



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Centro Cultural do Patrimônio Paço Imperial

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: CLAUDIA WERNECK SALDANHA
	Telefone:
	E-mail: claudia.saldanha@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1. ()	Graduação () Especialização () MBA () Mestrado (X) Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: DOUTORADO EM ARTES VISUAIS	
Ins tuição: UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ	
Ano de Conclusão: 2019	
2. ()	Graduação () Especialização () MBA (X) Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: MESTRADO EM ARTES VISUAIS	
Ins tuição: PRATT INSTITUTE - NOVA YORK	
Ano de Conclusão: 1990	
3. (X)	Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	
Ins tuição: PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RJ - PUC	
Ano de Conclusão: 1982	

Outros cursos/capacitações
"PROGRAMME COURRANT" MINISTÉRIO DA CULTURA DA FRANÇA (BOLSA FULBRIGHT)

PROGRAMA DE ESTÁGIO NO NEW MUSEUM - NOVA YORK

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1. Órgão/Empresa: CENTRO CULTURAL DO PATRIMÔNIO PAÇO IMPERIAL / IPHAN (MINISTÉRIO DO TURISMO)	
Cargo: DIRETORA	
Período (mês/ano): 2014 ATÉ A DATA	
Principais Atividades:	Gestão de Programação Cultural com ênfase em Exposição de Artes Visuais; Gestão de Manutenção do Monumento Histórico.
2. Órgão/Empresa: ESCOLA DE ARTES VISUAIS DO PARQUE LAGE (SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA)	
Cargo: DIRETORA	
Período (mês/ano): 2008 A 2014	
Principais Atividades:	Gestão de Ensino de Artes Visuais; Gestão de Manutenção do Monumento Histórico.
3. Órgão/Empresa: MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA DE NITERÓI (SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA)	
Cargo: COORDENADORA DO CENTRO DE TEORIA E PESQUISA	
Período (mês/ano): 2005 A 2008	
Principais Atividades:	Coordenação e Curadoria de Exposições de Artes e da Coleção do Mac, Seminários, Cursos.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Werneck Saldanha, Diretora do Centro Cultural Paço Imperial**, em 09/11/2022, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3966891** e o código CRC **2DA86BB8**.

Criado por [fernanda.barros](#), versão 3 por [fernanda.barros](#) em 08/11/2022 14:04:55.