

Estudo Técnico Preliminar 1/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 01408.000187/2024-15

2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar trata da contratação, através de procedimento licitatório, de serviço de natureza contínua para atender as necessidades da Superintendência do IPHAN na Paraíba, autarquia federal vinculada ao Ministério da Cultura, que tem como missão institucional a preservação, proteção, fiscalização e guarda dos bens culturais, artísticos e naturais nacionais.

Destarte, considerando o escasso quadro de servidores efetivos desta Superintendência e a inexistência de cargos públicos voltados à função de auxiliar de limpeza para a execução de tarefas rotineiras e de baixa complexidade, faz-se necessário que estes serviços sejam realizados por empresa terceirizada, possibilitando um ambiente mais dinâmico e eficiente para esta Instituição, o que aperfeiçoará a qualidade dos serviços prestados a sociedade.

A contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços está prevista no art. 1º da portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, bem como foi disciplinada pela Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, por ser considerado serviço auxiliar necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições, portanto passível de terceirização, cuja a interrupção pode comprometer a continuidade das atividades institucionais do órgão.

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de auxiliar de limpeza, de natureza acessória, instrumental e /ou complementar para atender as necessidades do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN-PB.

A contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação, se dá pela necessidade de manutenção do prédio em perfeitas condições de uso, visando manter um ambiente limpo e agradável para o uso comum do público interno e externo. Pretende-se que a contratação dos serviços propostos possa contribuir diretamente para o desempenho, de forma qualificada, das atividades do órgão e, por conseguinte, para o alcance da missão institucional.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão Administrativa do IPHAN na Paraíba	Elaine Lopes Paiva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo de contratação pública e visando a racionalização e eficácia da gestão, controle e fiscalização contratual, a contratação do serviço de limpeza deve considerar os seguintes requisitos básicos:

A licitante deverá atender às exigências estabelecidas na legislação vigente, no edital da licitação e em seus anexos: atendendo todos os requisitos para participar do certame, desde o credenciamento no portal “Compras governamentais”, da participação da sessão pública no dia e horário agendado do envio das propostas de preços e dos documentos de habilitação pertinentes.

Trata-se de serviço a ser prestado de forma contínua, pois por sua essencialidade, visa atender à necessidade e ao interesse público de forma permanente e por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas da Superintendência do IPHAN na Paraíba, de modo que sua descontinuidade possa comprometer a prestação dos serviços, bem como o cumprimento da missão institucional.

A CONTRATADA: deverá cumprir na íntegra a legislação trabalhista e/ou acordos, convenções, dissídios coletivos e instrumentos correlatos; fará designação formal do preposto, o qual representará a CONTRATADA na execução do contrato, nos moldes, principalmente, do art. 44 da IN 05/2017 da SEGES/MPDG.

A duração inicial do contrato será de 5 (cinco) anos. Em razão do caráter continuado desta prestação de serviço, o mesmo poderá, caso comprovado a vantajosidade para a Administração, ser renovado, limitada a duração de 10 (dez) anos, conforme prevê a Nova Lei de licitações e contratos.

Não será necessária a transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, pois a própria empresa ganhadora do certame poderá treinar seus funcionários devido ao fato de ser um serviço comum.

Não há restrições de mercado, havendo diversas empresas locais ou externas dispendo de capacidade para assumir um contrato desta magnitude além de um bom número de profissionais disponíveis. A empresa deverá obedecer às exigências da convenção coletiva das categorias atentando para os valores mínimos de salários e demais benefícios assegurados aos trabalhadores.

Os empregados deverão ser contratados de acordo com a legislação trabalhista e as disposições constantes em convenções coletivas de trabalho.

A CONTRATADA deverá atender às normas sobre segurança no trabalho e providenciar eventuais seguros exigidos por lei, na condição de única responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas ou jurídicas envolvidas, direta ou indiretamente, nos serviços contratados.

A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente, no que se refere aos empregados alocados para a prestação dos serviços contratados.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta. O certame será formado por Serviço de Limpeza, asseio e conservação.

