



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Coordenação-Geral de Logística, Convênios e Contratos

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: Alexandre Hardman Henriques
	Telefone: 61-2024-6243
	E-mail: alexandre.henriques@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input checked="" type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: MBA em Estratégia Empresarial	
Instituição: Fundação Getúlio Vargas - FGV	
Ano de Conclusão: 2009	
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Direito	
Instituição: Universidade Paulista	
Ano de Conclusão: 2000	
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Ciências Econômicas	
Instituição: Universidade Mackenzie	
Ano de Conclusão: 1996	

Outros cursos/capacitações	
Nome da Instituição: Controladoria Geral da União - CGU	
Curso: Gestão de Riscos e Controles Internos	
Carga Horária: 16 horas	

Nome da Instituição: Instituto Serzedello Corrêa - ISC

Curso: Gestão Orçamentária e Financeira

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: SIFAI Básico

Carga Horária: 35 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Sistema Eletrônico de Informações

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Introdução à Gestão de Processos

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Oficina de Planejamento Estratégico do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico

Nacional - IPHAN

Carga Horária: 44 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Formação de Pregoeiros - Teoria

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Ministério da Cultura

Curso: Integridade em Cena

Carga Horária: 2 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros

Carga Horária: 26 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: Sistema de Registro de Preços na Nova Lei de Licitações: potencialidades e novas práticas

Carga Horária: 4 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: O Papel da Assessoria Jurídica na lei nº 14.133/2021

Carga Horária: 4 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: Fraudes em Pregão: como prevenir, detectar e quais providencias adotar

Carga Horária: 4 horas

Nome da Instituição: Instituto nacional de Gestão Pública - INGEP

Curso: Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratação de Serviços em Regime de Dedicação Exclusiva de mão de Obra

Carga Horária: 24 horas

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional

1.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo:	ANALISTA I
Período (mês/ano):	01/2013 - 01/2014 e 09/2021 - atualmente
Principais Atividades:	<p>Pregoeiro, Elaboração e Análise de planilha de formação de preço, Análise de repactuação, Reajuste de contratos, Operacionalização do Sistema ComprasNet Contratos, Sistema de Cadastramento de Servidor no sistema SIASG, apoio às unidades descentralizadas.</p>
2.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo:	Analista I (Coordenação Técnica do Escritório de Processos junto à Assessoria do Departamento de Planejamento e Administração do IPHAN)
Período (mês/ano):	02/2014 - 09/2021
Principais Atividades:	<p>Reunião com as coordenações dos departamentos do IPHAN e superintendências para desenvolver desenho do trâmite dos processos organizacionais e padronizá-los de forma sistemática em sistema utilizando a metodologia BPMN.</p>
3.	Órgão/Empresa: Corporación Andina de Fomento
Cargo:	Oficial Administrativo
Período (mês/ano):	02/2008 a 07/2029
Principais Atividades:	<p>Atividades administrativas, planejamento financeiro, análise de custos e negociação com fornecedores, fiscalização de contratos, relatórios gerenciais de resultados, preparação do orçamento anual e seu controle semanal.</p>

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Hardman Henriques, Analista I**, em 08/04/2025, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6234717** e o código CRC **7C41E945**.