



Ministério da Cultura  
 Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
 Coordenação Administrativa do IPHAN-DF

## CURRÍCULO

### Dados Pessoais

Foto 3x4	Nome: Laura Ribeiro de Toledo Camargo
	Telefone: (61) 2024-6192
	E-mail: laura.camargo@iphan.gov.br

### Formação Acadêmica

1.  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: UNB

Ano de Conclusão: 2015

2.  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Mestrado em Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Programa de Pós Graduação em Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Brasília

Ano de Conclusão: 2019

3.  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso:

Instituição:

Ano de Conclusão:

### Outros cursos/capacitações

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

### Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Cargo: Técnico I - Arquiteto

Período (mês/ano): desde 05/2019

Principais Atividades:

Desenvolver atividades de complexidade e responsabilidade elevadas, que compreendam elaborar estudos, análises, pareceres, laudos, notas, relatórios e avaliações técnicas para instrução e acompanhamento de processos relativos à salvaguarda e à preservação do patrimônio cultural; avaliar o impacto ao patrimônio cultural em projetos e empreendimentos, inclusive no âmbito do licenciamento ambiental; realizar vistorias, levantamentos e avaliações de campo; acompanhar e se manifestar em processos relacionados a políticas intersetoriais e temáticas transversais ao patrimônio cultural; desenvolver e participar das atividades de articulação e mobilização social necessárias às ações institucionais; integrar conselhos representativos, comissões, grupos e equipes de trabalho de interesse da administração; elaborar e analisar orçamentos; acompanhar e fiscalizar intervenções e(ou) serviços; realizar intervenções conservativas e(ou) restaurativas de bens culturais e acervos sob a gestão do Iphan; elaborar termos de referência, projetos e editais; fiscalizar contratos, convênios e instrumentos congêneres e outras atividades compatíveis com as atribuições profissionais e competências institucionais.

2. Órgão/Empresa:

Cargo:	
Período (mês/ano):	
Principais Atividades:	
<b>3.</b>	Órgão/Empresa:
Cargo:	
Período (mês/ano):	
Principais Atividades:	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Laura Ribeiro de Toledo Camargo, Técnico I – Arquiteta**, em 04/07/2025, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6461417** e o código CRC **DAC6508C**.