



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Coordenação-Geral de Logística, Convênios e Contratos

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: Alexandre Hardman Henriques
	Telefone: 61-2024-6243
	E-mail: alexandre.henriques@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input checked="" type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: MBA em Estratégia Empresarial	
Instituição: Fundação Getúlio Vargas - FGV	
Ano de Conclusão: 2009	
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Direito	
Instituição: Universidade Paulista	
Ano de Conclusão: 2000	
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Ciências Econômicas	
Instituição: Universidade Mackenzie	
Ano de Conclusão: 1996	

Outros cursos/capacitações	
Nome da Instituição: Controladoria Geral da União - CGU	
Curso: Gestão de Riscos e Controles Internos	
Carga Horária: 16 horas	

Nome da Instituição: Instituto Serzedello Corrêa - ISC

Curso: Gestão Orçamentária e Financeira

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: SIFAI Básico

Carga Horária: 35 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Sistema Eletrônico de Informações

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Introdução à Gestão de Processos

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Oficina de Planejamento Estratégico do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN

Carga Horária: 44 horas

Nome da Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Curso: Formação de Pregoeiros - Teoria

Carga Horária: 20 horas

Nome da Instituição: Ministério da Cultura

Curso: Integridade em Cena

Carga Horária: 2 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros

Carga Horária: 26 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: Sistema de Registro de Preços na Nova Lei de Licitações: potencialidades e novas práticas

Carga Horária: 4 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: O Papel da Assessoria Jurídica na lei nº 14.133/2021

Carga Horária: 4 horas

Nome da Instituição: Negócios Públicos

Curso: Fraudes em Pregão: como prevenir, detectar e quais providencias adotar

Carga Horária: 4 horas

Nome da Instituição: Instituto nacional de Gestão Pública - INGEP

Curso: Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratação de Serviços em Regime de Dedicção Exclusiva de mão de Obra

Carga Horária: 24 horas

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: ANALISTA I	
Período (mês/ano): 01/2013 - 01/2014 e 09/2021 - atualmente	
Principais Atividades: Pregoeiro, Elaboração e Análise de planilha de formação de preço, Análise de repactuação, Reajuste de contratos, Operacionalização do Sistema ComprasNet Contratos, Sistema de Cadastramento de Servidor no sistema SIASG, apoio às unidades descentralizadas.	
2.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Analista I (Coordenação Técnica do Escritório de Processos junto à Assessoria do Departamento de Planejamento e Administração do IPHAN)	
Período (mês/ano): 02/2014 - 09/2021	
Principais Atividades: Reunião com as coordenações dos departamentos do IPHAN e superintendências para desenvolver desenho do trâmite dos processos organizacionais e padronizá-los de forma sistemática em sistema utilizando a metodologia BPMN.	
3.	Órgão/Empresa: Corporación Andina de Fomento
Cargo: Oficial Administrativo	
Período (mês/ano): 02/2008 a 07/2029	
Principais Atividades: Atividades administrativas, planejamento financeiro, análise de custos e negociação com fornecedores, fiscalização de contratos, relatórios gerenciais de resultados, preparação do orçamento anual e seu controle semanal.	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Hardman Henriques, Analista I**, em 08/04/2025, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6234717** e o código CRC **7C41E945**.