



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Escritório Técnico de Tiradentes IPHAN-MG

CURRÍCULO

Nome: Bruna Lúcia dos Santos

Cargo/Função: Chefe do Escritório Técnico de Tiradentes
Superintendência do IPHAN/MG

Formação Acadêmica

Curso: Mestrado em Geografia - Foco em análise da dinâmica do espaço urbano e rural.

Instituição: Universidade Federal de São João del Rei

Ano de Conclusão: 2022

Curso: Geografia (Bacharelado)

Instituição: Universidade Federal de São João del Rei

Ano de Conclusão: 2018

Curso:

Instituição:

Ano de Conclusão:

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Cargo: Chefe do Escritório Técnico de Tiradentes - Superintendência do IPHAN/MG

Período (mês/ano): Outubro/2023 - atualmente

Principais Atividades:

Gerenciar escritório local;

Gerenciar equipe de trabalho, conforme Programa de Gestão e Desempenho;
 Gerenciar a preservação e conservação de bens materiais tombados e imateriais registrados, no âmbito das cidades sob à responsabilidade do escritório.
 Emitir parecer técnico acerca de intervenções no Conjunto Arquitetônico e Urbanístico de Tiradentes;
 Aprovar ou desaprovar solicitações de intervenções urbanas, conforme Portaria nº 420/2010;
 Aprimorar relacionamento com órgãos públicos e privados;
 Acompanhar e fiscalizar objetos contemplados no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC-Seleções);
 Fiscalizar e documentar possíveis infrações e danos cometidos ao Patrimônio Cultural, conforme Portaria nº 187/2010;
 Representar o IPHAN em eventos regionais;
 Promover ações de Educação Patrimonial em Tiradentes e região;

| | |
|----|--|
| 2. | <p>Órgão/Empresa: Observatório Urbano de São João del Rei, bolsa vinculada ao CNPq</p> <p>Cargo: Apoio Técnico à Pesquisa - Nível 1A</p> <p>Período (mês/ano): Março/2022 a Fevereiro/2024</p> <p>Principais Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prospectar e aplicar metodologias participativas; Conduzir reuniões; Acompanhar e orientar as demandas dos bolsistas de graduação; Elaborar relatórios mensais; Organizar dados quantitativos e qualitativos obtidos em campo; Elaborar mapas temáticos. |
| 3. | <p>Órgão/Empresa: Escola Estadual Doutor Garcia de Lima</p> <p>Cargo: Professora Substituta de Geografia</p> <p>Período (mês/ano): Outubro/2019 a dezembro/2019</p> <p>Principais Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerenciar turmas de 2º e 3º anos do ensino médio. Ministrar aulas de geografia no ensino médio. Registrar informações e propor atividades extraclasse, de acordo com a legislação educacional do estado. |

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Lúcia dos Santos, Chefe do Escritório Técnico de Tiradentes - MG**, em 03/02/2025, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6047114** e o código CRC **C2FF6324**.