único - RJU e Reforma da Previdência Aplicada ao SIAPE e SIAPEcad Rio de Janeiro - RJ 40 horas |
| 2010 | Curso Atualização em Legislação de Pessoal aplicada ao SIAPE, SIAPECAD Realizado no MCT – Brasília – DF 40 horas |
| 2010 | Curso Consolidação das Leis do Trabalho – CLT Realizado no MCT – Brasília – DF 20 horas |
| 2010 | Curso de Auxiliar de Pessoal SENAC RIO - RJ 23/07/10 a 24/08/10 - 160h |
| 2009 | Curso de Cálculos de Passivos, Folha de Pagamento, Cálculo de Proventos de Aposentadorias e Pensão e Apuração de Tempo de Serviço Classe A – Consultoria e Assessoria Realizado no INT - Rio de Janeiro – RJ 40 horas |
| 2008 | Curso de Cadastradores do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares CENTRESAF-Rio de Janeiro 08/08/2008 - 08 horas |
| 2008 | Curso Folha de Pagamento; Cálculos dos Proventos de Aposentadorias e pensões; e Apuração de Tempo de Serviço Classe A – Consultoria e Assessoria Realizado no MCT – Brasília – DF 24 horas |
| 2006 | Curso Regime Jurídico e Reforma da Previdência Aplicada aos Sistemas – EC n.º 41 e EC n.º 47 Classe A – Consultoria e Assessoria Rio de Janeiro – RJ |
| 2005 | Curso Básico de Arquivo Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT Rio de Janeiro, 24 a 26 de outubro (10h30) |
| 2005 | Curso A Reforma da Previdência – EC 41 e 47 Classe A - Consultoria e Assessoria Rio de Janeiro - 24 horas |

| | |
|-------------|--|
| 2005 | Curso de Gestão Empresarial Escola Politécnica da UFRJ 08/2005 a 06/2006 |
| 2004 | CURSO Técnicas de Atendimentos a Clientes IDEMP Rio de Janeiro – RJ 16 horas |
| 2004 | Curso A Reforma da Previdência – Emenda Constitucional nº 41 IDEMP Rio de Janeiro – RJ - 08 horas |
| 2001 | Curso de Treinamento Operacional do SIAPECAD Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SRH/MP Brasília – 40 horas (26 a 30/11/2001) |
| 2001 | Curso de Treinamento Operacional do SIAPECAD Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SRH/MP Rio de Janeiro – 40 horas (21 a 25/05/2001) |
| 2000 | Curso de Gerenciamento de Projetos de Treinamento CNPq e IDEMP Rio de Janeiro – RJ – 40 horas (12 a 16/06/2000) |
| 2000 | Curso Atualização em Legislação de Pessoal Escola Nacional de Administração Pública – ENAP/Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE Rio de Janeiro - 32 horas |
| 1997 | Treinamento Operacional SIAPE Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado – MARE, Brasil Rio de Janeiro - 40 horas |
| 1996 | Curso de Aperfeiçoamento em Administração Pública para Instituições de Ciência e Tecnologia Laboratório de Tecnologia e Desenvolvimento Sustentável – NIT/COPPE/UFRJ Rio de Janeiro – RJ – 120 horas |
| 1995 | Curso de Aperfeiçoamento em Ciência e Tecnologia - Módulo I - Ciência, Tecnologia e Sociedade CNPq – Rio de Janeiro 120 horas |
| 1993 | Curso - Wordstar 6.0 LNCC - Petrópolis 23/03/93 a 02/04/93 - 10 horas |
| 1992 | Curso de RJU: Regime Disciplinar e processo Administrativo e Disciplinar CNPq – Brasília 18 horas |
| 1991 | Curso de Treinamento SIAPE Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Fazenda Rio de Janeiro – 32 horas |
| 1986 | Curso de Administração de Ciência e Tecnologia |

| | |
|-------------|--|
| | NIT/COPPE/UFRJ Rio de Janeiro – 80 horas |
| 1986 | Curso de Gerenciamento de Projeto de Pesquisa Tecnológica Instituto Brasileiro do Petróleo – IBP Rio de Janeiro – 40 horas |
| 1981 | Programa Integrado de Secretaria Executiva CENAD Rio de Janeiro – 12/09/81 a 17/10/81 |

