



# **Boletim Administrativo Eletrônico**

**U**

**A**

**B**

**Nº 1.971 de 11 de agosto de 2025  
Edição Extra**



## **APRESENTAÇÃO**

O Boletim Administrativo Eletrônico do IPHAN – BAE é uma publicação que o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – Iphan edita atos e matérias de caráter interno, em consonância com o Manual de Redação da Presidência da República, aprovado pela Portaria nº 1.369, de 27 de dezembro de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 28 de dezembro de 2018, Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, Portaria nº 249, de 29 de abril de 2025, e Decreto nº 12.002/2024, publicado em 23 de abril de 2024.

Este periódico é veiculado semanalmente, com edições extras, mediante autorização da autoridade competente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o BAE constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do Iphan.

Editoração e elaboração

**Coordenação-Geral de Logística, Contratações e Execução Orçamentária e**

**Financeira – CGLOG**

**Boletim Administrativo Eletrônico – BAE**

**[boletim.eletronico@iphan.gov.br](mailto:boletim.eletronico@iphan.gov.br)**

Endereço: Centro Empresarial Brasília 50 - SEPS 702/902, Bloco C, Torre A

Bairro Asa Sul, Brasília. CEP 70390-025

Telefones: (61) 2024-6259 /2024 -6260 | Website: [www.iphan.gov.br](http://www.iphan.gov.br)

**Ministério da Cultura**  
**Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN**

**Presidente**

*Leandro Antônio Grass Peixoto*

**Diretora do Departamento de Planejamento e Administração**

*Adriana Fátima Bortoli Araújo*

**Diretora substituta do Departamento do Patrimônio Imaterial**

*Marina Duque Coutinho Abreu Lacerda*

**Diretor do Departamento do Patrimônio Material e Fiscalização**

*Andrey Rosenthal Schlee*

**Diretora do Departamento de Articulação, Fomento e Educação**

*Cejane Pacini Leal Muniz*

**Diretor do Departamento de Ações Estratégicas e Intersectoriais**

*Daniel Borges Sombra*

**Coordenador-Geral de Logística, Contratações e Execução Financeira e Orçamentária**

*Paulo Alves Ferreira Filho*

# Sumário

## Atos da Presidência

Retificações de Editais .....	5-7
-------------------------------	-----

*Esta edição completa do BAE é composta de 7 páginas*

## Atos da Presidência

### RETIFICAÇÃO DO EDITAL IPHAN Nº 1/2024

Processo nº 01458.000140/2025-39

PROCESSO SELETIVO DISCENTE PARA AMPLA CONCORRÊNCIA - MESTRADO PROFISSIONAL EM PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO IPHAN EDIÇÃO 2024

OBJETO: Retificação do Edital do Mestrado Profissional do IPHAN - Ampla Concorrência - Turma 2024

**O INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL (IPHAN)**, considerando a importância da ampla divulgação do Edital Iphan nº 1/2024, referente ao Mestrado Profissional em Preservação do Patrimônio Cultural – Ampla Concorrência 2024, e em conformidade com o disposto no item 18.6 do referido edital, torna pública a retificação do item 5 – Cronograma das Principais Atividades, mantendo-se inalterados os demais itens e subitens do edital, conforme abaixo:

#### 5. CRONOGRAMA DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES

ANO	2024				2025												2026											
ATIVIDADE / MÊS	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	a	D	
Integração nas atividades supervisionadas da Unidade																												
Avaliação da integração nas atividades do Mestrado																												
Matrícula dos alunos avaliados positivamente																												
1º, 2º e 3º módulos de aulas																												
Seminários internos na Unidade.																												
Continuação das atividades supervisionadas na Unidade.																												
Escolha/definição dos orientadores																												
Fase de orientação da pesquisa pelo corpo docente.																												
Entrega do 1º e 2º produtos das práticas supervisionadas																												
Entrega do projeto de pesquisa.																												
Seminário de qualificação da dissertação.																												
Liberação das atividades supervisionadas e escrita final da dissertação.																												
Entrega da dissertação.																												
Preparação e agendamento das bancas de defesa.																												
Recesso de fim de ano.																												

LEANDRO GRASS

Presidente

## RETIFICAÇÃO DO EDITAL IPHAN Nº 6/2024

Processo nº 01458.000140/2025-39

PROCESSO SELETIVO DISCENTE PARA SERVIDORES E EMPREGADOS PÚBLICOS DOS QUADROS PERMANENTES FEDERAIS, ESTADUAIS, DISTRITAIS E MUNICIPAIS - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - MESTRADO PROFISSIONAL EM PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO IPHAN - EDIÇÃO 2024

OBJETO: Retificação do Edital do Mestrado Profissional do IPHAN para Servidores Externos 2024

**O INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL (IPHAN)**, considerando a importância da ampla divulgação do Edital Iphan nº 6/2024, referente ao Mestrado Profissional em Preservação do Patrimônio Cultural para servidores e empregados públicos dos quadros permanentes federais, estaduais, distritais e municipais – 2024, e em conformidade com o disposto no item 15.2 do referido edital, torna pública a retificação do item 5 – Cronograma das Principais Atividades, mantendo-se inalterados os demais itens e subitens do edital, conforme abaixo:

**5. CRONOGRAMA DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES**

	2024		2025												2026											
ATIVIDADE / MÊS	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	a	D	
Matrícula dos alunos																										
1º, 2º e 3º módulos de aulas																										
Seminários internos na Unidade.																										
Atividades supervisionadas na Unidade.																										
Escolha/definição dos orientadores																										
Fase de orientação da pesquisa pelo corpo docente.																										
Entrega do 1º e 2º produtos das práticas supervisionadas																										
Entrega do projeto de pesquisa.																										
Seminário de qualificação da dissertação.																										
Período de dedicação à escrita final da dissertação																										
Entrega da dissertação.																										
Preparação e agendamento das bancas de defesa.																										
Recesso de fim de ano.																										

LEANDRO GRASS

Presidente

## RETIFICAÇÃO DO EDITAL IPHAN Nº 7/2024

Processo nº 01458.000140/2025-39

PROCESSO SELETIVO PARA SERVIDORES EFETIVOS DO IPHAN - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO - MESTRADO PROFISSIONAL EM PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO IPHAN - EDIÇÃO 2024

OBJETO: Retificação do Edital do Mestrado Profissional do IPHAN para Servidores do Iphan - Turma 2024

**O INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL (IPHAN)**, considerando a importância da ampla divulgação do Edital Iphan nº 7/2024, referente ao Mestrado Profissional em Preservação do Patrimônio Cultural para servidores efetivos detentores de cargos de nível superior e médio em exercício no Iphan– 2024, e em conformidade com o disposto no item 15.2 do referido edital, torna pública a retificação do item 5 – Cronograma das Principais Atividades, mantendo-se inalterados os demais itens e subitens do edital, conforme abaixo:

**5. CRONOGRAMA DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES**

	2024		2025												2026											
ATIVIDADE / MÊS	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	SaD			
Matrícula dos alunos																										
1º, 2º e 3º módulos de aulas																										
Seminários internos na Unidade.																										
Atividades supervisionadas na Unidade.																										
Escolha/definição dos orientadores																										
Fase de orientação da pesquisa pelo corpo docente.																										
Entrega do 1º e 2º <u>produtos</u> das práticas supervisionadas																										
<u>Entrega</u> do projeto de pesquisa.																										
Seminário de qualificação da dissertação.																										
Período de dedicação à escrita final da dissertação																										
Entrega da dissertação.																										
Preparação e agendamento das bancas de defesa.																										
Recesso de fim de ano.																										

LEANDRO GRASS

Presidente