



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CURRÍCULO

Nome: DORGILAN RODRIGUES DA CRUZ

Cargo/Função: CCE1.07 Chefe da Divisão Administrativa

Formação Acadêmica

Curso: CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI

Ano de Conclusão: 2005

Curso: BACHARELADO EM DIREITO

Instituição: FACULDADE ESTÁCIO DE SÁ TERESINA/PI

Ano de Conclusão: 2024

Curso: TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Instituição: CENTRO DE TREINAMENTO PROFISSIONAL – CETREP / CRECI-PI

Ano de Conclusão: 2010

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON/MA (Executivo Municipal)
Cargo: ASSESSOR TÉCNICO E SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	
Período (mês/ano): 02/2023 – 12/2024	
Principais Atividades: Desenvolver e acompanhar as atividades da secretaria e seus servidores. Elaboração do PPA, LDO, LOA e apresentação para a população e poder legislativo (Câmara Municipal) em audiência pública. Acompanhamento do orçamento municipal e sua aplicação seguindo as orientações legais e exigências do TCE;	
2.	Órgão/Empresa: Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação – FADEX Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí – HU UFPI
Cargo: Assistente Técnico Financeiro	
Período (mês/ano): 04/2021 -10/2022	
Principais Atividades: Implantação e desenvolvimento do Núcleo de Telessaúde junto ao Hospital Universitário. Acompanhamento das atividades dos médicos junto ao sistema de telessaúde na execução dos exames e atendimentos aos pacientes, execução do orçamento financeiro e liberação dos pagamentos;	

3.	Órgão/Empresa: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO PIAUÍ – SEDUC
Cargo: Técnico de Nível Superior	
Período (mês/ano): 04/2017 – 03/2021	
Principais Atividades: Desenvolvimento e acompanhamento do orçamento financeiro junto a Gerencia Regional de Educação e Unidades de Ensino de Tempo Integral, na contratação de empresas e execução dos pagamentos;	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado digitalmente

DORGILAN RODRIGUES DA CRUZ

Data: 24/06/2025 11:12:55-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>