|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  Departamento de Planejamento e Administração  Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas | **REQUERIMENTO DE**  **PENSÃO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** | | | | | |
| **Nome:** | | | | | |
| **RG:** | **Órgão Expedidor:** | | **UF:** | | **Data de Expedição:** |
| **CPF:** | | **Telefone Residencial:**  **( )** | | **Telefone Celular:**  **( )** | |
| **Título Eleitoral:** | | **Zona:** | | **Seção:** | |
| **Endereço:** | | | | | |
| **Bairro:** | | | **Município:** | | |
| **UF:** | | | **CEP:** | | |
| **E-mail:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados da conta bancária individual para depósito da pensão:** | |
| Banco nº (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Agência nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Conta nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Na qualidade de:**  ( ) Cônjuge – Data do casamento: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  ( ) Ex-cônjuge/Ex-companheiro (a) com pensão alimentícia judicial  ( ) Companheiro (a) – Data de início da união estável: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  ( ) Filho (a)  ( ) Outros (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO EX-SERVIDOR** | | | |
| **Nome:** | | | |
| **CPF:** | | **Matrícula SIAPE:** | |
| **Cargo:** | **( ) Ativo** | | **( ) Aposentado** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dados do Representante Legal na qualidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **Nome:** | | | |
| **RG:** | **( ) Ativo** | | **Telefone:**  **( )** |
| **Celular:**  **( )** | | **Recado:**  **( )** | |
| **Endereço:** | | | |
| **Bairro:** | | **Município:** | |
| **UF:** | | **CEP:** | |
| **E-mail:** | | | |
| **Requer:**  ( ) A concessão de Pensão prevista nos arts. 23 e 24 da EC nº 103/2019.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Assinatura do Beneficiário ou Representante Legal) | | | |

1

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| Documentos Gerais:  Anexar cópias autenticadas em cartório ou **administrativamente por servidor do IPHAN, nos moldes do § 1º do art. 10 do Decreto nº 9.904, de 2017**:  ( ) Declaração de que recebe ou não outra pensão da mesma natureza ou outros benefícios assistenciais  ( ) Carteira de identidade/CPF (requerente, falecido (a) e inclusive dos menores de 21 anos)  ( ) Certidão de nascimento atualizada (para menores de 21 anos)  ( ) Título de Eleitor (requerente maior de 18 anos e falecido (a))  ( ) Certidão de Óbito  ( ) Certidão de Casamento (atualizada, constando a averbação do falecimento)  **Para fins de comprovação da condição de representante legal:**  (...) Procurador - Procuração (emissão máxima 06 meses);  (...) Curador – Termo de Curatela Judicial;  (...) Tutor – Termo de Tutela ou Termo de Guarda ou adoção (se menor de 18 anos).  **Em caso de habilitação na condição de cônjuge divorciado ou separado judicialmente ou de fato, com percepção de alimentícia estabelecida judicialmente ou na condição de ex- companheiro (a), com percepção de alimentícia estabelecida judicialmente:**   |  | | --- | | (...) Cópia autenticada da Sentença judicial de pensão alimentícia;  (...) Certidão de objeto e pé relativo ao processo judicial que arbitrou a pensão. | | **Em caso de habilitação na condição de filho inválido, deficiente grave ou deficiente intelectual ou mental:** |   (...) laudo médico **original** emitido por junta médica oficial do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS;  (...) comprovação da dependência econômica do requerente em relação ao falecido (apresentação de documentos que evidenciem a impossibilidade de prover o próprio sustento, conforme orientação do Tribunal de Contas da União (Acórdão 10404/2016/TCU- Segunda Câmara)).  **Em caso de habilitação na condição de pai ou mãe:**  (...) comprovação da dependência econômica do requerente em relação ao falecido (apresentação de documentos que evidenciem a impossibilidade de prover o próprio sustento, conforme orientação do Tribunal de Contas da União (Acórdão 10404/2016/TCU- Segunda Câmara)).  **Em caso de habilitação na condição de irmão:**  (...) laudo médico **original** emitido por junta médica oficial do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS se for o caso de invalidez, deficiência grave ou deficiência intelectual ou mental;  (...) comprovação da dependência econômica do requerente em relação ao falecido (apresentação de documentos que evidenciem a impossibilidade de prover o próprio sustento, conforme orientação do Tribunal de Contas da União (Acórdão 10404/2016/TCU- Segunda Câmara)). |

2

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| **Em caso de necessidade de comprovação de união estável e dependência econômica:**  ( ) Observar o descrito no art. 4º da Orientação Normativa SRH/MPOG nº 9, de 05 de novembro de 2010:  “Art. 4º - Para fins de comprovação do vínculo e da dependência econômica do beneficiário deverão ser apresentados **no mínimo três** dos seguintes documentos:  I - certidão de nascimento de filho havido em comum;  II - certidão de casamento religioso;  II - declaração de imposto de renda do servidor, em que conste o interessado como seu dependente;  IV - disposições testamentárias;  V - declaração especial feita perante Tabelião;  VI - prova de residência no mesmo domicílio;  VII - prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil;  VIII - procuração ou fiança reciprocamente outorgada;  IX - conta bancária conjunta;  X - registro em associação de qualquer natureza, no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;  XI - anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados;  XII - apólice de seguro no qual conste o servidor como titular do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;  XIII - ficha de tratamento em instituição de assistência médica, da qual conste o servidor como responsável;  XIV - escritura de compra e venda de imóvel pelo servidor em nome do dependente;  XV - declaração de não emancipação do dependente menor de vinte e um anos; ou  XVI - quaisquer outros que possam levar à convicção do fato a ser comprovado.  Parágrafo único. O auxílio financeiro ou quaisquer outros meios de subsistência material custeada pelo instituidor não constitui meio de comprovação de dependência econômica." **[grifo nosso]** |

|  |
| --- |
| **PRAZO DE PERCEPÇÃO DO BENEFÍCIO** |
| O Prazo de recebimento do benefício para **cônjuges, ex-cônjuges/companheiros** com pensão alimentícia estabelecida judicialmente e **companheiros** que comprovem união estável como entidade familiar (art. 222, inciso VII, alíneas “a” e “b”, da Lei 8.112/90, com redação dada pela Lei 13.135/2015), são os seguintes:  - 4 (quatro) meses, se o óbito ocorrer sem que o servidor tenha vertido 18 (dezoito) contribuições mensais ou se o casamento ou a união estável tiverem sido iniciados em menos de 2 (dois) anos antes do óbito do servidor;  - Se vertidas as 18 contribuições mensais e pelo menos 2 (dois) anos após o início do casamento ou da união estável, o prazo de recebimento do benefício será estabelecido de acordo com a idade do(a) pensionista, sendo:   * 3 (três) anos, se o beneficiário tiver menos de 22 (vinte e dois) anos de idade; * 6 (seis) anos, entre 22 (vinte e dois) e 27 (vinte e sete) anos de idade; * 10 (dez) anos, entre 28 (vinte e oito) e 30 (trinta) anos de idade; * 15 (quinze) anos, entre 31 (trinta e um) e 41 (quarenta e um) anos de idade; * 20 (vinte) anos, entre 42 (quarenta e dois) e 44 (quarenta e quatro) anos de idade; * vitalícia, com 45 (quarenta e cinco) ou mais anos de idade. |

3