



Ministério da Cultura  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
Divisão Administrativa do IPHAN-TO

## CURRÍCULO

Nome: Anaximandro Fernandes de Oliveira Camargos

Cargo/Função: Chefe da Divisão Administrativa na Superintendência do Iphan no Tocantins

### Formação Acadêmica

Curso: Administração

Instituição: Faculdade Católica do Tocantins

Ano de Conclusão: Dezembro de 2011

Curso: Pós Graduação em Gestão Pública

Instituição: Faculdade ITOP

Ano de Conclusão: Outubro de 2017

Curso: Pós Graduação em Auditoria, Controladoria e Gestão Financeira

Instituição: Faculdade Laboro

Ano de Conclusão: Agosto de 2028

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

<b>Atuação Profissional</b>	
1.	Órgão/Empresa:Superintendência do IPHAN no Estado do Tocantins - IPHAN-TO
Cargo: Analista I / Chefe Substituto da Divisão Administrativa do IPHAN-TO	
Período (mês/ano): 03/2025 - atual	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Desenvolver atividades de complexidade e responsabilidade elevadas que compreendem os processos de planejamento e gestão de recursos da unidade; operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), Comprasnet, Comprasnet Contratos, Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e, Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP); atuar no planejamento das contratações; elaborar termos de referência e editais; participar da comissão de licitação; elaborar e analisar orçamentos; executar atividades de gestão administrativa, orçamentária e financeira; acompanhar e fiscalizar contratos e termos de execução descentralizada.</p>	
2.	Órgão/Empresa: Sebrae-TO
Cargo: Bolsista de Inovação e Educação Empreendedora	
Período (mês/ano): 09/2022 a 05/2024	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Atuou em escolas públicas de Porto Nacional–TO, promovendo a cultura empreendedora e a inovação na educação. Desenvolveu projetos pedagógicos, promoveu a capacitação de professores e articulou parcerias institucionais para fortalecer o ensino empreendedor e o desenvolvimento local sustentável.</p>	
3.	Órgão/Empresa:Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE
Cargo: Auxiliar Administrativo - 4110-05	
Período (mês/ano): 03/2020 a 08/2022	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Como Auxiliar Administrativo de nível médio exercia a função de Coordenador Censitário de Subárea da Região do Jalapão, era responsável por planejar, coordenar e supervisionar as atividades operacionais e administrativas do Censo Demográfico em uma área geográfica delimitada, garantindo a execução eficiente das etapas de coleta, controle de qualidade e transmissão de dados ao IBGE. Gerenciar equipes de recenseadores e supervisores, planejar a logística de campo, Realizar treinamentos e orientações técnicas, Monitorar a qualidade dos dados coletados, Gerir recursos administrativos e orçamentários da subárea,Representar o IBGE perante autoridades locais, instituições e a comunidade, fortalecendo o apoio institucional às operações censitárias.</p>	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de

início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.

---



Documento assinado eletronicamente por **Anaximandro Fernandes de Oliveira Camargos, Chefe substituto da Divisão Administrativa do IPHAN-TO**, em 29/11/2025, às 19:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6931681** e o código CRC **D6A8FF06**.

---