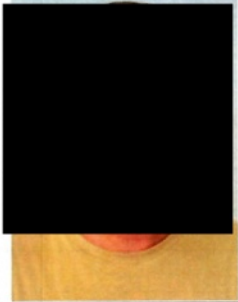



CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS		
	Nome:	PAULO HENRIQUE DE SOUSA GUIMARÃES
	Telefone:	
	E-mail:	paulo.guimaraes@iphan.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo	
Instituição: Estácio de Belém	Ano de conclusão: 2020

2	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

Outros cursos/capacitações	
Curso de Técnico em Edificações – Instituto Federal do Pará (2014)	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
1	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Auxiliar Institucional I	Período (mês/ano): Setembro/2019
Principais atividades: Atuação como auxiliar institucional (técnico em edificações) efetivo desde 2019 prestando suporte nas diversas áreas de atuação do órgão. Atuou como fiscal de convênios, em ações de educação patrimonial, monitoramento e suporte em fiscalizações do patrimônio edificado, suporte em ações de salvaguarda e revalidação do patrimônio imaterial, dentre outras atividades. Designado para atuar como superintendente substituto desde 2022 e coordenador técnico substituto desde 2023.	

Paulo Henrique

2	Órgão/Empresa:
Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:	

3	Órgão/Empresa:
Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.

Paulo Henrique S. Lima