



Ministério da Cultura  
 Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
 Divisão Administrativa do IPHAN-AC

### CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Géssica Taimer Fernandes da Silva
	Telefone: [REDACTED]
	E-mail: gessica.silva@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Graduação</b> ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Direito	
Instituição: Faculdade Barão do Rio Branco	
Ano de Conclusão: 2015	
2.	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> <b>Especialização</b> ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	
Ano de Conclusão:	
3.	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	
Ano de Conclusão:	
<b>Outros cursos/capacitações</b>	
- Nova Lei de licitações: visão Geral (ENAP - 10 horas);	

- Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública (ENAP - 24 horas);
- Curso Gestão e Apuração da Ética Pública - avançado (ENAP - 17 horas);
- Propósito e qualidade de vida: descobertas para o desenvolvimento pessoal (ENAP - 10 horas);
- Formação de gestores para o ingresso no programa de gestão e desempenho - PGD (IPHAN - 08 horas);
- Projeto Conexão Ética (Comissão de Ética Pública - CEP - 08 horas);
- Formação de pregoeiros - teoria (ENAP - 20 horas);
- Didática para facilitadores de aprendizagem (ENAP - 40 horas);
- Sistema Eletrônico de Informações - SEI - USAR (ENAP - 20 horas);
- Siconv para Convenientes (ENAP - 20 horas).

obs: a servidora está inscrita no curso prático de pregão e também fará a prova de certificação profissional em licitações e contratos administrativos, realizado pela ENAP.

Além disso, a servidora está em fase de conclusão de pós graduação em Direito do Consumidor, pela UNAMA.

**TOTAL: 177 horas.**

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Auxiliar Institucional I	
Período (mês/ano): 02/2014 até atualmente	
Principais Atividades: Desenvolver atividades de nível intermediário de suporte às áreas administrativa e finalística, que compreendam a execução de atividades rotineiras de cunho administrativo e logístico; dar suporte às atividades que compõem o ciclo de gestão documental; dar suporte à análise, diagnóstico e intervenção em bens culturais móveis; dar apoio às atividades técnicas relativas à elaboração e análise de projetos e orçamentos e fiscalização de obras; dar suporte às atividades de fiscalização; realizar atividades de conservação e manutenção dos jardins históricos sob a gestão do IPHAN; e outras atividades compatíveis com as atribuições profissionais e competências institucionais.	
<b>2.</b>	Órgão/Empresa: Tribunal Regional Eleitoral do Acre
Cargo: Estagiária	
Período (mês/ano): 2012 a 2014	
Principais Atividades: Expedição de documentos (mandatos, ofícios, averbações, etc.); atendimento ao público acerca de processos, entre outros.	
<b>3.</b>	Órgão/Empresa: Tribunal Regional Eleitoral do Acre
Cargo: Assessora do Juiz da 9ª Zona Eleitoral	
Período (mês/ano): 02/2020 - 03/2023	
Principais Atividades: Expedição de documentos (mandatos, ofícios, minutas de sentenças e despachos, etc.); atendimento ao público acerca de processos, entre outros.	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Géssica Taimer Fernandes da Silva, Chefe substituta da Divisão Administrativa do IPHAN-AC**, em 04/06/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **5326432** e o código CRC **54CD6093**.