

## EDITAL Nº 02/2025-COTIC/2025

Processo nº 00100.002072/2025-20

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Diretoria de Planejamento, Orçamento e Administração do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação torna pública a realização do processo seletivo simplificado para recrutamento de estagiários visando o preenchimento de **01 (uma) oportunidade para atuação em Tecnologia da Informação**, conforme disposições estabelecidas na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 (Lei do Estágio) e na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019.

### 2. SOBRE O ITI

2.1. O Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI é uma Autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, com a finalidade de ser a Autoridade Certificadora Raiz da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e, desde 2020, é responsável pelo provimento de Solução de Assinaturas Eletrônicas Avançadas para a Plataforma Gov.Br. Além disso passou a ser responsável, dentre outras atribuições, pela operacionalização dos processos de credenciamento, homologação, auditoria e fiscalização dos entes públicos e privados sobre sistemas biométricos, de personalização e de gráficas no âmbito da expedição da Carteira de Identidade Nacional (CIN), conforme Decreto nº 11.797, de 27 de novembro de 2023. A Autarquia está sediada em Brasília - DF e possui programa de gestão e desempenho (PGD), viabilizando o regime de trabalho presencial e teletrabalho (parcial ou integral), conforme discricionariedade e especificidade do escopo de trabalho de cada unidade da Autarquia. Com o objetivo de manter um ambiente diverso e inclusivo, o ITI estimula a candidatura de mulheres, negros e pessoas com deficiência nos processos que realiza.

Para maiores informações sobre a missão, valores e atribuição das unidades, acesse o site <https://www.iti.gov.br>.

### 3. ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA	DATA
Inscrições	13/10/2025 a 17/10/2025
Análise curricular dos candidatos	20/10/2025
Fase de Entrevistas	21/10/2025 a 22/10/2025
Resultado	23/10/2025

3.1. Os interessados deverão enviar currículos para o e-mail **segep@iti.gov.br**, durante o prazo para inscrição, com o assunto "Processo Seletivo de Estágio - Oportunidade: COTIC".

#### **4. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CANDIDATURA**

- 4.1. Para participar da seleção, o candidato deve atender aos seguintes requisitos:
- I - Residir em Brasília durante todo o período do estágio;
  - II - Estar matriculado e com frequência regular em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;
  - III - Para estudantes de pós-graduação: Estar matriculado e com frequência regular em cursos de pós-graduação em instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação, com carga horária mínima de 360 horas, desde que o programa permita a realização de estágio não obrigatório;
  - IV - Estar cursando no mínimo o 4º (quarto) semestre, sendo indispensável matrícula e frequência regular para a realização do estágio;
  - V - Ter disponibilidade para cumprir a carga horária e turno do estágio especificados no anexo I;
  - VI - Atender aos critérios específicos de curso, escolaridade e outros estabelecidos no anexo I.

#### **5. DOS VALORES DA BOLSA**

5.1. Os valores das bolsas e do auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

<b>Valores de Bolsa-Estágio</b>	<b>4 horas diárias</b>	<b>6 horas diárias</b>
Nível superior na modalidade graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Nível superior na modalidade pós-graduação	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22
Valor diário do auxílio-transporte para trabalho presencial	R\$ 10,00	R\$ 10,00

#### **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1. A convocação dos candidatos selecionados será realizada por e-mail, conforme os dados informados na inscrição.

6.2. Em atendimento a dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do ITI são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

6.3. O processo seletivo possui validade de até 1 (um) ano.

6.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional.

**WANDERSON FERNANDES DO NASCIMENTO**

Chefe de Serviço de Gestão de Pessoas

## GISELIA NUNES DO NASCIMENTO

Coordenadora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional



Documento assinado eletronicamente por **Gisélia Nunes do Nascimento, Coordenador(a)**, em 14/10/2025, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wanderson Fernandes do Nascimento, Chefe de Serviço**, em 14/10/2025, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.iti.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.iti.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0760971** e o código CRC **1FC7C3D5**.

### ANEXO I PERFIL E REQUISITOS DAS VAGAS

Unidade requerente	CGTIC
Subunidade requerente	COTIC
Modalidade e regime do Programa de Gestão	Presencial
Carga horária semanal	30 (trinta) horas
Turno do estágio	Matutino/Vespertino
Quantidade de vagas	01 vaga para início imediato.
Nível de escolaridade	Pós Graduação
Curso(s)	-Sistemas de Informação -Ciência da Computação -Engenharia da Computação e/ou cursos de TI similares.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio ao <b>moving do datacenter</b> (documentação técnica, etiquetagem, checklists, conferência de ativos, registros de migração).</li> <li>- <b>Microinformática em escala:</b> preparo de imagens, configuração de estações, inventário e suporte assistido a usuários em fase de mudança.</li> <li>- Rotinas de <b>monitoração e documentação de infraestrutura</b> (ativos, redes, backups, incidentes), sob supervisão técnica.</li> <li>- <b>Padronização e automação de planilhas/processos</b> (Power Apps/Power Automate/M365) e apoio a <b>dashboards gerenciais</b> (Power BI) para apoio à gestão de parque e indicadores de atendimento.</li> <li>- Apoio a <b>catálogo de serviços e base de conhecimento</b>.</li> </ul>
Outros requisitos desejáveis	<p>Candidatos/estudantes que estejam em formação nos cursos de (pós)graduação em Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação e/ou cursos de TI similares.</p> <p>Organização e flexibilidade Espírito de equipe e empatia Ética no trabalho Comunicação Relacionamento interpessoal</p>