



Ministério da Cultura  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
Departamento de Ações Estratégicas e Intersetoriais

## CURRÍCULO

Nome:
Maria Gabriela Fernandes de Albuquerque Ávila Queiroz
Cargo/Função:
Técnico I - Área 3 - Arquitetura e Urbanismo

<b>Formação Acadêmica</b>
Curso:
Graduação - Arquitetura e Urbanismo
Instituição:
Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)
Ano de Conclusão:
2003
Curso:
Instituição:
Ano de Conclusão:
Curso:
Instituição:
Ano de Conclusão:

<b>Outros cursos/capacitações</b>
- Nova Lei de Licitações: Visão geral (10 horas) - Realização: ENAP
- In Company: Gestão de Obras Públicas (32 horas) - Realização: One Cursos
- Transformando Ideias em Projetos (17 horas) - Realização: ENAP
- Priorizando e Selecionando Projetos (18 horas) - Realização: ENAP
- Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos (30 horas) - Realização: ENAP
- Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia (40 horas) - Realização: ENAP
- Básico em Orçamento Público (30 horas) - Realização: ENAP
- 7º Encontro Brasileiro das Cidades Históricas Turísticas e Patrimônio Mundial - 10 a 12/12/2020
- Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR (20 horas) - Realização: ENAP
- Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência (20 horas) - Realização: ENAP

**Obs:** Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

<b>Atuação Profissional</b>	
1.	<p>Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan</p> <p>Cargo: Coordenadora Substituta</p> <p>Período (mês/ano): De Julho/2025 até o presente momento (Portaria de Pessoal Iphan nº 355, de 16 de julho de 2025)</p> <p>Principais Atividades: Quando em exercício, coordenação de equipe de trabalho; delegação de tarefas e organização da equipe; coordenação do PAC Seleções (projetos) e temas relacionados às obras do Novo PAC, envolvendo análise, revisão, elaboração e produção de documentos técnicos e administrativos (expedientes formais, correspondências, manuais de procedimentos); colaboração técnica e orientação às Superintendências no desenvolvimento e acompanhamento de projetos e obras associadas aos programas; articulação da execução das ações junto aos demais entes participantes dos programas (municípios e estados).</p>
2.	<p>Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan</p> <p>Cargo: Técnico I - Área 3 - Arquitetura e Urbanismo (cargo efetivo - ingresso por concurso público)</p> <p>Período (mês/ano): De junho de 2019 até o presente momento.</p> <p>Principais Atividades: Desenvolver atividades de nível superior que compreendem elaborar estudos, análises, pareceres, notas técnicas, relatórios e avaliações técnicas para instrução e acompanhamento de processos relacionados à salvaguarda, à preservação, à conservação e à restauração do patrimônio cultural; participação em comissões, grupos e equipes de trabalho de interesse da Administração; analisar orçamentos; análise dos processos referentes aos projetos de obras pertencentes ao programa PAC Cidades Históricas e Novo PAC(projetos de arquitetura e complementares, planilhas orçamentárias, memoriais, laudos etc.); análise técnica dos pedidos de Termo Aditivo de valor e de Reajuste contratual aos instrumentos das obras executadas no âmbito dos programas sob a gestão do Departamento de Ações Estratégicas e Intersetoriais - DAEI; participar de discussões a fim de normatizar diretrizes em manuais, instruções e parâmetros de projetos.</p>
3.	<p>Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan</p> <p>Cargo: Chefe de Divisão (DAS 101.2/FCE 1.07)</p> <p>Período (mês/ano): De abril de 2021 até fevereiro/2023 (Portaria MTur nº 158, de 13/04/2021, publicada no DOU em 15/04/2021, apostilada pela Portaria de Pessoal Iphan nº 295, publicada no BAE nº 1.175, de 05/09/2022)</p> <p>Principais Atividades: Desenvolver atividades que compreendem análise de processos referentes às ações pertencentes ao PAC Cidades Históricas, e assessoria técnica especializada à Coordenação de Projetos e Obras (COPRO), no que tange à análise, revisão, elaboração e produção de documentos técnicos (expedientes formais, correspondências, manuais de procedimentos e planilhas).</p>
4.	<p>Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan</p> <p>Cargo: Coordenadora Substituta da Coordenação de Projetos e Obras (DAS 101.3/FCE 1.10)</p> <p>Período (mês/ano): De maio de 2021 até fevereiro de 2023 (Portaria MTur nº 155, de 26/05/2021, publicada no DOU em 07/06/2021,</p>

apostilada pela Portaria de Pessoal Iphan nº 295, publicada no BAE nº 1.175, de 05/09/2022)

