


CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS		
	Nome:	Odilé Maria Moraes Viana de Souza
	Telefone:	██████████
	E-mail:	odile.viana@iphan.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA		
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Biblioteconomia		
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)		Ano de conclusão: 2005
2	<input type="checkbox"/> Graduação (X) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Métodos y Técnicas para la Documentacion e Información del Patrimônio Cultural. Carga horária: 240 horas.		
Instituição: Instituto Anadaluz del Patrimonio Historico (Espanha)		Ano de conclusão: 2017
3	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso:		
Instituição:		Ano de conclusão:
Outros cursos/capacitações		

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL		
1	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN)	
Cargo: Técnico I – Bibliotecário		Período (mês/ano): jun./2006 até os dias atuais.
Principais atividades:		
<ul style="list-style-type: none">• Execução de atividades de catalogação, classificação e indexação de materiais de informação (livros, periódicos, mídias) em sistemas de informação, com uso de instrumentos nacionais e internacionais de tratamento da informação, sendo eles Código Decimal de Dewey (CDD), Código Anglo-Americano de Catalogação (AACR2), Tabela de Cutter, Vocabulário Controlado das Bibliotecas do Iphan;• Gestão da Biblioteca Aloísio Magalhães, no período de 2009 à jan. 2015. Período em que exerci também a função comissionada DAS 2.• Participação do Grupo de Trabalho “GT-Catalogação”, no período de março de 2020 a junho de 2022, que resultou nos seguintes produtos: Manual de Catalogação para as bibliotecas do Iphan e o desenvolvimento da Metodologia para unificação de títulos de materiais de informação, no sistema Pergamum..• Atendimento a usuários de informação, de forma presencial e remota, com a vistas a prestar		



suporte informacional para a produção de novos conhecimentos;

- Colaboração para a manutenção dos serviços e produtos de informação da Biblioteca Aloísio Magalhães e da Rede de Bibliotecas do Iphan.

2	Órgão/Empresa:
Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:	

3	Órgão/Empresa:
Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.