Participação em eventos

| | |
|-------------|---|
| 2023 | Episódio 2: Boas práticas de implantação do DFT / Dimensionamento da Força de Trabalho ENAP - Escola Nacional de Administração Pública (On-line) 05/09/23 – 02 horas |
| 2018 | Semana de Integração do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-MCTIC) MCTIC - Brasília 17/09 a 21/09/2018 - 40 horas |
| 2017 | II Fórum de RH da FIPECq Vida CNPq 08/02/2017 - 05 horas |
| 2015 | Capacitação sobre SISAC Controladoria-Regional da União - Rio de Janeiro 22/05/2015 - 04 horas |
| 2013 | Palestra sobre Descarte Consciente de Medicamentos LNCC 21/08/2013 |
| 2012 | IV Seminário - A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal Imprensa Nacional - Brasília - DF 26 a 28/06/2012 - 20 horas |
| 2012 | Seminário Nacional - Aspectos Polêmicos e Práticos sobre Concursos Públicos e Legislação de Pessoal Curitiba - PR 13 a 15/03/2012 - 24 horas |
| 2011 | Inovações do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal Controladoria Geral da União Brasília - DF 02/12/2011 - 04 horas |
| 2011 | I FEGEP- Fórum Federal de Gestão de Pessoas do Rio de Janeiro Realizado no Jardim Botânico/EMBRAPA 06/10 a 07/10/2011 - 16 horas |
| 2011 | Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Sudeste e Sul Universidade Federal do Rio de Janeiro Rio de Janeiro - RJ 28 a 29/04/2011 - 12 horas |
| 2010 | VI Fórum de Dirigentes de Recursos Humanos Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro Rio de Janeiro – 08 a 10/12/2010 – 20 horas |

| | |
|-------------|---|
| 2010 | 20º ENCONTRARH – Encontro Anual de Recursos Humanos do Planalto Central Centro de Convenções Ulysses Guimarães Brasília – DF 24 e 25/11/2010 - 16 horas |
| 2010 | III Seminário – A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal e III Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA Arquivo Nacional – Brasília 22 a 24/06/2010 - 21 horas |
| 2010 | Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - Conquistas e Desafios Auditório do DNIT - Brasília - DF 16 a 19/03/2010 - 36 horas |
| 2009 | V Simpósio Regional de Licitações, Contratos e Controle dos Atos Administrativos Núcleo de Assessoramento Jurídico - Porto Alegre - NAJ/RS e Escola da Advocacia Geral da União 13 a 15/05/2009 - 20h |
| 2009 | Conferencia Nacional de Recursos Humanos – Etapa Sudeste 2 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG São Bernardo do Campo – SP 01 a 03/04/2009 – 20 horas |
| 2008 | IX Seminário de Encerramento do Exercício Financeiro e I Seminário de Controle Interno e de Legalidade de Processos Ministério da Ciência e Tecnologia Rio de Janeiro – RJ 03 e 04/12/2008 – 16 horas |
| 2008 | Congresso de Segurança da Informação e Comunicações do Governo Federal – SICGov-2008 Gabinete de Segurança Institucional – Departamento de Segurança da Informação e Comunicações – DSIC Brasília – DF 14 e 15/10/2008 |
| 2008 | 11º CRIARH – Congresso Brasileiro de Criatividade, Recursos Humanos e Gestão de Pessoas Recife – PE 03 a 05/09/2008 – 20 horas |
| 2008 | III Encontro de Recursos Humanos Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT Brasília – 11 a 13/12/2007 – 24 horas |
| 2007 | V Encontro Nacional de Dirigentes e Técnicos de Recursos Humanos do SIPEC – Carreiras, Competências e Negociação: Eixos da Política de Gestão de Pessoas Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG Brasília - BSB 21 a 23/11/2007 – 24 horas |
| 2007 | 33º CONARH – Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas ABRH – Associação Brasileira de Recursos Humanos São Paulo – SP 21 a 24/08/2007 – 32,5 horas |
| 2007 | 3º Seminário sobre Segurança da Informação e Comunicações Gabinete de Segurança Institucional – Departamento de Segurança da Informação e Comunicações – DSIC Brasília – DF 30/05/2007 – 8 horas |

| | |
|-------------|---|
| 2006 | III Workshop de Representantes da FIPECq e FIPECq Vida Brasília - DF 09 a 11/12/2006 – 24 horas |
| 2006 | IV Encontro Nacional de Dirigentes de Recursos Humanos do SIPEC – democratizando a gestão de pessoas Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG Brasília, 27 a 29/11/2006 – 20 horas |
| 2006 | 32º CONARH - Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas ABRH – Associação Brasileira de Recursos Humanos São Paulo – SP 22 a 25/08/2007 – 32,5 horas |
| 2006 | I Feira de Saúde do CENPRA Centro de Pesquisas Renato Archer – CENPRA/MCT Campinas – SP 17/05/2006 – 8 horas |
| 2005 | 3º Fórum de Dirigentes de Recursos Humanos Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT Brasília, 21 e 22 de Novembro |
| 2005 | III Encontro Nacional de Dirigentes de Recursos Humanos Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG Brasília, 19 a 21 de outubro – 20 horas |
| 2004 | II Workshop de Representantes da FIPECq e FIPECq Vida Brasília - DF 07 a 08/12/2004 – 16 horas |
| 2004 | II Encontro Nacional de Gerentes de Recursos Humanos do SIPEC Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG Brasília, 27 a 28 de outubro |
| 2004 | Workshop de Representantes da FIPECq e FIPECq Vida Brasília - DF 31/08 a 03/09/2004 – 32 horas |
| 2004 | 10th World Congress on Human Resource Management and 30th CONARH Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas ABRH – Associação Brasileira de Recursos Humanos RioCentro - RJ 17 a 20/08/2004 – 32 horas |
| 2003 | I Encontro Nacional de Gerentes de Recursos Humanos do SIPEC Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG Brasília, 27 a 28/11/2003 |
| 2002 | 2º Fórum de Dirigentes de Recursos Humanos Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT Brasília, 25 e 26/11/2002 – 16 horas |
| 2002 | 2ª Jornada Interna de Processo Disciplinar Ministério da Ciência e Tecnologia/Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão Brasília, 14 e 15/08/2002 – 12 horas |
| 2002 | 1ª Jornada Interna de Processo Disciplinar Ministério da Ciência e Tecnologia/Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão Brasília, 14/05/2002 – 8 horas |
| 2000 | Seminário de Avaliação de Desempenho das Carreiras de C&T Ministério da Ciência e Tecnologia/Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão /Coordenação Geral de Recursos Humanos |

