



Ministério da Cultura  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

## CURRÍCULO

Nome: ALVARO JUAREZ CHAGAS

Cargo/Função: ANALISTA / COORDENADOR GERAL DE TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO

### Formação Acadêmica

Curso: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Instituição: PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA/RS

Ano de Conclusão: 1990

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

### Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: CPRO/CGO/SPO/SE/MEC

Cargo: ASSESSOR – FCE 4.05 E CHEFE DE DIVISÃO – FCE 1.07

Período (mês/ano): em exercício de maio de 2023 até março de 2025

Principais Atividades: Analista com designação de GSISTE NS MPPFS, conforme Portaria nº 54 de 8 de março de 2023, com atuação inicialmente em assessoramento, mediante FCPE 4.05, na Coordenação de Programação Orçamentária da Coordenação Geral de Orçamento da SPO, conforme Portaria nº 982 de 22 de maio de 2023. Chefe de Divisão da Programação Orçamentária, conforme Portaria MEC nº 982 e substituto da FCPE 1.10, da Coordenação de Programação Orçamentária, conforme Portaria nº 233 de 27 de março de 2024.

2. Órgão/Empresa: CGM-CEO/CGGA/SAA/SE/MEC

Cargo: CHEFE DE DIVISÃO - FCPE 2

Período (mês/ano): em exercício de setembro de 2022 até março de 2024

Principais Atividades: Analista com designação de GSISTE NS, conforme Portaria MEC nº 59 de 22/03/2022, e Chefe de Divisão com FCPE-2 (Portaria MEC de 1º/ 09/2022 nº 570) para atuação na operacionalização de atividades inerentes a diversos sistemas governamentais (Tesouro Gerencial, SIAFI, ComprasNet, etc.) na execução das diversas rotinas na Divisão de Planejamento da Coordenação de Gestão e Monitoramento e, posteriormente, na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira, junto ao acompanhamento do orçamento da Subsecretaria de Gestão Administrativa - SGA do MEC. Gestor Financeiro substituto e Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira substituto da CEOF (Portaria MEC nº 460 de 28/07/2022), com atuação no desenvolvimento de Painéis de monitoramento em Power BI.

3. Órgão/Empresa: CGOFC/SPOA/SE/MTUR

Cargo: ANALISTA

Período (mês/ano): em exercício de maio de 2020 até março de 2022

Descrição: Analista com designação de GSISTE NS (Portaria MTur nº 239 de 19/05/2020) para atuação na operacionalização de diversos sistemas governamentais (SIOP, Tesouro Gerencial, SIAFI, etc.) na execução das diversas rotinas na Coordenação Geral de Orçamento e Finanças e Contabilidade, bem como, na geração de estudos e pesquisas para construção de relatórios e planilhas gerenciais em atendimento às áreas demandantes no âmbito turístico e cultural, tanto de contratos quanto de transferências. Coordenador de Finanças substituto (portaria nº 555 de 10/11/2020). Funções de assessoramento, no segundo ano, estando lotado na Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração.

4. Órgão/Empresa: COEOR/CGEOF/SPOA/SE/MINC

Cargo: COORDENADOR DE ORÇAMENTO – DAS 3

Período (mês/ano): em exercício de setembro de 2016 até setembro de 2018

Principais Atividades: Coordenador da Execução Orçamentária (DAS 101.3) do Ministério da Cultura (Portarias MinC 139 de 15/09/2016 e nº 509 de 20/09/2018). Análise e acompanhamento da execução orçamentária no escopo gerencial frente às diretrizes e políticas do Ministério. Elaboração de relatórios gerenciais no que tange às diretrizes da execução orçamentária. Avaliação e validação do modelo orçamentário, instituído no âmbito do planejamento estratégico, no que tange às rotinas e ao desempenho tático na respectiva alçada. Junto a área meio, análise e execução dos processos relativos às demandas junto aos diversos Sistemas estruturantes do Governo Federal, decorrentes das múltiplas formas de contratação do poder público, conforme os respectivos instrumentos de viabilização das políticas culturais, derivadas tanto dos instrumentos vinculados a Lei 13.018/2014 (Política Nacional da Cultura Viva) quanto aos decorrentes da Lei 13.019/2014 das políticas de fomento, colaboração e de cooperação com as organizações da sociedade civil; bem como,

da aplicação de outras demandas culturais, como premiações diversas, vinculadas às Transferências Legais de seus respectivos instrumentos.

5.	Órgão/Empresa: COORD.ADM./IPHAN/RS
Cargo: COORDENADOR ADMINISTRATIVO – DAS 3	
Período (mês/ano): em exercício de agosto de 2011 até abril de 2013 e de março de 2019 até outubro de 2019	
Principais Atividades: Analista (portaria de nomeação nº 251 de 11 de agosto de 2010) e Coordenador Administrativo - DAS 101.3 (Portaria nº 351 de 11 de novembro de 2010. Atuação na execução de diversos sistemas governamentais (SIAFI, SIASG, Plataforma + Brasil, SPIUNet, SCDP, etc.). Experiência em execução financeira e orçamentária (gestor financeiro); bem como, em Coordenação Administrativa nos diversos subsistemas públicos, tais como: patrimonial, financeiro, licitações, contratos, convênios, etc. Assessoria na execução e implementação de diversos modelos de contratação pública (convênios, termos de execução descentralizada, termos de compromisso, etc.) junto as áreas demandantes (finalísticas) a nível local.	

6.	Órgão/Empresa:
Cargo:	
Período (mês/ano):	
Principais Atividades:	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*

