



Ministério da Cultura
 Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
 Gabinete da Presidência

CURRÍCULO

Nome: LUIZA SOUZA CALDAS

Cargo/Função: ANALISTA I

Formação Acadêmica

Curso: PSICOLOGIA

Instituição: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Ano de Conclusão: 2013

Curso:
 MEDIAÇÃO DE CONFLITOS E TRAUMAS

Instituição:
 MILTON ERICKSON

Ano de Conclusão: 2021

OUTROS CURSOS /CAPACITAÇÕES

1. Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – Curso “Novas formas de Cuidar” – formação relevante no contexto da integridade para um melhor acolhimento às situações de assédio na Administração

Carga Horária – 30 horas

2. Ministério da Cultura – Curso – “Entre o público e o privado: entendendo o conflito de interesses”

Carga Horária – 2 horas

3. Controladoria Geral da União – Curso – “Educação para as relações étnico raciais”

Carga Horária – 20 horas

4. Ministério da Gestão e Inovação – Oficina - “Política de Cotas para Mulheres em situação de violência nas Contratações Públicas Carga Horária – 4 horas

5. Ministério da Cultura – “Ouvir para liderar – fomentando uma cultura de diálogo”

Carga horária – 2 horas

6. Agência Nacional do Cinema (ANCINE) – “Seminário Gestão de Riscos e Integridade”

Carga Horária – 10 horas

7. Instituto Milton Erickson – “A Psicologia da mediação de conflitos pela hipnose”

Carga Horária – 72 horas

8. Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Nacional (IPHAN) – “Capacitação da Ouvidoria sobre tramitação na Plataforma Fala.Br”

Carga Horária - 3 horas

TOTAL 143 horas

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan
Cargo: ANALISTA I	
Período (mês/ano): 03/2024 - presente	
<p>Principais atividades: desenvolver atividades de nível superior, de complexidade e responsabilidades elevadas que compreendam o assessoramento especializado voltado para a gestão dos processos relativos à salvaguarda e à preservação do patrimônio cultural; acompanhar e se manifestar em processos relacionados a políticas intersetoriais e temáticas transversais ao patrimônio cultural; desenvolver e participar das atividades de articulação e mobilização social necessárias às ações institucionais; participar em conselhos representativos, comissões, grupos e equipes de trabalho de interesse da administração; elaborar e analisar orçamentos; executar atividades de gestão administrativa, orçamentária e financeira; acompanhar e fiscalizar projetos e(ou) serviços; elaborar termos de referência, projetos e editais; fiscalizar contratos, convênios e instrumentos congêneres; e outras atividades compatíveis com as atribuições profissionais e competências institucionais.</p>	
2.	Órgão/Empresa: Casa Thomas Jefferson
Cargo: PROFESSORA	
Período (mês/ano): 07/2010 - 08/2017	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Como professora de inglês em um centro binacional estive à frente de diversas iniciativas que se relacionam com a gestão da integridade, principalmente ao promover valores éticos, transparência e boas práticas educacionais e institucionais. Durante as aulas, pude incentivar discussões sobre ética, cidadania e responsabilidade social, promovendo o pensamento crítico sobre integridade. Ao ensinar a cultura anglo-americana, foi possível destacar aspectos de governança, transparência e respeito às normas nesses países, comparando com a realidade local. Uso de Metodologias Justas e Transparência na Avaliação. Aplicação de critérios claros e imparciais na avaliação dos alunos, garantindo equidade no processo educacional. Comunicação aberta sobre expectativas e regras do curso, assegurando que todos tenham as mesmas oportunidades de aprendizado. Promoção de um Ambiente Inclusivo e Respeitoso. Como educadora, a professora deve manter um ambiente livre de discriminação, preconceito e assédio, promovendo a diversidade e a inclusão. O uso de linguagem respeitosa e empática no ensino fortalece a confiança e a integridade no relacionamento com alunos e colegas.</p>	
3.	Órgão/Empresa: Espaço Ver-te-se
Cargo: PSICÓLOGA	
Período (mês/ano): 2013 - presente	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Fornecer informações claras sobre o processo terapêutico, duração do tratamento e possíveis limitações da psicoterapia. Manter registros adequados e seguros, respeitando o direito do paciente à privacidade e confidencialidade. Buscar supervisão e capacitação contínua para garantir que sua prática esteja alinhada com os mais altos padrões éticos. Dessa forma, o psicólogo clínico contribui para a gestão da integridade, tanto no nível individual (ajudando pacientes a se tornarem mais éticos e responsáveis) quanto no nível social (promovendo um ambiente mais transparente e justo).</p>	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Luiza Souza Caldas, Coordenadora-Geral de Assuntos Técnicos substituta**, em 01/04/2025, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6217443** e o código CRC **F8407A03**.