

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	CASSIANA OLIVEIRA DOS SANTOS
	Telefone:	65 9 9971-8007
	E-mail:	CASSIANAMT@GMAIL.COM

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: BACHARELADO E LICENCIATURA EM HISTÓRIA	
Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO	Ano de conclusão:

2	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
Cargo: Assistente Técnico	Período (mês/ano): fev/2013 até nov/2016
Responsável pela área administrativa e logística da Delegacia: contratações serviços e pessoal terceirizados, agenda, documentos e atendimento.	

2	Órgão/Empresa: Câmara Federal
Cargo: Secretário Parlamentar	Período (mês/ano): jan/2017 até jan/2023
Principais atividades: Atendimento ao público, colaborar nas atividades administrativas, representar o mandato em atividades, dar apoio as entidades parceiras do mandato em atividades diversas.	

3	Órgão/Empresa: Assembleia Legislativa de Mato Grosso
Cargo: Secretário Parlamentar	Período (mês/ano): fev/2023 até mar/2023
Principais atividades: Contribuir no levantamento de dados para auxiliar o trabalho legislativo.	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.