

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	Virgynia Corradi Lopes da Silva
	Telefone:	██████████
	E-mail:	virgynia.silva@iphan.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Mestrado Profissional em Preservação de Patrimônio Cultural	
Instituição: Centro Lúcio Costa/Iphan	Ano de conclusão: 2020

2	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Conservação e Restauração de Bens Culturais Móveis	
Instituição: UFMG	Ano de conclusão: 2013

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Iphan
Cargo: Técnico I	Período (mês/ano): desde 03 de junho
Principais atividades: Desenvolvimento de estudos, análises, pareceres, laudos, notas, relatórios e avaliações técnicas para instrução e acompanhamento de processos relativos à preservação do patrimônio cultural móvel e integrado à arquitetura; realização de vistorias, levantamentos e avaliações de campo; acompanhamento e manifestação em processos relacionados a políticas intersetoriais e temáticas transversais ao patrimônio cultural; participação em comissões, grupos e equipes de trabalho de interesse da administração; elaboração e análise de orçamentos; acompanhamento de intervenções e(ou) serviços; realização de intervenções conservativas e(ou) restaurativas de bens culturais e acervos sob a gestão do Iphan; elaboração de termos de referência e projetos.	

2	Órgão/Empresa: Memória Arquitetura
---	------------------------------------



Cargo: Conservadora-restauradora de bens culturais móveis	Período (mês/ano): Ago. 2016/ Fev. 2017
Principais atividades: Restauo dos elementos artísticos integrados da Capela de Nossa Senhora do Rosário, localizada na área operacional do complexo de extração de ouro de Cuiabá, sob a supervisão da empresa mineradora AngloGold Ashanti.	

3 Órgão/Empresa: Instituto Yara Tupynambá	
Cargo: Conservadora-restauradora de bens culturais móveis	Período (mês/ano): Dez. 2014/ Jun. 2016
Principais atividades: Restauo dos elementos artísticos integrados da Igreja de Nossa Senhora do Rosário de Itaúna.	

4 Órgão/Empresa: Conservação e Restauo Mara Fantini	
Cargo: Conservadora-restauradora de bens culturais móveis	Período (mês/ano): Mar. 2013/ Out. 2014
Principais atividades: Restauo dos elementos artísticos da Matriz de Nossa Senhora da Assunção da Lapa e Matriz de Sant'Ana, em Congonhas do Norte e Ravena (MG).	

5 Órgão/Empresa: Centro de Conservação e Restauração de Bens Culturais Móveis (CECOR/UFMG)	
Cargo: (Estágio) Conservadora-restauradora de bens culturais móveis	Período (mês/ano): Out. 2012/ Jan. 2013
Principais atividades: Estágio voluntário e extracurricular, exercendo intervenções de restauo em esculturas em madeira policromada e em pinturas de cavalete.	

6 Órgão/Empresa: Arquivo Público Mineiro	
Cargo: (Estágio) Conservadora-restauradora de bens culturais móveis	Período (mês/ano): 2009/ 2010
Principais atividades: Estágio remunerado e extracurricular, exercendo as atividades de: alimentação de banco de dados, embalagem e acondicionamento de acervo bibliográfico em reserva técnica, conservação e restauo de acervo documental.	

7 Órgão/Empresa: Centro de Conservação e Restauração de Bens Culturais Móveis (CECOR/UFMG)	
Cargo: (Estágio) Conservadora-restauradora de bens culturais móveis	Período (mês/ano): 18, 19 e 20 de mar. 2010
Principais atividades: Estágio voluntário e curricular, exercendo as atividades de documentação e embalagem de acervo museológico.	