

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	Rachel Bezerra de Melo Barral
	Telefone:	[REDACTED]
	E-mail:	[REDACTED]

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Direito	
Instituição: Universidade Católica de Salvador	Ano de conclusão: 2003

2	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Pós-Graduação em Direito Público	
Instituição: Universidade Anhanguera	Ano de conclusão: 2009

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Mestrado Científico em Direitos Fundamentais	
Instituição: Universidade de Lisboa	Ano de conclusão: 2024

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Defensoria Pública do Estado da Bahia
Cargo: Defensora Pública	Período (mês/ano): 2007-2008
Principais atividades:	
Atuação na defesa de pessoas hipossuficientes, na área cível e criminal.	

2	Órgão/Empresa: Advocacia-Geral da União
Cargo: Procuradora Federal	Período (mês/ano): 2008 – atual
Principais atividades:	
Atuação na área contenciosa e consultiva em diversas áreas jurídicas, especialmente em processos que tramitam nos tribunais superiores e ações relevantes/prioritárias.	

3	Órgão/Empresa:
----------	----------------

Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.



Documento assinado digitalmente

RACHEL BEZERRA DE MELO BARRAL

Data: 03/06/2025 17:31:54-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>