**Principais Atividades:**

Quando em exercício, coordenação de equipe de trabalho contendo cerca de 10 pessoas, entre servidores de cargo técnico (arquitetos e engenheiros), analistas e colaboradores terceirizados; controle de pessoal, delegação de tarefas e organização da equipe; coordenação da execução do Programa PAC Cidades Históricas, envolvendo análise, revisão, elaboração e produção de documentos técnicos e administrativos (expedientes formais, correspondências, manuais de procedimentos e planilhas); colaboração técnica e orientação às Superintendências no desenvolvimento e acompanhamento de projetos e obras associadas ao programa; articulação da execução das ações junto aos demais entes participantes do programa (municípios, estados, universidades, autarquias federais); construção de banco de projetos aptos para novas contratações de obras e serviços de restauração; visitas técnicas às unidades com obras em execução relacionadas à coordenação.

5.	Órgão/Empresa: Exata Engenharia Ltda.
----	--

Cargo:

Arquiteta e Urbanista

Período (mês/ano):

De fevereiro/2015 a maio/2017

**Principais Atividades:**

Desenvolver atividades que envolvem consultorias para levantamentos de quantitativos de materiais, compatibilização de projetos complementares e projetos de acessibilidade.

6.	Órgão/Empresa: Tiago Roberto de Rezende (Escritório de Engenharia)
----	---

Cargo:

Arquiteta e Urbanista

Período (mês/ano):

De novembro/2012 a janeiro/2015

**Principais Atividades:**

Realizar atividades que envolvem desenvolvimento de projetos de arquitetura de edificações residenciais unifamiliares e multifamiliares e projetos complementares, assessoria na execução dos projetos de acessibilidade.

7.	Órgão/Empresa: Construtora Uni Ltda.
----	---

Cargo:

Arquiteta e Urbanista

Período (mês/ano):

De janeiro/2012 a novembro/2012

**Principais atividades:**

Desenvolver atividades que envolvem acompanhamento e estudo de projetos de obras, coordenação de obras civis - reformas comerciais, apoio das rotinas administrativas inerente à engenharia em conformidade com as especificações da empresa a fim de atender as demandas das obras, controle de equipe de mão de obra e acompanhamento dos serviços realizados pelos empreiteiros, elaboração de relatórios gerenciais semanais e encerramento de obra, medições, confecção de diários de obra, apoio à Superintendência de Obras.

8.	Órgão/Empresa: Olga Portela Arquitetura e Ambientação
----	--

Cargo:

Arquiteta e Urbanista

Período (mês/ano):

De janeiro/2009 a fevereiro/2011

**Principais atividades:**

Realizar atividades que envolvem desenvolvimento de projetos de arquitetura e levantamentos.

9.	Órgão/Empresa: Nadiedja Melo Cecílio Arquitetura
----	---

Cargo:

Arquiteta e Urbanista

Período (mês/ano):

De agosto/2005 a dezembro/2008

Principais atividades:

Realizar atividades que envolvem levantamentos, desenvolvimento de projetos de arquitetura residenciais e comerciais, desenvolvimento de projetos de ambientação, acompanhamento de obras e detalhamento de acessibilidade.

10.

Órgão/Empresa:

Senda Arquitetura e Interiores

Cargo:

Arquiteta e Urbanista

Período (mês/ano):

De abril/2004 a junho/2005

Principais atividades:

Realizar atividades que envolvem levantamento de áreas, desenvolvimento de projetos de arquitetura e ambientação (iluminação, gesso, detalhamentos em geral).

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Gabriela Fernandes de Albuquerque**, Técnico I - **Arquiteto(a) e Urbanista**, em 08/09/2025, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6654647** e o código CRC **39BD1675**.