



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CURRÍCULO

Nome: SIMONE KIMURA

Cargo/Função: Técnico I / Coordenadora da Coordenação de Monitoramentos do Sistema Nacional de Patrimônio Cultural

Formação Acadêmica

Curso: GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO

Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Ano de Conclusão: 1997

Curso: MESTRADO EM ARQUITETURA E URBANISMO

Instituição: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Ano de Conclusão: 2013

Curso:

Instituição:

Ano de Conclusão:

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Cargo: Técnico I - Arquitetura

Período (mês/ano): setembro /2006-dezembro /2009

Principais Atividades: mapeamento do patrimônio cultural do Estado do Tocantins; produção de termos de referência, com vistas à contratação de projetos executivos para obras em imóveis tombados, análises de projeto arquitetônicos de restauro e de projetos museográficos, assim como acompanhamento de obras, atividades de fiscalização e elaboração de pareceres técnicos referentes a projetos do Programa Nacional de Apoio à Cultura (Pronac).

2. Órgão/Empresa: Arquivo Nacional

Cargo: Técnico I - Arquitetura

Período (mês/ano): janeiro /2018 - abril/ 2021

Principais Atividades: elaboração de projetos gráficos para divulgação de eventos e projetos editoriais para publicações produzidas pelo Arquivo Nacional, com destaque para a Revista Acervo.

--	--

3.	Órgão/Empresa: Museu Histórico Nacional
----	---

Cargo: Técnico I - Arquitetura

Período (mês/ano): abril /2021- agosto/ 2023
--

Principais Atividades: elaboração de projetos gráficos e expográficos para as exposições Rio-1922, 10 Objetos: outras histórias e Índé: aqui estávamos, aqui estamos
--

--	--

4.	Órgão/Empresa: Instituto Brasileiro de Museus
----	---

Cargos: Assistente e Coordenadora

Período (mês/ano): setembro/ 2023 - abril/2025
--

--	--

Principais Atividades: coordenação da Secretaria Executiva do 8º Fórum Nacional de Museus, coordenação do Grupo de Trabalho de articulação com a sociedade civil para discussão da programação e da metodologia de participação social do 8º Fórum Nacional de Museus.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.