



Ministério da Cultura
 Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
 Centro Nacional de Arqueologia

CURRÍCULO

Nome: JEANNE CRISTINA MENEZES CRESPO
Cargo/Função: Técnico I - Arqueologia / Diretora do Centro Nacional de Arqueologia (CCE 1.13)
Formação Acadêmica
Curso: Doutorado em Arquitetura e Urbanismo
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais
Ano de Conclusão: 2015
Curso: Mestrado em História Social
Instituição: Universidade Federal Fluminense
Ano de Conclusão: 2006
Curso: Bacharelado e Licenciatura em História
Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro
Ano de Conclusão: 2002

Atuação Profissional
1. Órgão/Empresa: Centro Nacional de Arqueologia / IPHAN
Cargo: Diretora do Centro Nacional de Arqueologia
Período (mês/ano): 07/2023 até a atualidade.

Principais Atividades:
Atividades gerenciais de alta complexidade. Liderança de equipes e gestão de pessoas. Concepção, execução e monitoramento das diretrizes das políticas públicas relativas à preservação do Patrimônio Arqueológico brasileiro, em âmbito nacional. Promoção de ações de articulação institucional, junto aos poderes públicos e sociedade civil organizada, em consonância com as diretrizes institucionais de articulação, fomento e promoção do Patrimônio Cultural; Proposição, elaboração e acompanhamento de projetos e atividades referentes às ações institucionais, em âmbito nacional. Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas. Participação em Grupos de Trabalho e Comitês de representação nacional e internacional. Proposição de Planos de Ação, com consequente acompanhamento de sua execução físico-financeira. Elaboração de Planos de Ação, Projetos Básicos e Termos de Referência. Experiência em Acompanhamento de Licitações, Contratos e Convênios. Desenvolver, acompanhar e analisar editais e outras formas de incentivo e de fomento para preservação do patrimônio arqueológico; Subsidiar e fomentar o intercâmbio

internacional, em articulação com as áreas competentes do Iphan, para a difusão e promoção do patrimônio arqueológico; Desenvolver, implementar, fomentar, promover e avaliar, em consonância com as diretrizes de promoção, difusão e fomento do IPHAN, ações que possibilitem a apropriação social do patrimônio arqueológico brasileiro; Propor diretrizes e subsidiar o Departamento na elaboração do planejamento plurianual, estratégico e orçamentário-financeiro do IPHAN, no âmbito de sua atuação, elaborar e submeter à aprovação do Departamento o Plano Anual de Trabalho do CNA e respectiva proposta orçamentária, os relatórios de gestão anuais e as prestações de contas; Constituir comissões ou grupos de trabalho conforme os temas a serem tratados, paracolaborar no cumprimento da missão do CNA; e Subsidiar o Departamento de Planejamento e Administração com as informações relativas à gestão de pessoas e às atividades administrativas, orçamentárias e financeiras da Unidade Gestora do CNA. Promover a preservação do patrimônio arqueológico por meio da identificação, reconhecimento, proteção, normatização, autorização, avaliação de impacto, monitoramento, conservação, interpretação, promoção, difusão, fomento, pesquisa, fiscalização, socialização, prevenção e combate a atividades ilícitas, relacionadas ao patrimônio arqueológico. Manifestar-se nos processos de tombamento e de candidatura para e conhecimento internacional de bens arqueológicos, em consonância com as áreas competentes do Iphan. Manifestar-se sobre medidas mitigadoras e compensatórias em função de danos ao patrimônio arqueológico. Emitir autorização para realização de pesquisas arqueológicas a serem realizadas em todo o território nacional.

Deliberar sobre projetos e relatórios de pesquisas arqueológicas acadêmicas e de avaliação de impacto ao patrimônio arqueológico no âmbito do licenciamento ambiental, observando-se as competências compartilhadas com as unidades descentralizadas, conforme o nível de abrangência, se nacional ou estadual.

Analizar e deliberar sobre solicitações de movimentação e remessa de bens arqueológicos. Fomentar, propor e executar a capacitação técnica especializada em preservação, socialização e gestão do patrimônio arqueológico. Apoiar tecnicamente as Superintendências do Iphan na formulação e execução de planos, programas e projetos voltados à apropriação social e à preservação do patrimônio arqueológico. Executar e monitorar as ações de fiscalização do patrimônio arqueológico; Propor e desenvolver estudos e pesquisas aplicadas à preservação e socialização do patrimônio arqueológico; Elaborar, fomentar, gerir e disponibilizar informações sobre o patrimônio arqueológico brasileiro; Acompanhar a avaliação de projetos da área de patrimônio cultural incentivados com fundamento na Lei 8.313, de 23 de dezembro de 1991; Apoiar as Superintendências do Iphan na articulação junto aos órgãos estaduais de cultura, pesquisa, proteção, controle, fiscalização, promoção e fomento.