O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte: 5143-20 - FAXINEIRO - Auxiliar de limpeza. Aos trabalhadores contratados deverá ser utilizada a remuneração constante da Convenção Coletiva de Trabalho, registrada em 2024, no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), com número de registro: PB000144/2024, referente à categoria de AUXILIAR DE LIMPEZA GRUPO I.

5. Levantamento de Mercado

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de auxiliar de limpeza, de natureza acessória, instrumental e /ou complementar para atender as necessidades do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN-PB.

		KADESH CONSTRUÇÕES E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI CNPJ: 11.428.002/0001-00		A ROCHA PRESTADRA DE SERVIÇOS LTDA CNPJ: 11.335.251 /0001-43		EMESERV EMPREENDEIMENTOS DE LIMPEZA EIRELI CNPJ: 22.701.439/0001- 84		
Descrição	Postos	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Unitário	Valor Mensal	Média de preços
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - João Pessoa-PB	02	R\$ 4.037,47	R\$ 8.074,94	R\$ 4.950,00	R\$ 9.900,00	R\$ 4.736,96	R\$ 9.473,92	R\$ 9.149,64

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - Areia-PB	01	R\$ 4.037,47	R\$ 4.037,47	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.736,96	R\$ 4.736,96	R\$ 4.575,82
TOTAL MENSAL:		R\$ 12.112,41		R\$ 14.850,00		R\$ 14.210,88		R\$ 13.724,43
TOTAL ANUAL:		R\$ 145.348,92		R\$ 178.200,00		R\$ 170.530,56		R\$ 164.693,16

6. Descrição da solução como um todo

A escolha pela contratação de mão de obra terceirizada justifica-se pelo fato de que a mesma permite que a instituição foque em sua atividade-fim, e desta forma possa prestar um serviço com maior eficiência e eficácia, buscando sempre a utilização racional dos recursos humanos e financeiros.

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços limpeza com fornecimento de material, de natureza acessória, instrumental e/ou complementar para atender as necessidades do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN-PB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Serviços de auxiliar de limpeza

Item	Qtd. de Postos	Descrição/Especificação	Local de Prestação dos Serviços	Valor mensal(R\$)
1	02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Para conservação de prédios públicos, 44 horas semanais, de segunda à sexta-feira (12 meses)	João Pessoa/PB	R\$ 9.149,64
2	01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Para conservação de prédios públicos, 44 horas semanais, de segunda à sexta-feira (12 meses)	Areia/PB	R\$ 4.575,82

O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum.

A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global

Os serviços serão executados pela CONTRATADA, com o fornecimento de material necessário e adequado, na seguinte frequência:

Áreas internas: Diariamente, duas vezes, quando não explicitado: remover com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio etc.; limpar todo o piso cerâmico e de madeira; lavar os banheiros; proceder à lavagem de bacias sanitárias, assentos sanitários e pias dos sanitários com desinfetante, duas vezes ao dia; limpar os corrimões e escadas; varrer os pisos; limpar com desinfetante os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia; abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário; higienização dos telefones, computadores e congêneres com flanelas e produtos adequados; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas de trabalho e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; preparar café; retirar o lixo 02 (duas) vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela CONTRATANTE; proceder a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06, de 3 de novembro de 1995; suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela CONTRATANTE; limpar os espelhos com produto adequado; e executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Áreas internas: Semanalmente, uma vez, quando não explicitado: limpar por trás dos móveis, armários e arquivos; limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica; limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético; varrer, passar pano úmido e polir os balcões e pisos, cerâmicos e de madeira; lavar o azulejo dos banheiros; limpar prateleiras e estantes; lavar bebedouros; limpar fogão; limpar corredores e escadas; lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar a flanela nos móveis encerados; limpar e polir todos os metais, como: válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.; limpar adequadamente os quadros em geral; limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas; lavar os cestos de lixo; vasculhar paredes e tetos para a retirada de teias de aranha; limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana; e, executar demais serviços considerados necessários a frequência semanal.