| | |
|------|---|
| | Brasília – 25 a 27/10/2000 – 24 horas |
| 1999 | Treinamento “A Reforma da Previdência” – Reflexos no Setor Público e Privado Universidade do Grande Rio – UNIGRANRIO Rio de Janeiro, 01 a 03 /12/1999 |

Principais Atividades Desenvolvidas – LNCC

Aplicar as orientações emanadas da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do Ministério; participar da definição de políticas, diretrizes e metas, no âmbito de sua competência; preparar atos relacionados a ingresso, provimento, exercício e afastamentos, temporário ou definitivo, vacância de cargos e funções, aposentadorias e pensões; emitir certidões, atestados, mapas de tempo de serviço, declarações de servidores entre outros documentos comprobatórios ou legais e dar publicidade aos atos praticados; organizar e manter atualizados os assentamentos funcionais dos servidores ativos, inativos e recursos humanos agregados; controle, atualização e acompanhamento dos sistemas de frequência, dados cadastrais de servidores, recadastramento de inativos e pensionistas, marcação e gozo de férias de pessoal ativo, preenchimento de cargos e funções de confiança, acumulação de cargos e funções, admissão e exoneração de servidores, e publicação de portarias; controlar o registro de licenças e acompanhamento dos atos relacionados a afastamentos e capacitações no país ou no exterior dos servidores; efetuar lançamentos e conferir a folha de pagamento de servidores ativos, inativos e pensionistas; preparar, aplicar, acompanhar e controlar os processos de avaliação de estágio probatório, de avaliação de desempenho funcional para fins de promoção e progressão, gratificação de desempenho, de Qualificação e de Retribuição de Titulação; realizar os atos de lotação e movimentação interna dos servidores; acompanhar e operacionalizar a execução do programa de estágio; planejar e viabilizar a realização e ou participação em cursos, encontros, palestras, seminários e similares para a capacitação e ao desenvolvimento de recursos humanos – PDP; executar as atividades voltadas a assistência social e promoção da saúde do servidor; prover a realização de exames médicos admissionais e periódicos prestados aos servidores; gerenciar as atividades relativas a licenças médicas e solicitações de isenções para encaminhamento à junta médica para fins de perícia; orientar, preparar e revisar os processos de aposentadorias e pensões; preparar processos relativos ao pagamento de exercícios anteriores, abonos de permanência, indenizações e auxílios, entre outros, devido aos servidores; elaborar e conferir relatórios, quadros demonstrativos orçamentários, financeiros e de pessoal, entre outros documentos específicos, no âmbito de sua competência, por determinação superior ou para atendimento às solicitações dos órgãos supervisores ou de controle interno e externos; elaborar os procedimentos descritivos dos processos sob sua gestão ou por cujo desenvolvimento for responsável; exercer o controle das prestações de contas das viagens nacionais e internacionais realizadas pelos servidores e colaboradores eventuais do Laboratório



Outras Atividades - LNCC

- 1 Membro da Comissão Supervisora de Concursos do LNCC - PO nº 338 de 02/08/2023
- 2 Substituta do Coordenador de Administração do LNCC – PO nº 123/2007 - De 2007 até dezembro 2011
- 3 Substituta do Coordenador de Administração do LNCC – PO nº 112/2019 – de 2019 a 25/07/2023
- 4 Substituta da Coordenadora de Administração do LNCC – PO nº 08 – a partir de 26/07/2023
- 5 Membro da Comissão Supervisora de Concursos do LNCC – PO Nº 3 de 19/04/04
- 6 Membro da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional dos Servidores do LNCC - PO Nº 024 de 20/09/01
- 7 Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - PO nº 366/2023 de 27/10/2023
- 8 Secretária/Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho das Carreiras de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico – PO nº 369/2023 de 09/11/2023
- 9 Membro do Comitê de Segurança
- 10 Gestora e Fiscal de Contratos
- 11 Ponto Focal do Programa de Gestão do LNCC
- 12 Gestora do Fala BR do LNCC

Dezembro/2023