2.	Órgão/Empresa: IPHAN
----	-------------------------

Cargo: Técnico em Arqueologia

Período (mês/ano): 02/08/2006 até a atualidade.

Principais Atividades:

Entre Agosto de 2006 e Junho de 2008 - Arqueóloga lotada na antiga Gerência do Patrimônio Arqueológico e Natural/GEPAN do Departamento de Patrimônio Material e Fiscalização do IPHAN. Entre Julho de 2008 e Janeiro de 2010 - Arqueóloga lotada na Coordenação Técnica do IPHAN-RJ. Entre Janeiro de 2010 e Janeiro de 2015 - Arqueóloga lotada na Coordenação Técnica do IPHAN-MG. À época também desenvolvi atribuições relacionadas às ações de salvaguarda do Patrimônio Imaterial. Entre Fevereiro de 2015 até junho de 2023- Arqueóloga lotada na Coordenação Técnica do IPHAN-RJ. Principais Atribuições: Zelar pelo bom cumprimento da legislação que trata das atividades de Arqueologia no País; Identificar, registrar e georreferenciar sítios arqueológicos; Realizar análises técnicas destinadas a apurar valor científico e cultural de bens de interesse arqueológico, assim como sua autenticidade; Elaborar pareceres relacionados a assuntos de interesse na área do Patrimônio Arqueológico; Analisar projetos e relatórios relativos aos estudos culturais preventivos no âmbito do Licenciamento Ambiental de empreendimentos passíveis de causar impactos ambientais; Analisar projetos e relatórios relativos a execução de pesquisas arqueológicas de cunho acadêmico e/ou científico; Fiscalização e acompanhamento da execução de projetos de arqueologia acadêmica/preventiva/no âmbito de ações de restauração de bens acautelados por seu valor cultural; Fiscalização de sítios arqueológicos socializados; Elaboração de pareceres técnicos de tombamento de áreas que possuem valor arqueológico; Interface com representantes de outras instituições públicas relacionadas ao patrimônio cultural e/ou ambiental das esferas municipais, estaduais e federais; Subsídios para respostas às demandas do Ministério Público Federal; Planejar, organizar e supervisionar a execução de ações relacionadas à preservação e promoção do patrimônio arqueológico sob responsabilidade do IPHAN; Elaboração de Planos de Ação, Projetos Básicos e Termos de Referência; Experiência em Acompanhamento de Licitações, Contratos e Convênios; Planejamento de Fiscalização no sistema Fiscallis; Experiência e manuseio de cadastramento de bens culturais no SICG - Sistema Integrado de Conhecimento e Gestão.

3.	Órgão/Empresa: IPHAN
Cargo: Chefe Substituta do Escritório Técnico da Costa Verde/ IPHAN-RJ	
Período (mês/ano): Maio de 2017 a janeiro de 2019.	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Executar diretrizes e ações técnico-administrativas emanadas da Superintendência; Gerenciar, instruir e orientar processos no âmbito do ET Costa Verde; Promover ações de articulação institucional com o poder público e sociedade local em consonância com as diretrizes institucionais de articulação, fomento e promoção do Patrimônio Cultural; Propor, elaborar e acompanhar projetos e atividades referentes às ações institucionais, no âmbito do ET Costa Verde. Elaboração e expedição de Despachos, Notas Técnicas, Pareceres, Relatórios e Ofícios; participação em reuniões com as gestores e representantes das prefeituras municipais, com representantes de instituições nas esferas federal e estadual atuantes na região, com representantes das organizações sociais e com representantes das comunidades locais para condução ou acompanhamento de pautas diversas referentes ao patrimônio cultural; participação do Grupo de Trabalho para lançamento da candidatura de Paraty e Ilha Grande ao título de Patrimônio Mundial pela UNESCO</p>	



Documento assinado eletronicamente por **Jeanne Cristina Menezes Crespo, Diretora do Centro Nacional de Arqueologia**, em 14/07/2025, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6490085** e o código CRC **2D43F53E**.