



# CURRÍCULO

## DADOS PESSOAIS

	Nome:	Olivia Malfatti Buscariolli
	Telefone:	
	E-mail:	olivia.buscariolli@iphan.gov.br

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	( ) Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( X ) Mestrado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Mestrado Profissional em Conservação e restauração de Monumentos e Núcleos Históricos - MP-CECRE	
Instituição: Universidade Federal da Bahia - UFBA	Ano de conclusão: 2011

2	( X ) Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo	
Instituição: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo Mackenzie.	Ano de conclusão: 2005

3	( ) Graduação ( X ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Design Gráfico Editorial	
Instituição: Istituto Europeo di Design (IED)	Ano de conclusão: 2009

Outros cursos/capacitações	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

## ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico - UPPH
Cargo: Diretora Técnica II	Período (mês/ano): 12/2018-05/2019
Principais atividades: Estudos de Inventário e Reconhecimento do Patrimônio Cultural e Natural do Estado de São Paulo	

2	Órgão/Empresa: FIAM-FAAM – Centro Universitário
Cargo: Professora nos cursos de graduação	Período (mês/ano): 04/2013-12/2020

DMB

Principais atividades:  
Professora nas disciplinas: Teorias e Métodos na Restauração de Edifícios, História da Arquitetura e Urbanismo, Estética e História da Arte e Arquitetura, Escritório Modelo e Orientação Metodológica

3	Órgão/Empresa: UNESCO
Cargo: Consultora para o Planos de Ação para Cidades Históricas	Período (mês/ano): 10/2009-09/2010
Principais atividades: Consultora para o Planos de Ação para Cidades Históricas – Patrimônio Cultural e Desenvolvimento Social	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.*

DMB