Áreas internas: Mensalmente, uma vez, quando não explicitado: limpar todas as luminárias por dentro e por fora; limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados; limpar persianas com produtos adequados; limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos e janelas; limpar geladeira e microondas; limpar as partes superiores, evitando o acúmulo de sujeira ou qualquer outro detrito que possa prejudicar o escoamento nas calhas; lavar as vidraças por fora e limpar por dentro, quinzenalmente; limpar as paredes internas, as portas, as maçanetas e venezianas; limpar forros, paredes e rodapés; remover manchas de paredes; e proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

Áreas externas: Semestralmente, uma vez, quando não explicitado: limpar as fachadas externas do prédio.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a contratação dos serviços de asseio, limpeza e conservação o valor mensal máximo, considerando 03 (três) postos, está previsto no Termo de Referência.

Item	Qtd. de Postos	Descrição/Especificação	Local de Prestação dos Serviços
1	02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Para conservação de prédios públicos, 44 horas semanais, de segunda à sexta-feira (12 meses)	João Pessoa/PB
2	01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Para conservação de prédios públicos, 44 horas semanais, de segunda à sexta-feira (12 meses)	Areia/PB

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 164.693,16

Justificativa da metodologia aplicada

Em atendimento ao artigo 5º da Instrução Normativa nº 73 de 05/08/2020 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, a pesquisa de preços para a construção da estimativa do valor da contratação foi realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, de forma combinada:

- Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico “<http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>”;
- Contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;
- Pesquisa com os fornecedores, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Justifica-se a escolha dos parâmetros apontados em razão da necessidade de se obter os preços mais reais, possíveis e próximos aos praticados atualmente no mercado, a fim de que o preço médio estimado da licitação não seja onerado, nem inexecutável, e que consiga ter abrangência ampla do mercado.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento não se aplica uma vez que os anexos (Casa do Erário/ Prédio da Futura sede e escritório técnico), localizados na cidade de João Pessoa/PB e Areia/PB, não são uma unidade gestora independente desta Superintendência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Nos termos do inciso IX, art. 7º, IN 40/2020 e de acordo com o demonstrado nos itens descritos acima, a referida contratação se faz necessária para atender de forma abrangente e necessária as necessidades da Sede do Iphan-PB constando do Planejamento de 2024.

O processo de planejamento da contratação é ostensivo e aberto ao público de acordo com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação visa: Garantir condições mínimas de saneamento e salubridade ambientais para os servidores deste IPHAN /PB, bem como a preservação das instalações físicas do imóvel; Evitar o acúmulo de atividades, com consequente desvio de função e Aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços.

A contratação decorre da necessidade de se manter a continuidade das atividades de limpeza, que refletem o bom andamento das atividades finalísticas voltadas ao patrimônio cultural brasileiro, estas atividades mostram-se essenciais ao desempenho eficaz das competências institucionais do IPHAN-PB.

A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado) de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública busca, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus recursos humanos, visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações. Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, como é o caso dos serviços terceirizados a serem contratados.

13. Providências a serem Adotadas

Não há a necessidade de providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização uma vez que tal contratação tem por finalidade a execução de meras atividades cotidianas. Quanto à instrução processual, serão elaborados os documentos de acordo com os modelos da AGU: Mapa de Risco, Termo de Referência, Contrato, entre outros.

Quanto às providências a serem adotadas após a contratação, será realizado o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, visando garantir o cumprimento integral do contrato.

Quanto às providências em relação ao ambiente, não há a necessidade de providências quanto à necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual (alínea "e", Inciso II, art. 11, da IN SGD/ME nº1/2019).

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para evitar os possíveis impactos ambientais, em conformidade a Instrução Normativa SLTI nº 01, de 19 de janeiro de 2010, a empresa contratada para executar os serviços de asseio, limpeza e conservação adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

- Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços; treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços, manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas, observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.
- adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica;
- respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- não utilizar de saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001.
- não usar saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto 2010.
- não usar produtos de limpeza com Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade dos Tensoativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara a presente contratação como viável por estar de acordo com a finalidade pública e coerente com o levantamento de mercado apresentado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELAINE LOPES DE PAIVA

Equipe de apoio

LIZANDRA PAULA VIDERES FERRAZ ANGELO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 17/06/2024 às 10:40:15.

MARIA ARLANIA DA SILVA

Equipe de apoio