



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Escritório Técnico de Tiradentes IPHAN-MG

CURRÍCULO

Nome: Bruna Lúcia dos Santos
Cargo/Função: Chefe do Escritório Técnico de Tiradentes Superintendência do IPHAN/MG

Formação Acadêmica
Curso: Mestrado em Geografia - Foco em análise da dinâmica do espaço urbano e rural.
Instituição: Universidade Federal de São João del Rei
Ano de Conclusão: 2022
Curso: Geografia (Bacharelado)
Instituição: Universidade Federal de São João del Rei
Ano de Conclusão: 2018
Curso:
Instituição:
Ano de Conclusão:

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional
1. Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Chefe do Escritório Técnico de Tiradentes - Superintendência do IPHAN/MG
Período (mês/ano): Outubro/2023 - atualmente
Principais Atividades: Gerenciar escritório local;

Gerenciar equipe de trabalho, conforme Programa de Gestão e Desempenho;
 Gerenciar a preservação e conservação de bens materiais tombados e imateriais registrados, no âmbito das cidades sob à responsabilidade do escritório.
 Emitir parecer técnico acerca de intervenções no Conjunto Arquitetônico e Urbanístico de Tiradentes;
 Aprovar ou desaprovar solicitações de intervenções urbanas, conforme Portaria nº 420/2010;
 Aprimorar relacionamento com órgãos públicos e privados;
 Acompanhar e fiscalizar objetos contemplados no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC-Seleções);
 Fiscalizar e documentar possíveis infrações e danos cometidos ao Patrimônio Cultural, conforme Portaria nº 187/2010;
 Representar o IPHAN em eventos regionais;
 Promover ações de Educação Patrimonial em Tiradentes e região;

2. Órgão/Empresa:
 Observatório Urbano de São João del Rei, bolsa vinculada ao CNPq

Cargo: Apoio Técnico à Pesquisa - Nível 1A

Período (mês/ano): Março/2022 a Fevereiro/2024

Principais Atividades:
 Prospectar e aplicar metodologias participativas;
 Conduzir reuniões;
 Acompanhar e orientar as demandas dos bolsistas de graduação;
 Elaborar relatórios mensais;
 Organizar dados quantitativos e qualitativos obtidos em campo;
 Elaborar mapas temáticos.

3. Órgão/Empresa: Escola Estadual Doutor Garcia de Lima

Cargo: Professora Substituta de Geografia

Período (mês/ano): Outubro/2019 a dezembro/2019

Principais Atividades:
 Gerenciar turmas de 2º e 3º anos do ensino médio.
 Ministrar aulas de geografia no ensino médio.
 Registrar informações e propor atividades extraclasse, de acordo com a legislação educacional do estado.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Lúcia dos Santos, Chefe do Escritório Técnico de Tiradentes - MG**, em 03/02/2025, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6047114** e o código CRC **C2FF6324**.