

EDITAL Nº 01/2026/2026

Processo nº 00100.000333/2026-58

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Diretoria de Planejamento, Orçamento e Administração do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação torna pública a realização do processo seletivo simplificado para recrutamento de estagiários visando o preenchimento de **01 (uma) oportunidade para atuação na Coordenação- Geral de Planejamento, Orçamento e Administração - CGPOA**, conforme disposições estabelecidas na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 (Lei do Estágio) e na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019.

2. SOBRE O ITI

2.1. O Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI é uma Autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, com a finalidade de ser a Autoridade Certificadora Raiz da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e, desde 2020, é responsável pelo provimento de Solução de Assinaturas Eletrônicas Avançadas para a Plataforma Gov.Br. Além disso passou a ser responsável, dentre outras atribuições, pela operacionalização dos processos de credenciamento, homologação, auditoria e fiscalização dos entes públicos e privados sobre sistemas biométricos, de personalização e de gráficas no âmbito da expedição da Carteira de Identidade Nacional (CIN), conforme Decreto nº 11.797, de 27 de novembro de 2023. A Autarquia está sediada em Brasília - DF e possui programa de gestão e desempenho (PGD), viabilizando o regime de trabalho presencial e teletrabalho (parcial ou integral), conforme discricionariedade e especificidade do escopo de trabalho de cada unidade da Autarquia. Com o objetivo de manter um ambiente diverso e inclusivo, o ITI estimula a candidatura de mulheres, negros e pessoas com deficiência nos processos que realiza.

Para maiores informações sobre a missão, valores e atribuição das unidades, acesse o site <https://www.iti.gov.br>.

3. ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA	DATA
Inscrições	13/02/2026 a 27/02/2026
Análise curricular dos candidatos	02/03/2026 a 06/03/2026
Fase de Entrevistas	09/03/2026 a 13/03/2026
Resultado	16/03/2026 a 18/03/2026

3.1. Os interessados deverão enviar currículos para o e-mail **segep@iti.gov.br**, durante o prazo para inscrição, com o assunto "Processo Seletivo de Estágio - Oportunidade: CGPOA".

4. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CANDIDATURA

4.1. Para participar da seleção, o candidato deve atender aos seguintes requisitos:

I - Residir em Brasília durante todo o período do estágio;

II - Estar matriculado e com frequência regular em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;

III - Ter disponibilidade para cumprir a carga horária e turno do estágio especificados no anexo I;

IV- Atender aos critérios específicos de curso, escolaridade e outros estabelecidos no anexo I.

5. DOS VALORES DA BOLSA

5.1. Os valores das bolsas e do auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

Valores de Bolsa-Estágio	6 horas diárias
Nível superior na modalidade graduação	R\$ 1.125,69
Nível superior na modalidade pós-graduação	R\$ 1.665,22
Valor diário do auxílio-transporte para trabalho presencial	R\$ 10,00

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A convocação dos candidatos selecionados será realizada por e-mail, conforme os dados informados na inscrição.

6.2. Em atendimento a dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do ITI são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

6.3. O processo seletivo possui validade de até 1 (um) ano.

6.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional.

WANDERSON FERNANDES DO NASCIMENTO

Chefe de Serviço de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Wanderson Fernandes do Nascimento, Chefe de Serviço**, em 13/02/2026, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.iti.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0779398** e o código CRC **94F91E6C**.

ANEXO I PERFIL E REQUISITOS DAS VAGAS

Unidade requerente	CGPOA
Subunidade requerente	CGPOA
Modalidade e regime do Programa de Gestão	Presencial
Carga horária semanal	30 (trinta) horas
Turno do estágio	Vespertino
Quantidade de vagas	01 vaga para início imediato.
Nível de escolaridade	Graduação ou Pós-Graduação
Curso(s)	Administração, Contabilidade, Economia ou TI
Tipo de atividades a serem executadas	Organização de documentos e agendas; Análise e melhoria de fluxos de trabalho; Organização, Análise e Visualização de Dados; Apoiar no desenvolvimento de relatórios e controles administrativos internos; Prestar suporte em demais demandas administrativas do setor; Noções de LGPD.
Outros requisitos desejáveis	Conhecimento em Pacote Office e Power BI Redação oficial e linguagem simples Organização e flexibilidade Espírito de equipe e empatia Ética no trabalho Comunicação Relacionamento interpessoal