

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS		
FOTO 3x4	Nome:	Maria do Carmo Lara Perpétuo
	Telefone:	
	E-mail:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA	
1	(<input checked="" type="checkbox"/>) Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Psicologia	
Instituição: PUC/MG	Ano de conclusão: 1980

2	() Graduação (<input checked="" type="checkbox"/>) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Pós Graduação Lato Sensu EaD /Gestão e Políticas Públicas	
Instituição: FESPSP-Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo	Ano de conclusão: 2014

3	() Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

Outros cursos/capacitações	
Curso Iniciação Teológica -PUC/MG -1984	
Workshop de conselheiros e dirigentes dos correios-Universidade Corporativa dos Correios-2023	
TLT- Ética nas Redes Sociais-Universidade Corporativa dos Correios- 2023	
Curso Media Training Básico -Oficina Consultoria- 2024	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
1	Órgão/Empresa: (ECT) Empresa Correios e Telégrafos -Brasília
Cargo: Diretora Econômica financeira e segurança de Informação	Período (mês/ano): 03/2023 a 02/2025
Principais atividades: Coordenar a gestão financeira e orçamentária e tributária da empresa. Acompanhar dentro do planejamento feito a situação financeira e a busca de investimentos. Manter informada a diretoria a situação financeira da empresa. Buscar junto a órgãos de controle os direitos tributários que a empresa tem direito, Acompanhar a modernização na área de TI	

2	Órgão/Empresa: Fundação Helena Antipoff /MG
Cargo: Presidenta	Período (mês/ano): 03/2015 a 04/2018
Principais atividades: Coordenar as ações educacionais da Escola Sandoval de	

M. Carlos

culturais, esportivas. A fundação recebia a comunidade para cursos, palestras. Cuidar do Museu Helena Antipoff, fundadora da fundação.

3	Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal de Betim
Cargo: Prefeita por 2 mandatos	Período (mês/ano): 1- 01/01/1993 a 31/12/1996- 2- 01/01/2009 a 31/12/2012
Principais atividades Criei o sistema único de saúde (SUS). Implantei o orçamento participativo Urbanizar os bairros da cidade com água, luz, coleta de esgoto, asfalto. Implantamos creches nas regiões da cidade. Implantamos 3 distritos industriais. Implantamos Educação Integral na rede municipal de ensino. Implantamos parques em várias regiões. Implantamos o SUAS. (Sistema único de assistência social). Junto com o GOV Federal trouxe Instituto Federal, Minha casa minha vida para 2 mil famílias. Estas são algumas das ações feitas nos dois mandatos de prefeita.	

4	Órgão/Empresa: Câmara dos Deputados
Cargo : Deputada federal por 3 mandatos	Períodos: de 1999 a 2002 -de 2003 a 2006 de 2007 a 2008
Principais atividades; Acompanhar os trabalhos da casa . Fui presidenta da Comissão de Desenvolvimento Urbano. Participei da comissão de Educação, da comissão de Ciência e tecnologia dentre outras, apresentei alguns projetos de leis . Cito um lei do saneamento básico : lei número 11.445 de 2007.	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.

mc/perpetuo