

CURRÍCULO

FOTO 3x4	Nome:	Leandro Batista dos Santos e Silva	
	Telefone:	[REDACTED]	
	E-mail:	[REDACTED]	

1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:Arquitetura e Urbanismo	
Instituição: Centro Universitário Una	Ano de conclusão:2016

2	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:Arquitetura e Patrimônio	
Instituição: Facuminas	Ano de conclusão:2024

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Gerenciamento de Projetos (em curso)	
Instituição: Facuminas	Ano de conclusão:2024

Outros cursos/capacitações	
<ul style="list-style-type: none">- HARDWARE - Montagem e Manutenção de Computadores - SENAC/2011 (60 horas)- Montagem, Manutenção e Recondicionamento de Computadores - SEMAD/MG/2011 (105 horas)- Computação Gráfica - Humanização de plantas com COREL DRAW / AutoCAD / SKETCHUP - ESQUADRO/2013- Fotografia Turística (Projeto de Treinamento, Segurança e Saúde do Trabalho com qualificação profissional) UFSJ/2003- Participação no Conselho Municipal de Assistência Social como representante do governo	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

1	Órgão/Empresa: ALMG: Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais	
Cargo: Estagiário na GMO - Gerência de Manutenção e Obras	Período (mês/ano): 13/03/2013 a 31/12/2014	
Principais atividades: Projetos "As Built", acompanhamento de serviços, logística de documentos. Desenvolvimento de estudos de Layouts para gabinetes parlamentares, desenvolvimento de projetos complementares em áreas públicas de interesse histórico-cultural.		

2	Órgão/Empresa: PBH: Prefeitura Municipal de Belo Horizonte	
	Cargo: Assessor 1º Nível - C da Secretaria Municipal de Governo	Período (mês/ano): maio de 2017 - dezembro 2018
Principais atividades:		
Desenvolvimento e Análise de Projetos Arquitetônicos para áreas de Interesse Social, Histórico e Cultural.		
Acompanhamento de projetos e atividades públicas relativas à área de arquitetura e urbanismo, Patrimônio e Construção Civil em geral.		
Integrante da Comissão de Mobiliário Urbano da Prefeitura de Belo Horizonte.		
Análise de projetos urbanísticos.		
Membro do Conselho Municipal de Assistência Social		

3	Órgão/Empresa:	
	Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:		

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.